

1529/01.01.01.00/2026

Varhaiskasvatuksen opettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään alkaen 3.8.2026, Roinilan päiväkot

Selostus Varhaiskasvatuksen palvelualueella, Roinilan päiväkodin palveluyksikössä on vapautunut toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, alkaen 3.8.2026. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 20.5.2026 varhaiskasvatuspäällikön päätöksellä.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 21.5.2026-7.6.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki viisi henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli neljä. Tehtävään haastateltiin neljä hakijaa.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella päiväkodin johtaja Carina Åberg esittää tehtävään valittavaksi varhaiskasvatuksen opettaja Sari Ihatsua, joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) palkkahinnoittelun 450044A1 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3174,43 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan OVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 20.5.2026

Päätös Päätän, että

- varhaiskasvatuksen palvelualueen Roinilan päiväkodin palveluyksikön varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valitaan varhaiskasvatuksen opettaja Sari Ihatsu, alkaen 3.8.2026
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) palkkahinnoittelun 450044A1 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3174,43 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän

rikosrekisteriotteen

Päätöksen allekirjoitus

Viitala Sini
varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Hamard Emma, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Åberg Carina, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, toimialue, henkilöstöhallinto, päiväkodin johtaja, sivistys- ja kasvatustoimen pj

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kasvatus- ja sivistyslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.