
1673/01.01.01.00/2026**Museoassistentti, vakituiseen tehtävään valinta alkaen 31.8.2026, Kulttuuripalvelut, museo**

Selostus Sivistyksen palvelualueella, kulttuuripalveluiden palveluyksikössä on vapautunut toistaiseksi voimassa oleva museoassistentin tehtävä, alkaen 31.8.2026 . Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 13.5.2026 kansliapäällikön päätöksellä.

Tehtävä on ollut sisäisessä haussa haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 26.5.2026-11.6.2026 Tuusulan kunnan sisäisessä työnhakukanavassa.

Kelpoisuusvaatimuksena on museoalalle soveltuva alempi korkeakoulututkinto ja vahva kokemus asiakaspalvelutehtävistä.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kaksi henkilöä, joista molemmat täyttivät kelpoisuusehdot. Tehtävään haastateltiin molemmat hakijat.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella kulttuuri- ja museotoimenjohtaja Ulla Kinnunen esittää valittavaksi vakituiseen museoassistentin tehtävään filosofian maisteri Sanna Väreluotoa, joka arvioitiin toimeen tehtävään soveltuvimmaksi.

Palkkaus ja työsuhteiden muut ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES:n palkkahinnoittelun 2MUS60B100244358 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2644,50 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 13.5.2026

Päätös Päätän, että

- kulttuuripalveluiden museoiden palveluyksikössä olevaan toistaiseksi voimassa olevaan museoassistentin tehtävään valitaan filosofian maisteri Sanna Väreluoto 31.8.2026 alkaen
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES:n palkkahinnoittelun 2MUS60B100244358 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2644,50 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa

- valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan

Päätöksen allekirjoitus

Liimatainen Marianne
sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Hamard Emma, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Ulla Kinnunen, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, toimialue, henkilöstöhallinto, esihenkilö, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määrääaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kasvatus- ja sivistyslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.