2394/01.01.01.00/2026

Tontti-insinöörin, tehtävään valinta 4.1.2027 alkaen toistaiseksi, maankäyttö

Selostus Kasvu ja ympäristö palvelualueella, maankäyttö palveluyksikössä on vapautunut tontti-insinöörin tehtävä irtisanoutumisesta johtuen. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 20.8.2026 kansliapäällikön päätöksellä.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 24.8.-11.9.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ollut maanmittausalan tai muun soveltuvan alan amk-insinöörin tutkinto tai sitä vastaava aiempi tutkinto tai muu soveltuva korkeampi koulutus.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 29 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. maankäyttöpäällikkö Päivi Jussila ja maankäyttöasiantuntija Tuija Palkki ja maankäyttöavustaja Mervi Åhlgren haastattelivat hakijoista 5: Maanmittausinsinööri (AMK) Pirjo Ilosalo, Hallintotieteiden maisteri Linnea Mauno, Maanmittausinsinööri (AMK) Noora Buhanist, Tradenomi (YAMK) Taru Ahoniemi, Tradenomi (YAMK) Sven Schlegel

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävään pidetään sopivimpana Hallintotieteiden maisteri Linnea Maunoa.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 5010201400263365 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4119,01 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 20.8.2026

Päätös Päätän, että

- Kasvun ja ympäristön, maankäyttö yksikkön tontti-insinöörin tehtävään valitaan Hallintotieteiden maisteri Linnea Mauno, alkaen 4.1.2027
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 5010201400263365 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 4119,01 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa

Päätöksen allekirjoitus

Andersson Albert
kuntakehitysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Lietolahti Tarja, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, esijhenkilö, toimialasihteeri henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kuntakehityslautakunnan pj., toimaluejohtaja, pormestari, kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta

PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.