
804/01.01.01.00/2026

Kaavasuunnittelijan toimeen valinta toistaiseksi, kaavoitus

Selostus Kasvun ja ympäristön toimialueella, kaavoituksen palvelualueella on vapautunut kaavasuunnittelijan toimi. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 4.3.2026 henkilöstöjohtajan päätöksellä.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 5.3.-30.3.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut vähintään soveltuva ammattikorkeakoulutasoinen tutkinto sekä hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Määräaikaan mennessä toimea haki 60 hakijaa. Kaavoituspäällikkö Anne Olkkola ja asemakaava-arkkitehti Vili Lustman haastattelivat 5 hakijaa.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella kaavoituspäällikkö Anne Olkkola esittää tehtävään valittavaksi arkkitehti Hanna Martikaisen, joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4027,58 euroa/kk. Tämän lisäksi maksetaan kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella. Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.
Rekrytointilupa: 4.3.2026

Päätös

Päätän, että
- kaavoituksen kaavasuunnittelijan tehtävään valitaan arkkitehti Hanna Martikainen
- tehtävän palkkaus määräytyy kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 4027,58 euroa/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätöksen allekirjoitus

Andersson Albert
kuntakehitysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävilläolo

Päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, kaavoituspäällikkö, kaavoituksen hallintopalvelusihteri, HR henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj., pormestari, kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kuntakehityslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.