Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 21.10.2026 klo 17.31 - 19.11

Paikka Roinilan päiväkoti, Nystenintie 6, ruokasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 60	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 61	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026	7
§ 62	Nuoriso- ja liikuntatyötä tekevien yhdistyksien toiminta-avustus, kriteerien ja jakoperusteiden päivittäminen	9
§ 63	Vapaa-aikapalveluiden ja museoiden hinnastojen hyväksyminen	11
§ 64	Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta	13
§ 65	Ilmoitusasiat	15
§ 66	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Läsnäoloaika	Lisätiedot
Läsnä	Meckelborg Markus	puheenjohtaja	17:31 - 19:11	
	Eronen Tuukka	jäsen	17:31 - 19:11	
	Järvinen Pasi	jäsen	17:31 - 19:11	
	Ketvel Lotta	jäsen	17:31 - 19:11	
	Laine Elina	jäsen	17:31 - 19:11	
	Nyman Carolina	jäsen	17:31 - 19:11	
	Ruutikainen Saku	jäsen	17:31 - 19:11	
	Tuikkala Raija	jäsen	17:31 - 19:11	
	Pitkä Juha	henkilökohtainen varajäsen	17:31 - 19:11	
	Viding Vilma	nuorisovaltuuston edustaja	17:31 - 19:11	
	Leisti Louna	nuorisovaltuuston edustaja	17:31 - 19:11	
	Lilas Katja	tarkastuslautakunnan edustaja	17:31 - 19:11	
	Mäensivu Karita	kunnanhallituksen edustaja	17:31 - 19:11	
	Liimatainen Marianne	sivistysjohtaja, esittelijä	17:31 - 19:11	
	Lindvall Oscar	hallintoasiantuntija, sihteeri	17:31 - 19:11	
	Kinnunen Ulla	kulttuuri- ja museotoimenjohtaja	17:31 - 19:11	
	Kanerva Risto	vapaa-aikapalveluiden päällikkö	17:31 - 18:42	poistui §63 käsittelyn jälkeen klo 18.42
	Hoviaro Jani	nuorisotyön päällikkö	17:31 - 18:03	poistui §66 ensimmäisen käsittelyn jälkeen klo 18.03
	Saksa Anne	talouspäällikkö	18:00 - 18:07	saapui §66 ensimmäisen käsittelyn aikana klo 18.00, poistui §61 käsittelyn aikana klo 18.07
Poissa	Ahlgren Jukka			
	Vaarnas Laura			
	Jaakonen Kati			

Allekirjoitukset

Markus Meckelborg
puheenjohtaja

Oscar Lindvall
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 59 - 66

Pöytäkirjan tarkastus

Saku Ruutikainen
pöytäkirjantarkastaja

Raija Tuikkala
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 29.10.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.10.2026 § 59

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.10.2026 § 60

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 26.8.2025 §39 päättänyt myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden toimikaudekseen 2025-2029 kokouksiin vapaa-aikapalveluiden päällikölle, kulttuuri- ja museotoimenjohtajalle, kehittämispäällikölle, talouspäällikölle ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle hallintoasiantuntijalle. Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on samassa asiassa päättänyt, että nuorisovaltuuston edustajilla (2) on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa. Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on myöntänyt toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuslautakunnan edustajalle (yksi edustaja).

Esittelijä sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Saku Ruutikainen ja Raija Tuikkala
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Saku Ruutikainen ja Raija Tuikkala
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen: nuorisotyön päällikkö Jani Hoviaro

Asiat käsiteltiin järjestyksessä 59-60, 66, 61-66

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.10.2026 § 61
575/02.02.02/2025

Valmistelija

Hammarberg Anni, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosikatsausten sisällöstä. Puolivuosikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 12.01.2026 § 19 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2026 ovat liitteenä.

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75 %.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toiminnan tuottojen toteuma oli 55,20 prosenttia. Määrärahojen käyttöaste oli 74,30 prosenttia. Toimintakuluissa ei ole ennustettavissa ylitystä. Uimahalli avattiin peruskorjauksen jälkeen 1.6.2026. Särmän nuorisotila avattiin syyskuun lopussa nuorille. Nuorisopalveluiden menot olivat tarkastelujaksolla alhaisemmat, koska henkilöstömenoja käytetään enemmän loppuvuodesta (Särmän vaikutus). Liikuntapaikkojen kunnossapitomenoissa on kasvua. Toimintakatteen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä osavuosikatsauksen tiedoksi
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan osavuosikatsauksen ajalta 1.1-30.9.2026
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.

Käsittely Talouspäällikkö Anne Saksa poistui asian käsittelyn aikana klo 18.07

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- merkitä osavuosikatsauksen tiedoksi
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan osavuosikatsauksen ajalta 1.1-30.9.2026
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Liite 1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026
2	Liite 2 Sivistyksen osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026

Nuoriso- ja liikuntatyötä tekevien yhdistyksien toiminta-avustus, kriteerien ja jakoperusteiden päivittäminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.10.2026 § 62
2192/02.05.07.03/2026

Valmistelija

Kanerva Risto, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Hietapakka Mari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulassa on tehty merkittävämpää kuntatason avustusuudistusta vuosina 2022-2023. Uudistuksen tavoitteena oli tuolloin mm. avustustoiminnan yhdenvertaisuus, haun selkeys ja sujuvuus, yhden luukun periaate, avustustoiminnan järjestelmällisyys sekä avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta. Kunta otti uudistuksen myötä käyttöön myös uuden hakujärjestelmän, jonka käytettävyyttä on tarkoitus osana avustustoimintaa.

Avustusuudistuksen jälkeen on toteutettu kolme hakua, toiminta-avustusten osalta tammikuussa 2024, 2025 ja 2026. Hakutoimintaa on kehitetty vuosittain pienillä teknisillä parannuksilla ja korjauksilla mm. yhdistyksiltä saatujen palautteiden perusteella. Tämän päivitystyön valmistelusta on informoitu yhdistyksiä seurafoorumissa (toukokuussa ja lokakuussa 2026). Työssä on myös hyödynnetty tuusulalaisille nuoriso- ja liikuntatyötä tekeville yhdistyksille suunnatun kyselyn tuloksia (2025).

Kunta kannustaa yhdistyksiä ja seuroja kehittämään toimintaansa vastuullisesti, turvallisesti ja yhdenvertaisesti. Vastuullisuuden arvioinnin tavoitteena ei ole lisätä yhdistysten hallinnollista taakkaa, vaan ohjata toimintaa kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja turvallisuutta edistävään suuntaan. Avustustoiminnan vastuullisuuden kehittäminen on oleellinen osa kunnan tukemaa vapaata kansalaistoimintaa.

Päivitystä koskevat vapaa-aikapalveluiden avustusmuodot ja summat:

- Toiminta-avustus nuorisotoimintaan 15 000€ (nuorisotyötä tekevät yhdistykset)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan 50 000€ (liikuntatyötä tekevät yhdistykset)
- Harrastusmaksutuki 20 000€ (nuoriso- ja liikuntatyötä tekevät yhdistykset)

Päivitystyön toiminta-avustuksiin vaikuttavat muutokset:

1) Hakijalla on mahdollisuus kuvata, miten vastuullisuutta on dokumentoitu, millaisella prosessilla ja mitä tuloksia vastuullisuustoiminnalla on aikaansaatu (0-3p)

2) Avustus myönnetään pääsääntöisesti edellisen vuoden toiminnan perusteella. Starttiavustus voidaan myöntää yhdistykselle, jolla ei ole vakiintunutta toimintaa. (0-3p)
3) Muulta, (esim. ylikunnallinen toiminta) saadut avustukset vähentävät pisteitä, riippuen avustuksen määrästä (10-30%)
4) Liikuntatyötä tekevien yhdistysten toiminta-avustukseen lisätään kriteeri ”lasten lukumäärä” (0-10p)
5) Liikuntatyötä tekevien yhdistysten toiminta-avustukseen vaikuttavien tila- ja henkilöstökulujen painopisteitä korotetaan (10p > 15p) ja yli 20vuotiaiden liikuntaryhmien painopistettä lasketaan (10p > 5p)

Harrastusmaksutuen kriteerit eivät muutu, hakulomaketta ja ohjetta selkeytetään ja parannetaan tavoitteen mukaisesti.

Nyt tehtävä päivitystyö ei vaikuta kuntatason jo aiemmin tehtyihin linjapäätöksiin vaan sen tarkoituksena on teknisluonteisten päivitysten ja tarkennusten lisäksi painottaa lasten ja nuorten toimintaa, selkeyttää haun kriteeristöä ja vastata entistä paremmin kuntastrategiaa ja harrastamisen yhdenvertaisuutta. Päivitystyö ei vaikuta myöskään yo. avustussummien suuruuteen.

Muutokset auttavat avustuksen hakijaa myös hakulomakkeen täytössä ja hakemisessa sekä helpottaa avustuskäsittelijöiden työtä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä vapaa-aikapalveluiden alaisuudessa olevien, nuoriso- ja liikuntatyötä tekevien yhdistysten avustusmuotojen uudet päivitetyt ohjeet ja kriteerit yllä olevan selostuksen mukaisesti.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti hyväksyä vapaa-aikapalveluiden alaisuudessa olevien, nuoriso- ja liikuntatyötä tekevien yhdistysten avustusmuotojen uudet päivitetyt ohjeet ja kriteerit yllä olevan selostuksen mukaisesti.

Vapaa-aikapalveluiden ja museoiden hinnastojen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.10.2026 § 63
2240/02.05.00/2026

Valmistelija Kinnunen Ulla, Kanerva Risto, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulan kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden perimien maksujen hinnoittelun tavoitteena on mahdollistaa palveluiden laaja saatavuus ja varmistaa hinnoittelussa myös paikallisten yhdistysten ja yhteisöjen toimintaedellytykset.

Hinnastoissa on huomioitu mm. museon toiminta niin kuntalaisille kuin myös asiantuntijoille palveluja tuottavana toimijana. Museon maksulliset palvelut jakautuvat palvelumaksuihin sekä pääsy- ja opastusmaksuihin. Museon pääsy- ja opastusmaksuilla on merkittävä rooli omasta toiminnasta saatavissa tuloissa.

Museon palvelumaksut koostuvat opetuspalveluista, kuvapalveluista sekä kokoelmien asiakaspalvelu, tiedonhaku- ja selvitystyöstä.

Tuusulan vapaa-aikapalveluiden maksut muodostuvat asiakashinnoista ja maksuluokkiin perustuvasta hinnoittelusta.

Hinnastot on laadittu toimialalle annetun tulovelvoitteen ja arvioitujen asiakasmäärien sekä tulevan todennäköisen ja kokemukseen perustuvan käytön pohjalta.

Esittelijä sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä vapaa-aikapalveluiden tiloja ja tuotteita koskevan hinnaston, Tuusulan museoita koskevan hinnaston sekä Tuusulan museon palvelumaksut liitteiden ja niissä olevien maksuluokkien mukaisesti 1.1.2027 alkaen.
- oikeuttaa yksikön päälliköitä tekemään kampanjaluonteisia muutoksia ja teknisluonteisia korjauksia voimassa oleviin hinnastoihin.

Käsittely Vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.42.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- hyväksyä vapaa-aikapalveluiden tiloja ja tuotteita koskevan hinnaston, Tuusulan museoita koskevan hinnaston sekä Tuusulan museon palvelumaksut liitteiden ja niissä olevien maksuluokkien mukaisesti 1.1.2027 alkaen.

- oikeuttaa yksikön päälliköitä tekemään kampanjaluonteisia muutoksia ja teknisluonteisia korjauksia voimassa oleviin hinnastoihin.

Liitteet

Numero	Otsikko
3	Tuusulan museon hinnasto 2027
4	Tuusulan museon palvelumaksut 2027
5	Vapaa-aikapalveluiden hinnasto ja maksuluokat 2027

Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.10.2026 § 64

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä ottooikeuttaan.

Viranhaltijapäätökset

Sivistysjohtajan päätökset

1.10.2026 § 100 Avustuspäätös, kerta-avustus, Ruotsinkylän lukupiiri

1.10.2026 § 96 Avustuksen myöntäminen, kerta-avustus, Tuusulan Halloweenpolku-tapahtuma

24.9.2026 § 95 Avustuspäätös, kerta-avustus, päiväretki Salon kurpitsaviikolle

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla toimielimen käsiteltäväksi.

Liitteet

Numero	Otsikko
6	Avustuspäätös, kerta-avustus, Ruotsinkylän lukupiiri
7	Avustuksen myöntäminen, kerta-avustus, Tuusulan Halloweenpolku-tapahtuma
8	Avustuspäätös, kerta-avustus, päiväretki Salon kurpitsaviikolle

Ilmoitusasiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.10.2026 § 65

Asiaselostus

Saatetaan toimielimen tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Seuraava kokous 18.11.2026 Tuusulan museon ja kulttuuripalveluiden tiloissa Nopassa.
- Tuusulan museon ja kulttuuripalveluiden tilojen Nopan avoimet ovet torstaina 29.10.2026

Esittelijä sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Muut asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.10.2026 § 66

Asiaselostus

Infot

Tuusulan nuorisopalvelut ja kunnan nuoret
Jani Hoviaro, nuorisotyön päällikkö

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta käsitteli syksyllä toteutetun toimielinten itsearviointikyselyn tulokset ja keskusteli niistä.

Esittelijä sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Käsittely Talouspäällikkö Anne Saksa saapui asian ensimmäisen käsittelyn aikana klo 18.00.

Nuorisotyön päällikkö Jani Hoviaro poistui asian ensimmäisen käsittelyn jälkeen klo 18.03.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 59, § 60, § 61, § 64, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 62, § 63

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 4, 04300 Tuusula.