

Kunnanhallitus**Aika** 13.04.2026 klo 17:00 - 18:45**Paikka** Monio, kokoustila Kammari, Pataljoonantie 6**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| § 146 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 4 |
| § 147 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta | 5 |
| § 148 | Valtuuston 30.3.2026 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano | 7 |
| § 149 | Puistometsäsuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026-2035 | 8 |
| § 150 | Rykmentin puistotie 7 (sote-keskus) ja Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden lopullisten perustamisasiakirjojen hyväksyminen | 13 |
| § 151 | Hulevesimaksuista ja maksuperusteista päättäminen | 17 |
| § 152 | Puhtaus-, ruoka- ja vaatehuoltopalveluiden hankintaa koskevan hankintaohjelman vaatimuksen käsittely | 23 |
| § 153 | Klemetskogin koulukiinteistön myynti- ja hinnoittelupäätös, Riihikallio (poistettiin esityslistalta) | 31 |
| § 154 | Kunniamerkkiehdotusten tekeminen vuodelle 2026 | 32 |
| § 155 | Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026 | 34 |
| § 156 | Kuntakehityslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus | 36 |
| § 157 | Teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus | 37 |
| § 158 | Kasvatus- ja sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025 | 38 |
| § 159 | Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025 | 39 |
| § 160 | Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus | 40 |
| § 161 | Yleishallinnon ja johdon tuen käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025 | 41 |
| § 162 | Yhteiset palveluiden käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025 | 42 |
| § 163 | Hallitusjäsenen valinta Kiljavan Sairaala Oy:n | 43 |
| § 164 | Yhtiökokousedustajan ja hallitusjäsenen valinta Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokoukseen 24.4.2026 | 44 |
| § 165 | Yhtiökokousedustajan nimeäminen Tuusulan Jäähalli Oy yhtiökokoukseen 17.4.2026 | 46 |

| Tuusulan kunta | PÖYTÄKIRJA | 9/2026 | 2(61) |
|----------------|---|--------|-------|
| § 166 | Kirjallisen kannan antaminen Kiinteistö Oy Tuusulan Hyvinvointikiinteistöt toimitusjohtajan valintaan | | 47 |
| § 167 | Edustajan nimeäminen Kellokosken jäähalli Oy:n yhtiökokoukseen 29.4.2026 | | 48 |
| § 168 | Ulkouima-altaan rakentamisen vauhdittaminen Tuusulan uimahallin yhteyteen-valtuustoaloitteen palauttaminen valmisteluun | | 49 |
| § 169 | Ei perusteettomia määräaikaista työsopimuksia-valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteluun | | 50 |
| § 170 | Toimielinten pöytäkirjojen valvonta | | 51 |
| § 171 | Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta | | 53 |
| § 172 | Ilmoitusasiat | | 56 |
| § 173 | Muut asiat | | 58 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|----------------------|------------------------------------|-------------------|
| Läsnä | Mellin Janne | puheenjohtaja | |
| | Anttalainen Jari | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Lindberg Arto | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Ahonen Terhi | henkilökohtainen varajäsen | |
| | Laitila Elisa | jäsen | |
| | Lappalainen Annika | jäsen | |
| | Lepojärvi Kati | jäsen | |
| | Lindberg Sara | jäsen | |
| | Mäensivu Karita | jäsen | |
| | Mäki-Kuhna Mika | jäsen | |
| | Nyman Ari | jäsen | |
| | Peltonen Reetta | jäsen | |
| | Timonen Mika | jäsen | |
| | Ävall Laura | jäsen | |
| | Reinikainen Tuija | valtuuston puheenjohtaja | |
| | Kiuru Kim | valtuuston 2. varapuheenjohtaja | |
| | Oksanen Annaliisa | kansliapäällikkö | |
| | Röntynen Antti-Pekka | hallintojohtaja | |
| | Ora Kari | talousjohtaja | |
| | Andersson Albert | kuntakehitysjohtaja | poistui klo 18.14 |
| | Miettinen Paula | viestintäpäällikkö | |
| | Rojo Pia | sihteeri | |
| | Mia Järvinen | kunnanpuutarhuri | §149, etäyhteys |
| Poissa | Ikkela Kalle | | |
| | Yltävä Anna | | |

Allekirjoitukset

Janne Mellin
puheenjohtaja

Pia Rojo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

146 - 173

Pöytäkirjan tarkastus

Karita Mäensivu
pöytäkirjantarkastaja

Mika Mäki-Kuhna
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan
asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä
tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 20.04.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 146

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 147

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 303 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorollaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavan viikon maanantaihin mennessä.

Läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimita päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 303 päättänyt myöntää toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden toimialuejohtajille, hallintojohtajalle, talousjohtajalle, henkilöstöjohtajalle, kokouksen viestinnästä vastaavalle (viestintäpäällikkö tai viestinnän asiantuntija) ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle hallintopalvelusihteerille. Lisäksi kunnanhallitus on samassa asiassa päättänyt, että nuorisovaltuuston edustaja voidaan kutsua kunnanhallituksen kokoukseen, milloin käsiteltävä asia sitä edellyttää.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen
- valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Karita Mäensivu ja Mika Mäki-Kuhna
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen

Käsittely

Asian käsittelyn aikana esittelijä ilmoitti poistavansa asian 153 Klemetskogin koulukiinteistön myynti- ja hinnoittelupäätös, Riihikallio kokouksen esityslistalta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen siten, että esityslistalta poistettiin §153;
- valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Karita Mäensivu ja Mika Mäki-Kuhna;
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kunnanpuutarhuri Mia Järviselle.

Valtuuston 30.3.2026 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 148

Valmistelija

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuuston kokouksessa 6.10.2025 käsiteltiin §:t 168-183. Kuntalain 39 §:n kohdan 2 mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta kuntalain 96 §:n mukaisesti valtuuston 30.3.2026 pidetyn kokouksen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 27 | 10.03.2026 |
| Kunnanhallitus | § 126 | 23.03.2026 |
| Kunnanhallitus | § 149 | 13.04.2026 |

Puistometsäsuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026-2035

Tekninen lautakunta 10.03.2026 § 27

Valmistelija

Järvinen Mia, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Puistometsäsuunnitelma

Metsätoimisto Junnila Oy on laatinut Tuusulan kunnan omistamiin puistometsiin metsäsuunnitelman vuosiksi 2026-2035. Metsäsuunnitelma on metsänomistajan lähtökohdista laadittu metsäomaisuuden hoito- ja käyttösuunnitelma, jota toteutetaan vuosittain erillisillä hoito- ja hakkuusuunnitelmissa. Metsäsuunnitelmaan sisältyy selvitys metsien puuvaroista ja tilasta, luontoarvoista, käyttömahdollisuuksista sekä metsien hoitotarpeista. Puistometsäsuunnitelmassa metsät luokiteltiin myös valtakunnallisen RAMS-kunnossapitoluokituksen mukaan. Kunnossapitoluokka ohjaa metsänhoitoa ja sen tavoitteita. Puistometsäsuunnitelman yhteispinta-ala on 470 hehtaaria. Puistometsiksi luokitellaan asemakaavoitetuilla viheralueilla sijaitsevat metsät. Puistometsäsuunnitelman tavoitteena on ensisijaisesti ylläpitää monipuolisia, turvallisia ja viihtyisiä metsäympäristöjä asukkaiden lähiympäristöissä sekä ulkoilu- ja virkistätymisalueilla. Lisäksi pyritään ylläpitämään luonnon monimuotoisuutta ja puuston hiilensidontaa pitkällä aikavälillä yli suunnitelmakauden. Puistometsillä ei ole taloudellisia tuotto-odotuksia.

Metsien hoitoehdotukset on laadittu metsänhoidon suositusten mukaisesti ja PEFC-sertifiointin kriteereitä noudattaen. Suunnittelun teossa on otettu huomioon Viher- ja virkistysverkoston kehittäminen 2021 –raportissa olevat Puistometsät ja luonnontilaiset hoidettavat alueet periaatteet sekä Osallistavan metsäsuunnittelun käsikirjan sisältämät Tuusulan kunnan metsienhoidon periaatteet.

Metsäsuunnitelman maastotyöt suoritettiin kesäkaudella 2025. Vuoden 2025 loppusyksystä metsäsuunnitelmaa esiteltiin asukastilaisuudessa. Asukkailla oli mahdollisuus kommentoida metsäsuunnitelmaa tilaisuuden aikana ja sen jälkeen. Asukkaiden antama palaute ei johtanut muutoksiin puistometsäsuunnitelmassa.

Tuusulan puistometsät

Tuusulan puistometsistä suurin osa alueista luokitellaan joko M2 Lähimetsäksi (205 ha) tai M3 Ulkoilu- ja virkistysmetsäksi (177 ha). M4 Suojametsiä on 56 hehtaaria ja M1 Arvometsiä 32 hehtaaria. Arvometsiin kuuluu suojelualueet sekä muut erityisen tärkeät metsät maiseman, kulttuurin ja luonnon monimuotoisuusarvojen kannalta.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 27
§ 126
§ 149

10.03.2026
23.03.2026
13.04.2026

Puistometsät ovat isoksi osaksi havupuuvaltaisia. Mänty on pääpuulajina 40 % ja kuusi 19 % metsistä. Etelä-Suomen ikääntyvillä kuusikoilla on suuri riski saada kirjanpainaja- tai muita hyönteistuhoja. Siksi mahdollisten hyönteistuhojen seurantaa ja silmälläpitoa on tehostettava puustojen vanhetessa etenkin kuusivaltaisissa metsissä.

Puuston kehitys, hiilivarastot ja monimuotoisuus

Puistometsistä melkein puolet on kehitysluokaltaan varttunutta kasvatusmetsikköä (44,6 %). Myös uudistuskypsää metsikköä on suhteellisen paljon (21,4 %). Uudistuskypsällä metsällä voidaan tehdä poimintahakkuita metsän kasvun ylläpitämiseksi ja eri-ikäisrakenteisuuden luomiseksi. Puistometsien hoidossa vanhat ja eri-ikäisrakenteiset metsät ovat tavoiteltavia virkistyskäytön ja luonnon monimuotoisuuden kannalta. Tällä hetkellä puuston keski-ikä on 55 vuotta. Suunnitelmakauden aikana yhä isompi osa metsistä siirtyy vartuneempien metsien luokkaan.

Nykypuuston hiilivarasto on arviolta noin 100 000 tCO₂ ja maaperän noin 160 000 tCO₂. Puuston ja maaperän hiilivarasto kasvaa, kun niitä uudistetaan puistometsille tyypillisesti kevyillä poiminta- ja harvennushakkuilla.

Tuusulan puistometsissä lahoppuuta on huomattavan vähän. Lahoppuuta ei ole ollenkaan noin 70 % metsäkuvioista. Niillä kuvioilla, joilla lahoppuustoa on, sitä on keskimäärin 2,6 m³/ha. Lahopuu on tärkeää luonnon monimuotoisuuden kannalta.

Suunnitellut toimenpide-ehdotukset

Metsänhoitotöitä on suunniteltu 259 hehtaarille. Suurin osa hoitotöistä on pienpuustonhoitoa (240 ha). Pienpuustonhoito on alueiden käyttötarpeiden, turvallisuuden ja maisemien ylläpidon perusteella tehtävää pienpuuston harventamista. Pienpuuston harventaminen antaa lisää kasvutilaa, avaa maisemia, vähentää peitteisyyttä ja luo paremmat edellytykset seuraavan puusukupolven kasvatukselle. Pienpuuston hoito on oleellinen puistometsissä hoidetun ja siistin vaikutelman luomiseksi. Suunnitelma sisältää noin 14 hehtaaria uuden puuston istutusta. Suunnitelmassa mainittu istutettava puulaji on ehdotus pääpuulajista kasvupaikkaan perustuen. Kaikille alueille kuitenkin istutetaan monilajisia metsiä ja lehtipuiden istuttamista suositaan.

Metsänhoidon arvioidut kustannukset ovat noin kokosuunnitelmakaudelle 80 922 €. Metsänhoidon kustannukset katetaan Viherpalveluiden käyttötaloudesta. Metsänhoitoa tehdään myös osittain hakkuiden yhteydessä, jolloin hakkuista tulevat tuotot kokonaan tai osittain kattavat kustannukset.

Metsähakkuita on suunniteltu 177 hehtaarille suunnitelmakauden aikana. Kaikissa puistometsiin kohdistuvissa hakkuissa metsä jää puustoiseksi.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 27
§ 126
§ 149

10.03.2026
23.03.2026
13.04.2026

Suurin osa metsähakkuista on harvennuksia (136 ha) ja poimintahakkuita (37 ha). Harvennuksessa poistetaan riukuuntuneet ja huonolaatuiset puut hyväkasvuisten puiden tieltä, jotta parhaat yksilöt saavat enemmän kasvutilaa, ravinteita ja valoa. Poimintahakkuissa poistetaan metsikön suurimpia puita, tehdään tilaa pienemmille elinvoimaisille puille sekä lisätään kenttäkerroksessa kasvutilaa uusille taimille. Suunnitelluilla hakkuilla ylläpidetään metsän kasvua ja luodaan eri-ikäisrakenteisuutta. Arvioitujen hakkuutuotot koko suunnitelmakaudelta 349 164 €. Hakkuiden tuotot on arvioitu talousmetsien kustannuksien perusteella eikä ota huomioon paikallisia olosuhteita. Pirstaleisissa ja pienialaisissa puistometsissä työskennellessä työn aiheuttamat kustannukset ovat huomattavasti korkeampia kuin talousmetsissä, mikä vähentää tuottoa huomattavasti.

Toimenpide-ehdotusten vaikutukset

Tuusulan kunnan metsien hiilivarasto kasvaa ja metsät toimivat hiilinieluna nykyhetkellä ja pidemmän aikavälin metsäsuunnitelman mukaisissa metsänhoitotoimissa. Puuston keski-ikä nousee ja puusto kehittyy varttuneemmaksi. Kokonaisuudessaan Tuusulan puistometsien puuston kasvu on korkealla tasolla, mutta se alkaa hidastumaan suunnitelmankauden jälkeen, jos puustoa ei aktiivisesti hoideta. Suunnitellut hakkuut ovat siis tärkeitä metsän kasvun pitämiseksi voimakkaana.

Metsän monimuotoisuutta voidaan parantaa suunnitelmallisten hakkuiden avulla suosimalla tiettyjä puulajeja sekä jättämällä metsiin lahopuuta. Kevyet hakkuutoimenpiteet, erityisesti poimintahakkuut, ovat myös tärkeitä eri-ikäisrakenteisuuden luomiseksi. Metsän eri-ikäisrakenteisuus edistää luonnon monimuotoisuutta. Kaikissa hakkuissa metsä säilytetään metsämäisenä

Puistometsissä tehtävät hoitotoimenpiteet ovat oleellisia siistin kaupunkikuvan kannalta. Ilman pienpuustonhoitoa puistometsät vesakoituvat, niistä tulee vaikeasti kuljettavia eikä niitä koeta viihtyisäksi. Jotta Tuusulassa olisi hyviä ulkoilu- ja retkikohteita myös tulevaisuudessa, puistometsien hoitoon täytyy panostaa. Puistometsissä saatetaan tehdä puistometsäsuunnitelmaan kuulumattomia puunkaatoja tai hoitotoimenpiteitä, jos ne ovat oleellisia turvallisuuden kannalta. Esimerkiksi vaarallisia puita kaadetaan aktiivisesti puistometsien alueelta.

Metsäsuunnitelma lisätään digitaalisessa muodossa Tuusulan karttapalveluun (kartta.tuusula.fi), Viherpalveluiden aineistoihin nimellä Tuusulan Puistometsäsuunnitelma 2026-2035. Vuosittain tekniselle lautakunnalle ja kunnanhallitukselle tuodaan päätettäväksi vuosittaiset metsänhoidon toimenpiteet ja niistä muodostuvat puukaupat.

Esittelijä

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2026

11(61)

Tekninen lautakunta

§ 27

10.03.2026

Kunnanhallitus

§ 126

23.03.2026

Kunnanhallitus

§ 149

13.04.2026

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää hyväksyä Puistometsäsuunnitelman 2026-2035, ja että Tuusulan kunnan metsien ajantasainen metsävaratieto julkaistaan erillisenä karttatasona kunnan karttapalvelussa.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti tässä kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää hyväksyä Puistometsäsuunnitelman 2026-2035, ja että Tuusulan kunnan metsien ajantasainen metsävaratieto julkaistaan erillisenä karttatasona kunnan karttapalvelussa.

Lisäksi tekninen lautakunta päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 126

Valmistelija

Järvinen Mia, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puistometsäsuunnitelman 2026-2035, ja että Tuusulan kunnan metsien ajantasainen metsävaratieto julkaistaan erillisenä karttatasona kunnan karttapalvelussa.

Käsittely

Käsittelyn aikana kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19.28-19.45.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 149

49/10.03.01.04/2026

Valmistelija

Järvinen Mia, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puistometsäsuunnitelman 2026-2035, ja että Tuusulan kunnan metsien ajantasainen metsävaratieto julkaistaan erillisenä karttatasona kunnan karttapalvelussa.

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2026

12(61)

Tekninen lautakunta

§ 27

10.03.2026

Kunnanhallitus

§ 126

23.03.2026

Kunnanhallitus

§ 149

13.04.2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Rykmentin puistotie 7 (sote-keskus) ja Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden lopullisten perustamisasiakirjojen hyväksyminen

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 61

Valmistelija

Honkanen Asko, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Tuusulan kunta rakennuttavat yhdessä Tuusulan sote-keskusta sekä Varuskunnanaukion pysäköintilaitosta. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisen kilpailutuksen lopputuloksena uudisrakennusten projektinjohtourakoitsijaksi on valittu YIT Rakennus Oy. Hanke on edennyt kehitysvaiheeseen, jonka jälkeen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella ja Tuusulan kunnalla on optio siirtyä hankkeen toteutusvaiheeseen.

Hyvinvointialueen omistuksen järjestämiseksi ja strategisten tavoitteiden toteuttamiseksi on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan yhteistyössä valmisteltu kahden yhtiön perustamista: Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 ja Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitos. Perustettavat yhtiöt toimivat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan määräysvallassa ja vastaavat hankkeen läpiviennistä sekä omistavat ja hallinnoivat sote-keskusta ja pysäköintilaitosta niiden valmistuttua. Aikataulullisesti yhtiöt on tarkoitus perustaa siten, että ne vastaavat hankkeesta toteutusvaiheen alkamisesta lähtien ja urakkasopimukset sekä muut sitoumukset siirretään yhtiöille.

Liitteenä esitetyissä yhtiöiden perustamisasiakirjoissa (osakassopimus, perustamissopimus ja yhtiöjärjestys) määritellään muun muassa yhtiöiden toimiala, osakeomistus, hallinto, päätöksenteko sekä omistajaohjauksen periaatteet. Asiakirjat on laadittu osakeyhtiölain, hyvinvointialuetta sekä kuntaa koskevan lainsäädännön sekä hallintosääntöjen mukaisesti.

Perustamisasiakirjoissa on otettu huomioon Keski-Uudenmaan hyvinvointialuetta koskevat erityispiirteet kuten esimerkiksi se, että perustettavat yhtiöt eivät rahoita toimintaansa velalla. Molemmat perustajaosakkaat rahoittavat suoraan osuutensa hankkeen rakentamiskustannuksista. Ylläpitokustannukset rakentamisvaiheen jälkeen katetaan yhtiöiden perimillä vastikkeilla, joiden osalta erityisesti pysäköintilaitoksen osalta lähtökohtana on kustannusneutraalius. Yhtiöiden perustamiseen sisältyy myös Tuusulan kunnan omistaman kiinteistön myynti Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 ja kiinteistön vuokraaminen Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitokselle. Kiinteistöihin liittyvät toimet voidaan tehdä sitten, kun kiinteistöjen rajat ovat kehitysvaiheen aikana selvillä. Vastaavasti Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan omistukseen tuleva

osakekanta selviää kehitysvaiheen aikana suunnitteluratkaisun hyväksymisen yhteydessä.

Perustamisasiakirjoihin liittyen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan on vielä tarpeen yhdessä vahvistaa muun muassa hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen kokospalkkiot, nimetä hallituksen jäsenet sekä laatia tarkempi vastuu- ja kustannusjakotaulukko. Rakentamisvaiheessa hallituksen jäsenillä on olennainen rooli hankkeen edistämisessä ja siten myös kokospalkkiot voivat perustellusti olla suuremmat kuin rakentamisvaiheen jälkeen. Kuitenkin nyt perustettavassa kahden yhtiön mallissa kokospalkkiot maksettaneen useimmiten kahteen kertaan hankkeen edistämisen edellyttäessä kummankin yhtiön päätöstä.

Yhtiöiden perustamisesta päättäminen ovat edellytys yhtiöiden myöhemmälle rekisteröimiselle ja toiminnan käynnistämiseksi. Lopulliset omistusosuudet varmistuvat toteutusvaiheen piirustusten valmistuessa ja pysäköintipaikkojen määrän varmistuessa. Tällä hetkellä valmistellut omistusosuudet ovat seuraavat:

Rykmentien puistotie 7 (sote-keskus):

- Keusote 90 %
- Tuusula 10 %

Varuskunnanaukion pysäköintilaitos:

- Keusote 52,5 %
- Tuusula 47,5 %

Strategian toteuttaminen

Ehdotus toteuttaa seuraavia strategian kulmakiviä:

- Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä
- Elinvoiman edelläkävijä
- Sivistyksen suunnannäyttäjä

Perustelut:

Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä-kulmakiven mukaan hyvinvointialueen palveluverkon keskeiset toiminnot ovat saavutettavissa julkisen liikenteen avulla. Tätä tukee nyt perustettavien keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden sijoittuminen välittömästi Hyrylän linja-autoaseman läheisyyteen.

Sivistyksen suunnannäyttäjä-kulmakiven mukaan palvelutuotanto ja uudistuvat julkiset tilat ovat onnistuneet kehittymään väestökehityksen mukana, ja palvelevat eri asukasryhmien tarpeita.

Ehdotus toteuttaa seuraavia valtuustokauden tavoitteita:

- 1. Vetovoimainen kunta houkuttelee yrityksiä ja osaavia työntekijöitä.
- 2. Kehittyvät yritysalueet edistävät työllisyyttä ja talouskasvua.
- 3. Sivistys- ja hyvinvointipalvelut vastaavat asukkaiden muuttuviin tarpeisiin
- 4. Julkiset tilat toimivat yhteisöjen ja palvelujen kohtaamispaikkana.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 61
§ 150

23.02.2026
13.04.2026

5. Asuinalueet kehittyvät houkuttelevasti ja monipuolisesti.
 6. Monimuotoinen ja saavutettava lähiluonto saa viihtymään.

Perustelut:

Tavoitteena on, että palvelut pysyvät laadukkaina ja saavutettavina kaikille – nyt ja tulevaisuudessa.

Toimivalta

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 9 mukaan kunnanhallitus päättää kunnan ehdokkaat tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön 25 §:n kohdan 4 mukaan kunnanhallitus päättää kunnan omistamien osakeyhtiöiden perustamisesta ja kunnan mukaan menosta yhtiön osakkaaksi.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- perustaa yhdessä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 sekä Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen;

- antaa omistajaohjauksen toimintaohjeena perustettavien yhtiöiden yhtiökokouksissa Tuusulan kuntaa edustaville, että hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen palkkiot määritetään siten, että hallituksen puheenjohtajan palkkio on enintään 200 euroa kokoukselta ja hallituksen jäsenen palkkio enintään 150 euroa kokoukselta ja palkkioiden osalta muutoin sovellettavan enintään Tuusulan kunnan palkkiosääntöä.

Käsittely

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.38 - 18.53.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 150
168/02.08.00.02/2026

Valmistelija

Honkanen Asko, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on kokouksessaan 12.3.2026 § 4 päättänyt:

- perustaa yhdessä Tuusulan kunnan kanssa Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 sekä Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen,.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 61
§ 150

23.02.2026
13.04.2026

- hyväksyä liitteenä olevat molempien yhtiöiden perustamisasiakirjaluonnokset sekä valtuuttaa konsernijaoston hyväksymään lopulliset perustamisasiakirjat.
- valtuuttaa konsernijaoston päättämään yhtiöiden Keusoten nimeämien hallitusten jäsenten rakentamivaiheen kokouspalkkioiden ja puheenjohtajan vuosipalkkioiden osalta siten, että taso on hyvinvointialueen konsernijaoston palkkiotaso ja muilta osin noudatetaan hyvinvointialueen palkkiosäännön määräyksiä.
- että Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen hallituksen puheenjohtajan nimeää Keusote (osakassopimus kohta 5.3. Hallitus).

Aluevaltuuston päätös sisältää muutoksia liittyen kunnanhallituksen kokouksessaan 23.2.2026 § 61 hyväksymiin keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden perustamisasiakirjoihin. Sen vuoksi asiakirjat tuodaan lopulliseen hyväksyntään Tuusulan kunnan osalta. Keskeiset muutokset ovat:

- Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen hallituksen puheenjohtajan nimeää Keusote;
- asiakirjoihin on päivitetty omistusosuudet.

Aluevaltuuston päätöksen jälkeen valtuutettuna on Keusoten konsernijaos vielä tarkentanut asiakirjoja. Keusoten konsernijaoksen tekemät muutokset on merkitty asiakirjoihin punaisella.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä esitetyt keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden perustamisasiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|---|
| 1 | Perustamissopimus KKOy Rykmentin puistotie 7 |
| 2 | Osakassopimus KKOy Rykmentin puistotie 7 |
| 3 | Yhtiöjärjestys KKOy Rykmentin puistotie 7 |
| 4 | Perustamissopimus KKOy Varuskunnanaukion pysäköinti |
| 5 | Osakassopimus KKOy Varuskunnanaukion pysäköinti |
| 6 | Yhtiöjärjestys Varuskunnanaukion pysäköinti |

Hulevesimaksuista ja maksuperusteista päättäminen

Tekninen lautakunta 10.03.2026 § 28

Valmistelija

Juhola Petri, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Johdanto

AKL 103 m §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että kunnan hulevesijärjestelmä toteutetaan asemakaavan mukaisen maankäytön tarpeita vastaavasti, jos hulevesijärjestelmän toteuttamisesta kunnalle tai kiinteistön omistajalle tai haltijalle aiheutuvat kustannukset eivät ole kohtuuttomat.

Hulevesien hallinnalla tarkoitetaan hulevesien imeyttämiseen, viivyttämiseen, johtamiseen, viemärointiin ja käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä. Hulevesien hallinnan yleisenä tavoitteena on (AKL 103 c §)

1. kehittää hulevesien suunnitelmallista hallintaa erityisesti asemakaava-alueella;
2. imeyttää ja viivyttää hulevesiä niiden kerääntymispaikalla;
3. ehkäistä hulevesistä ympäristölle ja kiinteistölle aiheutuvia haittoja ja vahinkoja ottaen huomioon myös ilmaston muuttuminen pitkällä aikavälillä; ja
4. edistää luopumista hulevesien johtamisesta jätevesiviemäriin.

Hulevesien hallinnassa perinteisesti työ on jakaantunut kahdelle taholle siten, että Tuusulan Vesi on vastannut hulevesiviemäreistä ja yhdyskuntatekniikan palvelualue on vastannut ns. avouomaosuuksista. Tekninen lautakunta on tehnyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esityksen, että kunnan hulevesivastuut siirretään kokonaisuudessaan yhdyskuntatekniikan palvelualueelle (10.2.2026, § 20) 1.4.2026 alkaen tarkoittaen, että yhdyskuntatekniikka vastaa myös hulevesiviemäroinnistä. Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta on puoltanut esitystä (28.1.2026, § 3).

Vastuun siirron jälkeen Tuusulan kunnan hulevesien hallinnasta aiheutuvien kustannusten arvioidaan lähivuosina olevan keskimäärin noin 2 240 000 €/v. Kustannukset muodostuvat seuraavasti:

- investoinnit 1 290 000 e/v
- käyttö- ja kunnossapito 335 000 e/v

| | |
|-------------------|----------------------|
| • henkilöstökulut | 160 000 e/v |
| • poistot | 455 000 e/v |
| • yhteensä | 2 240 000 e/v |

Kustannuksista valtaosa muodostuu investoinneista ja niiden poistoista. Investointikustannus on laskettu viimeisen viiden vuoden keskiarvona, jossa ovat mukana Tuusulan Veden vv. 2020...2024 tekemät investoinnit ja yhdyskuntatekniikan samalla ajanjaksolla tekemät investoinnit keskiarvoina. Yhdyskuntatekniikan investointeihin on laskettu vain hulevesialtaiden kustannukset, koska katujen varrella olevien avo-ojien kustannuksia ei ole voitu erottaa riittävän luotettavaksi erilleen muusta kadunrakentamisen kustannuksista. Käyttö- ja kunnossapitokulut muodostuvat pääosin hulevesikaivojen sakkapesien tyhjennyksistä, ojien ja rumpuputkien kunnossapidosta sekä hulevesipumppaamoiden käytöstä ja huollosta. Henkilöstökuluissa ovat työnjohtokulut, hallinnolliset kulut (pl. lupa- ja valvontakulut) sekä omana työnä tehdyn suunnittelun kulut. Luvuissa ei ole mukana konsulttityönä teetettyjä kuluja eikä mm. hulevesien hallintaan vaadittavien maa-alueiden hankintakustannuksia. Kustannukset on tähän mennessä katettu verovaroin sekä hulevesiviemäriverkoston osalta osana jätevesimaksua ja liittymismaksuin.

AKL 103 n §:ssä todetaan, että kunta voi periä kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta hyväksyy maksun määräämisen perusteet sisältävän taksan. Hulevesimaksun perusteita ovat kunnan hulevesien hallinnan ratkaisut ja kiinteistön sijainti kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sekä järjestelmän suunnittelun kustannukset alueella, jolla kiinteistö sijaitsee.

Taksaesitys

Yhdyskuntatekniikan palvelualue on yhteistyössä Kasvu ja ympäristön muiden palvelualueiden, Tuusulan Veden ja taloushallinnon kanssa selvittänyt hulevesimaksun käyttöönottoa Tuusulan kunnassa osana hulevesien hallinnan uudelleen järjestelyä. Ohjeena on käytetty mm. Kuntaliiton julkaisua Julkisoikeudellisen hulevesimaksun määrittäminen (Renko ym. 2015), jossa suositellaan maksun määrittämiseksi seuraavia periaatteita:

- maksujen tulee olla kohtuullisia, oikeudenmukaisia ja selkeitä kiinteistöjen omistajia ja haltijoita kohtaan
- maksu on mahdollisimman hyvin aiheuttamisperiaatteen mukainen
- maksujen määrittäminen kunnassa tulee olla melko yksinkertaista

- maksujen on perustuttava kohtalaisen muuttumattomiin kiinteistön ominaisuuksiin.

Edellä mainittuja periaatteita on noudatettu Tuusulan kunnan hulevesimaksun määräytymisperusteita muodostettaessa. Jotta kustannusvaikutus kiinteistöjen omistajille ja haltijoille ei muodostuisi kohtuuttomaksi, maksun suuruutta määritettäessä lähtökohtana on ollut, että alkuvaiheessa vain osa kustannuksista katetaan hulevesimaksulla ja loppuosa verovaroin. Tavoitteena kuitenkin on, että noin 5...6 vuoden siirtymävaiheen jälkeen hulevesimaksulla katetaan hulevesien hallinnasta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti.

Hulevesimaksu koskee kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueella olevia kiinteistöjä, jotka sijaitsevat rakennetulla alueella. Tuusulan kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueeksi on esitetty kunnan asemakaavoitetut alueet. Rakennetuiksi alueiksi luetaan alueet, joita varten kunta on rakentanut hulevesien hallintaan tarkoitettuja rakenteita ja laitteita. Hulevesimaksu osoitetaan kiinteistön omistajalle tai haltijalle. Laskun määräytymisperusteena käytetään kunkin laskutusvuoden kesäkuun ensimmäisen päivän (1.6.) tilannetta. Lasku on julkisoikeudellinen ja sen toimittaa Tuusulan kunta. Laskun sisällöstä on säädetty AKL 103 o §:ssä.

Maksu muodostuu perusmaksusta, 30 €/v, ja maksua korottavista kertoimista, jotka määräytyvät kiinteistön käyttötarkoituksen, pinta-alan ja kiinteistötyypin keskimääräiseen läpäisemättömän pinnan määrän mukaan. Tietyin perustein maksusta voi saada huojennusta tai vapautuksen. Maksun muodostumistapa pohjautuu Kuntaliiton suositukseen. Maksun määräytymisen perusteissa ei ole voitua ottaa huomioon kaikkia kiinteistöjen erityispiirteitä, sillä muutoin taksasta tulisi liian monimutkainen ja laskuttamiskulut nousisivat merkittävästi, millä taas olisi vaikutuksensa maksun suuruuteen. Maksun määräytymisperusteiden tulee löytyä kuntarekisteristä, jotta laskut saadaan muodostettu automaattisesti päätetyn taksan perusteella.

Lähtökohtana maksun suuruuden määräytymisessä on ollut, että pientalokiinteistöissä muodostuvan huleveden määrä ja laatu ovat vähemmän kunnan hulevesijärjestelmää kuormittavaa kuin tehokkaammin rakennetuilla teollisuus-, liike- ja työpaikkakiinteistöillä. Pientalokiinteistöissä on suhteessa kiinteistön kokoon enemmän viheraluetta, jossa tapahtuu huleveden imeytymistä ja virtaamia tasaavaa hidastumista ennen huleveden päätymistä kunnan järjestelmään. Tehokkaammilla rakentamisen alueilla on enemmän vettä läpäisemätöntä kovaa pintaa lisäten huleveden määrää ja virtaamia, sekä liikennettä, millä on vaikutusta veden laatuun. Kiinteistöjen pinta-ala kasvaessa huleveden

määrä myös yleensä kasvaa. Vaikutus ei kuitenkaan ole aina suoraan lineaarinen pinta-alan kasvun kanssa, mikä on pyritty ottaa huomioon kertoimissa. Tehokkaamman rakentamisen alueilla kiinteistöt myös hyötyvät kunnan hulevesijärjestelmän toimivuudesta enemmän ja hulevesijärjestelmien rakentaminen on niin ikään kalliimpaa kuin vähemmän tehokkailla omakotialueilla.

Hulevesimaksuiksi muodostuu kiinteistötyypeittäin

- Omakotitalot, paritalot, yhden asunnon loma-asunnot 30 - 45 €/v
- Rivitalot, kytketyt erillispientalot, usean omakotitalon kiinteistöt 96 - 960 €/v
- Asuinkerrostalot 108 - 1080 €/v
- Liike-, toimisto-, teollisuus- ja työpaikkakiinteistöt 198 - 1584 €/v
- Julkiset palvelut, viihde- ja majoituskäyttö, palvelurakennusten ja yhdyskuntateknisen huollon alueet 117 - 858 €/v
- Pysäköintialueet 117 - 936 €/v.

Maksuasteikon alapäässä ovat kiinteistöt, joiden pinta-ala on ≤ 2500 m², ja yläpäässä kiinteistöt, joiden pinta-ala on $> 50\,000$ m². Laskutettavia kiinteistöjä on noin 8100, joista 6600 on rakennettuja. Maksutuloksi on arvioitu brutto 870 000 €, jos kaikkia kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueella olevia kiinteistöjä voitaisiin laskuttaa täysimääräisesti. Kun huomioidaan vaikutusalueella olevat rakentamattomat kiinteistöt, nettotuloksi arvioidaan noin 650 000 €. Esitetyt maksut kiinteistöä kohden ovat samansuuntaisia kuin muissa tarkastelluissa kunnissa ja kaupungeissa.

Hulevesimaksu on tarkoitus ottaa käyttöön siten, että se pannaan maksuun ensimmäisen kerran syksyllä 2026 ja jatkossa aina kerran vuodessa syksyn aikana. Laskutus perustuu kesäkuun ensimmäisen päivän (1.6.) kiinteistönkäytön tilanteeseen.

Esittelijä

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan hulevesimaksun ja sen määräytymisperusteet, jotka on esitetty liitteessä Hulevesimaksu ja maksuperusteet

- maksu otetaan käyttöön vuodesta 2026 alkaen ja laskutus tapahtuu kerran vuodessa syksyisin

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2026

21(61)

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus§ 28
§ 15110.03.2026
13.04.2026

Lisäksi tekninen lautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti tässä kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan hulevesimaksun ja sen määräytymisperusteet, jotka on esitetty liitteessä Hulevesimaksu ja maksuperusteet

- maksu otetaan käyttöön vuodesta 2026 alkaen ja laskutus tapahtuu kerran vuodessa syksyisin

Lisäksi tekninen lautakunta päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 151
200/02.05.00/2026

Valmistelija

Juhola Petri, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Hallintosäännön 52 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Edelleen hallintosäännön toimivaltataulukko 1: talousasiat mukaan kunnanhallitus ja lautakunnan päättävät omilla toimialueillaan toimialueen taksat ja maksut valtuuston päättämien yleisten perusteiden perusteella, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai jäljempänä hallintosäännössä toimialuekohtaisista osioissa muuta määrätä.

Maksujen perusteet on kuvattu valtuuston päätöksentekoon menevässä liitteessä Hulevesimaksu ja maksun määräytymisperusteet.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan hulevesimaksun ja sen määräytymisperusteet, jotka on esitetty liitteessä Hulevesimaksu ja maksuperusteet;

- että maksu otetaan käyttöön vuodesta 2026 alkaen ja laskutus tapahtuu kerran vuodessa syksyisin.

Päätös
Liitteet

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Numero Otsikko
7 Hulevesijärjestelmän vaikutusalue, Etelä-Tuusula

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2026

22(61)

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus§ 28
§ 15110.03.2026
13.04.2026

| Numero | Otsikko |
|--------|---|
| 8 | Hulevesimaksujen vertailu muissa kunnissa |
| 9 | Hulevesimaksu ja maksun määräytymisperusteet |
| 10 | Hulevesijärjestelmän vaikutusalue, Jokela ja Kellokoski |

Puhtaus-, ruoka- ja vaatehuoltopalveluiden hankintaa koskevan hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 87

ValmistelijaTommi A Rautiainen, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Heidi-Elina Mantere, etunimi.sukunimi@tuusula.fi**Taustaa ja hankinnan kohde**

Tuusulan kunta kilpailutti puhtaus-, ruoka- ja vaatehuollonpalveluita vuonna 2019 ja kunnanhallituksen päätöksellä 10.02.2020 §52 toimittajaksi valittiin Lassila & Tikanoja Oyj. Sopimuskausi alkoi 1.7.2020 ja päättyi 30.6.2026.

Tuusulan kunta on pyytänyt tarjouksia koulujen, päiväkotien ja muiden nimettyjen kohteiden siivous-, ruoka- ja vaatehuoltopalveluista tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinta on jaettu kahteen osa-alueeseen. Osa-alue 1 Etelä-Tuusula hankinnan kohteena on ylläpitosiivous, perussiivous ja laitoshuoltajien sijaistamisen palveluita sekä lattian puhdistukseen ja suojaukseen ja tekstiilikalusteisiin liittyviä palveluita ja ruoka- ja vaatehuoltopalveluita. Osa-alue 1 Etelä-Tuusula sisältää 6 koulua, 3 päiväkotia, yhteisötiloja, uimahallin ja lukuisia muita kohteita. Siivottavia kohteita osa-alueella 1 on yhteensä 31 kappaletta ja siivottava pinta-ala yhteensä on noin 31 229 m². Lisähankintamahdollisuutena on pyydetty hintoja erikseen tilattaville satunnaisille palveluille.

Osa-alue 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää) hankinnan kohteena on ylläpitosiivous, perussiivous ja laitoshuoltajien sijaistamisen palveluita sekä lattian puhdistukseen ja suojaukseen ja tekstiilikalusteisiin liittyviä palveluita ja vaatehuoltopalveluita. Osa-alue 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää) sisältää 3 koulua, joista yksi sijaitsee Järvenpäässä, 6 päiväkotia, nuoriso- ja yhteisötiloja ja lukuisia muita kohteita. Siivottavia kohteita osa-alueella 2 on yhteensä 24 kappaletta ja siivottava pinta-ala yhteensä noin 14 088 m². Lisähankintamahdollisuutena on pyydetty hintoja erikseen tilattaville satunnaisille palveluille.

Puhtauspalveluiden hankinnalla ylläpidetään rakennuksen toimivuuden ja kuntoon vaikuttavia tekijöitä kuten viihtyisyyttä, hygieenisyyttä, edustavuutta sekä työ- ja henkilöturvallisuutta. Puhtauspalvelulla vähennetään pintojen kulumista sekä korjaus- ja uusintatarvetta, joilla on suora vaikutus rakennuksen elinikään. Puhtauspalvelun tuottamisessa korostuvat tekninen ja toiminnallinen laatu, tilaajan odotukset ja koettu palvelu. Sopimuskauden tavoitteena on saada palveluntuottajan puhtauspalvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Tilajalla ei ole määräostovelvoitetta. Asiakirjoissa esitetyt hankintavolyymit ovat arvioita, eivätkä ne ole tilaajaa sitovia. Tuusulan kunta ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Osa-alueelle 1 ja osa-alueelle 2 valitaan yksi palveluntuottaja per osa-alue. Tarjoajilla oli mahdollisuus jättää tarjous joko yhteen tai kahteen osa-alueeseen valintansa mukaan. Sopimuskausi alkaa osa-alueilla 1 ja 2 1.7.2026 ja on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimuskausi päättyy molemmilla osa-alueilla 1 ja 2 kuitenkin viimeistään 31.6.2032.

Hankinnan arvioitu arvo sopimuskaudelta osa-alueella 1 Etelä-Tuusula on noin 2 978 740 euroa ilman arvonlisäveroa (hankintalain mukainen ennakoitu arvo 4 vuodelle) ja osa-alueella 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää) noin 1 422 150 euroa ilman arvonlisäveroa (hankintalain mukainen ennakoitu arvo 4 vuodelle).

Hankintamenettely

Kyseessä on avoimella menettelyllä tehtävä EU-hankinta. Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun EU-kynnysarvon.

Hankinnasta järjestettiin markkinavuoropuhelutilaisuus Tuusulassa Rykmentinpuiston kokouskeskuksessa 25.09.2025. Lisäksi halukkailla markkinavuoropuhelutilaisuuteen osallistuneilla tarjoajilla oli mahdollisuus keskisiin Teamskohtaamisiin. Ennen tarjouspyynnön julkaisemista markkinavuoropuheluun osallistuneilla tarjoajilla oli mahdollisuus kommentoida tarjouspyyntöä ja sopimusehtoja.

Tarjouskilpailua koskeva EU-hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 31.12.2025 ilmoituskanavissa Hankintailmoitukset.fi tunnisteella 2025-037284 ja EU:n virallisessa julkaisussa Tenders Electronic Daily (TED) tunnisteella 869840-2025. Hankintailmoitusta korjattiin 12.1.2026 Hankintailmoitukset.fi tunnisteella 2026-037748 ja EU:n virallisessa julkaisussa Tenders Electronic Daily (TED) tunnisteella 17139-2026 sekä 16.1.2026 Hankintailmoitukset.fi tunnisteella 2026-038256 ja EU:n virallisessa julkaisussa Tenders Electronic Daily (TED) tunnisteella 33662-2026.

Kysymyksiä hankinnasta sai esittää 13.1.2026 klo 10.00 mennessä. Kysymyksiä saatiin ja niihin vastattiin kaikille yhteisesti tarjouspalvelu portaalin kautta 16.1.2025.

Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien

kelpoisuusehtojen täytyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 6.2.2026 klo 10:00 mennessä osa-alueelle 1 kuusi kappaletta ja osa-alueelle 2 kahdeksan kappaletta. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 6.2.2026 klo 10.07. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut.

Osa-alueella 1 hylättiin Services Netto Oy:n tarjous, se ei täyttänyt tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia vaadittujen referenssien osalta. Osa-alueella 2 hylättiin Services Netto Oy:n tarjous, se ei täyttänyt tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia referenssien osalta.

Muut tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia. Osa-alueelle 1 jäi viisi tarjousta ja osa-alueelle 2 seitsemän tarjousta mukaan tarjousten vertailuun.

Tarjousvertailu

Osa-alueelle 1 ja osa-alueelle 2 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous noudattaen seuraavia vertailuperusteita:

- Hinta: maksimipisteet 70 pistettä.
- Laatu: maksimipisteet 30 pistettä.

Lopuksi hintapisteet ja laatupisteet lasketaan yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjouksen kokonaisvertailuhinta muodostui tarjoajien hintalomakkeelle ilmoittamasta arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta. Lisähankintamahdollisuudet ja niille ilmoitetut hinnat eivät olleet osana vertailuhintaa. Kokonaisvertailuhinnaltaan halvin tarjous saa hinnan maksimipisteet (70) ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * 70.

Laadunvertailupisteet määräytyivät referenssiasiakkaille suoritettujen asiakastytyväisyshaastattelujen perusteella. Asiakastytyväisyshaastattelussa referenssiasiakas vastasi viiteen kysymykseen antaen arvosanaksi yhdestä viiteen kyselypistettä jokaisesta kysymyksestä. Suurimman asiakastytyväisyshaastattelun kyselypistemäärän saanut tarjoaja saa laadunvertailun maksipisteet (30) ja muut asiakastytyväisyyskyselyn pisteiden suhteessa vähemmän kaavalla: (tarjoajan pisteet / suurimmat pisteet) * 30.

Osa-alue 1 Etelä-Tuusula

| | Luotea Siivous Oy | Compass Group Finland Oy | ISS Palvelut Oy | SOL Palvelut Oy | Palmia Oy |
|--------------------------------------|------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|------------------|
| Vertailuhinta | 744 685,63 € | 849 304,39 € | 886 437,37 € | 913 549,08 € | 959 683,13 € |
| Hinnan vertailupisteet | 70 | 61,37 | 58,80 | 57,06 | 54,31 |
| Asiakastytyväisyyskyselyn pisteet | 22 | 24 | 24 | 21 | 23 |
| Laadun vertailupisteet | 27,50 | 30 | 30 | 26,25 | 28,75 |
| Pisteet yhteensä | 97,5 | 91,37 | 88,80 | 83,31 | 83,06 |

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Luotea Siivous Oy.

Osa-alue 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää)

| | Alltime Suomi Oy | Luotea Siivous Oy | Compass Group Finland Oy | ISS Palvelut Oy | RTK-Palvelu Oy | Palmia Oy | SOL Palvelut Oy |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|
| Vertailuhinta | 355 537,77 € | 389 468,87 € | 431 589,48 € | 470 206,08 € | 462 018,36 € | 482 560,87 € | 489 892,51 € |
| Hinnan vertailupisteet | 70 | 63,90 | 57,66 | 52,92 | 53,86 | 51,57 | 50,80 |
| Asiakastytyväisyyskyselyn pisteet | 25 | 22 | 24 | 24 | 23 | 23 | 21 |
| Laadun vertailupisteet | 30 | 26,40 | 28,80 | 28,80 | 27,60 | 27,60 | 25,20 |
| Pisteet yhteensä | 100 | 90,30 | 86,46 | 81,72 | 81,46 | 79,17 | 76 |

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Alltime Suomi Oy.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivaltataulukko 1: talousasiat

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- valita osa-alueelle 1 Etelä-Tuusula ylläpito-siivous, perussiivous ja laitoshuoltajien sijaistamisen palveluita sekä lattian puhdistukseen ja suojaukseen ja tekstiilikalusteisiin liittyviä palveluita ja ruoka- ja vaatehuoltopalveluita palveluntuottajaksi Luotea Siivous Oy:n yllä mainituin perustein;

- valita osa-alueelle 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää) Tuusulan kunnan

ylläpitösiivous, perussiivous ja laitoshuoltajien sijaistamisen palveluita sekä lattian puhdistukseen ja suojaukseen ja tekstiilikalusteisiin liittyviä palveluita ja vaatehuoltopalveluita palveluntuottajaksi All-time Suomi Oy:n yllä mainituin perustein;

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 152
401/02.08.00.02/2025

Valmistelija

Tommi A Rautiainen, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Vaatimukset perusteluineen

Service Netto Oy (jäljempänä Services Netto) on 18.3.2026 päivätyllä hankintaoikaisuvaatimuksella vaatinut, että Tuusulan kunta (jäljempänä Hankintayksikkö) kumoaa Hankintayksikön 9.3.2026 tekemän hankintapäätöksen § 87/2026 Puhtaus-, ruoka- ja vaatehuoltopalveluiden hankinta osa-alueen 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää) osalta, ottaa Services Netton tarjous osa-alueen 2 tarjousvertailuun ja käsittelee asian uudelleen.

Services Netto on hankintaoikaisuvaatimuksessaan esittänyt, että Services Netto on osana tarjousta toimittanut vaaditun referenssilomakkeen ja täten toimittanut yksilöidyt ja tarkistettavat referenssit. Hankintaoikaisuvaatimuksen mukaan Service Netto täyttää tarjoajana osa-alueella 2 vaaditut referenssivaatimukset.

Services Netto perustelee vaatimuksiaan, että hankintapäätös on puutteellisesti perusteltu, ja tarjous voidaan hylätä vain, jos se on tarjouspyynnön vastainen ja edelleen, että Hankintayksiköllä on oikeus pyytää lisäselvityksiä ja täydennyksiä tarjouskilpailun aikana ja näin ei ole tehty.

Asian tausta ja välitoimenpiteet

Hankintayksikkö on toteuttanut Puhtaus-, ruoka- ja vaatehuoltopalveluiden kilpailutuksen 31.12.2025 julkaistulla EU-hankintailmoituksella ja tarjouspyynnöllä. Hankintamenettely oli avoimella menettelyllä tehtävä EU-

hankinta. Kilpailutus on jaettu kahteen osa-alueeseen. Tämä päätös koskee osa-aluetta 2.

Tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan mennessä tarjouksen ovat jättäneet seuraavat tarjoajat: Alltime Suomi Oy, Compass Group Finland Oy, ISS Pal-velut Oy, Luotea Siivous Oy, Palmia Oy, RTK-Palvelu Oy, Services Netto Oy ja SOL Palvelut Oy.

Hankintayksikkö on 09.03.2026 tekemällään päätöksellä sulkenut Services Netton tarjouksen tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena, koska Services Netton tarjous ei täytä osa-alueelle 2 asetettuja soveltuvuusvaatimuksia referenssien osalta. Hankintayksikkö on 09.03.2026 tekemällään hankintapäätöksellä valinnut toimittajaksi Alltime Suomi Oy:n.

Tämä hankintaoikaisua koskeva päätös perustuu Services Netton hankintaoikaisuvaatimukseen.

Päätöksen perustelut

Sovellettavat lainkohdat/oikeusohjeet

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (jäljempänä hankintalaki) 3 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintalain 74 §:n 1 momentin mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran tai palvelun olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Hankintalain 133 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta.

Saman pykälän 2 momentin mukaan asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Hankintaoikaisu voidaan hylätä, hankinnasta voidaan tehdä uusi päätös ja oikaista tapahtunut virhe tai hankinta voidaan keskeyttää uudella päätöksellä hankintaoikaisuvaatimuksen perusteella.

Tarjouspyyntö ja Services Netto:n tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouspyynnön ESPD-lomakkeen (yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja) osassa IV valintaperusteet kohdassa C: Teknillinen ja ammatillinen pätevyys on määritelty vaatimukset vaadituille referensseille: "Osa-alueella 2: Vastaavan palvelun tuottamisena pidetään puhtauspalveluiden tuottamista koskevaa palvelukokonaisuutta, jossa puhtauspalvelukohteiden siivousalan on oltava vähintään 14.000m² per referenssi. Vähintään toisen referenssiasiakkuuden on oltava yhdistelmäasiakkuus, johon on kuulunut vaatehuollon palveluita. Vähintään puolet jokaisen referenssiasiakkuuden siivouspinta-alan neliöistä tulee koostua kouluista ja/tai päiväkodeista. Koulut ja päiväkodit voivat olla kunnallisen tai yksityisen ylläpitämiä." Tarjoajia on pyydetty ilmoittamaan kaksi vaatimukset täyttävää referenssiä.

Services Netto on ilmoittanut referenssilomakkeella referensseiksi [REDACTED]. Referenssilomakkeella kysytään jokaisen referenssien osalta erikseen koulujen ja päiväkotien prosentuaalista osuutta ko. referenssin kokonaissiivouspinta-alasta. Services Netto on ilmoittanut, että referenssiasiakas 1 [REDACTED] osalta koulujen ja päiväkotien siivouspinta-ala siivouksen kokonaisspinta-alasta on 0 %. Koulujen ja päiväkotien siivouspinta-alan tulee olla vähintään puolet jokaisen ilmoitetun referenssin kokonaissiivouspinta alasta. Tämä vaatimus ei täyty referenssiksi ilmoitetun [REDACTED] osalta.

Tapauksessa MAO:279/2024 tarjoajalta oli puuttunut vaadittu referenssi. Hankintayksikkö oli pyytänyt selvitystä puuttuvasta referenssistä saamatta vastausta. Markkinaoikeus totesi ratkaisussaan, että "todetusti hankintalain 74 §:n 2 momenttia koskevien esitöiden mukaan hankintayksiköllä ei ole edes oikeutta sallia tarjousten olennaista muuttamista. Nyt kyseessä olevassa asiassa tällaisena olennaisena muuttamisena olisi pidettävä sitä, että tarjoaja täydentäisi tarjoustaan kokonaan uudella referenssillä tarjousajan päättymisen jälkeen". Tarjoajan ei tule siis sallia vaihtaa sellaista referenssiä, joka ei täytä hankintayksikön esittämiä vaatimuksia.

Hankintayksikkö ei ole pyytänyt täsmennystä tai lisäselvitystä Services Netton tarjouksen osalta, koska tarjouksen olennainen muuttaminen, jolla olisi vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan ei ole sallittua.

Services Netton tarjous ei edellä todetusti ole ollut tarjouspyynnön vaatimusten mukainen, joten Hankintayksikön on tullut sulkea Services Netton tarjous tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena, eikä hyväksyä tarjousta tarjousten vertailuun tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi.

Johtopäätös

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 87
§ 152

09.03.2026
13.04.2026

Edellä mainituilla perusteilla Hankintayksikkö ei ole menetellyt Services Netton esittämien tavoin hankintasäännösten vastaisesti sulkiessaan Services Netton tarjouksen tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Hankintayksikön 9.3.2026 tekemää hankintapäätöstä § 87/2026, jossa Services Netton tarjous on suljettu tarjouskilpailusta osa-alueessa 2, ei muuteta.

Hankintalain 134 §:n 1 momentin mukaan hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on hankintalain nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Näin ollen Services Nettolla ei ole valitusoikeutta tästä päätöksestä.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä Service Netto Oy:n tekemän hankintaoikaisuvaatimuksen edellä selostusosassa esitetyillä perusteilla.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|--|
| 11 | Hankintaoikaisuvaatimus |
| 12 | Valituksenalainen päätös 9.3.2026 §87 |
| 13 | Hankintaoikaisun liite, salassa pidettävä, JulkL 24.1 §20 kohta |
| 14 | Tarjouspyyntö |
| 15 | Hankinnan kohteen kuvaus |
| 16 | Sopimusluonnos |
| 17 | Ennakkoilmoitus, kutsu markkinavuoropuheluun |
| 18 | Hankintailmoitus Hilma |
| 19 | Hankintailmoitus TED |
| 20 | Tarjouspyynnön espd lomake |
| 21 | Tarjosten vertailutaulukko, salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 20 kohta |
| 22 | Pöytäkirjanote: §152 |

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2026

31(61)

Kunnanhallitus

§ 153

13.04.2026

Klemetskogin koulu kiinteistön myynti- ja hinnoittelupäätös, Riihikallio (poistettiin esityslistalta)Kunnanhallitus 13.04.2026 § 153
458/10.00.02.02/2025

Esittelijä poisti asian kokouksen esityslistalta.

Kunniamerkkiehdotusten tekeminen vuodelle 2026

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 154
204/00.04.03/2026

Valmistelija

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Etelä-Suomen lupa- ja valvontavirasto on pyytänyt kunnilta itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön toimialan esitykset viimeistään 24.4.2026.

Ehdotusten perustelut

Ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkin saajista on pohjauduttava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin. Ansiot täytyy ehdotuksissa perustella hyvin. Kunniamerkin saamisen lähtökohtana ovat keskitason suorituksen yläpuolella olevat ansiot, jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Esimerkiksi kunnalliselle luottamushenkilölle kunniamerkin antamisen edellytys on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Jos kunnalliselle luottamushenkilölle ehdotetaan kunniamerkkiä, tulee samalla ilmoittaa hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä luottamustoimen hoitamisen ulkopuoliset ansiot.

Jos henkilölle on jo aiemmin myönnetty kunniamerkki tai arvonimi, hänelle voidaan myöntää ylempi kunniamerkki vasta kun myöntämisten välillä on seitsemän vuotta. Ehdotuksessa on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Aiemmat hakemukset

Vuonna 2025 kunniamerkkiä haettiin viidelle luottamushenkilönä toimineelle, mutta kunniamerkkejä ei esitysten perusteella myönnetty. Vastaavasti vuonna 2024 kunniamerkkiä haettiin kahdeksalle luottamushenkilönä toimineelle, joista kahdelle myönnettiin kunniamerkki. Edelleen vuonna 2023 haettiin kunniamerkkiä viidelle luottamushenkilönä toimineelle, joista yhdelle myönnettiin kunniamerkki. Oheismateriaalina (ei julkaista yleisessä tietoverkossa) listaus aiempien vuosien anotuista ja myönnettyistä ritarikuntien kunniamerkeistä.

Valtuustoryhmiltä on pyydetty esityksiä keskiviikkoon 8.4.2026 klo 12.00 mennessä ja saapuneet ehdotukset on koottu liitteeseen.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hakea vuoden 2026 kunniamerkkejä liitteenä esitetyn mukaisesti.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Käsittely

Käsittelyn aikana puheenjohtaja ehdotti, että kunniamerkkiliitettä täydennetään lisäämällä kunniamerkkiesitykset seuraaville henkilöille: Ilmari Sjöblom, Kari Friman, Kim Kiuru, Outi Huusko ja Matti Alanko. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Muutokset huomioitu pöytäkirjan liitteessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- hakea vuoden 2026 kunniamerkkejä liitteenä esitetyn mukaisesti
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|----------------------------|
| 23 | Kunniamerkkiesitykset 2026 |
| 24 | Pöytäkirjanote: §154 |

| | | | | |
|--|-------|-------------------|--------|--------|
| Tuusulan kunta | | PÖYTÄKIRJA | 9/2026 | 34(61) |
| Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta | § 19 | 24.03.2026 | | |
| Kunnanhallitus | § 155 | 13.04.2026 | | |

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.03.2026 § 19

Valmistelija

Hammarberg Anni, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Vuoden 2026 käyttösuunnitelmien uudelleen käsittely kattaa kaikki hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaiset palveluyksiköt. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alle kuuluu seuraavat palveluyksiköt 1.1.2026 alkaen:

- Asiakaspalvelut
- Osallisuus
- Hyte-lautakunta
- Maahanmuuttaja ja työllisyyspalvelut
- Nuorten aikuisten palvelut
- Turvallisuus ja varautuminen
- Asumisneuvonta (siirrettiin valtuuston päätöksellä 9.2.2026)

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 10.11.2025 Tuusulan kunnan talousarvion vuodelle 2026. Talousarvio on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan osalta yhteensä:

Toimintatuotot 1 129 000 €
Toimintakulut - 9 608 000 €
Toimintakate - 8 479 000 €

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialueetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Talousarvio on lautakuntiin nähden sitova palvelualue -tasolla, mutta talousarvion toteutumista raportoidaan myös palveluyksikkö -tasoisesti.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta siirtyy vuonna 2026 Sivistyksen toimialueelta Yhteisten palveluiden palvelualueelle.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Pentinmikko Ada

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2026

35(61)

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta

§ 19

24.03.2026

Kunnanhallitus

§ 155

13.04.2026

- esittää kunnanhallitukselle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen
käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 155
470/02.02.00/2025

Valmistelija

Hammarberg Anni, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

pormestari Mellin Janne

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen
lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|---|
| 25 | Käyttösuunnitelmat 2026, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta |

Kuntakehityslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 156
624/02.02.02/2025

| | |
|----------------------|---|
| Valmistelija | Bärlund Susanna, etunimi.sukunimi@tuusula.fi |
| Esittelijä | pormestari Mellin Janne |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää hyväksyä kuntakehityslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen. |

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|---|
| 26 | Kuntakehityslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus |

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 157
624/02.02.02/2025

| | |
|----------------------|--|
| Valmistelija | Bärlund Susanna, etunimi.sukunimi@tuusula.fi |
| Esittelijä | pormestari Mellin Janne |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen. |
| Päätös | Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti. |

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|--|
| 27 | Teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus |

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 158
624/02.02.02/2025

Valmistelija Saksa Anne, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä pormestari Mellin Janne

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|--|
| 28 | Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelma ja toimintakertomus |

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 159
624/02.02.02/2025

| | |
|----------------------|---|
| Valmistelija | Saksa Anne, etunimi.sukunimi@tuusula.fi |
| Esittelijä | pormestari Mellin Janne |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen. |
| Päätös | Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti. |

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|---|
| 29 | Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelma ja toimintakertomus |

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösunnitelman seuranta ja toimintakertomus

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 160
624/02.02.02/2025

| | |
|----------------------|--|
| Valmistelija | Saksa Anne, Luoderanta Annukka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi |
| Esittelijä | pormestari Mellin Janne |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen. |
| Päätös | Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti. |

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|--|
| 30 | Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösunnitelman seuranta ja toimintakertomus |

Yleishallinnon ja johdon tuen käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 161

624/02.02.02/2025

Valmistelija

Hammarberg Anni, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 20.1.2025 yhteisten palveluiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2025.

Yleishallinnon ja johdon tuen toimintakate, 4,28 miljoonaa euroa toteutui lähes talousarvion mukaisesti. Toimintakate toteutui 0,03 miljoonaa euroa talousarviota heikompana. Toimintatuotot, 0,06 miljoonaa euroa, toteutuivat talousarvion mukaisesti.

Toimintamenojen toteuma, 4,38 miljoonaa euroa, ylitti talousarvion 0,03 miljoonalla eurolla. Ylitys johtui suurilta osin henkilöstökuluista.

Esittelijä

pormestari Mellin Janne

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Yleishallinto ja johdon tuki -toimialueen vuoden 2025 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero Otsikko

31 Yleishallinto ja johdon tuki, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025

Yhteiset palveluiden käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 162
624/02.02.02/2025

Valmistelija

Hammarberg Anni, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 20.1.2025 yhteisten palveluiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2025. Toimialueen toimintakate, 8,40 miljoonaa euroa, toteutui 0,12 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompana. Toimintatuottot toteutuivat 0,09 miljoonaa euroa muutettua talousarviota pienempinä. Holhoustoimen ja yleisen edunvalvonnan päämiesten siirtojen vuoksi palvelumaksut eivät toteutuneet talousarvion mukaisesti. Lisäksi ympäristökeskuksen yhteistoimintakorvaukset toteutuivat talousarviota pienempinä.

Toimialueen toimintakulut ylittivät muutetun talousarvion 0,03 miljoonaa euroa. Palveluiden ostoissa oli ylitystä talous- ja henkilöstöhallintojärjestelmien, sekä TAHE-kilpailutuksesta johtuvien kulujen vuoksi. Säästöä saavutettiin henkilöstökuluissa henkilöstövaihdosten vuoksi.

Esittelijä

pormestari Mellin Janne

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Yhteiset palvelut -toimialueen vuoden 2025 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|--|
| 32 | Yhteiset palvelut, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2025 |
| 33 | Keski-Uudenmaan ympäristökeskus, toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025 |

Hallitusjäsenen valinta Kiljavan Sairaala Oy:n

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 163
913/00.04.00/2026

Valmistelija

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kiljavan Sairaala Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään tiistaina 14.4.2026 klo 16.30 sähköisenä Teams-kokouksena. Kunnanhallitus päätti yhtiökokousedustajasta 23.3.2026 § 136.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaiset asiat ja hallituksen valinta. Tuusulan kunnan edustaja yhtiön hallituksessa on ollut Markku Vehmas (Kh:n päätös 7.4.2025 § 151). Vehmas on toiminut yhtiön hallituksen puheenjohtajana. Yhtiön hallituksen puheenjohtajuus vaihtuu ja Vehmas on ilmoittanut 26.3.2026, että tämä on hänelle sopiva kohta luopua Kiljavan sairaala Oy hallitusjäsenyydestä. Tuusulan kunnan tulee nimetä uusi hallitusjäsen yhtiöön.

Tuusulan kunnan ääniosuus yhtiökokouksessa on 756/4 200.

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 9 mukaan kunnanhallitus päättää kunnan ehdokkaat tytä- ja osakkuusyhteisöjen hallitukseen.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- Kiljavan Sairaala Oy:n hallitukseen tulevalle toimikaudelle nimetään talousjohtaja Kari Ora
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Käsittely

Talousjohtaja Ora ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kuntakehitysjohtaja Andersson poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.14.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| | |
|--------|----------------------|
| Numero | Otsikko |
| 34 | Pöytäkirjanote: §163 |

Yhtiökokousedustajan ja hallitusjäsenen valinta Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokoukseen 24.4.2026

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 164
846/00.04.00/2026

Valmistelija

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Keski-Uudenmaan työterveys Oy yhtiökokous järjestetään perjantaina 24.4.2026 klo 13.00 sähköisenä Teams-etäkokouksena.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaiset asiat ja valitaan yhtiölle hallitus.

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n (Inhouse-yhtiö) hallituksen jäsenmäärä on yhtiöjärjestyksen mukaan 5–10, joista osakeomistuksen perusteella kukin omistajakunta/kuntayhtymä on nimennyt yhden hallituksen jäsenen, eli hallitukseen kuuluu tällä hetkellä kahdeksan jäsentä.

Inhouse-yhtiön toimintaperiaatteisiin kuuluu, että kullakin omistajalla on edustus yhtiön hallituksessa. Tiedonkulun varmistamisen kannalta on hyvä ratkaisu, että kukin omistaja on edustettuna hallituksessa. Tuusulan kunnan edustaja yhtiön hallituksessa on ollut Markku Vehmas (Kh 7.4.2025 § 149).

Hankintalain uudistus on eduskuinnan käsittelyssä. Uudistuksessa on asetettu Inhouse yhtiöitä koskeva 10 % vähimmäisomistusosuusvaatimus. Tästä syystä ja yhtiön tilanteen ja jatkuvuuden takaamiseksi on tarkoituksenmukaista, että Tuusulan kunnan edustajana jatkaa Markku Vehmas. Vehmakselta on tiedusteltu asiaa ja hän on halukas jatkamaan yhtiön hallituksessa.

Tuusulan kunnan ääniosuus yhtiökokouksessa on 45/327.

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 9 mukaan kunnanhallitus päättää kunnan ehdokkaat tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallitukseen sekä nimeää yhtiökokous- ja yhtymäkokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- nimetä talousjohtaja Kari Oran edustajaksi Keski-Uudenmaan työterveys Oy yhtiökokoukseen 24.4.2026 ja antaa omistajaohjauksena yhtiökokousedustajalle neuvon kannattaa hallituksen esityksiä;
- nimetä Keski-Uudenmaan työterveys Oy hallitusjäseneksi Markku Vehmaksen;
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2026

45(61)

Kunnanhallitus

§ 164

13.04.2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|----------------------|
| 35 | Pöytäkirjanote: §164 |

Yhtiökokousedustajan nimeäminen Tuusulan Jäähalli Oy yhtiökokoukseen 17.4.2026

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 165
806/00.04.00/2026

Valmistelija

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulan Jäähalli Oy yhtiökokous järjestetään perjantaina 17.4.2026 klo 14.00 osoitteessa Kilpailukuja 7, 04300 Tuusula.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaiset asiat ja valitaan yhtiön hallitus.

Tuusulan kunnan ääniosuus yhtiökokouksessa on 100/100.

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 9 mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- nimetä talousjohtaja Kari Oran Tuusulan Jäähalli Oy:n yhtiökokoukseen 17.4.2026 ja antaa yhtiökokousedustajalle omistajaohjauksena neuvon kannattaa hallituksen esityksiä;
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero Otsikko
36 Pöytäkirjanote: §165

Kirjallisen kannan antaminen Kiinteistö Oy Tuusulan Hyvinvointikiinteistöt toimitusjohtajan valintaan

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 166
919/00.01.02/2026

Valmistelija

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulan kunnanvaltuusto on 30.3.2026 § 24 hyväksynyt päivitetyn konserniohjeen. Ohje tuli voimaan 1.4.2026. Konserniohjeen mukaan kunnanhallituksen tulee antaa kirjallinen kanta ennen kunnan tytäryhteisön toimitusjohtajan valintaa.

Kunnan tytäryhteisö Kiinteistö Oy Tuusulan Hyvinvointikiinteistöt on käynnistänyt toimet toimitusjohtajan valinnasta.

Yhtiön hallitus esittää, että toimitusjohtajaksi valitaan Heidi Karhu. Ehdotettu henkilö täyttää toimitusjohtajan asemalle asetetut vaatimukset. Yhtiön hallitus on kiinnittänyt huomiota erityisesti tehtävän edellyttämään toimialakokemukseen, julkishallinnon yhtiöitä koskevaan kokemukseen, taloudelliseen osaamiseen, kunnallisen toimintaympäristön tuntemukseen sekä kykyyn toteuttaa kunnan omistajapoliittisia tavoitteita. Heidillä on toimitusjohtajakokemusta Tuusulan omistamista yhtiöistä sekä Tuusulan ja Keravan yhteisomisteisesta yhtiöistä vuodesta 2019 lähtien. Hän toimii yksikön päällikkönä yhtiössä, jossa hoidetaan erään suuren kaupungin omistamia kiinteistöosakeyhtiöitä ja säätiöomisteisia kiinteistöosakeyhtiöitä

Asia saatetaan Tuusulan konsernijohtajan käsiteltäväksi konserniohjeessa edellytetyn omistajaohjausta koskevan kirjallisen kannan muodostamiseksi. Konsernijohtajan kannanotto on edellytys sille, että yhtiön hallitus voi tehdä asiassa lopullisen päätöksen.

Hallintosäännön 23§ kohta 8 mukaan kunnanhallitus antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asiassa.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa konserniohjeen mukaisena kirjallisena kantanaan, että Tuusulan kunta puoltaa Heidi Karhun valintaa Kiinteistö Oy Tuusulan hyvinvointikiinteistöt toimitusjohtajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero Otsikko
37 Ei-julkinen asiakirja

Edustajan nimeäminen Kellokosken jäähalli Oy:n yhtiökokoukseen 29.4.2026

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 167

917/00.04.00/2026

Valmistelija

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kellokosken Jäähalli Oy:n yhtiökokous järjestetään keskiviikkona 29.4.2026 klo 16.00. Paikka Kellokosken jäähalli, Koulutie 22, 04500 Kellokoski.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 11§:n mukaiset asiat.

Tuusulan kunnan omistusosuus yhtiöstä on 73,9%.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Kellokosken Jäähalli Oy:n yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kari Oran ja antaa omistajaohjauksena neuvon kannattaa hallituksen esityksiä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|----------------------|
| 38 | Pöytäkirjanote: §167 |

**Ulkouima-altaan rakentamisen vauhdittaminen Tuusulan uimahallin yhteyteen-
valtuustoaloitteen palauttaminen valmisteluun**

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 168
50/00.01.04.00/2026

Valmistelija

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.02.2021 § 82 päättänyt jättää Ulkouima-altaan rakentamisen vauhdittaminen Tuusulan uimahallin yhteyteen-valtuustoaloitteen pöydälle.

Aloite on jätetty valtuuston kokouksessa 12.11.2018. Vastaavasti kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 28.3.2019 § 30 ja antanut kunnanhallitukselle vastauksen valtuustoaloitteeseen. Aloitevastauksessa viitataan vuonna 2020 laadittavaan tarveselvitykseen. Edelleen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 3.9.2020 § 54 merkinnyt Rykmentinpuiston maauimalan tarveselvityksen tiedoksi ja kuntakehityslautakunta kokouksessaan 16.9.2020 § 94 merkinnyt Rykmentinpuiston maauimalan tarveselvityksen tiedoksi sekä velvoittanut toimialueen ryhtymään selvittämään asemakaavan muuttamista nyt esillä olevan maauimalaselvityksen mukaisten vaihtoehtojen toteuttamisen mahdollistamiseksi.

Valtuusto on kokouksessaan 6.10.2025 § 177 hyväksynyt valtuustoaloitteiden käsittelyperiaatteet 1.11.2025 alkaen. Niiden mukaisesti palautettu aloitevastaus on tuotava uudelleen käsittelyyn kolmen kuukauden kuluessa palautuksesta. Näin ollen kunnanhallitukselle tulee toimittaa vastaukset valtuustoaloitteeseen 12.7.2026 mennessä.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää palauttaa Ulkouima-altaan rakentamisen vauhdittaminen Tuusulan uimahallin yhteyteen-valtuustoaloitteen kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan ja kuntakehityslautakunnan käsittelyyn siten, että se pyytää lautakuntia toimittamaan vastauksen valtuustoaloitteeseen kunnanhallituksen käsittelyyn 12.7.2026 mennessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|----------------------|
| 39 | Pöytäkirjanote: §168 |

Ei perusteettomia määräaikaista työsopimuksia-valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteluun

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 169
859/00.01.04.00/2026

Valmistelija

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuuston kokouksessa 30.3.2026 jätettiin Sara Lindbergin ja Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän allekirjoittama valtuustoaloite ”Tuusulan kunta ja kuntakonserni ei tee perusteettomia määräaikaista työsopimuksia, vaikka laki sallisi”.

Valtuusto on kokouksessaan 6.10.2025 § 177 hyväksynyt valtuustoaloitteiden käsittelyperiaatteet 1.11.2025 alkaen. Niiden mukaisesti kunnanhallitus käsittelee jätetyt aloitteet jokaisen valtuuston kokouksen jälkeen, vastuuttaa valmistelun toimialueelle ja määrittää valmistelulle kuuden kuukauden määräajan, jonka aikana valtuustoaloitteen on oltava uudelleen kunnanhallituksen käsiteltävänä.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen kunnan johdon ja yhteisten palvelujen toimialueelle valmisteluun siten, että se pyytää vastauksen toimittamista kunnanhallituksen käsittelyyn 29.9.2026 mennessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|--|
| 40 | Valtuustoaloite perusteettomat määräaikaissuudet |
| 41 | Pöytäkirjanote: §169 |

Toimielinten pöytäkirjojen valvonta

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 170

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen liitteessä mainituissa pöytäkirjoissa olevia toimielinten päätöksiä:

- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 17.3.2026
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.3.2026
- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 25.3.2026
- Rakennusvalvontajaosto 26.3.2026
- Kasvatus- ja sivistyslautakunta 31.3.2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|--|
| 42 | K-U ympäristölautakunta |
| 43 | Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta |
| 44 | Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta |
| 45 | Rakennusvalvontajaosto |
| 46 | Kasvatus- ja sivistyslautakunta |

Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 171

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.10.2017 § 467 päättänyt keventää kunnanhallituksen otto-oikeutta. Kunnanhallitus on päättänyt, että sille ei tarvitse toimittaa tiedoksi päätöksiä, jotka on tehty

- hallintosäännön talousasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
 - yli 60 000 euron tavara- tai palveluhankinta
 - osakkeiden ja osuuksien hankkiminen
- hallintosäännön henkilöstöasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
 - nimikkeen muuttaminen
 - paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö
 - sivutoimiluvan myöntäminen
- kun päätös koskee toimialuejohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
 - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen
 - henkilöstövalinta

- viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan
- virantoimituksesta pidättäminen
- palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen
- harkinnanvarainen virka/työvapaa
- kun päätös koskee toimialajohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
 - poikkeavat työajat ja niihin liittyvät työjärjestelyt
 - työvuorojärjestelmä ja luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön ja sen korvaaminen
 - avoimen viran hoitajan määrääminen
 - varoituksen antaminen viranhaltijalle.

Kansliapäällikkö

Hankintapäätös 18.3.2026 §5

Tulostuslaitteet palveluineen 2025, toimittajan valinta

Avustuspäätös 19.3.2026 §9

Avustuksen myöntäminen, Kerta-avustus, Nuorten purjehtijoiden MM-kisat 2026 Tuusulanjärvellä

Avustuspäätös 19.3.2026 §10

Avustuksen myöntäminen, Kerta-avustus, Tuusulanjärven Maraton tapahtuma 2026

Avustuspäätös 25.3.2026 §11

Avustuksen myöntäminen veteraanitunnuksen omaavien veteraanien tukemiseksi

Hankintapäätös 27.3.2026 §12

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtajan rekrytoinnin tuen hankinta

Henkilöstöpäätös 27.3.2026 §13

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtajan avoimen viran hoito rekrytoinnin ajan

Talousjohtaja

Rahoitus- tai maksuliikennepäätös 31.3.2026 §11

Kassalainan nostaminen

Rahoitus- tai maksuliikennepäätös 31.3.2026 §12

Kassalainan nostaminen

Rahoitus- tai maksuliikennepäätös 31.3.2026 §13

Kassalainan nostaminen

Rahoitus- tai maksuliikennepäätös 31.3.2026 §14

Kassalainan nostaminen

Hankintapäätös 31.3.2026 15/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja ottokelpoisia viranhaltijoiden päätöksiä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|---|
| 47 | Ei-julkinen asiakirja |
| 48 | Kassalainan nostaminen |
| 49 | Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtajan avoimen viran hoito rekrytoinnin ajan |
| 50 | Kassalainan nostaminen |
| 51 | Kassalainan nostaminen |
| 52 | Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtajan rekrytoinnin tuen hankinta |
| 53 | Avustuksen myöntäminen veteraanitunnuksen omaavien veteraanien tukemiseksi, Tammenlehvän Keski-Uudenmaan perinneyhdistys ry |
| 54 | Kassalainan nostaminen |
| 55 | Avustuksen myöntäminen, kerta-avustus, Tuusulanjärven Maraton tapahtuma 2026 |
| 56 | Avustuksen myöntäminen, kerta-avustus, Nuorten purjehtijoiden MM-kisat 2026 Tuusulanjärvellä |
| 57 | Tulostuslaitteet palveluineen 2025 (00727), toimittajan valinta |

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 172

Asiaselostus

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kuntaliitto

Yleiskirje 5/2026

[Sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskevan sääntelyn toimeenpano kunnissa | Kuntaliitto.fi](#) (linkki)

Yleiskirje 6/2026

[Uudistettu vesihuoltolaki tuli voimaan 1.1.2026 | Kuntaliitto.fi](#) (linkki)**Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat**

Yleiskirje 6/2026

[HYVTESin tasopalkkajärjestelmän paikallinen toimeenpano | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#) (linkki)

Yleiskirje 7/2026

[Lappeenranta-seminaari 20.–21.8.2026 | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT](#) (linkki)**Vantaan kaupunki**

Muistio 24.3.2026, Korson raidehankkeiden vaiheyleiskaava

MaankäyttöHelmikuussa 2026 tehdyt tai ilmoitetut yli 5 000 m² käsittävät kaupat, joissa ei ehdoteta etuoston käyttöä**Esityslistat**

Keski-Uudenmaan Vesiensuojelun yhtymäkokous 14.4.2026

Helsingin seudun liikenne-kuntayhtymä, tarkastuslautakunta 30.3.2026

Pöytäkirjat

Kuuma-seutu liikelaitoksen johtokunta 11.3.2026

Helsingin seudun liikenne-kuntayhtymä, tarkastuslautakunta 16.3.2026

Helsingin seudun liikenne-kuntayhtymä, hallitus 24.3.2026

Uudenmaan maakuntahallitus 30.3.2026

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2026

57(61)

Kunnanhallitus

§ 172

13.04.2026

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|---|
| 58 | KUUMaseutu liikelaitoksen johtokunta pöytäkirja 11.3.2026, oheismateriaali |
| 59 | HSL, pöytäkirja, oheismateriaali |
| 60 | Korson raidehankkeiden vaiheyleiskaava viranomaisneuvottelu 2.3.2026, oheismateriaali |
| 61 | Kaupat helmikuu 2026 |

Muut asiat

Kunnanhallitus 13.04.2026 § 173

AsiaselostusKeski-Uudenmaan ympäristökeskus, rekrytointi
Kansliapäällikkö OksanenKatutyöt, tiedustelu
Tuija ReinikainenJokelan kevytväylät, tiedustelu
Elisa Laitila**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Merkitään muut mahdolliset asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi muut asiat tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 146, § 147, § 148, § 149, § 151, § 152, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 158, § 159, § 160, § 161, § 162, § 165, § 166, § 168, § 169, § 170, § 171, § 172, § 173

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 150, § 163, § 164, § 167

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.