*2099/01.01.01.00/2026*

**Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, vakituiseen tehtävään valinta alkaen 21.9.2026, Vuoropäiväkoti Maininki**

**Selostus** Varhaiskasvatuksen palvelualueella Vuoropäiväkoti Mainingissa on vapautunut varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä 21.09.2026 alkaen. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 20.08.2026 varhaiskasvatuspäällikön päätöksellä.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 20.08.2026-03.09.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviin on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 73 henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 45. Tehtävään haastateltiin yhdeksän hakijaa.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävään pidetään pätevimpänä lastenohjaaja Elina Hyytiäistä.

Työskentelypiste palvelussuhteen alkaessa on Vuoropäiväkoti Maininki. Palkkaus ja työsuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkahinnoittelun 5VKA54 mukaisesti. Tehtävässä palkka on tasopalkka B, 2798,87 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 20.08.2026

**Päätös** Päätän, että

- Varhaiskasvatuksen palvelualueen Vuoropäiväkoti Mainingin toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valitaan lastenohjaaja Elina Hyytiäinen alkaen 21.09.2026
- tehtävän palkkaus ja työsuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkahinnoittelun 5VKA54 mukaisesti siten, että tehtävässä palkka on tasopalkka B, 2798,87 €/kk
- valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen

**Päätöksen allekirjoitus**

Viitala Sini
varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

**Lisätiedot/valmistelija:**

Hamard Emma, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Silvast Mari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

**Nähtävilläolo**

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

**Tiedoksi** Valittu, hakijat, toimialue, henkilöstöhallinto, päiväkodin johtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kasvatus- ja sivistyslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.