

1023/10.00.03.01/2026

Sopimus maa-alueen ennakkolisesta haltuunotosta lunastukseen liittyen, Green 2 (Finland) Oy

Selostus

Jokelaan on suunnitteilla datakeskushanke. Hanke liitetään valtakunnanverkkoon uudella 5,8 – 6,3 km pituisella 110 kV voimajohdolla (ilmajohto), jonka liityntäpiste on Nurmijärven kunnassa sijaitsevalla sähköasemalla. Johdon rakennuttaja, Green 2 (Finland) Oy otti yhteyttä Tuusulan kuntaan johdon sijoittamisesta sopimiseksi.

Johdon suunnitellaan kulkevan Tuusulan kunnan omistaman kiinteistön 858-409-6-5 läpi. Sopimuksella ennakkolisesta haltuunotosta annetaan rakennuttajalle oikeus suorittaa Kiinteistöllä maastotutkimuksia sekä rakentaa hankkeen johdot ja niiden tarvitsemat laitteet jo ennen lunastuslain 603/1977 mukaista ennakkohaltuunottoa. Rakennuttajalle annetaan oikeus käyttää kiinteistöllä sijaitsevia teitä hankkeen johtokäytävälle kulkemiseksi sekä oikeus raivata ja hakata metsää hankkeen toteuttamiseksi ennen lunastusluvan hakemista. Lisäksi sopimuksella annetaan suostumus hankkeen vaatimiin maastotutkimuksiin, lunastukseen ja siihen liittyvään lunastuslain mukaiseen ennakkohaltuunottoon.

Kiinteistölle on arvioitu kohteen- ja haitankorvaukset hankkeen edellyttämästä lunastuksesta. LunL 38 a §:n mukainen korotus ja vapaaehtoisesta ennakkolisesta haltuunotosta maksettava lisäkorvaus huomioiden rakennuttaja maksaa Tuusulan kunnalle kokonaiskorvauksena lunastuksesta yhteensä 52 366 € (LunL 40 §).

Liitteet Sopimus maa-alueen ennakkolisesta haltuunotosta lunastukseen liittyen, luonnos

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen maa-alueen ennakkolisesta haltuunotosta, jolla annetaan rakennuttajalle oikeus suorittaa Kiinteistöllä 858-409-6-5 maastotutkimuksia sekä rakentaa Hankkeen johdot ja niiden tarvitsemat laitteet jo ennen lunastuslain 603/1977 mukaista ennakkohaltuunottoa.

Rakennuttaja maksaa kunnalle kokonaiskorvauksena lunastuksesta yhteensä 52 366 €.

Hämäläinen Päivi
maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija

Palkki Tuija, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Asianosaiset, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö, kaavoitus, projektitoimisto / Popovic

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä käyttäen alla olevia yhteystietoja: Tuusulan kunta, Kuntakehityslautakunta, PL 60, 04301 Tuusula, sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi, puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.