

# YHTEISET PALVELUT

## Toimialue

**Vastuuhenkilö:** digi- ja kehittämisjohtaja Timo Von Behr (1/2025-3/2025), henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto (3/2025-6/2025), vt. henkilöstöjohtaja Sirkku Johansson (6/2025-8/2025), kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen (9/2025-12/2025)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>7 632</b>	<b>7 771</b>	<b>6 659</b>	<b>6 570</b>	<b>-13,9 %</b>	<b>108,3 %</b>	<b>98,7 %</b>	<b>- 89</b>
Myyntituotot	5 504	5 906	4 978	4 942	-10,2 %	109,0 %	99,3 %	- 36
Maksutuotot	1 555	1 538	1 538	1 510	-2,9 %	103,2 %	98,1 %	- 28
Tuet ja avustukset	568	288	104	72	-87,3 %	126,9 %	68,8 %	- 33
Muut toimintatuotot	5	39	39	47	784,3 %	13,7 %	120,9 %	8
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>- 18 244</b>	<b>- 23 130</b>	<b>- 14 944</b>	<b>- 14 974</b>	<b>-17,9 %</b>	<b>101,4 %</b>	<b>100,2 %</b>	<b>- 30</b>
Henkilöstökulut	- 9 129	- 9 218	- 8 445	- 8 353	-8,5 %	99,2 %	98,9 %	92
Palvelujen ostot	- 5 668	- 9 505	- 5 586	- 5 664	-0,1 %	100,9 %	101,4 %	- 78
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 128	- 139	- 125	- 114	-10,9 %	89,9 %	91,0 %	11
Avustukset	- 2 383	- 3 370			-100,0 %	108,3 %		
Muut toimintakulut	- 936	- 898	- 788	- 844	-9,8 %	112,3 %	107,1 %	- 56
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>- 10 612</b>	<b>- 15 359</b>	<b>- 8 285</b>	<b>- 8 404</b>	<b>-20,8 %</b>	<b>96,9 %</b>	<b>101,4 %</b>	<b>- 119</b>

S\*, toimialueilla toimintakatesitovuus valtuuston nähden

## Toimialueen palvelualueet

Henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö

Hallintopalvelut

Talouden ohjaus

Kehittäminen ja tietohallinto

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

## Toiminta-ajatus ja tehtävät

Yhteisten palveluiden tavoitteena on tuottaa sujuvia palveluita kaikille kuntalaisille, sekä kunnan sisäisille asiakkaille. Toimintaa kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella mm. uudistamalla, keskittämällä ja sähköistämällä palveluprosesseja. Keskeisenä muutostavoitteita ovat kunnan palveluiden koordinoitu ohjaus ja voimavarojen tarkoituksenmukainen kohdentaminen, asiakaslähtöisen kehittämistyön vauhdittaminen sekä tuloksellisuuden parantaminen.

## Olellaiset tapahtumat toimialueella/

Toiminnan painopisteinä olivat vuositavoitteiden sekä strategisten ohjelmien mukainen toiminta ja palveluiden sekä prosessien kehittäminen.

Vuoden 2025 aikana tapahtuneet henkilöstömuutokset heijastuivat toimialueelle erityisen vahvasti. Hallintopalveluita hoidettiin sijaisjärjestelyin alkuvuosi. Talousjohtaja sijaisti oman toimensa ohella henkilöstöjohtajaa, tämän toimiessa vt. kansliapäällikkönä 1-3/25. Digi- ja kehittämisjohtaja toimi yhteisten palveluiden toimialajohtajana 01-03/25. Henkilöstöjohtajan irtisanouduttua vt. henkilöstöjohtaja johti hr-palveluja uuden hr-johtajan aloittamiseen saakka (10/25). Toimialue siirtyi kansliapäällikön alaisuuteen syyskuun alusta lähtien, ja johtoryhmä lakkautettiin.

*Henkilöstöpalveluissa keskityttiin vuonna 2025 osaamisen ja prosessien kehittämiseen. Painopisteinä oli*

edistää Osaamisen ja kyvykkyydet strategisen ohjelman mukaisia toimenpiteitä ja sujuvoittaa henkilöstöhallinnon prosesseja.

*Hallintopalveluiden* toimesta järjestettiin vuonna 2025 kunta- ja aluevaalit. Vuoden aikana toteutettiin muun muassa asianhallintajärjestelmän käyttöönotto. Holhustoimen ja yleisen edunvalvonnan osalta käynnistettiin päämiesten siirto Oikeuspalveluvirastolle.

*Talouden ohjauksessa* toiminta painottui vuonna 2025 toimintatapojen yhtenäistämiseen sekä talousjärjestelmien vaihdon jälkeiseen prosessien vakiinnuttamiseen. Tiedolla johtamisen kehittämistä edistettiin yhteistyössä kehittämissyksikön kanssa, ja ratkaisun testaus- ja julkaisuvaiheet ajoittuvat vuodelle 2026. Vuosittainen hankintasuunnitelma laadittiin talousarvion aikataulun mukaisesti ja julkaistiin talousarvion liitteenä. *Kehittäminen ja tietohallinto* -palvelualueella tehtiin intensiivistä työtä kuntastrategian päivittämiseksi. Palvelualueen henkilöstössä tapahtuneet muutokset ovat osoittaneet merkittävää henkilöriippuvuutta palvelualueen toiminnassa, mikä heijastui myös vuositavoitteen toteutukseen.




*Keski-Uudenmaan ympäristökeskus* huolehti vuoden aikana Mäntsälän, Nurmijärven ja Tuusulan kuntien sekä Järvenpään ja Keravan kaupunkien ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon tehtävistä.

### Talouden toteutuminen

Toimialueen toimintakate, 8,40 miljoonaa euroa, toteutui 0,12 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompana. Toimintatuottot toteutuivat 0,09 miljoonaa euroa muutettua talousarviota pienempinä. Holhustoimen ja yleisen edunvalvonnan päämiesten siirtojen vuoksi palvelumaksut eivät toteutuneet talousarvion mukaisesti. Lisäksi ympäristökeskuksen yhteistoimintakorvaukset toteutuivat talousarviota pienempinä.

Toimialueen toimintakulut ylittivät muutetun talousarvion 0,03 miljoonaa euroa. Palveluiden ostoissa oli ylitystä talous- ja henkilöstöhallintojärjestelmien, sekä TAHE-kilpailutuksesta johtuvien kulujen vuoksi. Säästöä saavutettiin henkilöstökuluissa henkilöstövaihdosten vuoksi.

### Strategisten vuositavoitteiden toteutuminen

-  Toteutuu suunnitellusti
-  Toteutuu osittain
-  Ei toteudu

01.03 Työntantajamielikuva kohenee, vetovoima ja pitovoima vahvistuvat		Työnhakijakokemuksen mittaamisen kriteeristö on luotu ja annettu palaute on yli 4 (asteikko 1-5)	
		Suositteluindeksin (eNPS) mittauksissa saatu arvo on vähintään 25	
		Hakijoiden määrä jokaista avointa työpaikkaa kohden on keskimäärin 15	
		Työhyvinvoinnin pulssikyselyn arviot osa-alueista ovat hyvällä tasolla (yli 4,2)	
		Mentoroinnin toimintamalli on kehitetty ja toimintaohjeet luotu	
		Työurajohtamisen toimintamalli on luotu ja otettu käyttöön	
		Johtaminen ja esihenkilötyö arvioitu työhyvinvoinnin pulssikyselyssä hyvälle tasolle (ka yli 4,2)	
HR-tiimi on saanut koulutusta työntajamarkkinoinnin toimista. Markkinointisuunnitelma on laadittu ja käynnistetty suunnitelman mukaiset toimenpiteet.			

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: - Työhyvinvoinnin Pulssi kyselystä keväällä kysyttiin vain indeksi kysymykset eli työntajan suosittelu ja koettu työkyky/työn imu. eNps indeksi oli keväällä toteutetussa mittauksessa 20.

- Työhyvinvoinnin Pulssin arviot muista alueista sekä arvio johtamisen kokemuksesta perustuu viime vuoden lukuun, uudet tulokset julkaistaan lokakuun lopussa.
- Mentoroinnin toimintamalleja ei ole kehitetty resurssipuutteen vuoksi.
- Työurajohtamisen toimintamallin suunnittelu on aloitettu, edelleen kesken.
- Työntajamarkkinoinnin uudistusprojekti on osin kesken.

01.05 Yhteisten digiratkaisujen käyttöä on laajennettu		Digitaalisen asiain alustan käyttö on kasvanut kahdella uudella palvelulla edellisvuoteen verrattuna	
		Tiedolla johtamisen alusta on käytössä kaikilla toimialueilla toimialueitasoisen koontinäytön osalta	
		Suomi.fi-palvelut ovat keskitetyssä hallinnassa ja niiden käyttöä on laajennettu kunnan tuottamissa palveluissa	
		Tuottavuutta lisäävät yhteiset tekoälytoiminnallisuudet ovat käytettävissä kaikkien toimialueiden asiantuntijatehtävissä	
		20 % järjestelmistä on yhteisen käyttövaltuushallinnan piirissä	

Poikkeamat: Tiedolla johtamisen alustan osalta toimialuekohtaiset koontinäytöt eivät olleet toteutettavissa vuoden 2024 aikana, mutta tiedolla johtamisen alustan muut toiminnallisuudet (esim. väestöanalyysi) saatiin käyttöön koko kunnan laajuudella. Käyttövaltuushallinnan osalta ratkaisun teknisen toteutuksen aloitus on viivästynyt, mutta samalla yhä suurempi osa järjestelmistä on saatu integroitua kunnan keskitettyyn käyttäjähallintaan.

14.01 Kunnan talous on tasapainossa ja velkaantuminen on pysynyt hallinnassa		Käyttöomaisuuden myyntitulojen toteuma on vähintään asetetun tavoitteen mukainen	
		Vuosikate on tasolla, joka kattaa vähintään poistot	
		Lainakanta pysyy hallittavalla tasolla ja on 31.12.2025 enintään 302,0 miljoonaa euroa	
		Vuodelle 2025 suunnitellut palvelujen järjestämisen tuottavuustoimet ovat toteutuneet	
		Talouden tasapainoa tukevat sopeutukset on määritelty ja valmistelu tarvittaessa käyttöön otettavaksi	

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: -

14.05 Päätöksenteon valmisteluprosessit ovat tehostuneet		Sopimusprosessi on uudistunut ja sopimusrekisteri on ajantasainen siten, että kaikilla sopimuksilla on järjestelmässä ajantasainen vastuuhenkilö	
		Asianhallintajärjestelmän uudistumisen myötä uudistuneet työtavat on systemaattisesti koulutettu ja käytössä siten, että asiakirjojen ja päätösten valmistelu tapahtuu asianhallintajärjestelmässä	
		Palvelupyynnötkettien (Efecte) määrä vähenee 25 %:ia vuoteen 2023 verrattuna	
		Valmiit päätöspohjat ovat valmistelijoiden käytössä järjestelmässä ja valmistelijat on koulutettu valmistelun laadun kehittämiseksi	

Poikkeamat: Efecten palvelupyynnöt oletettavasti nousevat järjestelmämuutoksen vuoksi ja laskevat uuden järjestelmän käytön vakiinnuttua. Yksittäisissä integraatioissa selvitystöitä edelleen käynnissä.

14.06 Hankintojen johtamisen toimintamalli on uudistettu tarpeiden mukaisesti		Hankintatoimen tehtävät ja roolit on tunnistettu toimialueiden tehtäväkuvissa	
		Toteutetaan kolme hankintaa, joilla edistetään vähähiilisyttä	
		Toimittajatietojen analysointiin on luotu malli ja toimittajia johdetaan sen avulla	

Poikkeamat: -

### Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Toimialueen keskeinen tavoite seuraaville vuosille on toiminnan tuottavuuden parantaminen. Tähän pyritään keskittämällä, sujuvoittamalla, yhdenmukaistamalla ja digitalisoimalla palveluprosesseja. Palveluiden tuotantotapojen arviointia jatketaan osana kuntatasoista palveluiden järjestämisen suunnittelua.

Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien kilpailutukseen aloitettiin valmistelut vuoden lopussa. Työ jatkuu vuonna 2026.

Sidosyksikköhankintojen rajoittaminen pakottaa toteutuessaan merkittäviin tietojärjestelmä uudistuksiin toimialueella. Tämä tulee näkymään myös merkittävinä investointeina lähivuosien aikana.

Kuntastrategian päivittäminen haastaa toimialuetta pohtimaan omia painopisteitään ja uudistamaan strategiaa tukevat ohjelmat. Nykyisten keino-ohjelmien (osaaminen ja kyvykkyydet sekä digitalisaatio) kausi päättyi vuoden 2025 loppuun.

# HENKILÖSTÖPALVELUT

## Palvelualue

**Vastuuhenkilö:** vs. henkilöstöjohtaja Kari Ora (1/2025–3/2025), henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto (3/2025–6/2025), vt. henkilöstöjohtaja Sirkku Johansson (6/2025–8/2025), henkilöstöjohtaja Maija Kaltakari (10/2025–12/2025)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	1 289	1 314	202	151	-88,3 %	175,5 %	74,7 %	- 51
TOIMINTAKULUT	- 6 281	- 10 346	- 2 160	- 2 301	-63,4 %	104,7 %	106,5 %	- 141
TOIMINTAKATE	- 4 992	- 9 032	- 1 958	- 2 150	-56,9 %	94,8 %	109,8 %	- 192

## Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

Henkilöstöpalvelut

### Toiminta-ajatus ja tehtävät

Tuusulan kunnan henkilöstöpalvelut tuottaa henkilöstöhallinnon palveluita kunnan johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle. Palveluihin kuuluvat johdon ja esihenkilöiden tuki ja neuvonta palvelussuhdeasioiden koko elinkaaren ajalta sekä henkilöstön kehittämiseen ja työhyvinvointiin liittyvä kehittämistoiminta ja asiantuntijatuki.

### Olellaiset tapahtumat palvelualueella

Osaaminen ja kyvykkyydet –ohjelma strategian toteutumisen tukena

Henkilöstöpalveluissa on jatkettu osaamisen ja kyvykkyyksien kehittämistä suunnitelmallisesti vuonna 2025. Osaaminen ja kyvykkyydet on yksi kuntastrategian kolmesta strategisesta keinosta, jolle on luotu oma ohjelma valtuustokaudelle 2021–2025. Ohjelman tavoitteena on varmistaa, että kunnassa on tulevaisuudessa riittävä määrä henkilöstöä ja strategian toteuttamisen kannalta vaadittavaa osaamista. Ohjelman puitteissa kehitetään osaamista, kyvykkyyttä ja työhyvinvointia tukevaa johtamista ja rakenteita. Näin henkilöstöllä on kyky sopeutua toimintaympäristön muutoksiin, kehittää omaa työtään ja kohdata asukkaiden muuttuvia palvelutarpeita.

Osaamisen ja prosessien kehittämisen painopisteet henkilöstöpalveluissa oli vuonna 2025

1. Edistää Osaaminen ja kyvykkyydet strategisen ohjelman mukaisia toimenpiteitä:

- Kehittää henkilöstösuunnitteluprosessia resurssi- ja osaamistarpeiden parempaa ennakointia tukemaan. Lisäksi sujuvoitamme yhteistyötä tietojen keräämisessä ja prosessin toimeenpanossa.
- Kehittää henkilöstön perehdytysprosessia ja rakennamme erilaisia perehdytyspolkuja
- Kehittää ja tukea esihenkilöiden osaamista erilaisilla valmennuksilla
- Laatia työurajohtamisen toimintamallin
- Kehittää rekrytointiprosesseja, organisaation työnantajamielikuvaa ja luoda brändistrategian rekrytoinnin tueksi.
- Edistää työyhteisökeskeistä johtamista sekä itseohjautuvaa ja keskustelevaa toimintakulttuuria

2. Sujuvoittaa henkilöstöhallinnon prosesseja:

- Sähköistää ja automatisoimme prosesseja
- Hyödyntää tekoälyä tuottavuuden lisäämiseksi

## Talouden toteutuminen

Palvelualueen toimintakate tilinpäätöksessä oli 2,15 miljoonaa euroa. Toimintatuottojen toteuma 0,15 miljoonaa euroa oli 0,05 miljoonaa euroa muutettua talousarviota pienempi. Avustukset ja tuet toteutuivat arviota pienempinä. Toimintakulujen toteuma 2,3 miljoonaa euroa, ylitti 0,14 miljoonaa euroa muutetun talousarvion. Ylitystä syntyi henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa. Muun muassa henkilöstökulujen lopputilitykset, sekä henkilöstöhallinnonjärjestelmän lisäkustannukset aiheuttivat ylimääräisiä kustannuksia.

## HENKILÖSTÖPALVELUT

### Palveluyksikkö

**Vastuuhenkilö:** vs. henkilöstöjohtaja Kari Ora (1/2025–3/2025), henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto (3/2025–6/2025), vt. henkilöstöjohtaja Sirkku Johansson (6/2025–8/2025), henkilöstöjohtaja Maija Kaltakari (10/2025–12/2025)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	1 289	1 314	202	151	-88,3 %	175,5 %	74,7 %	- 51
TOIMINTAKULUT	- 6 281	- 10 346	- 2 160	- 2 301	-63,4 %	104,7 %	106,5 %	- 141
TOIMINTAKATE	- 4 992	- 9 032	- 1 958	- 2 150	-56,9 %	94,8 %	109,8 %	- 192

### Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Esihenkilöiden koulutusohjelma on suunniteltu ja rakennettu vuoden 2025 aikana, ja se käynnistyy helmikuussa 2026. Ohjelman suunnittelussa pyrittiin tunnistamaan sekä nykyiset että tulevat osaamistarpeet, joita esihenkilöt toimintaympäristössään kohtaavat. Keväällä 2025 organisaatiossa toteutettiin osaamiskartoitus, jonka tuloksia sekä muita kyselyaineistoja hyödynnettiin koulutuksen sisällön rakentamisessa. Näiden pohjalta tunnistettiin kehittämiskohteita, joiden mukaisesti uusi koulutusohjelma suunniteltiin. Tärkeimpänä tavoitteena suunnittelussa oli, että ohjelma yhtenäistää johtamiskulttuuria ja kehittää esihenkilöiden osaamista koko organisaatiossa.

Työnantajamielikuvan uudistamisprojekti toteutettiin vuoden 2025 aikana. Uudistamiseen osallistettiin henkilöstöä erilaisilla kyselyillä ja työpajoilla. Uudistamisella pyrittiin luomaan organisaatioon aitoa veto- ja pitovoimaa tilanteessa, jossa kilpailu osaavasta työvoimasta on kiristynyt ja tulee tulevaisuudessa kiihtymään. Uusi työnantajamielikuvatara julkaistiin loppuvuodesta 2025. Henkilöstöpalvelut on kartoittanut mahdollisuuksia rekrytointimarkkinoinnin kehittämiseen. Työnantajabrändiuudistuksen pohjalta rekrytointimarkkinoinnin kehittämistä jatketaan osana vetovoiman vahvistamista.

Henkilöstösuunnittelua on tehty yhteistyössä talouspalveluiden ja toimialueiden kanssa. Prosessia on kehitetty vuoden 2025 aikana tehokkaammaksi ja luotettavammaksi. Henkilöstösuunnitelman kehitystyö jatkuu ja sitä on edelleen tarpeen kehittää ennakoivampaan ja strategisempaan suuntaan. Jatkossa tarkoituksena olisi toteuttaa säännöllisiä vuosittain tehtäviä osaamiskartoituksia, joita voidaan hyödyntää strategisen henkilöstösuunnittelun tukena.

Vuoden ensimmäisellä puoliskolla kartoitettiin uutta osaamisen hallintajärjestelmää organisaatiolle. Henkilöstöpalvelut analysoi ja arvioi eri järjestelmien sopivuutta ja kyvykkyyksiä. Kartoituksen ja vertailujen tuloksena uudeksi järjestelmäksi valittiin Visma Aquila Oy:n toimittama Solveon Talenti osaamisen hallintajärjestelmä (entinen Personec F OSS).

Uuden osaamisen hallintajärjestelmän avulla henkilöstöpalvelut kykenee paremmin toteuttamaan organisaation strategian mukaista toimintaa sekä hoitamaan tehokkaasti myös operatiivisen toimintansa. Uusi järjestelmä tarjoaa aiempaa monipuolisemmat toiminnot ja paremman hyödynnettävyyden, mikä tehostaa koulutusten ja osaamisen kehittämisen hallintaa. Järjestelmässä esimerkiksi käydään kehityskeskustelut, tulo- ja lähtökeskustelut, hallitaan koulutuksia sekä perehdytystä. Lisäksi järjestelmään kirjataan myös henkilöstön osaamistiedot sekä taidot ja pätevyudet. Uuden osaamisen hallintajärjestelmän käyttöönottoa valmisteltiin syksyllä 2025 yhteistyössä Monetra Oulu Oy:n kanssa. Järjestelmä otetaan käyttöön koko henkilöstölle vuoden 2026 alussa.

### **Tasopalkkajärjestelmä**

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto KVTES:n ja OVTES osio G:n (varhaiskasvatus) osalta saatiin päätökseen syyskuun lopussa ja järjestelmä otettiin käyttöön onnistuneesti 1.10.25. Järjestelmää valmisteltiin yhteistyössä henkilöstön edustajien, johdon ja esihenkilöiden kanssa useissa kymmenissä erilaisissa tapaamisissa ja työpajoissa. Kuntatyönantajilta (KT) sekä palkkajärjestelmätoimittajalta (Monetra) saatiin runsaasti elo-syyskuussa ohjeistusta ja toimeksiantoja liittyen uuteen palkkausjärjestelmään. Nämä olivat pääsääntöisesti ennakoimattomia. Mm. palkkausjärjestelmän uudistukseen liittyvien järjestelyerien (1.6.25 alkaen) takautuvat maksut laskettiin manuaalisesti HR:n toimesta. Myös ne saatiin toimitettua palkkahallintoon pyydettyssä ajassa syyskuun loppuun mennessä. Taso-palkkamallin käyttö jatkuu kehittämistyönä vuonna 2026.

### **Henkilöstön työhyvinvointi**

Keväällä 2025 päivitettiin ja uudistettiin työkykyjohtamisen tukipilari 'Aktiivisen tuen -toimintamalli. Uudistettu malli ohjaa entistä kokonaisvaltaisemmin huomioimaan työkykyyn vaikuttavat eri osa-alueet. Esihenkilöiden koulutukset päivitetyn Aktiivisen tuen mallin osalta toteutettiin osittain loppuvuoden 2025 aikana. Työrajohtamisen toimintamallin suunnittelu aloitettiin vuoden 2025 aikana. Sen tavoitteena on tukea työntekijöiden osaamista, motivaatiota ja voimavaroja ennakoivasti läpi työuran eri elämäntilanteissa.

Työhyvinvoinnin tilaa seurattiin Työhyvinvoinnin pulssikyselyllä keväällä (kolme indeksikysymystä) ja syksyllä (indeksikysymykset + laajempi kysely). Saatujen vastausten perusteella sekä työkyky että työn imu ovat hyvällä tasolla molempien kyselyiden vastauksissa.

Työterveyshuollon toimintaa ja tavoitteita ohjaa työterveyshuollon toimintasuunnitelma. Suunnitelman mukaan painopistettä kohdennettiin työkykyä edistäviin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin, kuten edellisenäkin vuonna. Toteutuneiden kustannusten perusteella ennaltaehkäisevän toiminta toteutui suunnitellusti, ja ennaltaehkäisevien palvelujen osuus oli 65 % kokonaiskustannuksista. Työterveyshuollon kustannukset nousivat noin 42 000 euroa vuoteen 2024 verrattuna.

Henkilöstöllä oli käytössä 100 euron liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietuus. Tämän lisäksi tiimeillä oli käytössään tyhy-rahaa 70 euroa/hlö, ja tyhy-rahamen käytöstä tiimit päättivät itse. Henkilöstölle järjestettiin toukokuussa yhteisöllinen tapahtuma Unelmien liikuntapäivä, joka keräsi noin 210 innokasta liikkujaa eri lajien äärelle.

### **Sairauspoissaolot**

Kalenteripäivinä laskettuna sairauspoissaolopäivien lukumäärä nousi edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2025 sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 27 526 päivää (vuonna 2024 yhteensä 25 719 päivää). Henkilöä kohti sairauspoissaoloja vuonna 2025 oli 15,68 pvä/hlö (vuonna 2024 keskimäärin 14,58 pvä/hlö). Terveysterveysteinen sairauspoissaoloprosentti vuonna 2025 oli 4,2 % (vuonna 2024 vastaavasti 3,9 %). Sairauspoissaoloja ei ollut lainkaan 48 %:lla henkilöstöstä. Sairauspoissaolojen määriä ja syitä analysoidaan laajemmin henkilöstökertomuksessa.

### **Työnantajan suosittelu**

Työnantajan suosittelu on vähentynyt vuonna 2025 kahteen edelliseen vuoteen verrattuna. Työnantajan suosittelusta mitataan työhyvinvoinnin pulssikyselyssä eNPS-indeksinä kysymyksellä ”Kuinka todennäköisesti suosittelisit kuntaa työnantajana tuttavillesi?” (asteikko 0-10, jossa 0=erittäin epätodennäköisesti ja 10=erittäin todennäköisesti). eNPS-arvo lasketaan vähentämällä suosittelijoiden osuudesta arvostelijoiden osuus. eNPS-arvo voi olla välillä -100:n ja +100:n välillä.

### **Talouden toteutuminen**

Palveluyksikön toimintakate oli tilinpäätöksessä 2,15 miljoonaa euroa. Toimintatuottojen toteuma 0,15 miljoonaa euroa oli 0,05 miljoonaa euroa muutettua talousarviota pienempi. Avustukset ja tuet toteutuivat arviota pienempinä. Toimintakulujen toteuma 2,3 miljoonaa euroa, ylitti 0,14 miljoonaa euroa muutetun talousarvion. Ylitystä syntyi henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa. Muun muassa henkilöstökulujen lopputilitykset, sekä henkilöstöhallinnonjärjestelmän lisäkustannukset aiheuttivat ylimääräisiä kustannuksia.

## HALLINTOPALVELUT

### Palvelualue

**Vastuuhenkilö:** vs. hallintojohtaja Niina Puikkonen 30.4.2025 saakka, hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen 1.5.2025 alkaen

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	1 263	1 069	1 069	977	-22,7 %	113,7 %	91,4 %	- 92
TOIMINTAKULUT	- 3 093	- 3 201	- 3 201	- 3 182	2,9 %	101,2 %	99,4 %	19
TOIMINTAKATE	- 1 830	- 2 132	- 2 132	- 2 204	20,5 %	94,1 %	103,4 %	- 73

### Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut  
Holhustoimen edunvalvontapalvelut

### Toiminta-ajatus ja tehtävät

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut -yksikössä hoidetaan yleishallinnon tehtäviä, tuotetaan juridisia palveluja kunnan eri yksiköille ja koordinoidaan ulkoisten juridisten palvelujen hankintaa, vastataan toimielinten esityslista- ja pöytäkirjatuotannosta ja päätösten täytäntöönpanosta sekä vastataan keskusarkiston hoidosta ja asiakirjahallinnon ohjauksesta ja neuvonnasta. Yksikkö huolehtii vaalien viranomaistehtävistä sekä kunnan sisäisen valvonnan järjestelyistä. Palvelualueella turvataan keskusarkiston keskeisten lainmuokaisten vaatimusten toteutuminen. Keskeisiä toimintoja ovat pitkään ja pysyvästi säilytettävän tiedon turvaaminen, tietopalveluprosessin sujuva toteuttaminen ja määräajan säilytettävien tietojen asianmukainen hävittäminen.

Holhustoimen edunvalvontapalvelut tuottaa Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirille ostopalveluna yleisen edunvalvojan palvelut edunvalvonta-alueelle, johon kuuluvat Järvenpään ja Keravan kaupungit sekä Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan kunnat.

### Olennaiset tapahtumat palvelualueella

Palvelualueella panostetaan digitalisaation mahdollisuuksiin ja vuoden aikana toteutettiin asianhallintajärjestelmän ja sidonnaisuuspalvelun käyttöönotto ja toimintatapamuutokset sekä luottamushenkilöportaalin käyttöönotto.

Kunta- ja aluevaalit järjestettiin onnistuneesti maaliskuun aikana. Johtamisjärjestelmämuutokset valmisteltiin päätöksentekoon ja hyväksyttiin valtuustossa 12.5.2025 valtuustokaudelle 2025-2029.

Holhustoimen ja yleisen edunvalvonnan osalta käynnistettiin syyskuussa päämiesten siirto Oikeuspalveluvierastolle. Myös muita ostopalvelun päättämistoimia käynnistettiin siten, että palvelujen järjestäminen päättyy Tuusulan kunnassa 30.6.2026. Yksikön henkilöstöstä vaihtui noin 50 prosenttia vuoden 2025 aikana.

### Talouden toteutuminen

Palvelualueen toimintakate, 2,2 miljoonaa euroa, toteutui 0,07 milj. euroa muutettua talousarviota heikompana. Toimintatuottojen toteuma, 0,98 miljoonaa euroa, oli 0,09 miljoonaa euroa budjetoitua pienempi arvioidua pienempien edunvalvonnan palvelumaksujen sekä vaalikorvauksien vuoksi.

Toimintakulujen toteuma, 3,18 miljoonaa euroa, alitti kokonaisuutena budjetin 0,02 miljoonalla eurolla.

Säästöä syntyi palveluiden ostossa ympäristökeskuksen arvioitua pienemmän yhteistoimintakorvauksen johdosta.

## PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. Hallintojohtaja Nina Puikkonen 01/25-05/25, hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen 05/25->

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	260	118	118	104	-60,1 %	163,3 %	88,3 %	- 14
TOIMINTAKULUT	- 2 297	- 2 288	- 2 288	- 2 310	0,6 %	103,5 %	101,0 %	- 22
TOIMINTAKATE	- 2 036	- 2 170	- 2 170	- 2 206	8,3 %	98,8 %	101,7 %	- 36

### Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Yksikössä organisoitiin ja vastattiin kevään 2025 aikana kunta- ja aluevaalien järjestelyistä sekä keskusvaalilautakunnan päätösten valmistelusta. Vaalien järjestelyt sisälsivät ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestykset, ehdokaslistojen hyväksymisen, ehdokaslistojen painatuksen, laitos- ja kotiäänestykset, vaalitoimistojoiden kouluttamisen, vaalien käytännön järjestelyt sekä ennakoäänien ja vaalipäivän äänien käsittelyn ja laskennan. Samanaikaisesti vaalitöiden kanssa yksiköstä tuettiin tilapäisen valiokunnan toimintaa sekä toteutettiin hallintosääntöuudistukset liittyen valtuustokauden 2025-2029 johtamisjärjestelmään.

Toimielinvalinnat tehtiin kaudelle 2025-2029 ja luottamushenkilöiden tiedot kerättiin käyttöönotettuun ja uudistettuun luottamushenkilörekisteriin.

Kilpailutetun asianhallintajärjestelmän käyttöönotto toteutettiin lokakuussa 2025. Aikataulua jouduttiin siirtämään vaalien aiheuttaman työkuorman vuoksi. Samalla kunnan tiedonohjaussuunnitelma ja päätösten valmisteluprosessit päivitettiin. Aiemmassa asianhallintajärjestelmässä olleita asiakirjoja siirrettiin käyttöönotettuun asianhallintajärjestelmään ja sopimusrekisteriä kehitettiin sopimushallinnan sisäisen tarkastuksen huomioiden perusteella.

Toimielinsihteeripalveluja keskitettiin edelleen ja hallinnon asiantuntijan tehtävän siirtyessä Sivistyksen toimialueelta yksikköön. Samalla yksikkö otti vastuulleen myös laajemmin toimielinten tukemista esityslista- ja pöytäkirjaprosesseissa.

### Talouden toteutuminen

Palveluyksikön toimintakate, 2,2 miljoonaa euroa, toteutui 0,04 milj. euroa muutettua talousarviota heikompana. Toimintatuottojen toteuma, 0,1 miljoonaa euroa, oli 0,01 miljoonaa euroa budjetoitua pienempi arvioitua pienempien vaalikorvauksien vuoksi.

Toimintakulujen toteuma, 2,31 miljoonaa euroa, ylitti kokonaisuutena budjetin 0,02 miljoonalla eurolla.

## HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT

### Palveluyksikkö

**Vastuuhenkilö:** johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki (30.6.2025 saakka), johtava yleinen edunvalvoja Antti Vehi (1.7.2025 alkaen)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	1 003	951	951	873	-12,9 %	105,4 %	91,8 %	- 78
TOIMINTAKULUT	- 796	- 913	- 913	- 872	9,4 %	95,3 %	95,5 %	41
TOIMINTAKATE	207	38	38	1	-99,3 %	178,3 %	3,9 %	- 37

### Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Holhustoimen edunvalvontapalvelujen ostopalvelusopimuksen irtisanomisen vuoksi Oikeuspalveluviraston kanssa neuvoteltiin uusiksi päämiehistä maksettava korvaussopimuksen maksuehto sekä sovittiin päämiesten siirroista Oikeuspalveluvirastolle. Maksuehto muuttui siten, että korvaus määräytyy kuun viimeisen päivän sijaan kuun ensimmäisen päivän mukaisesti. Holhustoimen edunvalvontapalvelujen päämiehiä aloitettiin siirtämään yksiköstä Oikeuspalveluvirastolle 1.9.2025 alkaen. Lähtötilanteessa päämiehiä oli yksikössä noin 800, joista noin 200 oli tuusulalaisia.

Henkilöstöstä noin 50 prosenttia vaihtui vuoden 2025 aikana johtuen ostopalvelusopimuksen irtisanomisesta ja toiminnan alasajosta. Yksikössä pidetään yhteistoimintaneuvottelut loppuvuoden 2025 aikana ja yksikön toiminta sekä toistaiseksi voimassaolevat palvelussuhteet päättyvät 30.6.2026.

### Talouden toteutuminen

Palveluyksikön toimintatuottojen toteuma, 0,87 miljoonaa euroa, oli 0,08 miljoonaa euroa budjetoitua pienempi arvioitua pienempien edunvalvonnan palvelumaksujen vuoksi.

Toimintakulujen toteuma, 0,87 miljoonaa euroa, alitti kokonaisuutena budjetin 0,04 miljoonalla eurolla.

## TALOUDEN OHJAUS

### Palvelualue

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Kari Ora

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	171	207	207	272	59,5 %	86,6 %	131,3 %	65
TOIMINTAKULUT	- 1 969	- 2 150	- 2 150	- 2 310	17,3 %	98,7 %	107,4 %	- 160
TOIMINTAKATE	- 1 799	- 1 943	- 1 943	- 2 038	13,3 %	100,1 %	104,9 %	- 95

### Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

Talouspalvelut  
Hankintapalvelut  
Konsernivalvonta ja omistajaohjaus

### Toiminta-ajatus ja tehtävät

Talouden ohjauksen palvelualueella vastataan kunnan päätöksenteossa ja palvelutuotannossa tarvittavien kuntaa ja sen toimintaympäristöä koskevien taloustietojen hankinnasta, ylläpidosta ja analysoinnista. Palvelualueella koordinoidaan kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelua sekä talousarvion toteutuksen seuranta. Huolehditaan koko kuntaa koskevan laskentatiedon kokoamisesta sekä rahoituksen suunnittelusta, järjestämisestä ja seurannasta. Talouden ohjauksessa hoidetaan keskitetysti koko kunnan ostolaskujen esikäsittelyä ja yleislaskutusta.

Palvelualueella tarjotaan hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimialueille. Tuetaan toimialueiden hankintojen kilpailuttamista kouluttamalla, avustamalla ja osallistumalla hankinnan kaikissa vaiheissa tukitarpeen mukaan. Lisäksi palvelualueella huolehditaan kuntakonsernin konserniohjauksesta kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti, sekä valvotaan kunnan määräysvallassa olevien yhtiöiden toimintaa, tavoitteiden asetantaa, tuloksen kehittymistä, seurataan yhtiöiden hallitustyöskentelyä sekä tehdään tarvittavia esityksiä yhtiöiden toiminnan kehittämiseksi.

### Olennaiset tapahtumat palvelualueella

Talouden ohjauksessa koordinoitiin alkuvuodesta vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen valmistelu sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus ja talousarvion 2026 valmistelu. Vuoden aikana yhtenäistettiin toimintatapoja ja vakiinnutettiin prosesseja talousjärjestelmien vaihdon jälkeen. Ostolaskujen käsittelyyn suunniteltu tekoälypilotointi ei toteutunut tulevan inhouse-sääntelyn muutoksen vuoksi, joka edellyttää TAHE-palveluiden ja niihin liittyvien järjestelmien kilpailutusta.

Vuosittainen hankintasuunnitelma laadittiin talousarvion aikataulun mukaisesti ja julkaistiin talousarvion liitteenä. Hankintatoimeen saatiin rekrytoituksi hankinta-asiantuntija ja uutta hankintatoimen työnjakoa ja johtamisen mallia aloitettiin suunnittelemaan ja aikataulutamaan. Julkisten hankintojen koulutus syksyllä uudelle luottamushenkilöstölle toteutettiin Tuusula-Akatemian ohjelman mukaisesti.

### Talouden toteutuminen

Palvelualueen toimintakate, 2,04 miljoonaa euroa, toteutui muutettua talousarviota 0,09 miljoonaa euroa heikompana. Palvelualueen toimintatuotot, 0,27 miljoonaa euroa, toteutuivat 0,07 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempina ja toimintakulut, 2,31 miljoonaa euroa, ylittivät muutetun talousarvion 0,16 miljoonaa euroa. Ylityksen syynä oli odottamattomat hankinta- ja taloushallinnonjärjestelmäkustannukset, sekä TAHE-kilpailutukseen liittyvät kulut.

## TALOUSPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talouspäällikkö Sonja Sammalniemi

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	147	181	181	246	67,9 %	84,7 %	135,8 %	65
TOIMINTAKULUT	- 1 635	- 1 902	- 1 902	- 1 947	19,1 %	110,4 %	102,4 %	- 45
TOIMINTAKATE	- 1 488	- 1 720	- 1 720	- 1 700	14,3 %	113,8 %	98,9 %	20

### Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Talospalvelu- ja Controller palveluyksikkö rakenne on yhdistetty yhdeksi kokonaisuudeksi toiminnan järkevöittämiseksi. Talospalveluissa painottui toimintatapojen yhtenäistäminen sekä talousjärjestelmien vaihdon jälkeinen prosessien vakiinnuttaminen. Talousarvio- ja tilinpäätösprosessit sekä ostolaskujen käsittely ja laskutus olivat palveluyksikön keskeisiä tehtävälajeita. Ostolaskujen käsittelyyn suunniteltu tekoälypilotointi ei toteutunut tulevan inhouse-sääntelyn muutoksen vuoksi, joka edellyttää TAHE-palveluiden ja niihin liittyvien järjestelmien kilpailutusta. Palveluyksikössä testattiin ja hyödynnettiin tekoälyä asiantuntijatyön tukena tiedon käsittely- ja raportointitehtävissä. Tiedolla johtamisen kehittämistä edistettiin yhteistyössä kehittämissyksikön kanssa, ja ratkaisun testaus- ja julkaisuvaiheet ajoittuvat vuodelle 2026. Toimittajan henkilöstövaihdokset vaikuttivat kehittämistyön aikatauluun.

### Talouden toteutuminen

Palveluyksikön toimintakate, 1,70 miljoonaa euroa, toteutui muutettua talousarviota 0,02 miljoonaa euroa parempana. Palveluyksikön toimintatuotot, 0,25 miljoonaa euroa, toteutuivat 0,07 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempina ja toimintakulut, 1,95 miljoonaa euroa, ylittivät muutetun talousarvion 0,05 miljoonaa euroa. Ylityksen syynä oli odottamattomat taloushallinnonjärjestelmäkustannukset, sekä TAHE-kilpailutukseen liittyvät kulut.

## HANKINTAPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Kari Ora

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	24	26	26	26	8,3 %	100,0 %	99,9 %	
TOIMINTAKULUT	- 189	- 239	- 239	- 269	42,7 %	65,6 %	112,7 %	- 30
TOIMINTAKATE	- 165	- 213	- 213	- 243	47,7 %	62,5 %	114,2 %	- 30

### Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Tuusulan verkkokaupassa on julkaistu/myyty mm. alueellisen nuorisotyön retkiä, koulujen kesäkerhojen ilmoittautumisia, taiteiden talon tapahtuma. Tilauksia verkkokaupasta on tehty 1580 kpl, jotka sisältävät erilaisten tuote- ja tapahtumalippujen myyntejä 6695 kpl. Myydyin tuoteryhmä on ollut ateria- ja välipalamyynti (ikäihmisten ruokailu, EkoTeko, koululaisten välipala, koulu/päiväkotilounas henkilökunnalle).

Hankintapalvelut yksikkö vahvistui keväällä yhdellä hankinta-asiantuntijan tehtävällä. Resurssin kasvamisella on vaikutusta hankintatoimen sekä taktisen että operatiivisen työn tekemisessä. Hankintatoimen kehittäminen ja johtaminen tapahtuu hallitusti sekä hankintojen läpivieminen tehostuu. Siirryttiin reaktiivisesta toiminnasta proaktiiviseen, ennakoivaan hankintatoimeen.

Vuonna 2025 hankintatoimen palvelujen kehittämisen painopisteet tunnistettiin ja niiden toteuttamiseksi luotiin tavoite aikataulu. Hankintojen kehittämissuunnitelman toimeenpano siirtyi vuoden 2026 alkuun. Hankintaohjelma, joka tulee ohjaamaan kunnan hankintoja tukemaan kunnan strategisia tavoitteita, viimeistellään vuoden 2026 alkupuolella.

Vuoden 2025 ostolaskudatan analyysi esiteltiin kunnan ja toimialueiden johtoryhmille. Analyysin perusteella tunnistettiin ostokäyttäytymisen haasteet ja niihin mahdollisia ratkaisuja.

Vuonna 2025 kansallisen kynnsarvon ylittäviä tarjouspyyntöjä Hilmaan (hankintailmoitukset.fi) julkaistiin yhteensä 62 ilmoituksella. Näistä 22 ilmoitusta oli EU-kynnsarvon ylittäviä.

Uudelle luottamushenkilöstölle pidettiin syksyllä hankintakoulutus osana Tuusula-Akatemian koulutusohjelmaa. Koulutus keskittyi erityisesti hankintapäätösten sisältöön ja luottamushenkilöiden vaikutusmahdollisuuksiin hankinnoissa.

### Talouden toteutuminen

Palveluyksikön toimintakate, 0,24 miljoonaa euroa, toteutui muutettua talousarviota 0,03 miljoonaa euroa huonompana. Palveluyksikön toimintatuotot, 0,03 miljoonaa euroa, toteutuivat 0,07 miljoonaa euroa muutetun talousarvion mukaisesti ja toimintakulut, 0,27 miljoonaa euroa, ylittivät muutetun talousarvion 0,03 miljoonaa euroa. Ylityksen syynä oli odottamattomat hankintajärjestelmäkustannukset

## KEHITTÄMINEN JA TIETOHALLINTO

### Palvelualue

Vastuuhenkilö: kehittämisjohtaja Timo von Behr

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	96	106	106	170	76,7 %	100,0 %	160,4 %	64
TOIMINTAKULUT	- 2 087	- 2 358	- 2 358	- 2 181	4,5 %	102,3 %	92,5 %	177
TOIMINTAKATE	- 1 991	- 2 252	- 2 252	- 2 011	1,0 %	102,4 %	89,3 %	241

### Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

Kehittäminen

Digitalisaatio ja tietohallinto

ICT-palvelut

### Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kehittäminen ja tietohallinto -palvelualue vastaa kunnan digitalisaation ja tietohallinnon johtamisesta, yhteisten sovellusratkaisujen kehittämisestä sekä ICT-palveluiden tuottamisesta. Toiminnalla mahdollistetaan sujuva ja tietoturvallinen sekä ajasta ja paikasta riippumaton työskentely ja kuntalaisasiointi. Palvelualue vastaa myös kunnan strategisen johtamisen tuesta.

### Olennaiset tapahtumat palvelualueella

Vuoden aikana tehtiin intensiivistä työtä kuntastrategian päivittämiseksi. Valmistelu eri sidosryhmien kanssa sujui erinomaisesti, ja kuntastrategia vuosille 2026–2029 hyväksyttiin kunnanvaltuuston marraskuun kokouksessa. Osana strategiaa on tunnistettu myös kunnan arvot.

Yhteisten digiratkaisujen käyttöön liittyvän vuositavoitteen voidaan katsoa toteutuneen, vaikka osa onnistumisen kriteereistä täytyikin vain osittain. Palvelualueen henkilöstössä tapahtuneet muutokset ovat osoittaneet merkittävää henkilöriippuvuutta palvelualueen toiminnassa, mikä heijastui myös vuositavoitteen toteutukseen. Samasta syystä myös tietosuojavastaavan tehtävät on jouduttu ulkoistamaan.

Toimintaympäristössä tapahtuu isoja muutoksia erityisesti lainsäädännön ja teknologisen kehityksen näkökulmasta. Palvelualueella on ennakoitu hankintalain sidosyksikköasemaan liittyviä muutoksia ja suunniteltu kaikkien nykyisten sidosyksikköhankintojen kilpailutukset toteutettaviksi vuosien 2025–2026 aikana.

### Talouden toteutuminen

Palvelualueen toimintakate, 2,01 miljoonaa euroa, alitti muutetun talousarvion 0,24 miljoonaa euroa. Palvelualueen toimintatuotot olivat 0,17 miljoonaa euroa ja toimintamenot 2,18 miljoonaa euroa. Alitukseen vaikuttivat palvelualueen vuoden aikaiset henkilöstömuutokset, joiden takia kaikkea suunniteltua ei saatu toteutettua.

## ICT-PALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Toni Kuitunen

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	96	106	106	167	73,6 %	100,0 %	157,6 %	61
TOIMINTAKULUT	- 1 033	- 1 411	- 1 411	- 1 095	6,0 %	93,7 %	77,6 %	317
TOIMINTAKATE	- 937	- 1 305	- 1 305	- 928	-0,9 %	93,1 %	71,1 %	378

### Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Vuoden 2025 aikana palveluyksikön toiminnan keskiössä oli perustietotekniikkapalveluiden laadukkaan ja häiriöttömän palvelutuotannon tavoittelu.

Palveluyksikön esihenkilönä toimiva IT-palvelupäällikkö vaihtui ennakoimatta kesken vuotta, mihin liittyvät seikat heijastuivat yksikön päivittäisen palvelutuotannon järjestämiseen. Myös kunnan konesali- ja kapasiteettipalveluiden toimittajan palvelun laatuun liittyvät haasteet heijastuivat huomattavina häiriöinä Tuusulan kunnan ICT-palveluihin.

Vuoden loppua kohti yksikön toiminnan kehittämiseksi on tehty sekä konkreettisia toimenpiteitä että lyhyellä aikavälillä toteutuvia suunnitelmia, joiden avulla palvelutuotannon laadun tasoa on tavoitteena merkittävästi parantaa.

Kunnan tietoliikenneverkon kehittämistä jatkettiin vuonna 2024 kunnanhallituksessa hyväksytyin suunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on uusia kaikki kunnan tietoliikennelaitteet tulevien vuosien aikana, ja näin parantaa verkon toimintavarmuutta. Merkittävänä kehittämisprojektina myös kunnan työasemat päivitettiin Windows 11 -käyttöjärjestelmään.

Tietoturvaan liittyviä kehittämistoimia tehtiin läpi koko vuoden. Yhtäältä parannuksia tehtiin tietoturvahäiriöihin reagoiden ja toisaalta niitä ennakoiden.

### Talouden toteutuminen

Palvelualueella talous toteutui talousarviossa suunnitellun mukaisesti, mutta palveluyksikön tasolla toteutuneet kustannukset poikkesivat suunnitellusta.

## KEHITTÄMISPALVELUT

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kehittämis- ja digijohtaja Timo von Behr

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT				1				1
TOIMINTAKULUT	- 306	- 250	- 250	- 341	11,6 %	120,3 %	136,5 %	- 91
TOIMINTAKATE	- 306	- 250	- 250	- 340	11,2 %	120,3 %	136,1 %	- 90

### Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Vuoden 2025 aikana yksikön toiminnassa korostui kuntastrategian päivitys sekä tiedolla johtamisen mahdollistavan alustaratkaisun kehittämistyö.

Strategiapäivityksen osalta jo edellisen vuoden puolella alkanut valmistelutyö tiivistyi heti alkuvuodesta, mikä mahdollisti tiiviin yhteistyön silloisen kunnanvaltuuston ja muiden sidosryhmien kanssa. Yhteistyössä tehty valmistelu valtuustokauden vaihteeseen julkaistuun strategian 0-versioon, jonka jälkeen siirryttiin strategian jatkovalmisteluun uuden kunnanvaltuuston kanssa. Jatkovalmistelussa keskeiseksi osaksi strategiaa tunnistettiin myös kunnan arvot. Kuntastrategia vuosille 2026-2029 hyväksyttiin kunnanvaltuuston marraskuun kokouksessa.

Tiedolla johtamisen alustaratkaisun kehittämistyötä tehtiin ketterästi kokeillen. Kehitystyön prioriteetteja jouduttiin vuoden aikana tarkastelemaan uudelleen, mikä näkyi yhteisiin digitaalisiin ratkaisuihin liittyvän vuositavoitteen toteutumisessa. Myös kehityskumppania jouduttiin vuoden aikana vaihtamaan kehittämistyön laadun parantamiseksi ja aikatauluista kiinni pitämiseksi.

### Talouden toteutuminen

Palvelualueella talous toteutui talousarviossa suunnitellun mukaisesti, mutta palveluyksikön tasolla toteutuneet kustannukset poikkesivat suunnitellusta.

## DIGITALISAATIO JA TIETOHALLINTO

### Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kehittämis- ja digijohtaja Timo von Behr

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT				2				2
TOIMINTAKULUT	- 749	- 697	- 697	- 745	-0,5 %	109,3 %	107,0 %	- 49
TOIMINTAKATE	- 749	- 697	- 697	- 743	-0,7 %	109,3 %	106,7 %	- 47

### Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Vuoden 2025 aikana yksikön työssä korostui yhteisten digitaalisten ratkaisujen kehittäminen, kokonaisarkkitehtuurin johtaminen sekä henkilöstövaihdoksista johtuneet vastuumuutokset.

Sähköisen asioinnin alustan kehittämistä jatkettiin suunnitelmien mukaisesti ja portaaliin saatiin keskitettyä entistä enemmän sähköisiä asiointipalveluita. Tekoälyn osalta otettiin käyttöön eri teknologia-alustoja, joiden avulla tekoälyn käyttö on saatu mahdollistettua laaja-alaisesti koko organisaatiossa.

Kokonaisarkkitehtuurityön kautta kunnan tietoaineistojen ja -järjestelmien perusta dokumentoitiin tasolle, joka luo hyvän pohjan niin arkkitehtuurin yhtenäistämiseksi kuin digitaalisen turvallisuuden kehittämiseksi. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaavan rooli ulkoistettiin henkilövaihdosten yhteydessä, mikä on jonkin verran rajoittanut suunniteltuja digitaalisen turvallisuuden kehittämistoimia.

Kunnan merkittävien IT-hankkeiden osalta palveluyksikkö tarjosi tukea erityisesti sekä asianhallinta- että tilavarausjärjestelmien käyttöönotossa. Digitalisaatio-ohjelman kausi päättyi vuoden loppuun ja ohjelman toteutuminen raportoitiin kattavasti osana strategiakertomusta.

### Talouden toteutuminen

Palvelualueella talous toteutui talousarviossa suunnitellun mukaisesti, mutta palveluyksikön tasolla toteutuneet kustannukset poikkesivat suunnitellusta.