

1598/01.01.01.00/2026

Koulusihteerin määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.8.2026-3.1.2027, Paijalan koulu

Selostus Opetuksen palvelualueella, Paijalan koulun palveluyksikössä on vapautunut koulusihteerin tehtävä määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 21.5.2026 opetuspäällikön päätöksellä. Tehtävään kuuluu myös Rusutjärven ja Kalliomaan koulujen koulusihteerin tehtävien hoitaminen.

Paijalan koulun koulusihteerin tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 22.5.-5.6.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuille.

Määräaikaan 5.6.2026 mennessä tehtävää haki 58 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Tehtävään haastateltiin hakijoista 5: Tanja Pirita Väisänen, Satu Immonen, Jenna Sintonen, Päivi Alho-Heikkilä, Katri Kultavuori

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Paijalan koulun määräaikaiseen koulusihteerin tehtävään valitaan Tanja Pirita Väisänen.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 2777,75€/kk palkkahinnoittelun 1TOI62A mukaisesti.

Määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Paijalan koulun määräaikaiseen koulusihteerin tehtävään valitaan Tanja Pirita Väisänen.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 2777,75€/kk palkkahinnoittelun 1TOI62A mukaisesti.

Määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Opetuspäällikön päätös 234/18.12.2014 Päätösvallan delegointi rehtoreille 1.1.2015 alkaen.

Määräaikaisuuden peruste: Kvhl 2. luku 3§: sijaisuus

Tuusulan kunta

18.06.2026

§ 4/2026

Paijalan koulun rehtori

Rekrytointilupa: 21.5.2026

Päätös Päätän, että

- Paijalan, Rusutjärven ja Kalliomaan koulujen koulusihteerin määräaikaiseen tehtävään valitaan Tanja Pirita Väisänen ajalle 1.8.2026-3.1.2027
- tehtävän palkkaus määräytyy kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 1TOI62A mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2777,75€/kk
- määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen

Päätöksen allekirjoitus

Paijalan koulun rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot:

mervi.heikkinen@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 18.6.2026. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua päätöksen julkaisemisesta.

Tiedoksi valittu, hakijat, opetuspäällikkö, koulusihteerit, hallintosihteerit/toimialue, henkilöstösihteerit/henkilöstöarkisto, lautakunnan pj, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta

18.06.2026

§ 4/2026

Paijalan koulun rehtori

Tuusulan kunta
Kasvatus ja sivistyslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.