

HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN LAUTAKUNTA

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta ohjaa kuntatasoista ja poikkihallinnollista hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvää työtä. Lautakunta vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvästä kunnan sisäisestä yhteistyöstä, yhteistyöstä ja yhdyspinoista hyvinvointialueen ja muiden verkostojen kanssa sekä järjestöjen kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

Lautakunnan alaisuudessa seurataan eri väestöryhmien hyvinvoinnin ja terveyden tilaa sekä näiden edistämiseksi kunnassa ja hyvinvointialueella toteutettavaa, suunnitelmallista toimintaa ja toimenpiteitä. Lautakunta vastaa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden suunnitelman valmistelusta, seurannasta ja raportoinnista.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Palvelualue

Vastuuhenkilö: hyvinvointijohtaja (uusi virka 1.1.2026 alkaen)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
TOIMINTATUOTOT				1 129	1 129	1 129	1 140	1 152
TOIMINTAKULUT				-9 608	-9 703	-9 799	-9 897	-9 995
TOIMINTAKATE				-8 479	-8 574	-8 670	-8 756	-8 844

Palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt

Asiakaspalvelut
Osallisuus
Hyte-lautakunta
Maahanmuuttaja ja työllisyyspalvelut
Nuorten aikuisten palvelut
Turvallisuus ja varautuminen
Asumisneuvonta

Toiminnan kuvaus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut -palvelualueen tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistäminen. Palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen edistämisestä, nuorten aikuisten palveluista sekä asukkaiden osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien lisäämisestä. Palvelualueella tuotetaan ennalta ehkäisevää toimintaa eri ikäisten ja eri asukasryhmien hyvinvoinnin ja osallisuuden vahvistamiseksi. Lisäksi palvelualue vastaa keskistetyistä asiakaspalvelusta ja järjestöjen toimintaedellytyksistä.

Painopisteet toiminnassa

- Palvelualueen toimintojen rakentaminen ja kehittäminen
- Rakentaa kuntaa, jossa asukkaiden hyvinvointi ja turvallisuuden tunne vahvistuu
- Luoda yhteisöllisyyttä
- Kehitetään edelleen kuntalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa ja osallistua
- Ennaltaehkäisevien ja korjaavien toimintojen kehittäminen
- Rakennetaan yhteistyötä hyvinvointialueen ja työllisyysalueen kanssa
- Koordinoidaan hyvinvointialueen hyte -työtä ja työllisyysalueen kanssa työllisyyden edistämistä

Toiminnan keskeiset muutokset ja toimenpiteet

Palvelualue aloittaa toimintansa 1.1.2026, joten ei ole arviota muutoksista ja toimenpiteistä. Laki kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä astuu voimaan 1.1.2026, joka tulee vaikuttamaan palvelualueen toimintaan vuonna 2026.

Henkilöstösuunnitelma

Vuodelle 2026 esitetään, että kunnanjohtossa sijainnut kehittämispäällikön tehtävä lakkautetaan. Tehtävän tilalle esitetään perustettavaksi uusi virka, hyvinvointijohtaja. Viran perustamisella ei ole vaikutuksia talouteen – palkkaus esitetään muodostettavan kehittämispäällikön palkasta lisättynä yhteisten palveluiden otkorvauksella. Lisäksi kahden asumisneuvojan, sekä osallisuustyöntekijän määräaikaista tehtäviä esitetään jatkettavan. Tällä ei kustannusvaikutusta TA2025 verrattuna.

Palvelualueella on lakisääteisiä tehtäviä, joita on hoidettu määräaikaisten työsopimuksilla, jotka päättyvät vuoden 2025 lopussa. Vuoden 2026 tullaan analysoimaan tarve määräaikaisten tehtävien jatkoille.

ASIAKASPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: hyvinvointijohtaja (uusi virka 1.1.2026 alkaen)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
TOIMINTATUOTOT				17	17	17	17	17
TOIMINTAKULUT				- 405	- 409	- 413	- 417	- 421
TOIMINTAKATE				- 388	- 392	- 396	- 400	- 404

Muutos %	TP2024/ TP2023	TA2025/ TP2024	MTA2025/ TP2024	TA2026/ TA2025	TS2027/ TA2026	TS2028/ TS2027	TS2029/ TS2028	TS2030/ TS2029
TOIMINTAKULUT					1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %
TOIMINTAKATE					1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %

Painopisteet toiminnassa

Asiakaspalveluyksikkö TuusInfo tarjoaa monipuolista tukea ja palveluja kuntalaisille, yrityksille, yhteisöille sekä kunnan työntekijöille. TuusInfon asiakaspalvelupisteet auttavat muun muassa HSL-lippupalveluissa, tilavarauksissa sekä kunnan palveluihin liittyvässä neuvonnassa. Lisäksi TuusInfo hoitaa monikanavaisesti asiakaspalautteiden käsittelyä.

Yksikön tehtäviin kuuluvat myös:

- Tilavarausjärjestelmän hallinnointi sekä käyttäjäkoulutus
- Sisäisen ja ulkoisen postin käsittely
- Avain- ja kulkulupahallinta
- Henkilökortteihin ja työaikakirjausten korjauksiin liittyvät palvelut.

Keskeiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

Vuodesta 2026 alkaen Asiakaspalvelu TuusInfo siirtyy osaksi Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelu - palvelualueutta. Tulevien muutosten tarkemmat yksityiskohdat ovat vielä muotoutumassa, mutta TuusInfon toiminnan painopisteenä on jatkossakin:

- Asiakaspalvelun saavutettavuuden, esteettömyyden ja turvallisuuden kehittäminen
- Ohjauksen ja neuvonnan parantaminen tukemaan kuntalaisten arkea ja hyvinvointia

TuusInfo pyrkii jatkossa tarjoamaan entistä parempaa apua myös digikanavien ulkopuolisissa palveluissa ja kehittää yhteistyötä kunnan muiden palvelualueiden kanssa, jotta asiakkaat saavat tilanteeseensa sopivaa tukea mahdollisimman sujuvasti. Palvelun yksi keskeinen tavoite on tarjota asiakkaille turvallinen ja luottamuksellinen asiointiympäristö, jossa he voivat käsitellä myös arkoja tai henkilökohtaisia asioitaan. TuusInfo auttaa asiakkaita kartoittamaan ja löytämään oikean tuen ja ohjauksen, erityisesti tilanteissa, joissa asiakkaalla ei ole kykyä tai mahdollisuutta hoitaa asioitaan itsenäisesti esimerkiksi sähköisissä ympäristöissä. Tavoitteena on, ettei kukaan jää yksin ongelmineen, vaan yhdessä asiakkaan kanssa suunnitellaan ratkaisut ja ohjataan tarvittavien palvelujen piiriin.

Henkilöstösuunnitelma

Asiakaspalvelu TuusInfossa työskentelee 4 kokoaikaista ja 2 osa-aikaista työntekijää. Ei henkilöstömuutoksia vuodelle 2026.

OSALLISUUS

Palveluysikkö

Vastuuhenkilö: hyvinvointijohtaja (uusi virka 1.1.2026 alkaen)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
TOIMINTATUOTOT								
TOIMINTAKULUT				- 454	- 457	- 462	- 467	- 471
TOIMINTAKATE				- 453	- 457	- 462	- 467	- 471

Muutos %	TP2024/ TP2023	TA2025/ TP2024	MTA2025/ TP2024	TA2026/ TA2025	TS2027/ TA2026	TS2028/ TS2027	TS2029/ TS2028	TS2030/ TS2029
TOIMINTAKULUT					0,86 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %
TOIMINTAKATE					0,86 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %

Painopisteet toiminnassa

Osallisuus-palveluysikön tehtävänä on kehittää ja edistää kuntatasoisesti Tuusulan osallisuusmallin mukaisia toimintatapoja ja periaatteita, sekä vahvistaa asukkaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia. Yksikkö vastaa yhteisölainaamosta (sisäiset ja ulkoiset lainaukset), yhteisötilojen (7 kpl) hallinnoinnista, ikäihmisten olohuonetoiminnan järjestämisestä ja neuvostojen toiminnasta.

- Lasten ja nuorten osallistuvan budjetoinnin prosessin johtaminen, jatkojalostusvaiheen kehittäminen lapsiystävällisemmäksi ja äänestyksen toteuttaminen
- Osallisuustyön ja osallisuusmallin toimenpiteiden juurruttaminen ja nivominen osaksi uutta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuutta
- Yhteisölainaamon siirtyminen Särmeen
- Kunnan kiinteistöjen yhteiskäytön edistäminen
- Neuvostojen vaikuttavuuden lisääminen
- EMO ry:n rahoittaman turvallisuushankeen toteutus

Keskeiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

Uusi palvelualue, henkilöstön ja yhteisölainaamon Särmeen muutto ja yksikön resurssien pienentyminen tulevat olemaan keskeisiä toimintaympäristön muutoksia kuntatasoisessa osallisuustyössä vuonna 2026. Henkilöstömäärän vähentyminen ja kiristynyt taloustilanne tulee supistamaan osallisuusyksikön toimintaa. Jatkossa yksikössä ei enää kehitetä tai koordinoita vapaaehtoistoimintaa. Järjestötoiminnan ja -kumppanuuk-sien kehittämistä ja koordinoitua tehdään vain rajoitetulta osin (yhteisölainaamo, yhdistyshaku ja -uutiset). Uuden järjestösuunnitelman valmistuminen on siirtynyt syksyltä 2025 keväälle 2026. Ikäihmisten olohuonetoimintaa järjestetään sopimuspohjaisesti Siskot ja Simot ry:n toimesta, porinapiirejä ei kuitenkaan enää osallisuusyksikössä järjestetä. Sen sijaan ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseen etsitään uusia keinoja yhdyspintayhteistyöllä ja osana uutta palvelualueetta.

Tilojen yhteiskäytön edistämiseksi yhteisömanageri toimii rakennushankkeissa yhteiskäytön osaprojektien projektipäällikkönä. Yhteiskäytön periaatteiden toteutumista varmistetaan mm. tilojen käyttösäännöillä ja osallistamalla koulujen talokokouksiin sekä Monion johtoryhmään. Uusi tilavarausjärjestelmä auttaa osaltaan yhtenäistämään organisaation eri yksiköiden toimintatapoja ja tuomaan yhteiskäyttöä näkyvämmäksi. Tilat, ja niiden maksuttomuus, ovat järjestöille ja kolmannelle sektorille olennaisimpia toimintaedellytyksiä.

Osallisuusyksikössä luovutaan asukastyöpajojen ja dialogien järjestämisestä. Avustusuudistuskokonaisuutta tai ruoka-aputoimintaa ei johdeta enää osallisuusyksiköstä käsin. Keskeinen muutos on myös se,

että luovutaan osallisuusyksikön erilaisten yleisö- ja asukastapahtumien järjestämisestä ja niihin osallistumisesta. Poikkeuksena EMO ry:n kanssa toteutettavan turvallisuushankkeen yleisötilaisuudet sekä seniori- ja innovaatiotapahtuma keväällä 2026. Keski-Uudenmaan Priden (Tuusula järjestäjäkunta 2026) pääjuhla järjestetään ja tapahtumaviikkoa koordinoidaan, mikäli sille saadaan lisärahoitusta. Lähidemokratiamallin (*Tuus-raati*) ja puntaroivan kuntalaispaneelin/asukaskeskustelun kehittämistä ja toteutusta jatketaan vuonna 2026, mikäli sille löytyy lisäresursseja. Asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia edistetään lisäämällä neuvostojen vaikuttavuutta, kokemusasiantuntijoiden käyttöä ja selkokielistä viestintää. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttamisessa keskitytään erityisesti esteettömyyden ja saavutettavuuden parantamiseen.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstön määrä on vähentynyt vuonna 2025 kehittämispäälliköllä, kahdella olohuonetyöntekijällä, vapaaehtois- ja järjestötoiminnan koordinaattorilla sekä osa-aikaisella ruoka-apuhankkeen työntekijällä. Vuonna 2026 yksikössä on yksi vakituinen (yhteisömanageri) ja yksi määräaikainen työntekijä (osallisuustyöntekijä). Lisäksi osallistuvassa budjetoinnissa työskentelee yksi määräaikainen työntekijä toukokuun 2026 loppuun asti. Lisäksi on tavoitteena saada korkeakouluharjoittelija 3 kuukaudeksi osallistuvan budjetoinnin jatkojalostusvaiheen muotoiluun ja toteutukseen.

HYTE-LAUTAKUNTA

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: hyvinvointijohtaja (uusi virka 1.1.2026 alkaen)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
TOIMINTATUOTOT								
TOIMINTAKULUT				- 158	- 160	- 162	- 164	- 167
TOIMINTAKATE				- 158	- 160	- 162	- 164	- 167

Muutos %	TP2024/ TP2023	TA2025/ TP2024	MTA2025/ TP2024	TA2026/ TA2025	TS2027/ TA2026	TS2028/ TS2027	TS2029/ TS2028	TS2030/ TS2029
TOIMINTAKULUT					1,29 %	1,32 %	1,32 %	1,32 %
TOIMINTAKATE					1,29 %	1,32 %	1,32 %	1,32 %

Painopisteet toiminnassa

- Sosiaalinen vastuullisuus ja ennaltaehkäisevä toiminta: huomioimme kaikki asukasryhmät kunnan palvelutarjonnassa ja toiminnoissa. Vahvistamme yhteisöllisyyden kokemuksia ja ehkäisemme yksinäisyyttä.
- Eriarvoistumisen ehkäiseminen ja yhdenvertaisuuden edistäminen: varmistamme myös erityisille asukasryhmille soveltuvien palvelujen saavutettavuuden ja saatavuuden.
- Osallisuuden vahvistaminen: kohtaamme kuntalaisia ja tarjoamme monipuolisia osallistumismahdollisuuksia, vaikuttamisen menetelmiä ja kanavia vuorovaikutukseen.
- Asukaslähtöisyyden varmistaminen: huomioimme eri elämäntilanteissa olevien asukkaiden vaikuttamisen mahdollisuudet, kun kehitämme toimintaa, palveluita ja alueita. Huolehdimme ennakkovaikutusten arvioinnin ja lapsivaikutusten arvioinnin kehittämisestä.
- Vuoden 2026 toiminnan painopisteinä lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen, polarisaation ennaltaehkäiseminen sekä ikäihmisten osallisuuden lisääminen.

Keskeiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

- Tiivistämme yhteistyötä sekä poikkihallinnollisesti kunnassa että järjestöjen, yhteisöjen ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi sekä ennaltaehkäisevien toimintojen vahvistamiseksi.
- Kehitämme kohtaavia ja ennalta ehkäiseviä toimintoja kaikkien, ja erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien, asukasryhmien hyväksi: ikääntyneet, lapsiperheet, syrjäytymisriskissä olevat kuntalaiset, työikäiset.
- Tuemme järjestöjen, yhteisöjen ja asukkaiden toimintaa eri asukasryhmien hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.
- Vahvistamme hyvinvointitiedolla johtamista: pohjaamme hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvät toiminnot ja toimenpiteet kuntakohtaisiin ja alueellisiin tutkimuksiin, kyselyihin ja selvityksiin.

Vuoden 2026 talousarvion määrärahoista on vähennetty 52 000 euroa, jotka on aiemmin virheellisesti palveluyksikköön siirretty.

Henkilöstösuunnitelma

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuuden valmistelutehtävät on tällä hetkellä sijoitettu sivistyksen toimialueen hallintoon. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä on kuntatasoinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työ poikkihallinnollisesti, hyvinvointialueen yhdyspinnoilla sekä erilaisissa yhteistyöverkostoissa. Organisaatiomuutoksen myötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuus ja hyvinvointikoordinaattorin toimi siirtyvät vuonna 2026 yhteisiin palveluihin perustettavalle palvelualueelle.

TURVALLISUUS JA VARAUTUMINEN

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: hyvinvointijohtaja (uusi virka 1.1.2026 alkaen)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
TOIMINTATUOTOT								
TOIMINTAKULUT				- 115	- 116	- 118	- 119	- 120
TOIMINTAKATE				- 115	- 116	- 118	- 119	- 120

Muutos %	TP2024/ TP2023	TA2025/ TP2024	MTA2025/ TP2024	TA2026/ TA2025	TS2027/ TA2026	TS2028/ TS2027	TS2029/ TS2028	TS2030/ TS2029
TOIMINTAKULUT					1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %
TOIMINTAKATE					1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %

Painopisteet toiminnassa

Turvallisuuspalvelut vastaavat kunnan kokonaisturvallisuuden ylläpidosta ja kehittämisestä. Toiminta kattaa varautumisen ja valmiussuunnittelun, häiriötilanteiden hallinnan sekä väestönsuojelun yhteistyössä pelastuslaitoksen, poliisin ja muiden viranomaisten kanssa. Keskeisiä tehtäviä ovat varautumisen ja riskienhallinnan koordinointi sekä kehittäminen.

Painopistealueet ovat turvallisuudentunteen vahvistaminen, kriittisen infrastruktuurin suojaaminen hybridiuhkia vastaan sekä osallisuuden ja viestinnän lisääminen. Toimintaa ohjaavat valtakunnalliset varautumisvelvoitteet ja kunnan strategiset tavoitteet, jotka huomioivat muuttuvan toimintaympäristön, kuten hyvinvointialueiden roolin ja uudet turvallisuushaasteet. Turvallisuuspalvelut seuraavat vaikuttavuutta mm. turvallisuuskyselyillä, viranomaistilastoilla ja hyvinvointikertomuksen indikaattoreilla.

Keskeiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

Vuonna 2025 on käynnistetty yhteistyön Keski-Uudenmaan kuntien kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisessa. Yhteistyö perustuu sopimukseen, jossa Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula sitoutuvat tiedonvaihtoon, resurssien jakamiseen, yhteiseen varautumiseen ja koordinoituun tilannekuvaan. Tavoitteena on parantaa kuntien kriisinkestävyttä, tehostaa resurssien käyttöä ja varmistaa palvelujen jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Palveluyksikkö suuntaa varoja varautumisen kehittämiseen.

Henkilöstösuunnitelma

Ei muutoksia henkilöstössä.

MAAHANMUUTTAJA- JA TYÖLLISYYSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: maahanmuutto ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
TOIMINTATUOTOT				969	969	969	979	988
TOIMINTAKULUT				- 7 777	- 7 855	- 7 934	- 8 013	- 8 093
TOIMINTAKATE				- 6 808	- 6 886	- 6 965	- 7 034	- 7 104

Muutos %	TP2024/ TP2023	TA2025/ TP2024	MTA2025/ TP2024	TA2026/ TA2025	TS2027/ TA2026	TS2028/ TS2027	TS2029/ TS2028	TS2030/ TS2029
TOIMINTAKULUT					1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %
TOIMINTAKATE					1,14 %	1,14 %	1,00 %	1,00 %

Painopisteet toiminnassa

- Keskitymme hiomaan työnhakijoiden valmennuspalveluiden tuottamista vaikuttavasti ja tehokkaasti: tavoittelemme hyvän asiakastytyväisyyden lisäksi asiakkaiden sujuvaa poluttamista työhön tai palveluiden piiriin.
- Rakennetaan yhteistyötä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimijoiden kanssa
- Asiakastytyväisyyttä ja palvelun hyödyllisyyttä maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden asiakkaille mitataan säännöllisesti ja kehitetään saadun palautteen perusteella

Keskeiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

Työllisyyspalveluissa

- Jatketaan työnantajatyön kehittämistä ja lisätään rekytointitapahtumien määrää työmarkkinatilanteen parantuessa
- Madalletaan työllistymisen ja työllistämisen kynnystä
- Kohdennetaan apua tehokkaammin tunnistetuille syrjäytymisriskin asiakasryhmille

Vuoden 2026 painopisteenä on tehostaa ja edelleen kehittää vapaaehtoisten valmennuspalveluiden ja työllisyysalueen lakisääteisten palveluiden yhteensopivuutta. Kunnan valmennuspalveluissa tavoitteena on palvella vähintään 330 työnhakija-asiakasta. Pyrimme myös kiinnittämään enemmän huomiota vuonna 2025 huomiotta jäänyttä pitkäaikaistyöttömien kohderyhmää ja esitämme alkuvuodesta työllisyysohjelman hyväksymisen yhteydessä työllistämisen kuntalisän käyttöönottokokeilua. Lähdemme etsimään työkokeilupaiikkoja kunnan sisältä: tällä tuetaan työllistymistä, räätälöityjen työsuhteiden syntymistä sekä mahdollistetaan oppisopimuksella opiskelu. Tavoitteena on myös markkinoida ammatinvalinnassa ohjaavan työkalun ForeAmmatin käyttöä nuorille sekä työnhakijoille sekä ohjaavaa työtä tekeville, kuten koulujen opinto-ohjaajille.

Maahanmuuttajapalveluissa

- Tunnistetaan vieraskielisten kohderyhmät ja räätälöidään sopivat työllistymisen edistämisen keinot
- Tuetaan syrjäytymisriskissä olevien vieraskielisten tilannetta sopivilla palvelunohjuksilla ja lisäämällä yhteistyötä vapaaehtoistoimijoiden kanssa

Vuonna 2026 maahanmuuttajapalveluissa keskeisenä painopisteenä on maahanmuuttajien avoimen palveluneuvonnan kehittäminen vastaamaan omankielisen neuvonnan lisääntyneeseen tarpeeseen. Lisäksi keskeisenä tavoitteena on myös kotouttamisen kumppanuusverkoston avulla varmistaa työvoiman ulkopuolisten maahanmuuttajien riittävä suomen kielen opetus sekä muu osallistava toiminta Tuusulassa. Palvelun nimi tullaan muuttamaan maahanmuuttajapalveluista toimintaa paremmin vastaavaksi. Vieraskielisten työllistämistä edistetään maahanmuuttaja- ja työllisyyspalveluiden yhteisen työllisyysvalmentajan avulla. Erityistä

huomiota kiinnitetään vieraskielisten palkkauksen esteiden poistamiseen.

Henkilöstösuunnitelma

Yksikössä on 7 vakituista ja kolme määräaikaista henkilöä. Henkilöstöön ei esitetä muutoksia.

NUORTEN AIKUISTEN PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: maahanmuutto ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
TOIMINTATUOTOT				143	143	143	144	146
TOIMINTAKULUT				- 604	- 610	- 616	- 622	- 628
TOIMINTAKATE				- 461	- 467	- 473	- 478	- 482

Muutos %	TP2024/ TP2023	TA2025/ TP2024	MTA2025/ TP2024	TA2026/ TA2025	TS2027/ TA2026	TS2028/ TS2027	TS2029/ TS2028	TS2030/ TS2029
TOIMINTAKULUT					1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %
TOIMINTAKATE					1,31 %	1,31 %	1,00 %	1,00 %

Painopistealueet toiminnassa

- Keskitymme toiminnassa sujuvaan ja asiakkaille vaikuttavaan työhön laajentamalla palautteenkeräämisen kaikkiin palvelumuotoihin ja korjaamalla toimintaa palautteen mukaiseksi
- Ohjaus-, neuvonta ja valmennustapaamisille asetetaan resurssien mukaan määrälliset tavoitteet ja niiden toteutumista tarkennetaan seurattavaksi kuukausitasolla

Keskeiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

- Keskitymme toiminnassa sujuvaan ja asiakkaille vaikuttavaan työhön laajentamalla palautteenkeräämisen kaikkiin palvelumuotoihin ja korjaamalla toimintaa palautteen mukaiseksi
- Ohjaus-, neuvonta ja valmennustapaamisille asetetaan resurssien mukaan määrälliset tavoitteet ja niiden toteutumista tarkennetaan seurattavaksi kuukausitasolla
- Nuorten aikuisten palvelut sisältävät Ohjaamon, nuorten starttipajan sekä etsivän nuorisotyön. Vuoden 2026 painopisteenä on vahvistaa nuorten aikuisten tukea varhaisaikuisuuden nivelvaiheissa ja edistää heidän siirtymistään opintoihin ja työelämään.
- Toimintaa kehitetään tarkastelemalla jatkuvasti Ohjaamon ja starttipajan palveluja, niiden saavutettavuutta sekä palveluvalikoimaa, jotta ne vastaavat entistä paremmin nuorten tarpeisiin, työmarkkinoille pääsyyn ja työelämävalmiuksien vahvistamiseen. Starttipajalla painotetaan työpaikkavierailuja ja eri alojen ammattilaisten osallistamista toimintaan. Sekä Ohjaamossa että starttipajalla tuetaan nuoria työkokeilupaikkojen löytämisessä.
- Palveluiden tunnettuutta lisätään laatimalla markkinointisuunnitelma ja pilotoimalla nuorille avointa olkkaritoimintaa. Lisäksi rakennetaan yhteinen yhteistyö- ja verkostomalli Ohjaamon, etsivän nuorisotyön, nuorisopalveluiden, opinto-ohjaajien ja kouluvalmentajien kesken.

Henkilöstösuunnitelma

Nuorten aikuisten palveluihin palkattiin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 20.10.2025-18.10.2026 lähiesihenkilö ohjaamaan ja kehittämään palvelutoimintaa. Samalla luovuttiin kahden tiimivastaavan johtamismallista. Yksikössä on 8 vakituista ja yksi määräaikainen henkilö.

ASUMISNEUVONTA

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: hyvinvointijohtaja (uusi virka 1.1.2026 alkaen)

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
TOIMINTATUOTOT								
TOIMINTAKULUT				- 95				
TOIMINTAKATE				- 95				

Muutos %	TP2024/ TP2023	TA2025/ TP2024	MTA2025/ TP2024	TA2026/ TA2025	TS2027/ TA2026	TS2028/ TS2027	TS2029/ TS2028	TS2030/ TS2029
TOIMINTAKULUT								
TOIMINTAKATE								

Keskeiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

Organisaatiomuutoksen myötä asumisneuvonta siirtyi kasvun ja ympäristön toimialueelta yhteisiin palveluihin.

Henkilöstösuunnitelma

Ei muutoksia henkilöstössä.