

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta**Aika** 22.7.2026 klo 09.00 - 09.44**Paikka** Teams kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 21	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 22	Jusslan siirtoviemärin, vesijohdon ja pumppaamon rakentaminen, urakoitsijan valinta	5
§ 23	Muut asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malmlund Kaj Winqvist Margita Kylliäinen Marjut Partanen Tommi Sulander Jorma Lindberg Sara Lindberg Arto Sahlakari Jukka Lahti Satu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja apulaispormestari esittelijä sihteeri	

Allekirjoitukset

Kaj Malmlund
puheenjohtaja

Satu Lahti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 23

Pöytäkirjan tarkastus

Marjut Kylliäinen
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Sulander
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan
asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä
tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 23.7.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 22.7.2026 § 20

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

liikelaitoksen johtaja Sahlakari Jukka

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja päätti todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 22.7.2026 § 21

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

liikelaitoksen johtaja Sahlakari Jukka

Päätösehdotus

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Marjut Kylliäisen ja Jorma Sulanderin
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jusslan siirtoviemärin, vesijohdon ja pumppaamon rakentaminen, urakoitsijan valinta

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 22.7.2026 § 22
1538/02.08.00.02/2026

Valmistelija Hiltunen Tatu, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä liikelaitoksen johtaja Sahlakari Jukka

Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan vesihuoltoliikelaitos rakentaa uuden pumppaamon sekä vesijohtoa ja viemäriä Jusslan alueelle ja Kulomäentien varteen. Rakennettavan vesijohdon pituus on noin 900 metriä ja jätevesiviemärin noin 1000 metriä. Samassa yhteydessä uusitaan Tuusulan Veden ja HSY:n vesijohtoverkostojen välisen varayhteyden mittauskaivo. Hankkeen avulla saadaan HSY:n verkostoon johdettavia jätevesiä pumpattua meriviemäriin. Rakennettavalla vesijohdolla Kelatien alueen vesijohtoverkosto yhdistetään Tuusulan Veden verkostoon. Nykytilanteessa Kelatien verkosto on yhdistetty HSY:n verkostoon.

Tarjouspyyntö julkaistiin 16.6.2026 tarjouspalvelu.fi:ssä. Urakan muoto on kokonaishintaurakka ja tarjousten valintaperusteena kokonaistaloudellisesti edullisin, vertailuna halvin hinta. Urakoitsijalta ja vastaavalta työnjohtajalta edellytettiin kokemusta vastaavista hankkeista, jonka lisäksi urakoitsijan tuli tutustua saneerauskohteeseen ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouskyselyn aikana, tarjouspalvelu.fi -palvelussa kysymysten määräaikaan 1.7.2026 klo 20.00 mennessä, ei jätetty yhtään kysymystä.

Kyseessä on lain vesi- ja energiahuollon ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016) alittava hankinta. Jolloin noudatetaan Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen hankintaohjeita.

Tarjousten avaus ja käsittely

Tarjouksia saatiin määräaikaan 14.7.2026 klo 23:59 mennessä kolme (3) kappaletta. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 15.7.2026 klo 9:01 Clouidia-järjestelmässä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut.

Tarjousvertailu

- VM Suomalainen Oy, 915 000 euroa, alv.0 %
- Uudenmaan infrapalvelut Oy, 994 000 euroa, alv. 0%
- KMS Palvelu Oy, 1 094 400 euroa, alv 0 %

Edullisimman kokonaishintatarjouksen antoi VM Suomalainen Oy 915 000 euroa, alv. 0%. Tarjouksen todettiin olevan tarjouspyynnön mukainen ja

tarjoaja täytti tarjouspyynnössä esitetyt kelpoisuusvaatimukset. Tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa pidettiin selonottoneuvottelu 16.7.2026. Neuvottelun tuloksena voitiin todeta, että annetun tarjouksen perusteella voidaan edetä hankintapäätökseen.

Sopimuksen allekirjoittaminen

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Tarjoajan kanssa tehdään erillinen kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia, kun päätös on saanut lainvoiman, aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.11.2025 § 197 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan liikelain johtokunta päättää vesihuollon urakkasopimuksista, joiden hankinta-arvo on yli 500 000 euroa, mutta enintään 1,5 miljoonaa euroa.

Esittelijä

liikelain johtaja Sahlakari Jukka

Päätösehdotus

- valita tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen VM Suomalainen Oy:n Jusslan siirtoviemärin, vesijohdon ja pumppaamon rakentamisen urakoitsijaksi hintaan 915 000 euroa, alv. 0%
- oikeuttaa liikelain johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen ja tarvittaessa tekemään vähäisiä teknisiä muutoksia sopimukseen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2026

7(12)

Vesihuoltoliikelaitoksen
johtokunta

§ 23

22.7.2026

Muut asiat

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 22.7.2026 § 23

Asiaselostus

Liikelaitoksen johtaja esitteli tekeillä olevaa hulevesien omaisuuserien siirtoa.
13.8. on tutustuminen Viikin jäteveden puhdistamolle. Kokoonnutaan varikolle klo 13.15. josta lähdetään autoilla.

Esittelijä

liikelaitoksen johtaja Sahlakari Jukka

Päätösehdotus

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta merkitsi muut asiat ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21, § 23**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Erityisalat)**

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, erityisalojen hankintalaki) mukaan hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnysarvon.

Edellä mainitun kynnysarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) hankinto-oikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannototapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta

PL 60, 04301 Tuusula
kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan kyseisen lain muutoksenhakuun tarkoitetuista ratkaisuksista sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa säädetään.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida valituksella saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais-toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2026

12(12)

puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi