

YLEISHALLINTO JA JOHDON TUKI



Yleishallinto ja johdon tuki
nettokulut 103 €/asukas

42 521 asukasta

NPS-lukema 4

YLEISHALLINTO JA JOHDON TUKI

Toimialue

Vastuuhenkilö: vt. kansliapäällikkö Satu Kuivasto (1/2025–3/2025), kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen (3/2025–12/2025)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	406	60	60	61	-85,0 %	490,8 %	101,2 %	1
Myyntituotot	49	40	40	62	26,4 %	103,4 %	156,0 %	22
Maksutuotot				5	8 851,1 %			5
Tuet ja avustukset	97	20	20	- 42	-143,4 %	277,9 %	-209,2 %	- 62
Muut toimintatuotot	260			36	-86,3 %			36
TOIMINTAKULUT	- 4 599	- 4 348	- 4 348	- 4 378	-4,8 %	105,8 %	100,7 %	- 30
Henkilöstökulut	- 1 558	- 1 570	- 1 570	- 1 651	5,9 %	99,0 %	105,1 %	- 81
Palvelujen ostot	- 2 123	- 1 969	- 1 969	- 1 819	-14,3 %	116,1 %	92,4 %	150
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 90	- 37	- 37	- 42	-53,5 %	188,3 %	112,0 %	- 4
Avustukset	- 127	- 131	- 131	- 236	85,9 %	58,6 %	180,6 %	- 105
Muut toimintakulut	- 700	- 641	- 641	- 630	-10,1 %	103,0 %	98,3 %	11
TOIMINTAKATE	- 4 193	- 4 288	- 4 288	- 4 317	3,0 %	98,3 %	100,7 %	- 29

S*, toimialueilla toimintakatesitovuus valtuuston nähden

Toimialueen palvelualueet

Kunnanviraston johto

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Yleishallinnon ja johdon tuen tavoitteena on tukea kuntastrategian tavoitteiden toimeenpanoa koko kuntaorganisaatiossa, varmistaa kunnan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja palveluiden toimintavarmuus sekä huolehtia muista organisaatiolle hallinto- ja toimintasäännöillä osoitetuista tehtävistä.

Olellaiset tapahtumat toimialueella

Uusi kansliapäällikkö aloitti kunnan palveluksessa 10.3.2025. Valtuustokauden alussa tehtiin muutoksia poliittisissa valmisteluelimissä siten, että valtuustoasioiden valmistelutoimikunta lakkautettiin ja valtuustoryhmien neuvottelukunta aloitti toimintansa. Elinvoimajaosto perustettiin ja se aloitti toimintansa kesäkuussa 2025. Konsernijaosto lakkautettiin.

Kunta osallistui aktiivisesti vuoden alusta käynnistyneen Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käynnistymiseen. Työllisyysaluetta johdetaan yhteistyössä kuntien kesken työllisyysalueen johtokunnassa. Johtokunnassa on kaksi jäsentä kustakin kunnasta. Työllisyysalueen johtokunta on kokoontunut 6 kertaa vuoden aikana. Tuusulasta johtokuntaan ovat kuuluneet pormestari ja valtuuston puheenjohtaja. Kansliapäällikkö on edustanut kuntaa työllisyysalueen ohjausryhmässä.

Keskeisimmät edunvalvonnan kohteet 2025 ovat olleet Etelä-Tuusulan uuden sote-keskuksen valmistelu yhdessä hyvinvointialueen kanssa sekä osallistuminen uuden MAL-sopimuksen valmisteluun, keskeisesti yhdessä KUUMA-kuntien kanssa.

Viestintää ja markkinointiviestintää toteutettiin painopisteiden mukaisesti, aktiivisesti ja monikanavaisesti. Markkinoinnissa satsattiin muun muassa omakotitontteihin, Focus-alueen brändin rakentamiseen ja työnantajabrändin sekä rekrytointimarkkinoinnin valmisteluun. Uusi verkkosivusto julkaistiin, kuten myös erillissivustoja teknisesti uudella alustalla. Viestintään liittyviä koulutuksia järjestettiin etenkin verkkosivustosta sekä selkeästä kielestä ja saavutettavuudesta, ja koulutustarjonta on ollut jatkuvaa.

Osallistuvan budjetoinnin prosessi kehitettiin lapsiystävällisemmäksi ja uusi prosessin hallintajärjestelmä otettiin käyttöön lasten ja nuorten osun käynnistyessä syyskuussa. Henkilöstölle järjestettiin häirintäyhdyshenkilö-koulutusta ja otettiin käyttöön häirintäilmoitus osana yhdenvertaisuussuunnitelman ja turvallisempien tilojen käytäntöönpanoa. Toukokuussa käynnistettiin uuden järjestösuunnitelman laatiminen yhdessä yhdistyskentän kanssa.

Turvallisuuden näkökulmasta, vuotta 2025 hallitsi varautuminen ja valmiusasiat. Kunnan johto harjoitteli varautumista keväällä sekä syksyllä valmiusharjoituksissa, kunnan valmiussuunnitelmia hiottiin kunta ja toimialuetasoilla, tarkistamalla niiden ajantasaisuus. Työ jatkuu tiiviinä myös vuonna 2026, mm. valmiuslain uudistus tuonee kunnille uusia haasteita. Alueellisen turvallisuuden ja sote-varautumisen foorumi kokoontui viidesti alueellisen väestönsuojelun merkeissä. Alueellisen valmiusharjoituksen valmistelu keväälle 2026 aloitettiin joulukuussa.

TuusInfo otti käyttöön syksyllä 2025 HSL:n uuden tilipohjaisen lipunmyynnin taustajärjestelmän. Uuden taustajärjestelmän ansiosta digitaalisen asioinnin ja itsepalvelun mahdollisuudet laajenivat. Tilanvarausjärjestelmä Enkora otettiin asteittain käyttöön syksyllä 2025 ja 7.1.2026 ajanvarauspalvelut siirretään kokonaisuudessaan Enkoraan, TuusInfon toimipisteiden toiminta Jokelassa ja Kellokoskella jatkui kuten aikaisemminkin. Toimipisteissä tarjotaan pääosin samoja palveluita kuin Hyrylän TuusInfon palvelupisteessä ja ne ovat avoinna yhtenä päivänä viikossa. Hyrylässä palvelua tarjotaan maanantaista perjantaihin.

Talouden toteutuminen

Yleishallinnon ja johdon tuen toimintakate, 4,28 miljoonaa euroa toteutui lähes talousarvion mukaisesti. Toimintakate toteutui 0,03 miljoonaa euroa talousarviota heikompana. Toimintatuotot, 0,06 miljoonaa euroa, toteutuivat talousarvion mukaisesti.






Toimintamenojen toteuma, 4,38 miljoonaa euroa, ylitti talousarvion 0,03 miljoonalla eurolla. Ylitys johtui suurilta osin henkilöstökuluista.

Strategisten vuositavoitteiden toteutuminen

- Toteutuu suunnitellusti
- Toteutuu osittain
- Ei toteudu

01.02 Sote-keskuksen rakentaminen käynnistyy hyvinvointialueen hankkeena	●	Sote-, hyte- ja opiskelupalveluiden tilojen rakentaminen käynnistyy ja etenee päätetyn aikataulun mukaisesti yhteistyössä HVA:n kanssa	●
		Tilankäytölliset yhteiskäyttöratkaisut toteutuvat suunnitellusti	●




Valtuustotason seuranta
Poikkeamat: -

01.04 Palveluiden käyttäjien asiakaskokemus paranee ja johtaminen kehitty		Asiakaskokemus paranee kuntasoisesti sekä valituissa palveluissa	
		Sisäisten asiakkaiden asiakastytyväisyys paranee	
		Uuden tilavarausjärjestelmän onnistunut käyttöönotto	
		Asiakaspolut on kuvattu valituille kohderyhmille ja palveluille	







Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: Asiakaspolujen kuvaaminen sekä asiakaskokemuksen arviointi ovat keskeytyneet kunnanjohtajan kehittämispäällikön tehtävän ollessa täyttämättä, eikä riittäviä vertailutietoja ole käytettävissä arvioinnin tekemiseksi.






Sisäinen asiakastytyväisyyskysely toteutuu loppuvuodesta ja sen tulokset ovat käytettävissä tilinpäätösraportointiin.

01.06 Kansainvälisyysuunnitelman toimeenpano on käynnistynyt		Toimeenpanemme kansainvälistymisen visiota	
		Kansainvälisyyttä tukevat prosessit on määritetty	

Poikkeamat: Kansainvälisyysuunnitelmaa ei ole laadittu kuluvan strategiakauden aikana.







01.07 Kunnan pito- ja vetoisuuden sekä asukkaiden kannalta keskeisiä asioita nostetaan esiin kunnan viestinnässä		Tonteista kiinnostuneiden määrä palaa vuoden 2022 tasolle	
		Tuusulalaisten tyytyväisyys kunnan viestintään (asukastutkimus)	
		Uudistuneen verkkosivuston käyttäjätyytyväisyys (www-sivujen arviointikysely)	
		Laadullinen muuttotutkimus	
		Tuusulan kolmen omaleimaisen alueen vahvuudet on määritelty ja aluekohtaista markkinointia on toteutettu	

Poikkeamat: -






06.02 Ikäihmisten toimintakykyä vahvistavat palvelut paranevat yhteistyössä toimialueiden kanssa		Ikäihmisten kotona-asumista tukevat palvelut vahvistuvat ja omakotitalkkaritoiminta ja kohtaamispaikkatoiminta (toiminnan määrä ja laatu, kävijöiden määrä ja tyytyväisyys) toteutuvat alueellisesti	
		Etsivän vanhustyön hanke on toteutunut ja sen myötä ikäihmisten yksinäisyys on vähentynyt	
		Digineuvonnan (laitoneuvonta ja palveluneuvonta) määrä ja saavutettavuus kirjastoissa, TuusInfossa ja Tuusulan opistossa lisääntyy	
		Kunta tarjoaa ikääntyville suunnattua asumisneuvontaa	

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: Etsivän vanhustyön hanke ei toteutunut.

07.01 Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa tiivistyy		Järjestöfoorumit (2/vuosi) ja koulutuksia on järjestetty	
		Yhdistyshauan käyttö ja yhdistyskirjeen tilaajamäärä kasvavat	
		Vapaaehtoistoiminta lisääntyy kunnan palveluissa	
		Yhteisölainaamon ja yhteisötilojen käyttö lisääntyy	
		Järjestökysely ja -tyytyväisyyden arviointi on tehty	






Poikkeamat: Kunnan oman vapaaehtoistoiminnan koordinaatioon ja kehittämiseen ei ole riittänyt tarpeeksi resursseja. Esim. ikäihmisten olkkarien vapaaehtoisten rykry, ohjaus ja tuki siirretty palveluntuottajajärjestölle.

08.02 Kuntalaislähtöinen kehittäminen ja osallisuusajattelu vahvistuu koko organisaatiossa		Lasten ja nuorten osallistuvan budjetoinnin malli saadaan viimeisteltyä vuoden 2026-2027 toteutusta varten	
		Uudistunut alueellisen vaikuttamisen malli on käyttöönotettu	
		Asukaspaneelit ovat toiminnassa suunnitellusti	
		Osallisuuskoulutuksia on järjestetty toimialueilla	

Valtuustotason seuranta






Poikkeamat: Osallisuustyön kehittämiseen, alueellisen vaikuttamisen malliin tai asukaspaneeliin ei ole ollut vuosineljänneksellä resursseja.

Osallisuuskoulutuskokonaisuuden suunnittelu ei ole edennyt hr:n kanssa, mutta intraan on saatu vietyä perusaineistot. Henkilöstöpuutteen vuoksi on karsittu osallisuustiimin tehtäviä ja keskitytty osu-prosessin käynnistämiseen, tilanvarausohjelman käyttöönottoon ja järjestösuunnitelman toteutukseen ja uuden päivitykseen.

10.01 Kunnan turvallisuusjohtaminen ja -kulttuuri kehittyvät		Turvallisuustyötä ja varautumista johdetaan järjestelmällisesti PDCA-mallin mukaisesti (mm. turvallisuustyöryhmän kokoukset, johtoryhmäkäsittelyt, turvallisuuskoulutukset)	
		Turvallisuusjohtamisen prosessit, käsiteltävät asiat ja johtamisen välineet on kuvattu ja viety käytäntöön	
		Asukkaita ja yhteisöjä osallistuu alueiden turvallisuustyöhön ja -tapahtumiin	
		Asukkaiden arviot koetusta turvallisuudesta paranevat tai säilyvät ennallaan	

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: Henkilöstövaihdokset johdossa hidastavat kokonaisuudenhallintaa, prosessit kaipaavat syventämistä, esimerkiksi jatkuvuudenhallinnan kehittäminen. Asukkaiden osallistumista tulee lisätä, Kunnalla on alkamassa hanke Emo Ry kanssa asiasta.




10.02 Kunnan tilojen ympäristön yleinen järjestys ja turvallisuus on varmistettu		Uuden turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toimeenpano	
		Kaikkien julkisten rakennusten pelastussuunnitelmat ovat ajan tasalla ja pelastusharjoitukset ovat toteutuneet	
		Järjestysrikkomusten ja turvallisuushäiriöiden määrä on laskeva	
		Asennettujen turvakameroiden määrän kehittyminen ja valaistuksen parantaminen julkisilla paikoilla	

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: Uuden turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden osalta tulisi ne liittää osaksi hyvinvointisuunnitelmaa, Hyte-painopisteet (turvallisuuden näkökulmasta): Arjen turvallisuuden edistäminen eli väkivallan ehkäisy sekä koettu turvallisuus.

Poistumis- ja sisällesuojautumisharjoitukset kuuluvat koulujen ja varhaiskasvatuksen vuosirutiineihin, muiden julkisten kiinteistöjen osalta harjoittelua tulee kehittää.

Vaikka häiriökäyttäytyminen ja ilkivalta ovat olleet pienessä laskussa kuten myös päihtyneiden henkilöiden aiheuttamat tehtävät, tilannetta tulee seurata tarkasti, johtuen (I-U poliisin) alueen yleisistä trendeistä.

14.02 Poliittisen johtamisjärjestelmän muutokset on otettu käyttöön valtuustokauden vaihtuessa		Uudistunut toimielinrakenne on käyttöön otettu	
		Alueellisen vaikuttamisen uudistettu toimintamalli on käyttöön otettu	

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: Alueellisen vaikuttamisen mallin (lähidemokratiamalli "Tuusraati") käyttöönotto on viivästynyt resurssipuutteen vuoksi.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Koko kuntaorganisaation keskeisenä lähivuosien tekemisen painopisteenä on edelleen kunnan tasapainoisen kasvun varmistaminen ja samalla tapahtuva kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen. Rakentava ja tiivis yhteistyö hyvinvointialueen ja uuden 1.1.2025 aloittaneen työllisyysalueen kanssa ovat tärkeä osa kunnan edunvalvontaa, ja näkyvät seuraavien vuosien uusina yhteistyön rakenteina.

KUNNANVIRASTON JOHTO

Palvelualue

Vastuuhenkilö: vt. kansliapäällikkö Satu Kuivasto (1/2025–3/2025), kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen (3/2025–12/2025)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	406	60	60	61	-85,0 %	490,8 %	101,2 %	1
TOIMINTAKULUT	- 4 599	- 4 348	- 4 348	- 4 378	-4,8 %	105,8 %	100,7 %	- 30
TOIMINTAKATE	- 4 193	- 4 288	- 4 288	- 4 317	3,0 %	98,3 %	100,7 %	- 29

Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

Kunnanjohto
Viestintä
Edustus ja suhdetoiminta, kv-toiminta
Kuntayhteistyö
Asiakaspalvelut
Osallisuus
Yhteistoiminta ja jäsenmaksut

Olennaiset tapahtumat palvelualueella

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kunnanviraston johdon keskeisenä tehtävänä on kuntatasoisen johtamisen, viestinnän, osallisuuden ja turvallisuuden edistämisen keinoin tukea koko organisaation toimintakykyä ja kuntastrategian tavoitteiden toteuttamista.

Olennaiset tapahtumat palvelualueella

Operatiivisessa johdossa uusi kansliapäällikkö aloitti kunnan palveluksessa 10.3.2025.

Valtuustokauden alussa tehtiin muutoksia poliittisissa valmisteluelimissä siten, että valtuustoasioiden valmistelu toimikunta lakkautettiin ja valtuustoryhmien neuvottelukunta aloitti toimintansa xxxx. Elinvoimajaosto perustettiin ja se aloitti toimintansa kesäkuussa 2025. Konsernijaosto lakkautettiin.

Kunta osallistui aktiivisesti vuoden alusta käynnistyneen Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käynnistymiseen. Työllisyysaluetta johdetaan yhteistyössä kuntien kesken työllisyysalueen johtokunnassa. Johtokunnassa on kaksi jäsentä kustakin kunnasta. Työllisyysalueen johtokunta on kokoontunut 6 kertaa vuoden aikana. Tuusulan johtokuntaan ovat kuuluneet pormestari ja valtuuston puheenjohtaja. Kansliapäällikkö on edustanut kuntaa työllisyysalueen ohjausryhmässä.

Keskeisimmät edunvalvonnan kohteet 2025 ovat olleet Etelä-Tuusulan uuden sote-keskuksen valmistelu yhdessä hyvinvointialueen kanssa sekä osallistuminen uuden MAL-sopimuksen valmisteluun, keskeisesti yhdessä KUUMA-kuntien kanssa.

Viestintää ja markkinointiviestintää toteutettiin painopisteiden mukaisesti, aktiivisesti ja monikanavaisesti. Markkinoinnissa satsattiin muun muassa omakotitontteihin, Focus-alueen brändin rakentamiseen ja työnantajabrändin sekä rekrytointimarkkinoinnin valmisteluun. Uusi verkkosivusto julkaistiin, kuten myös erillissivustoja teknisesti uudella alustalla. Viestintään liittyviä koulutuksia järjestettiin etenkin verkkosivustosta sekä selkeästä kielestä ja saavutettavuudesta, ja koulutustarjonta on ollut jatkuvaa.

Taitaja2026 –tapahtuman valmistelu käynnistettiin yhdessä KEUDAn kanssa. Tapahtuma toteutetaan Tuusulassa toukokuussa 2026.

Vuonna 2025 kuntatasoista osallisuustyötä toteutettiin edistämällä yhteiskäyttöä Riihikallion, Rykmentinpuiston ja Lahelan rakennushankkeiden yhteiskäytös osaprojekteissa sekä Hyrylän sote-keskushankkeessa. Lisäksi osallistuttiin Monion johtoryhmätyöskentelyyn ja Tuusulanjärven koulujen ja päiväkodin talokokouksiin.

Vuoden aikana vahvistettiin myös yhteiskäytön pelisäännöt ja tarkennettiin taito- ja taideaineiden luokkien varauskäytäntöjä. Uuden tilavarausohjelman käyttöönotto toteutui suunnitellusti ja edisti osaltaan tilojen yhteiskäytön laajentumista.

Osallistuvan budjetoinnin prosessi kehitettiin lapsiystävällisemmäksi ja uusi prosessin hallintajärjestelmä otettiin käyttöön lasten ja nuorten osun käynnistyessä syyskuussa.

Henkilöstölle järjestettiin häirintäyhdyshenkilö-koulutusta ja otettiin käyttöön häirintäilmoitus osana yhdenvertaisuussuunnitelman ja turvallisempien tilojen käytäntöpanoa.

Toukokuussa käynnistettiin uuden järjestösuunnitelman laatiminen yhdessä yhdistyskentän kanssa.

Hallinnoimme yhteisötiloja (7 kpl), ylläpidimme yhdistyshakua ja yhteisölainaamoa, sekä ikäihmisten olohuone-toimintaa. Toteutimme vuoden aikana kansalliset dialogit, järjestöseminaarit, koordinoimme Pride-viikkoa ja järjestimme etkotapahtuman, sadonkorjuumarkkinat sekä vapaaehtoisten juhlan. Syyskuussa nimettiin uudet vaikuttamistoimielimet uudelle kaksivuotiskaudelle. Saavutettavuutta ja esteettömyyttä edistettiin osallisuusmallin mukaisesti mm. esteettömyyskartoituksilla, dialogeilla ja työpajoilla. Kehittämisverkostotoiminta loppui valtuustokauden päättyessä ja ko. verkostojen asukaslähtöisen toiminnan avustusten myöntäminen vuoden 2025 lopussa.

Keski-Uudenmaan kuntien ja hyvinvointialueen yhteinen ruoka-avun valtionavushanke toteutettiin onnistuneesti yhdessä alueen kahdentoista ruoka-aputoimijan kanssa Tuusulan kunnan koordinoimana. Eri toimijoiden välinen yhteistyö lisääntyi ja hankkeessa tehtiin uusia kokeiluja mm. koulujen linjastohävikin ohjaimiseksi järjestöjen ruoka-apuun.

Turvallisuuden näkökulmasta, vuotta 2025 hallitsi varautuminen ja valmiusasiat.

Kunnan johto harjoitteli varautumista keväällä sekä syksyllä valmiusharjoituksissa, kunnan valmiussuunnitelmia hiottiin kunta ja toimialuetasoilla, tarkistamalla niiden ajantasaisuus. Työ jatkuu tiiviinä myös vuonna 2026, mm. valmiuslain uudistus tuonee kunnille uusia haasteita.

Alueellisen turvallisuuden ja sote-varautumisen foorumi kokoontui viidesti alueellisen väestönsuojelun merkeissä. Alueellisen valmiusharjoituksen valmistelu keväälle 2026 aloitettiin joulukuussa.

Keski-Uudenmaan kunnat Tuusula, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Hyvinkää ovat syksyllä (26.11.2025) allekirjoittaneet yhteisen varautumisen yhteistyösopimuksen, jonka tavoitteena on vahvistaa Keski-Uudenmaan kuntien kykyä ennakoida ja hallita häiriö- ja poikkeustilanteita. Tätä tuetaan yhteisellä varautumisen suunnittelulla, tiedonvaihdolla ja riskienarvioinnilla sekä kuntien resurssien tarkoituksenmukaisella yhteiskäytöllä. Lisäksi sopimus korostaa koulutuksen ja valistuksen merkitystä, jotta sekä kuntalaiset että päättäjät osaavat toimia tehokkaasti kriisitilanteissa. Joulukuussa kokoonnuttiin ensimmäiseen kokoukseen kuntien varautumisesta vastaavien kesken, ja päätettiin toimintatavoista tulevalle vuodelle.

Kunnat nimesivät jäsenet myös Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen VSS yhteistyöryhmään, joka kokoaa kaikki alueen turvallisuusviranomaiset yhden pöydän ääreen. Vuoden 2026 haasteena tulee olemaan, kuinka nämä eri foorumit synkronoidaan järjestykselliseksi kokonaisuudeksi, jotta vältetään päällekkäisiltä toimilta.

TuusInfo otti käyttöön syksyllä 2025 HSL:n uuden tilipohjaisen lipunmyynnin taustajärjestelmän. Uuden taustajärjestelmän ansiosta digitaalisen asioinnin ja itsepalvelun mahdollisuudet laajenivat. Tilanvarausjärjestelmä Enkora otettiin asteittain käyttöön syksyllä 2025 ja 7.1.2026 ajanvarauspalvelut siirretään kokonaisuudessaan Enkoraan, TuusInfon toimipisteiden toiminta Jokelassa ja Kellokoskella jatkui kuten aikaisemminkin. Toimipisteissä tarjotaan pääosin samoja palveluita kuin Hyrylän TuusInfon palvelupisteessä ja ne ovat avoinna yhtenä päivänä viikossa. Hyrylässä palvelua tarjotaan maanantaista perjantaihin.

Talouden toteutuminen

Kunnanviraston johdon toimintakate, 4,28 miljoonaa euroa toteutui lähes talousarvion mukaisesti. Toimintakate toteutui 0,03 miljoonaa euroa talousarviota heikompana. Toimintatuotot toteutuivat talousarvion mukaisesti 0,06 miljoonaa euroa.

Toimintamenojen toteuma, 4,38 miljoonaa euroa, ylitti talousarvion 0,03 miljoonalla eurolla. Ylitys johtui henkilöstökuluista.

KUNNANJOHTO

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vt. kansliapäällikkö Satu Kuivasto (1/2025–3/2025), kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen (3/2025 →)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	152	20	20	8	-95,0 %	436,0 %	38,0 %	- 12
TOIMINTAKULUT	- 2 128	- 2 435	- 2 435	- 2 363	11,1 %	109,3 %	97,0 %	72
TOIMINTAKATE	- 1 976	- 2 415	- 2 415	- 2 356	19,2 %	103,3 %	97,5 %	60

Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Valtuusto

Valtuusto piti tarkastelujaksolla 11 kokousta.

Tarkastuslautakunta

Lakisääteisen tilintarkastuksen toteuttamiseen ostetaan tilintarkastusyhteisöltä (KPMG) vuosittain 80 tarkastuspäivää, jotka jakautuvat siten, että varsinaiseen tilintarkastukseen on varattu 60 päivää ja tarkastuslautakunnan sihteerin toimen hoitamiseen 20 päivää. Sisäisen tarkastuksen määrärahat on varattu kunnanviraston johdon talousarvioon.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää toimiva ja riittävä yhteistoiminta tarkastuslautakunnan, tilintarkastuksen ja sisäisen valvonnan kesken. Tarkastuslautakunnan toiminnassa korostuu vuotuisen arviointisuunnitelman ja -kertomuksen laatimisen ohella kunnan ja kuntakonsernin toiminnan tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden arviointi. Tarkastuslautakunta tuo toimintaansa näkyväksi niin kuntalaisille kuin luottamushenkilöille. Tarkastuslautakunta kokoontui tammi-joulukuun aikana 16 kertaa.

Keskusvaalilautakunta/vaalit

Keskusvaalilautakunta kokoontui vuoden aikana 10 kertaa. Vuonna 2025 järjestettiin sekä alue- että kunta-vaalit.

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus piti tarkastelujaksolla 31 kokousta. Elokuussa kunnanhallitus piti kaksipäiväisen talousarvioseminaarin Hämeenlinnassa.

Konsernijaosto

Konsernijaosto kokoontui keväällä 2025 3 kertaa. Jaosto lakkautettiin valtuustokauden lopussa. Sen tilalle perustettiin elinvoimajaosto, joka aloitti toimintansa elokuussa.

Elinvoimajaosto

Elinvoimajaosto kokoontui syksyllä 2025 4 kertaa.

Tilapäinen valiokunta

Valtuusto perusti 3.2. tilapäisen valiokunnan tutkimaan, onko pormestari menettänyt valtuuston luottamuksen. Tilapäinen valiokunta kokoontui 10 kertaa.

Veteraanitoimikunta

Veteraanitoimikunta kokoontui tarkastelujaksolla viimeisen kerran, 17.2.2025. Veteraanijärjestöjen lakkautumisen jälkeen veteraanitoimikunnalla ei ollut enää mandaattia toimia. Kansallista veteraanipäivää juhlittiin 27.4.2025.

Nimistötoimikunta

Nimistötoimikunta kokoontui tarkastelujaksolla kerran.

Talouden toteutuminen

Kunnanjohton toimintakate, 2,36 miljoonaa euroa toteutui lähes talousarvion mukaisesti. Toimintakate toteutui 0,06 miljoonaa euroa talousarviota parempana. Toimintatuotot toteutuivat talousarvion mukaisesti 0,01 miljoonaa euroa.

Toimintamenojen toteuma, 2,36 miljoonaa euroa, alitti talousarvion 0,07 miljoonalla eurolla.

VIESTINTÄ

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: viestintäpäällikkö Paula Miettinen

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	30	30	30	45	52,1 %	100,5 %	152,9 %	16
TOIMINTAKULUT	- 534	- 546	- 546	- 566	6,0 %	92,6 %	103,8 %	- 21
TOIMINTAKATE	- 504	- 516	- 516	- 521	3,3 %	92,2 %	101,0 %	- 5

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kunnan viestinnän tehtävänä on tukea kunnan strategian toteutumista viestimällä säännönmukaisesti strategian kannalta keskeisistä asioista ja tukemalla johtoa viestinnässä. Viestintäyksikkö ohjaa ja tukee myös toimialueita niiden viestinnän toteutuksessa. Viestintäyksikkö toimii myös kuntabrändin rakentamisen parissa ja vastaa kunnan markkinointiviestinnän kokonaisuudesta. Viestintä varmistaa edellytykset hyvälle sisäiselle tiedonkululle sekä edesauttaa demokratian toteutumista tuomalla esiin kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia ja informoimalla päätöksentekoon vaikuttavista asioista.

Vuonna 2025 viestinnässä on kiinnitetty erityistä huomiota sellaisten asioiden esiin nostamiseen, jolla on merkitystä kunnan pito- ja vetovoiman kannalta.

Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Viestintää ja markkinointiviestintää toteutettiin painopisteiden mukaisesti ja aktiivisesti kunnan palveluista, kehittämisestä ja esimerkiksi uudistuvasta palveluverkosta. Viestintä ja markkinointiviestintä olivat monikanavaista ja kattoivat sekä digitaalisen että printin eri muodoissa. Tonttibrändin kampanjoita toteutettiin keväällä, kesällä ja syksyllä, ja Focus-yritysalueen brändiä ja markkinointia valmisteltiin yhdessä kasvun ja ympäristön kanssa. Työnantajabrändin työstäminen jatkui yhdessä HR:n kanssa. Työnantajabrändi hyväksyttiin kunnanhallituksessa syksyllä, ja syksyllä käynnistettiin myös rekrytointimarkkinoinnin suunnittelu. Keväällä julkaistun uuden verkkosivuston kehittämistä jatkettiin ja erillissivustoja julkaistiin uudella alustalla. Asumislehdet julkaistiin keväällä, kesällä ja syksyllä. Toimialueita tuettiin sisällöntuotantotyössä. Viestintään liittyviä koulutuksia tarjottiin erityisesti uusista verkkosivuista ja saavutettavuudesta.

Talouden toteutuminen

Palveluyksikön talous toteutui lähes talousarvion mukaisesti.

EDUSTUS- JA SUHDETOIMINTA, KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vt. kansliapäällikkö Satu Kuivasto (1/2025–3/2025), kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen (3/2025 →)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTAKULUT	- 107	- 36	- 36	- 111	3,6 %	242,8 %	307,4 %	- 75
TOIMINTAKATE	- 107	- 36	- 36	- 111	3,6 %	242,8 %	307,4 %	- 75

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kunnan edustus- ja kansainvälisentoiminnan hoitaminen.

Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Elinvoimayksiköstä osallistuttiin edelleen EcoCore –projektiin, joka päättyi 2025 vuoden lopussa. Kunnasta osallistuttiin myös Airport City Developers Forumiin.

Talouden toteutuminen

Palveluyksikön toimintakate, 0,11 miljoonaa euroa, toteutui 0,08 miljoonaa euroa heikompana. Ylitys tapahtui palveluiden ostoissa. Palvelualueen toimintakate toteutui talousarvion mukaisesti.

KUNTAYHTEISTYÖ

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vt. Kansliapäällikkö Satu Kuivasto 01-03/25, kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen 03/25->

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTAKULUT	- 67	- 129	- 129	- 55	-18,7 %	52,4 %	42,6 %	74
TOIMINTAKATE	- 67	- 129	- 129	- 55	-18,7 %	52,4 %	42,6 %	74

Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

KUUMA-yhteistyön painopisteenä oli MAL-sopimuksen päivittäminen ja seuraavan nelivuotiskauden toimenpiteistä sopiminen.

Talouden toteutuminen

Palveluyksikön toimintakate, 0,06 miljoonaa euroa, toteutui 0,08 miljoonaa euroa parempana. Palvelualueen toimintakate toteutui talousarvion mukaisesti.

ASIAKASPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: tiimivastaava Sirpa Seppälä

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	18	10	10	21	16,0 %	101,9 %	207,8 %	11
TOIMINTAKULUT	- 414	- 401	- 401	- 428	3,4 %	118,0 %	106,7 %	- 27
TOIMINTAKATE	- 396	- 391	- 391	- 407	2,9 %	118,8 %	104,1 %	- 16

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Tuusulan kunnan keskitetty asiakaspalvelu TuusInfo palvelee kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Keskeisiä kuntalaisille tuotettavia palveluita ovat HSL-asiointi ja neuvonta, palautekanavien operatiivinen hoitaminen, yhteisö-, kokous ja liikuntatilojen tilavaraukset, hallinta ja kehittäminen, verkkokaupan hoitaminen, osallisuustyöhön osallistuminen, yleisneuvonta kunnan palveluista, puhelinpalvelut ja chat. TuusInfo huolehtii myös #FiksaaTuusulaa-palvelusta.

Kunnan henkilöstöä palvellaan mm. Postitus, kulunhallinta ja tilanvaraus palveluin.

Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

TuusInfo otti käyttöön syksyllä 2025 HSL:n uuden tilipohjaisen lipunmyynnin taustajärjestelmän. Uuden taustajärjestelmän ansiosta digitaalisen asioinnin ja itsepalvelun mahdollisuudet laajenivat. Nyt lippuja voi ostaa puhelimen HSL-sovelluksella, lähimaksulla ja HSL –kortilla lukijalaitteelta, sekä myynti- ja palvelupisteistä.

Uutena maksutapana otettiin käyttöön lähimaksu joko pankki- tai luottokortilla aikuisten kertalipuissa. Koululaislipuissa ja isommissa kertalipputilauksissa siirryttiin Yritysportaalin käyttöön.

Haltijakohtaisista korteista ja pahvisista kertalipuista luovuttiin 2025 syksyllä.

Tilanvarausjärjestelmä Enkora otettiin asteittain käyttöön syksyllä 2025 ja 7.1.2026 ajanvarauspalvelut siirretään kokonaisuudessaan Enkoraan, Timmi-tilanvarausohjelman poistuessa käytöstä.

Järjestelmän kehittämistä jatketaan ja uusia toimintoja otetaan käyttöön vuoden –26 aikana.

TuusInfon toimipisteiden toiminta Jokelassa ja Kellokoskella jatkui kuten aikaisemminkin. Toimipisteissä tarjotaan pääosin samoja palveluita kuin Hyrylän TuusInfon palvelupisteessä ja ne ovat avoinna yhtenä päivänä viikossa. Hyrylässä palvelua tarjotaan maanantaista perjantaihin.

Talouden toteutuminen

Palveluyksikön toimintakate, 0,41 miljoonaa euroa, toteutui lähes talousarvion mukaisesti.

OSALLISUUS

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vt. Kansliapäällikkö Satu Kuivasto 01-03/25, kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen 03/25->

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTATUOTOT	95			- 49	-151,4 %			- 49
TOIMINTAKULUT	- 800	- 443	- 443	- 503	-37,1 %	142,5 %	113,5 %	- 60
TOIMINTAKATE	- 705	- 443	- 443	- 552	-21,7 %	125,6 %	124,6 %	- 109

Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Vuonna 2025 kuntatasoista osallisuustyötä toteutettiin edistämällä yhteiskäyttöä Riihikallion, Rykmentinpuiston ja Lahelan rakennushankkeiden yhteiskäytös osaprojekteissa sekä Hyrylän soite-keskushankkeessa. Lisäksi osallistuttiin Monion johtoryhmätyöskentelyyn ja Tuusulanjärven koulujen ja päiväkodin talokokouksiin.

Vuoden aikana vahvistettiin myös yhteiskäytön pelisäännöt ja tarkennettiin taito- ja taideaineiden luokkien varauskäytäntöjä. Uuden tilavarausohjelman käyttöönotto toteutui suunnitellusti ja edisti osaltaan tilojen yhteiskäytön laajentumista.

Osallistuvan budjetoinnin prosessi kehitettiin lapsiystävällisemmäksi ja uusi prosessin hallintajärjestelmä otettiin käyttöön lasten ja nuorten osun käynnistyessä syyskuussa.

Henkilöstölle järjestettiin häirintäyhdyshenkilö-koulutusta ja otettiin käyttöön häirintäilmoitus osana yhdenvertaisuussuunnitelman ja turvallisempien tilojen käytäntöönpanoa.

Toukokuussa käynnistettiin uuden järjestösuunnitelman laatiminen yhdessä yhdistyskentän kanssa.

Hallinnoimme yhteisötiloja (7 kpl), ylläpidimme yhdistyshakua ja yhteisölainaamaa, sekä ikäihmisten olohuone-toimintaa. Toteutimme vuoden aikana kansalliset dialogit, järjestöseminaarit, koordinoimme Pride-viikkoa ja järjestimme etkotapahtuman, sadonkorjuumarkkinat sekä vapaaehtoisten juhlan. Syyskuussa nimettiin uudet vaikuttamistoimielimet uudelle kaksivuotiskaudelle. Saavutettavuutta ja esteettömyyttä edistettiin osallisuusmallin mukaisesti mm. esteettömyyskartoituksilla, dialogeilla ja työpajoilla. Kehittämisverkostotoiminta loppui valtuustokauden päättyessä ja ko. verkostojen asukaslähtöisen toiminnan avustusten myöntäminen vuoden 2025 lopussa.

Talouden toteutuminen

Palveluyksikön toimintakate, 0,5 miljoonaa euroa, toteutui 0,1 miljoonaa euroa heikompana. Ylitys johtui palveluiden ostoista ja henkilöstökustannuksissa tapahtuneesta palveluyksiköiden välisestä virheellisestä budjetoinnista. Palvelualueen toimintakate toteutui talousarvion mukaisesti.

YHTEISTOIMINTAOSUUDET JA JÄSENMAKSUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vt. Kansliapäällikkö Satu Kuivasto 01-03/25, kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen 03/25->

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	TP MUUTOS%	TA TOT%	MTA TOT%	MTA EROTUS
TOIMINTAKULUT	- 309	- 358	- 358	- 314	1,5 %	86,3 %	87,6 %	45
TOIMINTAKATE	- 309	- 358	- 358	- 314	1,5 %	86,3 %	87,6 %	45

Palveluyksikön olennaiset tapahtumat

Palveluyksikkö vastaa erilaisista kuntayhtymien yhteistoimintaosuuksista ja jäsenmaksuista

Talouden toteutuminen

Palveluyksikön toimintakate, 0,31 miljoonaa euroa, toteutui 0,05 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempana.