

2040/01.01.01.00/2026

Hankekehityspäällikkö, toimeen valinta toistaiseksi, Elinvoima, asuminen ja kehittäminen

Selostus Elinvoima, asuminen ja kehittäminen palvelualueella on vapautunut hankekehityspäällikön toimi irtisanoutumisesta johtuen. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 10.6.2026 kansliapäällikön päätöksellä.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 1.7.-16.8.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja 3 v kokemus asumisen kehittämisestä ja koordinoinnista tai soveltuva korkeakoulututkinto ja 6 v kokemus asumisen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Määräaikaan mennessä toimea haki 20 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Kuntakehitysjohtaja Albert Andersson ja elinvoimajohtaja Kristiina Salo haastattelivat kolme hakijaa.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävään pidetään pätevimpänä kauppatieteiden maisteri ja tuotantotalouden diplomi-insinööri Oona Takalaa.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) tasopalkan mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 5338,12 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 10.6.2026

Päätös Päätän, että

- Kasvun ja ympäristön toimialueen, elinvoima, asuminen ja kehittäminen palvelualueen hankekehityspäällikön tehtävään valitaan kauppatieteiden maisteri, tuotantotalouden DI Oona Takala.
- Valitun henkilön kanssa sovitaan tarkempi palvelussuhteen alkamisajankohta. Palvelussuhde alkaa kuitenkin viimeistään 12.10.2026.
- tehtävän palkkaus määräytyy kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) tasopalkan mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 5338,12 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa

Päätöksen allekirjoitus

Andersson Albert
kuntakehitysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, elinvoimajohtaja, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kuntakehityslautakunnan pj. ja vara pj., pormestari, kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määrääaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kuntakehityslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.