Kirjallinen vireillepano Comforta Oy:n palvelukeskuksen lastausalueen käytöstä aiheutuvasta melusta, Mäntsälä

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 15.9.2026 § 107
290/11.01.04/2025

Valmistelija Suppula Veera, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Asia

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus on vastaanottanut 2.12.2024 kirjallisen vireillepanon koskien Comforta Oy:n Mäntsälän pesulan lastausalueen käytöstä aiheutuvaa ympäristöhaittaa. Kirjallisen vireillepanon on allekirjoittanut yksi henkilö. Vireillepanoa täydennetty 5.12.2024.

Kirjallisessa vireillepanossa tuodaan esille haittoja, jotka aiheutuvat Comforta Oy:n (y-tunnus: 1635654-6) palvelukeskuksen pesulan länsipuolella sijaitsevan lastausalueen käytöstä kuuluvasta melusta, joka kantautuu vieressä sijaitsevalle asuinalueelle. Kirjallisen vireillepanon mukaan melua syntyy pääsääntöisesti kuljetusrullakoiden siirtämisestä lastauslaiturille. Kuljetusauton saapuessa kuljetuksen purku kestää noin 10 minuuttia ja kuljetusautoja saapuu jatkuvasti noin 1-3 tunnin välein. Melu on jokapäiväistä ja melua tuotetaan myös viikonloppuisin sekä öisin. Melu on kotirauhaa häiritsevää iskumaista ääntä ja kantautuu piha-alueelle sekä sisätiloihin. Lisäksi häiritsevää melua aiheutuu kuljetusajoneuvojen tyhjäkäynnillä pitämisestä kuormien purkamisen aikana. Asiaa on käsitelty vireillepanon jälkeen Mäntsälän kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa, jona toimii Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta.

Kirjallisessa vireillepanossa 2.12.2024 ja sen täydennyksessä 5.12.2024 vaaditaan pesulan lopettavan melun tuottaminen, joka kantautuu asuinalueelle. Vaatimus koskee kaikkia päiviä ja kaikkia kellonaikoja, jolloin melu ylittää asuinalueen melutasojen ohjearvot.

Toiminnan sijainti

Comforta Oy:n (y-tunnus: 1635654-6) palvelukeskus toimii kiinteistöllä 505-407-11-1291 osoitteessa Kenkäkalliontie 7, 04600 Mäntsälä. Kohteen sijainti on esitetty liitekartalla.

Asian tarkempi kuvaus, käsittelyvaiheet sekä ehdotus asian ratkaisuksi perusteluineen on liitteenä. Asiaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Liitteet Päätösehdotus, kirjallinen vireillepano Comforta Oy:n palvelukeskuksen lastausalueen käytöstä aiheutuvasta melusta, Mäntsälä

Esittelijä ympäristövalvontapäällikkö Alho Marjo

Päätösehdotus

Tuusulan kunta OTE PÖYTÄKIRJASTA

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta § 107 15.9.2026

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta on tutkinut asian sekä siihen liittyvät selvitykset ja päättää liitteen mukaisesti:

- että asiassa ei ole tarpeen antaa Comforta Oy:lle ympäristönsuojelulain (527/2014) 175 §:n tai 180 §:n mukaisia määräyksiä tai edellyttää toiminnalta ympäristönsuojelulain (527/2014) 27 §:n 2 momentin 3 kohdan mukaisesti ympäristönlupaa.

- lopettaa asian käsittelyn Mäntsälän kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päätösote valitusosoituksineen saantitodistuksella /
Comforta Oy
Vireillepanon tekijä

Mäntsälän kunnan terveydensuojeluviranomainen (sähköisesti)

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Päätösehdotus, kirjallinen vireillepano Comforta Oy:n palvelukeskuksen lastausalueen käytöstä aiheutuvasta melusta, Mäntsälä
2	Täydennyspyyntö ja vastaus kirjallisen vireillepanoon 5.12.2024, oheinen

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.9.2026.

Piritta Kärkkäinen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 107

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta**. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

VALITUSAIKA

Määräaika valituksen tekemiselle on **kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tavallinen tiedoksianto

- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kuulutuksen julkaisemisesta viranomaisen verkkosivuilla.
- Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.
- Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto

- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.
- Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.
- Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOIKEUS on:

- asianosaisella

- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomaisella ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

VALITUSVIRANOMAINEN

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle.

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43
postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
puhelin:	029 56 42780
faksi:	029 56 42760
sähköposti:	vaasa.hao@oikeus.fi
aukioloaika:	maanantaista perjantaihin kello 8.00 – 16.15.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Vaasan hallinto-oikeudelle osoitettu valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on

ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 60, 04301 Tuusula
Käyntiosoite:	Hyrylänkatu 8 C, Tuusula, 4. krs
Sähköpostiosoite:	ymparistokeskus@tuusula.fi
Puhelinnumero:	(09) 87181 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.