

1928/01.01.01.00/2026

Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja, vakituiseen tehtävään valinta alkaen 19.8.2026, Tuusulanjärven päiväkot

Selostus Varhaiskasvatuksen palvelualueella, Tuusulanjärven päiväkodissa on vapautunut toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävä 19.8.2026 alkaen. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 16.07.2026 kansliapäällikön päätöksellä.

Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 21.7.2026-4.8.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Kelpoisuus varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään on kasvatus- tai ohjausalan ammattitutkinto, lähihoitaja tai lähihoitajan tutkintoon rinnastettava tutkinto.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 55 henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 19. Tehtävään haastateltiin hakijoista yhdeksän ja yksi hakija peruutti hakemuksensa.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävään pidetään pätevimpänä lähihoitaja Kaisa Mäkeä.

Työskentelypiste palvelussuhteen alkaessa on Tuusulanjärven päiväkoti. Palkkaus ja työsuhteen muut ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan (KVTES) palkkahoinnoittelun 5VKA70 mukaisesti. Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tasopalkka on 2503,48 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 16.07.2026

Päätös Päätän, että

- Varhaiskasvatuksen palvelualueen Tuusulanjärven päiväkodin varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan vakinaiseen tehtävään valitaan lähihoitaja Kaisa Mäki alkaen 19.08.2026.
- tehtävän palkkaus ja työsuhteen muut ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan (KVTES) palkkahoinnoittelun 5VKA70

varhaiskasvatuspäällikkö

mukaisesti siten, että tehtävän tasopalkka on 2503,48 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen

Päätöksen allekirjoitus

Viitala Sini
varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Hamard Emma, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Vainio-Nykänen Tiina, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, toimialue, päiväkodin johtaja, henkilöstöhallinto, kasvatusta- ja sivistyslautakunnan pj

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kasvatus- ja sivistyslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.