

Tuusulan kunta

27.7.2026

§ 81/2026

varhaiskasvatuspäällikkö

1008/01.01.01.00/2026

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2026-31.12.2026, Kolsan päiväkoti

Selostus Varhaiskasvatuksen toimialueella, Kolsan päiväkodissa on vapautunut varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 20.08.2026 varhaiskasvatuspäällikön päätöksellä.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviin on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus.

Ehdotus Työskentelypiste palvelussuhteen alkaessa on Kolsan päiväkoti. Kokonaisarvion perusteella Kolsan päiväkodin määräaikaiseen 1.8.2026-31.12.2026 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valitaan lastenohjaaja Asta Harrivaara. Harrivaara on työskennellyt myös edellisen toimintakauden 2025-2026 Tuusulan kunnassa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä.

Palkkaus ja työsuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkahinnoittelun 5VKA54 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2731,80 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 20.08.2026

Päätös Päätän, että

- Varhaiskasvatuksen palvelualueen Kolsan päiväkodin määräaikaiseen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valitaan lastenohjaaja Asta Harrivaara, ajalle 1.8.2026-31.12.2026.
- tehtävän palkkaus ja työsuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkahinnoittelun 5VKA54 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2731,80 €/kk.
- valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen

Päätöksen allekirjoitus

Viitala Sini
varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Hamard Emma, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Silvast Mari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, toimialue, henkilöstöhallinto, päiväkodin johtaja, kasvatusta- ja sivistyslautakunnan pj

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kasvatus- ja sivistyslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.