

448/02.05.07.02/2025

Avustuspäätös, Omakotitalkkaritoiminta**Selostus**

Omakotitalkkaritoiminnalla tuetaan ikäihmisten ja terveysrajoitteisten pientaloasukkaiden toimintakykyä sekä parannetaan mahdollisuuksia kotona asumiseen. Omakotitalkkari suorittaa pientaloasukkaiden toimeksiannosta erilaisia työtehtäviä, kuten pihatöitä, mattojen tamppausta, ikkunoiden pesua tai pieniä korjaustöitä. Omakotitalkkaritoiminnan organisoinnista vastaavat paikalliset omakotiyhdistykset omilla toimialueillaan.

Tuusulan Omakotiyhdistykselle on myönnetty 9 640,70 euron avustus Omakotitalkkaritoiminnan järjestämiseksi Etelä-Tuusulan alueella ajalla 15.5.25-14.5.2026. Kellokosken Omakotiyhdistys ja Jokelan Omakotiyhdistys eivät ole ilmaisseet tarvetta avustukselle toiminnan järjestämiseksi. Omakotitalkkaritoimintaan kohdennetusta määrärahasta 13 000 euroa on siten käyttämättä 3 359,30 euroa.

Omakotitalkkaritoiminnalle on tarvetta ja kysyntää Etelä-Tuusulan alueella. Tuusulan Omakotiyhdistys ry on ilmoittanut jatkavansa yhdistykselle työskennelleen Omakotitalkkarin työsuhdetta, mikäli yhdistykselle myönnetään lisäavustus toimintaan.

Päätöksen peruste

Tuusulan hallintosääntö 25 §
Tuusulan hallintosääntö 30 §

Päätös

Päätän myöntää 3 359,30 euron avustuksen Tuusulan Omakotiyhdistys ry:lle Omakotitalkkaritoiminnan järjestämiseksi Etelä-Tuusulan alueella.

Päätöksen allekirjoitus

Oksanen Annaliisa
kansliapäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Luoderanta Annukka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi hakija, pormestari, kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.