

177/01.01.01.00/2026

Ruokapalvelutyöntekijän valinta Paijalan koulun ja Vuoropäiväkotin Mainingin keittiöön ajalle 23.2.-31.5.2026, Ruokapalvelut

Selostus Sivistyksen toimialueella, ruokapalveluiden palvelualueella on vapautunut osa-aikaisen (6 h/vko) ruokapalvelutyöntekijän tehtävä määräaikaista täyttämistä varten. Tehtävä sijoittuu Paijalan koulun ja Vuoropäiväkotin Mainingin keittiöille. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 1.12.2025 henkilöstöjohtajan päätöksellä.

Ruokapalvelutyöntekijän tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 1.12.2025- 15.12.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Duunitori.fi -verkkosivuilla.

Tehtävään valittavalta edellytetään aiempaa kokemusta ruokapalvelualalta, hygieniapassia sekä hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Eduksi katsotaan Catering-alan perustutkinto tai muu vastaava alan koulutus. Tehtävässä edellytetään myös mahdollisuutta siirtyä itsenäisesti kohteesta toiseen.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 23 hakijaa, joista kuusi oli kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Näistä viisi haastateltiin.

Rekrytointiprosessi viivästyi ja viimeiset haastattelut toteutettiin vasta 12.1.2025. Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella hankekoordinaattori Henna Kärki esittää tehtävään valittavaksi Mervi Nymanin. Tehtävä alkaa 23.2.2026.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 4RUO70A mukaisesti. Täyden työajan tehtäväkohtainen palkka on 2238,91 €/kk, jolloin osa-aikaisen (30 h/vko) palvelussuhteen tehtäväkohtainen palkka on 1756 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukaista työkokemuspalkkaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 1.12.2025.

Päätös Päätän, että

- Paijalan koulun ja Vuoropäiväkotin Mainingin ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valitaan Mervi Nyman ajalle 23.2.-31.5.2026.
- tehtävän palkkaus määräytyy kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun ja Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 4RUO70A1 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 1756 €/kk.

Päätöksen allekirjoitus

Hanski Kirsi
ruokapalvelupäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Majasalmi Emmi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Kärki Henna, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, esihenkilö, toimialue, henkilöstöhallinto

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta

PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.