2400/01.01.01.00/2026

Lakimiehen tehtävään valinta ajalle 1.1.2027-28.2.2028

Selostus Kunnan johdon ja yhteisten palvelujen toimialueen Hallintopalvelujen palvelualueella, Päätöksenteon tuen ja lainopillisten palvelujen palveluyksikössä työskentelevä kunnanlakimies on poissa töistä ainakin 1.1.2027 - 28.2.2028 välisen ajan. Rekrytointilupa tehtävän täyttämiseen on saatu 20.10.2026.

Tehtävässä hoidetaan kunnan lakiasioita, konserniyhtiöiden juridista neuvontaa, hankintasopimusten valmistelua, oikeudellisia tulkintoja ja kunnan johdon ja yhteisten palvelujen sekä sivistyksen toimialueen juridista tukea. Lisäksi henkilö tukee kunnan henkilöstöpalveluja henkilöstöjuridisissa kysymyksissä. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on oikeustieteen maisterin tutkinto.

Oikeustieteen maisteri Antti Vehi on toiminut 3.6.2024-30.6.2025 välisen ajan lakimiehen tehtävässä ja toimii tällä hetkellä määräaikaisessa lakimiehen tehtävässä 1.8.2026-31.12.2026 välisen ajan. Lisäksi Vehi on toiminut johtavana yleisenä edunvalvojana 1.7.2025-31.7.2026 välisen ajan. Vehin työkokemus ja osaaminen tukee lakimiehen tehtävän menestyksekästä hoitamista. Koska työsopimuslain 1 luvun 4 §:n mukaan koeaika alkaa työteon aloittamisesta, ei tässä työsopimussuhteisessa tehtävään valinnassa ja alkavassa määräaikaisuudessa ole koeaikaa.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES mukaisesti. Tehtävän tasopalkka on 5 108,40 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi maksetaan mahdollinen KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella. Tehtävässä noudatettava työaikamuoto on toimistotyö ja työaika on 36,25 tuntia viikossa.

Oikeustieteen maisteri Antti Vehi valitaan lakimiehen tehtävään ajalle 1.1.2027-28.2.2028. Määräaikaisuuden perusteena on perhevapaan sijaisuus.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön toimivaltataulukko 1: Henkilöstöasiat mukaan työntekijän sijaisen määrää esihenkilö. Hallintojohtaja toimii kunnanlakimiehen esihenkilönä.

Rekrytointilupa: 20.10.2026

Päätös Päätän, että
- kunnan johdon ja yhteisten palveluiden, hallintopalveluiden päätöksenteon tuen ja lainopillisten palvelujen yksikön lakimiehen tehtävään valitaan oikeustieteen maisteri Antti Vehi ajalle 1.1.2027-28.2.2028;
- määräaikaisuuden perusteena on perhevapaan sijaisuus;
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan siten, että tehtävän tasopalkka on 5 108,40 euroa kuukaudessa;
- tehtävän täytössä ei noudateta erillistä koeaikaa.

Päätöksen allekirjoitus

Röntynen Antti-Pekka
hallintojohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, henkilöstöjohtaja, pormestari, kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta

PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.