

1727/01.01.01.00/2026

Laitoshuoltaja (5 henkilöä), toimeen valinta 10.8.2026 alkaen toistaiseksi, Tilapalvelut, puhtauspalvelut-yksikkö

Selostus Tilapalvelut palvelualueella, puhtauspalvelut palveluyksikössä on vapautunut viisi laitoshuoltajan toimea johtuen henkilöstön eläköitymisistä. Rekrytointilupa uusien henkilöiden rekrytoimiseksi on saatu 21.04.2026 kansliapäällikön päätöksellä.

Toimet ovat olleet julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 1.6.-14.6.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut aikaisempi työkokemus vastaavanlaisista tehtävistä tai muu tehtävään soveltuva pätevyys.

Määräaikaan mennessä toimea haki 24 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Puhtauspalvelupäällikkö Heidi-Elina Mantere ja puhtauspalveluesihenkilö Kirsi Karttunen haastattelivat hakijat 30.6-8.7.2026 välisenä aikana.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella puhtauspalvelupäällikkö Heidi-Elina Mantere esittää tehtäviin valittaviksi Kosmetologi Jenna Lappi, Suurtalouskokki Petri Nurminen, Hotelli- ja ravintola-alan perustutkinto Tiia Puromäki, Toimitilahuoltajan perustutkinto Nina Ramstedt ja Liiketalous yliopiston tutkinto Waiyan Maw Oo tehtäviin soveltuvimmiksi.

Palvelussuhteiden ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkahinnoittelun mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2273,56 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Toimissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinnat ovat ehdollisia siihen asti, kun valitut ovat toimittaneet hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 21.4.2026

Päätös Päätän, että

- Tilapalvelut, puhtauspalvelut-yksikön laitoshuoltajan (5 henkilöä) tehtäviin valitaan:

Kosmetologi Jenna Lappi alkaen 10.8.2026,
Suurtalouskokki Petri Nurminen alkaen 10.8.2026,
Hotelli- ja ravintola-alan perustutkinto Tiia Puromäki alkaen 10.8.2026,
Toimitilahuoltajan perustutkinto Nina Ramstedt alkaen 10.8.2026 ja
Liiketalous yliopiston tutkinto Waiyan Maw Oo alkaen 10.8.2026

- Tehtävien palkkaus määräytyy kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkahinnoittelun mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2273,56 €/kk
- Tehtävien täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa
- Valinnat ovat ehdollisia siihen asti, kun valitut ovat toimittaneet hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan

Päätöksen allekirjoitus

Savola Mika
vs.tilapalvelupäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Mantere Heidi-Elina, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, kuntakehitysjohtaja, puhtauspalvelupäällikkö, puhtauspalveluesihenkilö, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kasvu- ja ympäristö toimialasihteeri, teknisen lautakunnan pj., pormestari, kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Tekninen lautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.