

1568/01.01.01.00/2026

**Erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2026-31.7.2027,
Kolsan koulu**

Selostus Opetuksen palvelualueella, Kolsan koulun palveluyksikössä on vapautunut erityisluokanopettajan virka määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 13.5.2026 opetuspäällikön päätöksellä.

Kolsan koulun erityisluokanopettajan virka on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 15.5.-29.5.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuille.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ollut opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus.

Määräaikaan 29.5.2026 mennessä virkaa haki 6 hakijaa, joista kukaan ei täyttänyt kelpoisuusehtoja. Virkaan haastateltiin neljä hakijaa, joista ensisijaisesti määräaikaiseen virkaan valittu ei ottanut tehtävää vastaan.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Kolsan koulun määräaikaiseen erityisluokanopettajan virkaan valitaan Caritta Lammenperä.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 40304017 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2614,45 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan OVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Päätöksen peruste

Opetuspäällikön päätös 234/18.12.2014 Päätösvallan delegointi rehtoreille 1.1.2015 alkaen.

Määräaikaisuuden peruste: TSL 1. luku 3 §: opetuksen järjestäminen

Rekrytointilupa: 13.5.2026

Päätös Päätän, että

- Kolsan koulun erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan valitaan Caritta Lammenperä ajalle 01.08.2026–31.07.2027
- viran palkkaus määräytyy kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 40304017 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2614,45 €/kk

Päätöksen allekirjoitus

Piira Anu
Kolsan koulun rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot:

<Piira Anu>, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 17.6.2026.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän
kuluttua päätöksen julkaisemisesta.

Tiedoksi valittu, opetuspäällikkö, hallintosihteeri/toimialue,
henkilöstösihteeri/henkilöstöarkisto, lautakunnan pj, kasvatus- ja
sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta

17.06.2026

§ 2/2026

Kolsan koulun rehtori

Tuusulan kunta
Kasvatus ja sivistyslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.