

1578/01.01.01.00/2026

Koulunkäynninohjaajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään alkaen 1.6.2026, Rykmentinpuiston koulu

Selostus Opetuksen palvelualueella, Rykmentinpuiston koulussa on vapautunut koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä 1.6.2026 alkaen. Rekrytointilupa uuden henkilön vakinaistamiseksi on saatu 10.6.2026 opetuspäällikön ja HR-palvelupäällikön suullisella päätöksellä.

Tehtävä on ollut Tuusulan kunnassa haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 1.5.2026-18.5.2026 Tuusulan kunnan sisäisessä työnhakukanavassa.

Koulunkäynninohjaajan kelpoisuusvaatimuksena on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus (esimerkiksi lähihoitaja).

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yksi henkilö, joka täytti tehtävän kelpoisuusehdot. Tehtävään haastateltiin yksi hakija.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Rykmentinpuiston koulun apulaisrehtori Matti Valkonen esittää tehtävään valittavaksi koulunkäynninohjaaja Fanny Antinia, joka on hoitanut vastaavaa koulunkäynninohjaajan määräaikaista tehtävää edellisellä toimintakaudella 2025-2026.

Palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 5KOU62 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2447,92 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 10.6.2026

Päätös Päätän, että

- Opetuksen palvelualueen Rykmentinpuiston koulun toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynninohjaajan tehtävään valitaan koulunkäynninohjaaja Fanny Antin 1.6.2026 alkaen
- tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 5KOU62 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2447,92 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän

rikosrekisteriotteen

Päätöksen allekirjoitus

Lakovaara Leena
opetuspäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Hamard Emma, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Valkonen Matti, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, toimialue, henkilöstöhallinto, rehtori, koulusihteeri, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määrääaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kasvatus- ja sivistyslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.