

978/01.01.01.00/2026

Erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Jokelan yläaste

Selostus Opetuksen toimialueen palvelualueella, Jokelan yläasteen palveluyksikössä on vapautunut erityisluokanopettajan virka määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 14.1.2026 opetuspäällikön päätöksellä.

Virka on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 19.1.2026- 9.2.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ollu topetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yksi kelpoisuusehdot täyttävä hakijaa. Virkaan haastateltiin hakijoista kaksi.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Jokelan yläasteen määräaikaiseen erityisluokanopettajan virkaan valitaan FM Nina Kiuru.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 40304015 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3117,35 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan OVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 14.1.2026

Päätös Päätän, että

- Jokelan yläasteen erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan valitaan FM Nina Kiuru ajalle 1.8.2026-31.7.2027.
- viran/tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen opetushenkilöstön henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 40304015 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3117,35 €/kk
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan, sekä tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen

Päätöksen allekirjoitus

Häyhä Kati
Jokelan yläkoulun rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Häkkinen Annukka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, rehtori, koulusihteeri, toimialue, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, henkilöstöhallinto.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kasvatus- ja sivistyslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.