

Tuusulan kunta

12.06.2026

§ 62/2026

**varhaiskasvatuspäällikkö**

1006/01.01.01.00/2026

**Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta määräajaksi ajalle 01.08.2026-31.05.2027, Lepolan päiväkot**

**Selostus** Varhaiskasvatuksen palvelualueella on vapautunut varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviä. Rekrytointilupa uusien henkilöiden rekrytoimiseksi on saatu 16.1.2026 kansliapäällikön päätöksellä.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 19.1.- 8.2.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus. Kelpoisten hakijoiden puuttuessa voimme huomioida haussa myös ei-kelpoiset hakijat, jolloin tehtäviä voidaan täyttää määräaikaisesti vuoden ajaksi.

Määräaikaan mennessä varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviä haki 35 hakijaa.

**Ehdotus** Tässä kyseessä varhaiskasvatuksen opettajan rekrytoinnissa täyttämättä jäänyt avoin tehtävä, jota ei tarve täyttää opettajalla. Työyksikkö palvelussuhteen alkaessa on Lepolan päiväkot. Päiväkodin johtaja Mari Silvast esittää määräaikaiseen lastenhoitajan tehtävään valittavaksi lastenohjaaja Olli Lintulaa, joka todettu tehdyn työn perusteella sopivaksi tehtävään.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 5VKA54 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2671,16 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 16.1.2026

**Päätös** Päätän, että

- Lepolan päiväkodin lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valitaan lastenohjaaja Olli Lintula ajalle 1.8.2026-31.5.2027
- viran/tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 5VKA54 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2671,16 €/kk

**Päätöksen allekirjoitus**

Viitala Sini  
varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

**Lisätiedot/valmistelija:**

Majasalmi Emmi, [etunimi.sukunimi@tuusula.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tuusula.fi)  
Silvast Mari, [etunimi.sukunimi@tuusula.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tuusula.fi)

**Nähtävilläolo**

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

**Tiedoksi** Valittu, hakijat, päiväkodin johtaja, toimialue, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, henkilöstöhallinto

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

**varhaiskasvatuspäällikkö**

---

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta  
Kasvatus- ja sivistyslautakunta  
PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.