

Kunnanhallitus**Aika** 09.03.2026 klo 17:00 - 20:07**Paikka** Rykmentin kokouskeskus, kokoustila Everstiluutnantti, Rykmentintie 48**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 79	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 80	Saksanväylä (kaavanumero 3670) asemakaavan hyväksyminen	8
§ 81	Tuusulan Itäväylä I (kaavanumero 3673) asemakaava ja asemakaavamuutoksen hyväksyminen	13
§ 82	Huurrekuja II (kaavanumero 3676, Maantiekylä) asemakaavan muutoksen hyväksyminen	17
§ 83	Kaavoituksen työohjelman 2026 hyväksyminen	20
§ 84	Liikenneturvallisuussuunnitelman hyväksyminen	23
§ 85	Luonnon monimuotoisuusohjelman (LUMO-ohjelman) hyväksyminen	29
§ 86	Hyvinvointijohtajan virkavaalin vahvistaminen	32
§ 87	Puhtaus-, ruoka- ja vaatehuoltopalveluiden hankinta	36
§ 88	Vuoden 2025 talousarvion sitovien määrärahojen ylitysten hyväksyminen	41
§ 89	Rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteiden hyväksyminen	43
§ 90	Lainatakauksen myöntäminen Tuusulan Urheilukeskus Oy:lle	45
§ 91	Uuden tytäryhtiön perustaminen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitiloihin liittyvän vuokraustoiminnan yhtiöittämiseksi	48
§ 92	Koha-Suomi Oy:n hallitusjäsenehdokkaan valitseminen	51
§ 93	Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan jäsenen täydennysvaali toimikaudelle 2025-2029	52
§ 94	Vastauksen antaminen valtuustoaloitteeseen koskien omaishoidon kuntalisää	53
§ 95	Vastauksen antaminen valtuustoaloitteeseen Tuusulan varautuminen pakolaisten tuloon	55
§ 96	Toimielinten pöytäkirjojen valvonta	57
§ 97	Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta	59
§ 98	Ilmoitusasiat	62
§ 99	Muut asiat	63



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

5/2026

2(69)

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mellin Janne Anttalainen Jari Ceder Marko	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja henkilökohtainen varajäsen	§90, saapui klo 19.24, poistui 19.26
	Lindberg Arto Korpaeus Kirsi Laitila Elisa Lepojärvi Kati Lindberg Sara Mäensivu Karita Mäki-Kuhna Mika Nyman Ari Timonen Mika Vainiola Lotta Yltävä Anna Ävall Laura Reinikainen Tuija Ikkela Kalle	2. varapuheenjohtaja henkilökohtainen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen henkilökohtainen varajäsen jäsen jäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kansliapäällikkö	
	Kiuru Kim		
	Oksanen Annaliisa		§99, etäyhteys, poistui klo 18.10
	Röntynen Antti-Pekka Ora Kari Liimatainen Marianne Kaltakari Maija Miettinen Paula Rojo Pia Juhola Petri Olkkola Anne Ninni Korhonen Kirsi Kurtti	hallintojohtaja, esittelijä talousjohtaja sivistysjohtaja henkilöstöjohtaja viranhaltija sihteeri yhdyskuntatekniikan päällikkö kaavoituspäällikkö työsuojelupäällikkö kunnan lakimies	poistui klo 20.03
	Susanna Kalavainen	vieras	poistui klo 19.20 §99, poistui klo 18.10 §99, etäyhteys, poistui klo 18.10
	Nina Olin	vieras	§99, etäyhteys, poistui klo 18.10 §99, etäyhteys poistui klo 18.10
Poissa	Peltonen Reetta Lappalainen Annika		

Allekirjoitukset

Janne Mellin
puheenjohtaja

Pia Rojo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

78 - 99

Pöytäkirjan tarkastus

Mika Timonen
pöytäkirjantarkastaja

Laura Åvall
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan
asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä
tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 16.03.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 78

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja päätti todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 79

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 303 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorollaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavan viikon maanantaihin mennessä.

Läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitellimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitellimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitellinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitellinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 303 päättänyt myöntää toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden toimialuejohtajille, hallintojohtajalle, talousjohtajalle, henkilöstöjohtajalle, kokouksen viestinnästä vastaavalle (viestintäpäällikkö tai viestinnän asiantuntija) ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle hallintopalvelusihteerille. Lisäksi kunnanhallitus on samassa asiassa päättänyt, että nuorisovaltuuston edustaja voidaan kutsua kunnanhallituksen kokoukseen, milloin käsiteltävä asia sitä edellyttää.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen
- valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mika Mäki-Kuhna ja Ari Nyman
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen siten, että asiat käsiteltiin järjestyksessä 78-79, 99, 80-99.

- valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mika Timonen ja Laura Ävall
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen kaavoituspäällikkö Anne Olkkolalle, työsuojelupäällikkö Ninni Korhoselle, yhdyskuntatekniikan päällikkö Petri Juholalle, kunnan lakimies Kirsi Kurtille, vanhempi konsultti Nina Olinille ja johtava konsultti Susanna Kalavaiselle

Saksanväylä (kaavanumero 3670) asemakaavan hyväksyminen

Kuntakehityslautakunta 11.02.2026 § 11

Valmistelija

Lustman Vili, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kaava-alue sijaitsee Tuusulan kirkonkylän, Mattilan ja Mäyräkorven alueella. Alue rajoittuu pohjoisessa Järvenpääntien (mt 146) ja Tuusulantien risteykseen ja etelässä Kulloontiehen (mt 148). Suunnittelualueen laajuus on noin 23,4 ha.

Kaavatyön tavoitteena on Hyrylän itäisen ohikulkuväylän eli Saksanväylän katualueen sekä runkoviemärin ja muun tarvittavan kunnallistekniikan linjaus. Saksanväylän tarkoituksena on vähentää liikennettä Hyrylän keskustassa. Suunnitelman on pyrittävä minimoimaan uuden läpiajoliikenteen ohjautuminen Keravalta ja Järvenpäästä.

Kaavatyö tuki Tuusulan valtuustokauden 2021–2025 strategista tavoitetta ”Kehitämme monipuolista ja sujuvaa liikkumista Tuusulassa ja seudulla” sekä uuden, vuoden 2026 - 2029 kuntastrategian valtuustokauden tavoitteita ”Vetovoimainen kunta houkuttelee yrityksiä ja osaavia työntekijöitä” sekä ”Asuinalueet kehittyvät houkuttelevasti ja monipuolisesti”.

Saksanväylän asemakaavan kaavatyön rinnalla on valmisteltu Koillis-Hyrylän liikenteen kunnallistekniikan ja kunnallistekniikan yleissuunnitelma (Afry Finland Oy, 2024), jossa esitettyihin ratkaisuihin asemakaavan kaavaluonnokset pohjautuivat.

Tuusulan kunta omistaa suurimman osan alustavan kaavarajauksen maasta. Alueella sijaitsee yksityisiä maanomistajia. Alueen yksityisten maanomistajien kanssa ei tarvitse tehdä alueidenkäyttölain 91 b:n mukaisia maankäytösopimuksia. Kaavaratkaisu on tehty kunnan aloitteesta.

Kaavaluonnos

Saksanväylän asemakaavan ja asemakaavan muutoksen kaavaluonnokset olivat nähtävillä 15.08. - 16.09.2024. Kokouksessaan 5.6.2024 Tuusulan kuntakehityslautakunta päätti esittää kaavaluonnosvaihtoehtoa VE2 ensisijaiseksi luonnosvaihtoehdoksi.

Kaavaluonnokset valmisteltiin yleissuunnitelmassa tutkittujen vaihtoehtojen B (kaavaluonnos VE1.) ja vaihtojen D (kaavaluonnos VE2.) pohjalta. Kaavaluonnoksissa on esitetty Suopurontien jatkaminen Saksanväylälle.

Kaavaluonnosvaihtoehdossa VE1 Saksanväylä jatkettiin nykyiseen Tuusulantien, Järvenpääntien ja Kirkkotien risteykseen, mutta

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 11
§ 80

11.02.2026
09.03.2026

viisihaaraisen liittymäjärjestelyn välttämiseksi Järvenpääntie ohjataan etelämmäksi ja liittymään Saksanväylään ennen muiden pääkatujen risteysaluetta.

Kaavaluonnosvaihtoehdossa VE2 Saksanväylä ohjattiin liittymään Kirkkotien, Tuusulantien ja Järvenpääntien liittymään ja liittymäratkaisuksi toteutetaan viisihaarainen kiertoliittymä.

Kaavaratkaisu

Kaavaehdotus on valmisteltu pääasiassa kaavaluonnosvaihtoehdon VE2 pohjalta. Saksanväylän pohjoispään linjausta on tarkasteltu uudelleen asukas- ja maanomistajapalautteen perusteella ja sitä on siirretty kohti länttä. Saksanväylän eteläosan katualueen rajausta on piirretty Tuusulan Itäväylän aluevaraussuunnitelman mukaisesti. Kaavaluonnoksista poiketen koko Saksanväylä pohjoispään kiertoliittymä mukaan lukien on esitetty kunnan omistamaksi katualueeksi.

Kustannukset

Kaavaratkaisun toteuttamisesta aiheutuu kunnalle kustannuksia ilman arvonlisäveroa vuonna 2024 laaditun arvion mukaan seuraavasti:

Kokonaiskustannus noin 36 190 000 €

josta Suopurontien jatkamisen rakentamisen kustannukset: 7 260 000 €.

Vuorovaikutus

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 30.11.2023 – 03.01.2024 ja siitä esitettiin viranomaisilta viisi lausuntoa ja muilta osallisilta kolmekymmentäkolme mielipidettä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta järjestettiin kaikille avoin asukastilaisuus 14.12.2023.

Kaavaluonnokset olivat nähtävillä 15.08. - 16.09.2024 ja niistä esitettiin viranomaisilta viisi lausuntoa ja muilta osallisilta kolmekymmentäkolme mielipidettä. Asemakaavaluonnosvaiheessa järjestettiin kaikille avoin asukastilaisuus 29.8.2024.

Asemakaavaehdotus:

Tuusulan kunnanhallitus hyväksyi Saksanväylän asemakaavan ja asemakaavan muutoksen ehdotuksen sekä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman kokouksessaan 25.11.2024 §415.

Asemakaavaehdotus sekä päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma olivat nähtävillä aikana 12.12.2024 - 20.1.2025. Osalliset saivat esittää asemakaavaehdotuksesta sekä päivitetystä osallistumis- ja

arviointisuunnitelmasta kirjalliset muistutuksensa nähtävilläolon aikana.

Viranomaisten kannanottoja asemakaavaehdotuksesta saatiin yhteensä viisi kappaletta. Viranomaisten kannanotot liittyivät luonnon monimuotoisuuden kannalta erittäin tärkeän alueen kaavamääräyksiin, suojeltuun pronssisukkulakoihin, asemakaava-alueen rajaukseen ja Järvenpääntien muuttumiseen kaduksi, Tuusulan itäväylän ja Kulloontien koko liittymäalueen sisällyttämiseen asemakaavaan, yleissuunnitelman liikenteellisiin ratkaisuihin ja asemakaavan maisemallisiin sekä rakennushistoriallisiin vaikutuksiin.

Kirjallisia muistutuksia saapui yhteensä kuusitoista kappaletta. Muistutukset kohdistuivat etenkin Suopurontien jatkamisen aiheuttamiin haittoihin olemassa olevalle asutukselle sekä viheralueelle, Saksanväylän rakentamisen liikenteellisiin perusteisiin, viheralueihin ja luonnon monimuotoisuuteen sekä Saksanväylän maisemallisiin ja kulttuurihistoriallisiin vaikutuksiin suhteessa Saksan tilakeskukseen ja Tuusulan Rantatien rakennuskulttuurihistorialliseen kokonaisuuteen.

Asemakaavaehdotusvaiheessa vastaanotettu palaute on huomioitu niin, että asemakaava-alueen eteläosassa sijaitsevan Palokulmankujan itäisen jatkeen linjausta on muutettu, jotta alueella havaitun suojellun pronssisukkulakoin elinympäristö pystytään säästämään. Muutos sijaitsee kunnan omistamalla maa-alueella eikä muutoksella ole vaikutusta ympäröivään maankäyttöön.

Asemakaava-aineistoon tehdyt muutokset kaavaehdotuksen nähtävilläolon jälkeen:

1. Kaavaselistusta ja sen liitteitä on täydennetty
2. Kaavaehdotusvaiheessa kerätty palaute ja laaditut vastineet täydennetty asemakaavaselistuksen liitteisiin.
3. Täydennetty kaavaselistusta kaavan käsittelyvaiheiden, kaavatilanteen kuvauksen sekä nykytilan kuvauksen osalta.
4. Muutettu Palokulmankujan katualueen sijaintia uhanalaisen lajin elinympäristön takia. Muutosalue sijaitsee Tuusulan kunnan omistamalla maa-alueella eikä siitä aiheudu vaikutuksia ympäristön maankäyttöön.
5. Täydennetty luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeän alueen asemakaavamääräystä
6. Lisätty asemakaavakartalle ohjeelliset kevyen liikenteen alikulkujen sijainnit yleissuunnitelman mukaisesti.
7. Täydennetty kaavaselistukseen kaava-alueen rakennusten kuvausta.
8. Tehty kaavateknisluonteisia tarkistuksia
9. Muokattu kaavaselistusta em. muutosten osalta

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 11
§ 80

11.02.2026
09.03.2026

Päätösehdotus

Kuntakehityslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet;
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Saksanväylä, asemakaava ja asemakaavan muutos, kaavanumero 3670.

Päätös

Kuntakehityslautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet;
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Saksanväylä, asemakaava ja asemakaavanmuutos, kaavanumero 3670.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 80
467/10.02.03/2025

Valmistelija

Lustman Vili, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet;
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Saksanväylä, asemakaava ja asemakaavanmuutos, kaavanumero 3670.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
1	3670H Asemakaavaselostus
2	3670H Saksanväylän asemakaavakartta
3	Liite 1. Asemakaavan seurantalomake
4	Liite 2. Saksanväylä osallistumis ja arviointisuunnitelma
5	Liite 3.1 Asemakaavamääräykset ja -merkinnät
6	Liite 3.2 Asemakaavaehdotuksen asemapiirustus
7	Liite 3.3 maanomistuskartta
8	Liite 3.4. Asemakaavaluonnos VE1
9	Liite 3.5. Asemakaavaluonnos VE2
10	Liite 4.1 Koillis-Hyrylän katualueiden ja kunnallistekniikan yleissuunnitelma
11	Liite 4.2 Tuusula Koillis-Hyrylän arkeologinen inventointi 2023, ARKE

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 11
§ 80

11.02.2026
09.03.2026

Numero	Otsikko
12	Liite 4.3.1 Tuusulan Itäväylän aluevaraussuunnitelman päivitys
13	Liite 4.3.2 Tuusulan Itäväylän aluevaraussuunnitelman päivitys melukartat
14	Liite 4.3.3 Tuusulan itäväylän aluevaraussuunnitelman päivitys suunnitelmakartat
15	Liite 4.4 Tuuskodon maisemaselvitys
16	Liite 5.1. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mielipiteet, vastineet ja vuorovaikutusraportti
17	Liite 5.2 Kaavaluonnosvaiheen mielipiteet, lausunnot ja vastineet sekä vuorovaikutusraportti
18	Liite 5.3 Kaavaehdotusvaiheen muistutukset, lausunnot ja niihin laaditut vastineet

Tuusulan Itäväylä I (kaavanumero 3673) asemakaava ja asemakaavamuutoksen hyväksyminen

Kuntakehityslautakunta 11.02.2026 § 10

Valmistelija

Lustman Vili, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Asemakaava ja asemakaavamuutos koskee maantiealuetta sekä siihen rajautuvia rakentamattomia korttelialueita (5745, 5746 ja 5747), suojaviheralueita, lähivirkistysalueita sekä liikenne- ja katualueita Tuusulan itäväylän alueella, Rykmentinpuiston yritysalueen itäpuolella.

Asemakaavan ja asemakaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa Tuusulan itäväylän parantaminen Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kohdalla aluevaraus suunnitelman ja tarkemman tiesuunnitelman mukaisesti nelikaistaiseksi, kaksiajorataiseksi maantiekse liittymä- ja pysäkkijärjestelyineen sekä toteuttaa tarvittavat jalankulun ja pyöräilyn yhteydet.

Kaavatyö tukee vuoden 2026 - 2029 kuntastrategian valtuustokauden tavoitetta "Kehittyvät yritysalueet edistävät työllisyyttä ja talouskasvua".

Kaava-alue on suurelta osin kunnan omistuksessa. Kaavarajaukseen sisältyvä Tuusulan itäväylän maantie on valtion Väyläviraston hallinnoima. Kaava-alueeseen ei sisälly yksityisten maanomistajien omistamia alueita. Asemakaava ja asemakaavamuutos sijoittuu sitovan tonttijaon alueelle.

Asemakaavahanke käynnistyi kunnan aloitteesta. Tuusulan kunnanhallitus hyväksyi kaavatyön lisäämisen kaavoituksen työohjelmaan kokouksessaan 24.6.2024 (§ 245).

Kaavaratkaisu mahdollistaa aluevaraus suunnitelmaa tarkentavan tiesuunnitelman toteutumisen alueella. Tiesuunnitelman toteuttamisesta on laadittu kustannusarvio, jonka mukaan kunnalle aiheutuu kustannuksia ilman arvonnalisäveroä kokonaisuudessaan noin 7,7 miljoonaa euroa. Tiesuunnitelman toteutuminen edistää ympäröivien yritys- ja työpaikka-alueiden toteuttamista ja näistä kunnalle kohdistuvien tulojen kertymistä.

Vuorovaikutus

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 15.08. - 16.09.2024 ja siitä esitettiin viranomaisilta neljä lausuntoa ja muilta osallisilta kaksi mielipidettä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta järjestettiin puhelinpäivystys 29.8.2024.

Asemakaavaehdotus:

Tuusulan kunnanhallitus hyväksyi Itäväylä I asemakaavan ja asemakaavan muutoksen ehdotuksen sekä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman kokouksessaan 23.6.2025 § 324.

Asemakaavaehdotus sekä päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä aikana 21.8.- 22.9.2025. Osalliset saivat esittää asemakaavaehdotuksesta sekä päivitetystä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta kirjalliset muistutuksensa nähtävilläolon aikana.

Viranomaisten kannanottoja asemakaavaehdotuksesta saatiin yhteensä neljä kappaletta. Viranomaisten, hallintokuntien ja asiantuntijoiden lausunnot kaavaehdotuksesta kohdistuivat metsäalueisiin, luonnon monimuotoisuuteen, hulevesien hallintaan sekä sähkönjakeluun.

Kirjallisia muistutuksia saapui yksi kappale. Muistutus koski alueelle laadittujen aluevaraussuunnitelman sekä nähtävillä olleen tiesuunnitelman liikenteellisiä ratkaisuja.

OAS:in päivittäminen:

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman suunnittelualueen rajausta laajennettiin vähäisesti asemakaavaehdotuksen nähtävilläolon jälkeen, jotta maanalaisen kaasuputken tuleva sijainti voitiin päivittää asemakaavakartalle asemakaavan hyväksymisvaiheeseen. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman aluerajauksen laajentaminen koski kiinteistöihin 858-15-5743-2 ja 858-15-5742-1 rajautuvia Tuusulan kunnan omistamia VL- ja EV-alueita.

Kunta kuuli OAS-alueen muutosalueeseen rajautuvan yksityisen maanomistajan ja varasi tilaisuuden mielipiteen esittämiselle. Mielipide osallistumis- ja arviointisuunnitelman muutoksesta pyydettiin jättämään kirjallisena 17.12.2025 - 9.1.2026 välisenä aikana. Osallisella ei ollut huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman päivittämisestä.

Asemakaava-aineistoon tehdyt muutokset kaavaehdotuksen nähtävilläolon jälkeen:

1. Kaavaehdotusvaiheessa kerätty palaute ja laaditut vastineet liitetty asemakaavan selostuksen liitteeksi.
2. Päivitetty kaavaselostusta kaavan käsittelyvaiheiden, vuorovaikutuksen sekä kaavatilanteen kuvauksen osalta.
3. Laajennettu asemakaava-aluetta vähäisesti Tuusulan itäväylän tiealueen länsipuolella kunnan omistamilla VL- ja EV-alueilla sekä täsmennetty maanalaisen johtokujan sijaintia asemakaavakartalla.
4. Päivitetty puistomuuntamoita koskevaa asemakaavamääräystä sekä hulevesiä koskevaa asemakaavamääräystä vastaanotettujen lausuntojen perusteella.

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 81

11.02.2026
09.03.2026

Esittelijä

kaavoituspäällikkö Olkkola Anne

Päätösehdotus

Kuntakehityslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet;
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Itäväylä I (kaavanumero 3673) asemakaavan ja asemakaavan muutoksen.

Käsittely

Jäsen Sanna Takala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:14 ja oli mukana päätöksenteossa.

Päätös

Kuntakehityslautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet;
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Itäväylä I (kaavanumero 3673) asemakaavan ja asemakaavan muutoksen.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 81
817/10.02.03/2025

Valmistelija

Lustman Vili, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet;
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Itäväylä I (kaavanumero 3673) asemakaavan ja asemakaavan muutoksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
19	3673H Asemakaavakartta
20	3673H Asemakaavaselostus
21	Liite 1 Asemakaavan seurantalomake

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 81

11.02.2026
09.03.2026

Numero	Otsikko
22	Liite 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (päivitetty 17.12.2025)
23	Liite 3a Etusivu ja määräykset
24	Liite 3b Maanomistuskartta
25	Liite 4a Tuusulan itäväylän aluevaraussuunnitelman päivitys 2024
26	Liite 4b Tuusulan itäväylän aluevaraussuunnitelman päivitys, suunnitelmakartat
27	Liite 4c Maantien 11466 (Tuusulan itäväylä) parantaminen Rykmentinpuiston kohdalla, tiesuunnitelman selostus, 2025
28	Liite 4d Maantien 11466 (Tuusulan itäväylä) parantaminen Rykmentinpuiston kohdalla, tiesuunnitelman suunnitelmakartta, 2025
29	Liite 4e Maantien 11466 parantaminen Rykmentinpuiston kohdalla luontoselvitys, 2024
30	Liite 4f Mt11466 Rykmentinportti, tiesuunnitelma, meluselvitys 2024
31	Liite 5a OAS-vaiheen mielipiteet ja vastineet sekä vuorovaikutus
32	Liite 5b Ehdotusvaiheen muistutukset, lausunnot ja vastineet
33	Maanalaiset johdot, oheisaineisto

Huurrekuja II (kaavanumero 3676, Maantiekylä) asemakaavan muutoksen hyväksyminen

Kuntakehityslautakunta 11.02.2026 § 12

Valmistelija

Kurjenpuu Aamu, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Huurrekuja II asemakaavanmuutos sijaitsee Maantiekylän kunnanosassa, Tuusulanväylän itäpuolella Kulomäen ja Jusslan työpaikka-alueella. Suunnittelualue sijaitsee Huurrekujan varrella korttelissa 10029 sekä siihen liittyvällä lähivirkistysalueella.

Kaavoitus on tullut vireille yksityisen maanomistajan hakemuksesta sekä kunnan aloitteesta. Huurrekuja II hanke on osa laajempaa Kulomäen ja Jusslan työpaikka-alueiden kaavaratkaisukokonaisuutta (kaavanumero 3657), joka on merkitty kärkihankkeeksi Tuusulan kunnan vuosien 2025 - 2028 kaavoitussuunnitelmassa. Huurrekuja II on irrotettu omaksi työksen tästä laajemmasta kokonaisuudesta.

Tuusulan kunta omistaa kaavaratkaisussa esitetyn korttelialueen laajennusalueen. Voimassa olevan kaavan korttelialue on kokonaan yksityisten omistuksessa. Kaavahankkeeseen liittyen korttelin laajennusosa myydään hakijalle, kun kaava saa lainvoiman.

Kaavaratkaisu mahdollistaa kiinteistön 1:157 laajentumisen. Kiinteistön laajennuksella mahdollistetaan yrityksen toimintojen kehittäminen. Tuusulan kunta on päättänyt hakijan kiinteistön lisäksi tarkastella koko korttelialueen toimivuutta. Koko korttelialuetta on tarkisteltu teknisillä muutoksia ja päivitetty kaavamääräykset nykyvaatimustasolle.

Kaavaratkaisun kokonaispinta-ala on yhteensä noin 31 172 m². Rakennusoikeutta muodostuu yhteensä noin 16 586 k-m². Voimassa olevan kaavan mukaisesti korttelialueen pinta-ala on noin 30 911 m² ja rakennusoikeus 15 455 k-m². Kaavamuutoksessa korttelialueen pinta-ala kasvaa noin 2261 m² ja rakennusoikeus kasvaa noin 1131 k-m².

Kaavaratkaisun laajennusosa ei aiheuta Tuusulan kunnalle kustannuksia. Kunnalle kertyy tuloja laajennosalueen myymisestä noin 193 000 euroa.

Aiempi, laajemman Kulomäen ja Jusslan työpaikka-alueiden kokonaisuuden kattanut osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 4.4.- 6.5.2024. Huurrekuja II suunnittelualueella koskien osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin viranomaisilta neljä (4) lausuntoa ja muilta osallisilta nolla (2) kirjallista muistutusta.

Viranomaisten lausunnot Huurrekujan II suunnittelualueella kohdistuvat alueen luontoon ja ympäristöön sekä rakentamisen laatuun ja luonteeseen.

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 12
§ 82

11.02.2026
09.03.2026

Kaavaehdotuksen yhteydessä asetettiin nähtäville Huurrekuja II kaavahanketta koskien päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS). Kaavaehdotus ja päivitetty OAS olivat nähtävillä 27.11.2025-9.1.2026. Viranomaislausuntoja saapui seitsemän (7) lausuntoa ja muilta osallisilta nolla (0) kirjallista muistutusta. Viranomaislausunnot liittyivät liikenteeseen, kemikaaliturvallisuuteen, kaapelisiirtoihin, kaapelisiirtoihin, sähköjakeluun sekä pintavesiin.

Lausuntoihin perustuen kaavaselostusta on täydennetty pintavesien sekä liikenteen osalta.

Esittelijä

kaavoituspäällikkö Olkkola Anne

Päätösehdotus

Kuntakehityslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- antaa Huurrekuja II (kaavanumero 3676, Maantiekylä), asemakaavan ja asemakaavan muutoksen lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet;

- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Huurrekuja II (kaavanumero 3676, Maantiekylä) asemakaavan ja asemakaavan muutoksen.

Päätös

Kuntakehityslautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- antaa Huurrekuja II (kaavanumero 3676, Maantiekylä), asemakaavan ja asemakaavan muutoksen lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet;

- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Huurrekuja II (kaavanumero 3676, Maantiekylä) asemakaavan ja asemakaavan muutoksen.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 82
567/10.02.03/2025

Valmistelija

Kurjenpuu Aamu, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- antaa Huurrekuja II (kaavanumero 3676, Maantiekylä), asemakaavan ja asemakaavan muutoksen lausuntoihin ja muistutuksiin laaditut vastineet;

- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Huurrekuja II

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 12
§ 82

11.02.2026
09.03.2026

(kaavanumero 3676, Maantiekylä) asemakaavan ja asemakaavan muutoksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
34	3676H Kaavaselostus Huurrekuja II, Maantiekylä, hyväksymisvaihe
35	3676H etusivu ja määräykset
36	3676H, Liite 1. Asemakaavakartta sekä kaavamääräykset- ja merkinnät 1000
37	3676H, Liite 2. Asemakaavan seurantalomake
38	3676H, Liite 3. Kulomäentie-Jusslan alueen luontoselvitys, Faunatica, 8.1.2024
39	3676H, Liite 4. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Huurrekuja II
40	3676H, Liite 5. Aiempi osallistumis- ja arviointisuunnitelma
41	3676H, Liite 6. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadut lausunnot ja mielipiteet sekä niihin annetut vastineet, Huurrekuja II
42	3676H, Liite 7. Ehdotusvaiheen muistutukset ja lausunnot sekä niihin annetut vastineet

Kaavoituksen työohjelman 2026 hyväksyminen

Kuntakehityslautakunta 11.02.2026 § 15

Valmistelija

Olkola Anne, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Perustelut

Kaavoituksen työohjelma vuodelle 2026

Kaavoituksen työohjelmalla ohjelmoidaan kuluvan vuoden kaavahankkeet. Työohjelma perustuu valtuuston hyväksymään kaavoitussuunnitelmaan 2026-29 ja siinä kärkihankkeiksi priorisoituihin kaavatöihin sekä Kuntastrategiaan vuosille 2026-2029. Kaavoitussuunnitelmassa kaavahankkeet on priorisoitu kolmeen eri kategoriaan kiireellisyyden tai oletettujen etenemismahdollisuuksien mukaisesti ja niiden valmistelujärjestystä ohjataan kaavoituksen työohjelmalla. Useat kaavahankkeet ovat useamman vuoden mittaisia, mikä edellyttää pitkäjänteistä ja määrätietoista työtä tavoitteen toteutumisen eteen.

Kaavoituksen työohjelmassa vastataan erityisesti seuraaviin strategiassa määriteltyihin **valtuustokauden tavoitteisiin ja niitä tarkentaviin vuositavoitteisiin**:

2. Kehittyvät yritysalueet edistävät työllisyyttä ja talouskasvua

2.1. Focus-alueen kehittäminen etenee

2.2. Rykmentinportin yritysalueen kehittäminen etenee

5. Asuinalueet kehittyvät houkuttelevasti ja monipuolisesti

5.1. Monipuolinen asuintonttitarjonta edistää alueiden laadukasta rakentumista

5.2. Alueiden ja palveluiden saavutettavuus sekä liikenneturvallisuus kehittyvät osana maankäytön suunnittelua ja toteutusta

6. Monimuotoinen ja saavutettava lähiluonto saa viihtymään

6.1. Suunnitelmilla luodaan edellytykset kunnan vihersiniverkoston saavutettavuudelle, houkuttelevuudelle ja luonnon monimuotoisuudelle

Vuositavoitteille on asetettu toimenpiteitä, jotka on korostettu kaavoituksen työohjelmassa keltaisella värillä. Nämä koskevat yhtätoista kaavatöitä: Kiilan Kiertolan kehityskuva, Vihersiniverkostosuunnitelma (VISSI), Tuusulan jokilaakson virkistyskäytön yleissuunnitelma, Lahelanpelto III, Tuuskoto, Tuusulan itäväylä I, Esikunnanpolku, Hökilä, Olympiakylä, Sammontakojantie I sekä Senkkeri-Väesterskog.

Kaavoitussuunnitelmassa 2026-29 asetettuja tavoitteita ovat:

- Kunnan maalle sijoittuvien hankkeiden edistäminen

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 15
§ 83

11.02.2026
09.03.2026

- Paljon asuntoja tai työpaikkoja tuottavat asemakaavat
- Pientalovaltaiseen asuntotuotantoon panostaminen ja omakotitalotonttivarannon turvaaminen
- Työpaikka-alueiden toimintaedellytyksien edistäminen
- Kunnan omistamien realisoitavien kiinteistöjen kaavamuutokset
- Yhdyskuntatekniikan toteuttamista edellyttämät asemakaavat

Työohjelmassa on listattu kuusi yleissuunnitelmatasoista työtä. Vuonna 2026 on tarkoitus saattaa valmiiksi seuraavat yleissuunnitelmat: Viherseiniverkostosuunnitelma, VISSI, Kiilan Kiertolan kehityskuva, joka laaditaan yhteistyössä Vantaan kanssa sekä Tuusulan jokilaakson virkistyskäytön yleissuunnitelma, pohjoisosa. Vanhakylän aurinkovoimalan osayleiskaavaa etenee luonnosvaiheeseen. Arkkitehtuuripoliittisen (APOLI) ohjelman tulee vireille. Rykmentinpuiston keskiosan yleissuunnitelmaa ei edistetä valtuustokaudella 2025-2029.

Uusia asemakaavoja aloitetaan kymmenen kappaletta. Osa aloitettavista töistä oli aikataulutettu alkavan vuonna 2025, mutta niiden aloitus lykkääntyi. Kaikkiaan työohjelmassa on 31 asemakaavatyötä. Kaavoitusohjelmassa Etelä-Tuusulassa painottuvat erityisesti pientalo- ja työpaikka-alueiden asemakaavat. Pientaloja Etelä-Tuusulassa tuottavat mm. Lahelanpelto III, Halkivaha III, Hyökkälän Väinöläntien, Tuuskoto sekä Moukarinkuja II ja III asemakaavatyöt. Rantatien alueen asemakaavat on tarkoitus laittaa vireille kesällä ja ne etenevät todennäköisesti erillisinä kaavatöinä. Koskensillantien, Esikunnanpolun ja Amerin asemakaavatöissä tutkitaan asuinkerrostalokortteleiden sijoittamista ja ne tarkoitus saattaa loppuvuodesta nähtäville. Olympiakylän asemakaava on tulossa vireille syksyllä.

Työpaikka-alueiden osalta Kulomäki-Jusslan asemakaavamuutokset etenevät erillisinä ehdotuksina hyväksymiskäsittelyyn. Focus-ohjelman piirissä saatetaan valmiiksi Sammontakojantie I asemakaava ja aloitetaan Senkkeri-Västerskog asemakaava. Tuomalan työpaikka-alue I saatetaan vireille keväällä.

Jokelan asemapolun alueen asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä ja alueelle etsitään kumppaneita. Länsi-Kolsan asemakaavaehdotusta valmistellaan nähtäville keväällä ja Lepola III asemakaavaehdotusta alkuvuoteen 2027.

Kellokoskella ei ole vireillä olevia kaavatöitä työohjelmassa 2026.

Liitteenä olevassa Kaavoituksen työohjelmassa 2026 on esitetty viivakaavioin asemakaavojen ja yleissuunnitelmien arvioitu eteneminen. Toteutuneeseen aikatauluun vaikuttavat mm. tarvittavat selvitykset sekä maankäyttösopimusneuvotteluiden eteneminen, mikä on usein vaikeasti arvioitavissa. Kaavatöiden lisäksi merkittävää työpanosta vaativat myös lakimuutosten tuomat uudistukset kuten siirtyminen tietomallipohjaiseen kaavan laadintaan. Työohjelman toteutumista seurataan ja siitä

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 15
§ 83

11.02.2026
09.03.2026

raportoidaan osavuosisikatsauksissa. Tärkeiksi ja kiireellisiksi katsottuja töitä voidaan lisätä kuluvan vuoden työohjelmaan lautakunnan tai kunnanhallituksen päätöksellä.

Esittelijä kaavoituspäällikkö Olkkola Anne

Päätösehdotus Kuntakehityslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kaavoituksen työohjelman vuodelle 2026.

Päätös Kuntakehityslautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kaavoituksen työohjelman vuodelle 2026.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 83
15/10.02.01/2026

Valmistelija Olkkola Anne, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoituksen työohjelman vuodelle 2026.

Käsittely Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Kalle Ikkela ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 7 mukaisesti esteellinen (yleisjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero Otsikko
43 Kaavoituksen työohjelma 2026

Liikenneturvallisuussuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 14

Valmistelija

Laakso Jukka-Matti, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulan kunnalle on laadittu uusi liikenneturvallisuussuunnitelma vuonna 2025. Suunnitelma on laadittu yhteistyössä Keravan sekä Järvenpään kaupunkien kanssa. Suunnitelman laadintaa on koordinoanut ja osittain rahoittanut Uudenmaan ELY-keskus. Edellinen kunnan liikenneturvallisuussuunnitelma oli laadittu vuonna 2013. Uuden liikenneturvallisuussuunnitelman laatiminen on nyt ollut ajankohtaista, koska suunnitelma tulee pitää riittävällä tavalla ajan tasalla. Reilussa kymmenessä vuodessa kunnissa on tapahtunut hallinnon ja maankäytön kehitystä sekä palveluverkon muutoksia, jotka ovat vaikuttaneet liikenteeseen, liikkumiseen sekä liikenneturvallisuussuunnittelussa huomioon otettaviin asioihin.

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian osalta liikenneturvallisuussuunnitelman laadinta on ollut osa Tuusula kehittyä kestävästi -päämäärää ja siihen liitettyä tavoitetta kehittää monipuolista ja kestävää liikkumista Tuusulassa ja seudulla. Käytännössä suunnitelman laadinta on ollut myös osa Tuusulassa on hyvä elää -päämäärän toteuttamista sekä sisältynyt tähän päämäärään kytkettyyn tavoitteeseen varmistaa arjen ja lähiympäristön turvallisuus. Kuntastrategian 2026-2029 osalta liikenneturvallisuussuunnitelman toteuttaminen, seuranta ja ajan tasalla pito sisältävät Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä -kulmakiven sekä Elinvoiman edelläkävijä -kulmakiven toteutumista tukeviin toimiin.

Liikenneturvallisuussuunnitelman tehtävä on linjata kokonaisvaltaisesti mukana olevien kuntien liikenneturvallisuustyön sisällöstä ja painopisteistä tuleville vuosille. Suunnitelman pääasiallisena aiheena ovat liikenneympäristöön ja liikkumiskäyttäytymiseen liittyvät ongelmat ja kehittämiskohteet sekä toimenpiteet, joilla liikenneturvallisuuden parantamista voidaan edistää eri hallinnonaloilla. Suunnitelman taustalla on Suomen valtakunnallinen liikenneturvallisuusstrategia (valmistunut 2022), EU -tason laajemmat liikenneturvallisuusstrategiat, kuntien omat strategiat, maantieviranomaisen liikenneturvallisuussuunnitelma sekä hyvinvointi- ja turvallisuussuunnittelun kokonaisuus.

Vuonna 2025 laaditun Järvenpään, Keravan ja Tuusulan yhteisen liikenneturvallisuussuunnitelman visio on, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti tieliikenteessä vuoteen 2035 mennessä. Kuntien tavoitteena on puolittaa kolmen kunnan yhteenlaskettu tieliikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten määrä sekä puolittaa henkilövahinko-onnettomuuksien määrä kussakin kunnassa vuoteen 2030 mennessä.

Järvenpäässä, Keravalla ja Tuusulassa on tapahtunut poliisin tietojen mukaan vuosina 2020–2024 yhteensä 322 henkilövahinko-onnettomuutta, joista 12 on johtanut kuolemaan. Samana ajanjaksona Tuusulassa on tapahtunut keskimäärin 25, Järvenpäässä 23 ja Keravalla 17 henkilövahinko-onnettomuutta vuodessa.

Suunnitelman myötä kuntien yhteisinä tavoitteina ovat:

- Kehitetään tehokkaasti turvallista liikenneympäristöä (Safe System).
 - Liikennejärjestelmää suunnitellaan sellaiseksi, että inhimillisen virheen negatiiviset vaikutukset olisivat mahdollisimman vähäiset, eivätkä ne voisi johtaa kuolemaan tai vakavaan loukkaantumiseen liikenteessä.
- Kestävät kulkutavat ovat turvallisia.
 - Jalankulkijat ja pyöräilijät ovat usein heikoimmassa asemassa, mikäli he ovat osallisena liikenneonnettomuudessa, jalankulun ja pyöräilyn turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.
- Lasten ja nuorten liikkuminen on turvallista.
 - Liikennekasvatusta tehdään aina varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle asti. Lasten ja nuorten itsenäistä koulumatkaliikkumista tuetaan, ja sen turvallisuutta parannetaan.
- Kuntalaiset liikkuvat vastuullisesti.
 - Pyritään vaikuttamaan kuntalaisiin riskikäyttäytymisen ja piittaamattomuuden vähentämiseksi. Liikenneympäristö suunnitellaan vastuullista ja turvallista liikkumistapaa tukevaksi.
- Liikenneturvallisuustyö on aktiivista ja poikkihallinnollista.
 - Liikenneturvallisuustyö nähdään tärkeänä kunnan koko organisaatiossa

Liikenneturvallisuuden parantamiseen tähtäävien tavoitteiden saavuttamiseksi kullekin kunnalle laadittiin toimenpideohjelmat, jotka on suunnattu eri hallinnonaloille. Toimenpideohjelmat sisältävät liikennekasvatusta- ja valistusta, toimintamalleja, sekä Kasvun ja ympäristön toimialueelle suunnatun liikenneympäristön turvallisuuden parantamiseen tähtäävän toimenpideohjelman. Lisäksi suunnitelmassa käydään läpi tarpeita kehittää liikenneympäristön suunnitteluperiaatteita ja liikenneturvallisuuden ennakkoarviointia.

Suunnitelmassa liikenneympäristön toimenpideohjelmaan on Tuusulan osalta sisällytetty 81 parantamiskohdetta, joihin on sisällytetty 91 toimenpide-ehtotusta. Suunnitelman yhteydessä Tuusulan toimenpiteiden kustannusarvioksi on laskettu noin 2,8 miljoonaa euroa. Kustannusarvio on karkea, koska useiden liikenneympäristötoimenpiteiden kustannusarvio tarkentuu huomattavasti tarkemman toteutussuunnittelun yhteydessä. Liikenneympäristötoimenpiteet on jaettu kolmeen kiireellisyysluokkaan. Luokassa 1 on toimenpiteet, jotka on kaavailtu nopeasti vuoteen 2027

mennessä toteutettaviksi. Luokan 2 toimenpiteet on aikataulutettu kaudelle 2028-2031 ja luokan 3 toimenpiteet vuosille 2032-2035. Määrällisesti toimenpiteitä on 35-36 kpl:ta luokissa 1 ja 3. Luokan 2 toimenpidemäärä on 24. Kustannusarvioltaan isoin ryhmä toistaiseksi on luokkaan 2 sijoitetut toimenpiteet (n. 1,8-1,9 M€).

Liikenneturvallisuuden perustaa kehitetään johtoa sitouttamalla, kehittämällä liikenneturvallisuustyötä, sen resursointia ja osaamista sekä yhteistyöllä asukkaiden ja sidosryhmien kanssa. Liikennekasvatus ja viestintä ovat tärkeä osa liikenneturvallisuuden parantumista, ja niitä toteutetaan suunnitelman mukaan varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa, perusopetuksessa, toisella asteella ja nuorisotyössä sekä kunnan yleisen viestinnän kautta.

Suunnitelman laadintaa ohjasi ohjausryhmä, johon kuuluivat edustajat Tuusulan kunnalta, Järvenpään ja Keravan kaupungeilta, Uudenmaan ELY-keskuksesta ja Liikenneturvasta. Suunnitelman laadinnan aikana käytiin vuoropuhelua ohjausryhmän lisäksi kuntien liikenneturvallisuus- tai liikennekasvatustyöryhmissä sekä kuntien hallinnonalojen kanssa. Kuntien asukkaiden ja kunnissa liikkuvien näkemyksiä liikenneturvallisuustilanteesta ja kehittämistarpeista kerättiin karttapohjaisella kyselyllä, johon saatiin lähes 3000 vastausta.

Suunnitelman hyväksyminen

Kunnan liikenneturvallisuussuunnitelmassa määritettävät tehtävät ja toimenpiteet ylittävät hallinto- ja toimialarajat. Liikenneturvallisuussuunnitelman luottamuselinkäsittely aloitetaan kunnassa teknisestä lautakunnasta, koska taloudellisesti merkittävä osa suunnitelmassa esitetyistä toimista kohdistuu kunnan alueen liikenneinfrastruktuuriin. Teknisen lautakunnan tehtävänä on mm. järjestää kuntalaisille yhdyskuntatekniikan ja joukkoliikenteen palveluja, sekä huolehtia terveellisestä ja turvallisesta ympäristöstä yhdessä kunnan muiden sidosryhmien kanssa. Lautakunnan tavoitteena on mm. luoda ja ylläpitää kuntalaisia ja sen työntekijöitä varten turvallinen ja viihtyisä asuin-, työ-, liikenne- ja vapaa-ajan ympäristö.

Koska suunnitelma on toimialarajat ylittävä, päätösesitys on laadittu siten, että kunnanhallitus hyväksyy suunnitelman Tuusulan kunnan osalta sekä merkitsee tiedoksi suunnitelman yhteydessä kunnalle laaditun toimenpiteiden ohjelman sekä kunnan osalta liikenneympäristön toimenpideohjelman. Suunnitelma toimenpideohjelmiseen esitetään muille asiaan liittyvillä lautakunnille tiedoksi.

Toimenpiteiden ohjelma on rakennettu siten, että toimenpiteitä edistetään, tarkennetaan ja seurataan vuosittain ja niistä laaditaan päivitettyjä versioita suunnitelmakauden aikana. Resursseja merkittävästi vaativat toimenpiteet puolestaan tuodaan tarkemmin tiedoin tai suunnitelmin erikseen päätettäväksi tai niiden toteuttamisen vaatima suunniteltu resurssi sisällytetään vuotuisen toimintaan ja budjettiin. Suunnitelman

toimenpiteiden ohjelma on näin ollen sisällöltään ohjaava. Sitä ei esitetä tässä yhteydessä hyväksyttäväksi ehdottomana.

LIITTEET

1 Liite 1 / Järvenpään, Keravan ja Tuusulan liikenneturvallisuussuunnitelma

2 Liite 2 / Liikenneturvallisuussuunnitelma 2025 toimenpideohjelma Tuusula

3 Liite 3 / Liikenneturvallisuussuunnitelma 2025 liikenneympäristön toimenpideohjelma Tuusula

4 Liite 4 / Kyselyiden tulokset ja vuorovaikutus

OHEISMATERIAALI

1 Esittelyaineisto: Järvenpään, Keravan ja Tuusulan liikenneturvallisuussuunnitelma

Esittelijä

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;

- esittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalle, kasvatus- ja sivistyslautakunnalle, kulttuuri ja vapaa-aikalautakunnalle sekä kuntakehityslautakunnalle, että ne merkitsevät tiedokseen Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;

- Tuusulan kunnan osalta hyväksyä Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä merkitä tiedoksi siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman.

Käsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun esittelijä muutti päätösehdotustaan lisäten siihen seuraavan kohdan: tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman, sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman.

Tekninen lautakunta hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Kokoustauko asian käsittelyn jälkeen klo 18:18 - 18:30.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman, sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman ja ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;

- esittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalle, kasvatus- ja sivistyslautakunnalle, kulttuuri ja vapaa-aikalautakunnalle sekä kuntakehityslautakunnalle, että ne merkitsevät tiedokseen Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;

- Tuusulan kunnan osalta hyväksyä Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä merkitä tiedoksi siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 84
90/08.00.00/2026

Valmistelija

Laakso Jukka-Matti, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;

- esittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalle, kasvatus- ja sivistyslautakunnalle, kulttuuri ja vapaa-aikalautakunnalle sekä kuntakehityslautakunnalle, että ne merkitsevät tiedokseen Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;

- Tuusulan kunnan osalta hyväksyä Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä merkitä tiedoksi siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

5/2026

28(69)

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus§ 14
§ 8410.02.2026
09.03.2026

Liitteet

Numero	Otsikko
44	Liite 1 Järvenpään, Keravan ja Tuusulan liikenneturvallisuussuunnitelma
45	Liite 2 Liikenneturvallisuussuunnitelma 2025 toimenpideohjelma Tuusula
46	Liite 3 Liikenneturvallisuussuunnitelma 2025 liikenneympäristön toimenpideohjelma Tuusula
47	Liite 4 Kyselyiden tulokset ja vuorovaikutus

Luonnon monimuotoisuusohjelman (LUMO-ohjelman) hyväksyminen

Kuntakehityslautakunta 11.02.2026 § 13

ValmistelijaKaski Suvi, Elina Ruotanen ja Terhi Wermundsen
etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Luonnon monimuotoisuusohjelma (lyhennettynä LUMO-ohjelma) on läpileikkaava toimintaohjelma, jonka avulla ohjataan toimintaamme tukemaan paikallista luonnon biodiversiteettiä (lajien määrä, niiden perinnöllinen vaihtelu ja ekosysteemien moninaisuus) ja näin turvataan kestävä ja monimuotoinen ympäristö. Luonnon monimuotoisuus tukee laaja-alaisesti ihmisten ja luonnon hyvinvointia. Monimuotoinen luonto toimii myös kunnan vetovoima- ja pitovoimatekijänä, tehden kunnasta houkuttelevan paikan asua, työskennellä ja vierailla.

Tuusulan kunta on sitoutunut pormestariohjelmassaan ja strategiassaan vuosille 2025-2029 luonnon monimuotoisuuden suojeluun ja edistämiseen - LUMO-ohjelma on keskeinen osa tätä sitoumusta. Toimintaamme ohjaa tulevalla valtuustokaudella strategian mukaisesti seuraava valtuustokauden tavoite: *Monimuotoinen ja saavutettava lähiluonto saa viihtymään.* Tätä valtuustokauden tavoitetta toteutetaan vuodelle 2026 osoitetulla vuositavoitteella: *6.1. Suunnitelmilla luodaan edellytykset kunnan vihersiniverkoston saavutettavuudelle, houkuttelevuudelle ja luonnon monimuotoisuudelle.* Vuositavoitteen yhtenä toimenpiteenä/onnistumisen kriteerinä on: *Luonnon monimuotoisuusohjelma (LUMO) on hyväksytty ja sen toteuttaminen on käynnistynyt.*

Luonnon monimuotoisuusohjelma on tunnistettu kuntastrategiassa myös yhdeksi keskeiseksi strategiaa toteuttavaksi ohjelmaksi. Näiden strategiaa toteuttavien ohjelmien osalta on esitetty talousarviossa vuodelle 2026 priorisoidut vuosikohtaiset ohjelmatyön toteutuksen ja vaikututtavuuden tavoitteet. Luonnonmonimuotoisuusohjelman osalta näitä ovat seuraavat:

1. LUMO-ohjelma valmistuu ja sen soveltaminen käynnistyy organisaatiossa
2. Tuusulan kunta liittyy Luontoviisaat kunnat-verkostoon (LUMO-ohjelman laatiminen on yksi keskeinen askel Luontoviisaat kunnat -verkostoon liittymisen ehtojen saavuttamiseksi.)

LUMO-ohjelma on poikkihallinnollinen, mutta pääosin Kasvun ja ympäristön toimialaa koskeva. Ohjelman laatiminen on ollut laaja-alainen yhteistyöprosessi, johon on osallistunut asiantuntijoita kunnan eri toimialoilta ja useilta eri palvelualueilta. Myös kuntalaiset ja päättäjät ovat päässeet antamaan ohjelmasta mielipiteensä ohjelman laatimisen yhteydessä.

Tavoitteet ja toimenpiteet on suunniteltu yksinkertaisiksi ja helposti toteutettaviksi, jotta ne voidaan tehokkaasti integroida kunnan sisäisiin prosesseihin eikä ohjelman toteuttaminen ei vaadi lisähenkilöstöä. Tavoitteena on kehittää ohjelmaa jatkuvasti, kun kokemusta ja tietoa luonnon monimuotoisuustyöstä kertyy. Näin varmistamme, että ohjelma pysyy ajantasaisena ja kykenee vastaamaan muuttuvan ympäristön haasteisiin. Myös luonnon monimuotoisuuden mittarit ja seurantatyökalut kehittyvät jatkuvasti. Muokattavalla ja kehittyvällä ohjelmalla uudet työkalut pystytään ottamaan mukaan kunnan luonnon monimuotoisuustyöhön joustavasti.

Ohjelmassa on viisi päätavoitetta ja niihin liittyy toimenpiteitä, jotka ohjaavat kunnan toimintaa luonnon monimuotoisuuden säilyttämiseksi ja parantamiseksi. LUMO-ohjelman ja siinä esitettyjen toimenpiteiden edistymistä seurataan ja raportoidaan vuositasolla osana talouden ja toiminnan raportointia. Pieni osa toimenpiteistä on kertaluonteisia ja niiden seuranta päättyy, kun tavoitteet on saavutettu. Alkuvaiheessa painopiste on kunnan omistamilla alueilla, mutta ohjelman on tarkoitus laajentua myöhemmin osallistamaan myös yksityiset maanomistajat ja yritykset.

LUMO-ohjelma on yleissuunnitelmaluonteinen ohjelma ja näin ohjelman hyväksyy kunnan hallintosäännön mukaisesti valtuusto kuntakehityslautakunnan ja kunnanhallituksen esityksestä.

Tarkoitus on käynnistää LUMO-ohjelman hyväksymisen jälkeen valmistelu kunnan liittymiseksi Luontoviisaat kunnat -verkostoon TA2026 yhteydessä hyväksytyjen LUMO-ohjelmatyön priorisoitujen vuosikohtaisten toteutuksen tavoitteiden mukaisesti.

Strategian toteuttaminen

Ehdotus toteuttaa seuraavia strategian kulmakiviä:

- Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä
- Elinvoiman edelläkävijä

Perustelut:

Luonnon monimuotoisuus tukee laaja-alaisesti ihmisten ja luonnon hyvinvointia. Monimuotoinen luonto toimii myös kunnan vetovoima- ja pitovoimatekijänä, tehden kunnasta houkuttelevan paikan asua, työskennellä ja vierailla.

Ehdotus toteuttaa seuraavia valtuustokauden tavoitteita:

6. Monimuotoinen ja saavutettava lähiluonto saa viihtymään.

Perustelut:

Luonnon monimuotoisuusohjelman hyväksyminen ja toteuttamisen käynnistäminen on keskeinen osa/toimenpide ko. valtuustokauden tavoitetta edistävän vuositavoitteen 2026 toteuttamista.

Kuntakehityslautakunta
Kunnanhallitus

§ 13
§ 85

11.02.2026
09.03.2026

Ehdotus perustuu seuraavaan strategiaan kytkettyyn ohjelmaan ja toteuttaa siinä asetettuja tavoitteita: Luonnon monimuotoisuusohjelma

Perustelut: Luonnon monimuotoisuus ohjelma on tunnistettu strategian laadintaprosessissa keskeiseksi strategiaa toteuttavaksi ja toimintaamme ohjaavaksi ohjelmaksi.

Esittelijä

kuntakehitysjohtaja Andersson Albert

Päätösehdotus

Kuntakehityslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä Tuusulan luonnon monimuotoisuusohjelman (LUMO-ohjelman).

Päätös

Kuntakehityslautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä Tuusulan luonnon monimuotoisuusohjelman (LUMO-ohjelman).

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 85
89/11.00.01/2026

Valmistelija

Kaski Suvi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Strategiaan kytkettyjen ohjelmien on katsottu olevan erityisen vahvasti kytköksissä strategiaan valintoihin. Ohjelmien tavoitteita ja niiden saavuttamia tuloksia seurataan vuosittain talousarvion yhteydessä.

Luonnon monimuotoisuusohjelma on tunnistettu yhdeksi strategiaan kytketyksi ohjelmaksi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Tuusulan luonnon monimuotoisuusohjelman (LUMO-ohjelman) voimaan 1.4.2026 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
48	Tuusulan luonnon monimuotoisuusohjelma 2026

Kunnanhallitus § 49
Kunnanhallitus § 86

02.02.2026
09.03.2026

Hyvinvointijohtajan virkavaalin vahvistaminen

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 49

Valmistelija

Kaltakari Maija, Annaliisa Oksanen, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuusto on kokouksessaan [10.11.2025 § 189](#) perustanut hyvinvointijohtajan viran 1.1.2026 alkaen.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Hyvinvointijohtajan kokonaispalkka (tasopalkka) on 8 066,92 euroa kuukaudessa. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee ennen virkavaalin vahvistamista toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Hakuprosessi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 03.11.2025 § 497 nimetä hyvinvointijohtajan rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet: pormestari Janne Mellinin, apulaispormestarit Arto Lindbergin ja Jari Anttalaisen, valtuuston puheenjohtaja Tuija Reinikaisen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan puheenjohtaja Aarno Järvisen, kunnanhallituksen jäsenet Annika Lappalaisen ja Ari Nymanin, kansliapäällikkö Annaliisa Oksasen ja henkilöstöjohtaja Maija Kaltakarin. Lisäksi haastatteluryhmässä ovat mukana Wanted Group Oy:n rekrytointikonsultit senior headhunter Janne Ilomäki ja senior headhunter Pia Heiskari. Haastatteluryhmän sihteerinä toimi henkilöstöasiantuntija Sinikka Aho.

Hyvinvointijohtajan virka on ollut julkisessa haussa ajalla 24.11.2025-5.1.2026. Hakuilmoitus julkaistiin seuraavissa kanavissa: Tuusulan verkkosivu www.tuusula.fi/tyopaikat, Työmarkkinatori, Laura Rekrytointi, Duunitori sekä Kuntarekry. Rekrytoinnissa hyödynnettiin

Viran kelpoisuusehdot

Toisella haastattelukierroksella kartoitettiin syvemmin ehdokkaiden kokemusta ja osaamista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen

substanssikysymyksiin, johtamiseen, kehittämiseen sekä henkilökohtaisiin ominaisuuksiin liittyen.

Haastatteluryhmän ehdotus

Haastatteluryhmä on yksimielisesti päätnyt esittämään Tuusulan hyvinvointijohtajaksi Marjo Van Dijkeniä (M.Sc.).

Valintaryhmän perustelut esitykselle:

Van Dijkenilla on syvälinen ja laaja ymmärrys siitä, mitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) työllä tarkoitetaan, sekä vahvoja ja uskottavia näkemyksiä kunnan hyte-työn kehittämiseksi. Hänen henkilökohtaiset ominaisuutensa, kuten avoimuus, ihmisläheisyys ja aktiivisuus antavat hyvät edellytykset tehtävässä menestymiselle.

Van Dijkenillä on laaja ja monipuolinen kokemus hyte-työstä sekä kaupunkiorganisaatiossa että hyvinvointialueella. Hän on osoittanut hahmottavansa hyvin Tuusulan hyte-kokonaisuuden eri elementtejä. Hänellä on vahvaa, pitkäaikaista kokemusta vaativasta henkilöstöjohtamisesta monelta tasolta - niin esihenkilötason kuin ns. suorittavan tason johtamisesta. Hän on myös kokenut muutostilanteiden johtaja. Hänellä on vahvat olemassa olevat verkostot, ja persoonana hänen on helppo luoda uusia verkostoja.

Valintaryhmä piti häntä taitavana, selkeänä viestijänä - mikä ominaisuus on keskeistä kuntalaisten näkökulmasta, mutta myös suhteessa henkilöstön johtamiseen ja muutoksen läpivientiin. Hänellä on kykyä ja näytettyä osaamista toimeenpanna uuden palvelualueen käynnistymistä ja saada henkilöstö mukaan kehitystyöhön.

Hänen persoonansa nähdään sopivan hyvin kunnan tuoreeseen johtoryhmään. Hän tuo myös osaamista, jota johtoryhmässä ei vielä ole. Van Dijken on myös vakuuttanut valintaryhmän aidolla motivaatiollaan, joka on ollut selvästi havaittavissa rekrytointiprosessin jokaisessa vaiheessa. Häntä voidaan pitää ansioituneimpana kandidaattina vaatimaan uuteen tehtävään.

Hallintosäännön toimivaltataulukko 2: Henkilöstöasiat mukaan kunnanhallitus päättää palvelualuepäällikkönä toimivan hyvinvointijohtajan viran täyttämisestä.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- valita hyvinvointijohtajan virkaan Master`s of Science, sosionomi Marjo van Dijkenin;

- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 49
§ 86

02.02.2026
09.03.2026

- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan;

- valtuuttaa kansliapäällikön sopimaan virantoimituksen alkamisajankohdan hyvinvointijohtajan virkaan valitun henkilön kanssa.

Käsittely

Master`s of Science, sosionomi Marjo van Dijken esittäytyi kunnanhallitukselle klo 17.08 ja poistui kokouksesta käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 17.33. Asiantuntijoina kokouksessa toimivat etäyhteyden kautta Wanted Groupin senior headhunterit Janne Ilomäki ja Pia Heiskari, jotka poistuivat kokouksesta klo 17.51 ennen päätöksentekoa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 86
33/01.01.00/2025

Valmistelija

Kaltakari Maija, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.2.2026 § 49 valinnut hyvinvointijohtajan virkaan Master`s of Science, sosionomi Marjo van Dijkenin. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Hyvinvointijohtajan virkavaali on saanut lainvoiman. Lisäksi Marjo van Dijken on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan. Näin ollen hyvinvointijohtajan virkavaali voidaan vahvistaa. Kansliapäällikkö on sopinut virantoimituksen alkamisajaksi 30.3.2026.

Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivalta-aulukon mukaan virkaan ottava viranomaisen vahvistaa ehdollisen virkavaalin.

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa hyvinvointijohtajan virkavaalin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Puhtaus-, ruoka- ja vaatehuoltopalveluiden hankinta

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 87
401/02.08.00.02/2025

Valmistelija

Tommi A Rautiainen, etunimi.sukunimi@tuusula.fi
Heidi-Elina Mantere, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Taustaa ja hankinnan kohde

Tuusulan kunta kilpailutti puhtaus-, ruoka- ja vaatehuollonpalveluita vuonna 2019 ja kunnanhallituksen päätöksellä 10.02.2020 §52 toimittajaksi valittiin Lassila & Tikanoja Oyj. Sopimuskauti alkoi 1.7.2020 ja päättyy 30.6.2026.

Tuusulan kunta on pyytänyt tarjouksia koulujen, päiväkotien ja muiden nimettyjen kohteiden siivous-, ruoka- ja vaatehuoltopalveluista tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinta on jaettu kahteen osa-alueeseen. Osa-alue 1 Etelä-Tuusula hankinnan kohteena on ylläpitosiivous, perussiivous ja laitoshuoltajien sijaistamisen palveluita sekä lattian puhdistukseen ja suojaukseen ja tekstiilikalusteisiin liittyviä palveluita ja ruoka- ja vaatehuoltopalveluita. Osa-alue 1 Etelä-Tuusula sisältää 6 koulua, 3 päiväkotia, yhteisötiloja, uimahallin ja lukuisia muita kohteita. Siivottavia kohteita osa-alueella 1 on yhteensä 31 kappaletta ja siivottava pinta-ala yhteensä on noin 31 229 m². Lisähankintamahdollisuutena on pyydetty hintoja erikseen tilattaville satunnaisille palveluille.

Osa-alue 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää) hankinnan kohteena on ylläpitosiivous, perussiivous ja laitoshuoltajien sijaistamisen palveluita sekä lattian puhdistukseen ja suojaukseen ja tekstiilikalusteisiin liittyviä palveluita ja vaatehuoltopalveluita. Osa-alue 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää) sisältää 3 koulua, joista yksi sijaitsee Järvenpäässä, 6 päiväkotia, nuoriso- ja yhteisötiloja ja lukuisia muita kohteita. Siivottavia kohteita osa-alueella 2 on yhteensä 24 kappaletta ja siivottava pinta-ala yhteensä noin 14 088 m². Lisähankintamahdollisuutena on pyydetty hintoja erikseen tilattaville satunnaisille palveluille.

Puhtauspalveluiden hankinnalla ylläpidetään rakennuksen toimivuuteen ja kuntoon vaikuttavia tekijöitä kuten viihtyisyyttä, hygieenisyyttä, edustavuutta sekä työ- ja henkilöturvallisuutta. Puhtauspalvelulla vähennetään pintojen kulumista sekä korjaus- ja uusintatarvetta, joilla on suora vaikutus rakennuksen elinikään. Puhtauspalvelun tuottamisessa korostuvat tekninen ja toiminnallinen laatu, tilaajan odotukset ja koettu palvelu. Sopimuskauden tavoitteena on saada palveluntuottajan puhtauspalvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Tilaaajalla ei ole määräostovelvoitetta. Asiakirjoissa esitetyt hankintavolyymit ovat arvioita, eivätkä ne ole tilaajaa sitovia. Tuusulan kunta ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Osa-alueelle 1 ja osa-alueelle 2 valitaan yksi palveluntuottaja per osa-alue. Tarjoajilla oli mahdollisuus jättää tarjous joko yhteen tai kahteen osa-alueeseen valintansa mukaan. Sopimuskausi alkaa osa-alueilla 1 ja 2 1.7.2026 ja on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimuskausi päättyy molemmilla osa-alueilla 1 ja 2 kuitenkin viimeistään 31.6.2032.

Hankinnan arvioitu arvo sopimuskaudelta osa-alueella 1 Etelä-Tuusula on noin 2 978 740 euroa ilman arvonlisäveroa (hankintalain mukainen ennakoitu arvo 4 vuodelle) ja osa-alueella 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää) noin 1 422 150 euroa ilman arvonlisäveroa (hankintalain mukainen ennakoitu arvo 4 vuodelle).

Hankintamenettely

Kyseessä on avoimella menettelyllä tehtävä EU-hankinta. Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun EU-kynnsarvon.

Hankinnasta järjestettiin markkinavuoropuhelutilaisuus Tuusulassa Rykmentinpuiston kokouskeskuksessa 25.09.2025. Lisäksi halukkailla markkinavuoropuhelutilaisuuteen osallistuneilla tarjoajilla oli mahdollisuus keskisiin Teamskohtaamisiin. Ennen tarjouspyynnön julkaisemista markkinavuoropuheluun osallistuneilla tarjoajilla oli mahdollisuus kommentoida tarjouspyyntöä ja sopimusehtoja.

Tarjouskilpailua koskeva EU-hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 31.12.2025 ilmoituskanavissa Hankintailmoitukset.fi tunnisteella 2025-037284 ja EU:n virallisessa julkaisussa Tenders Electronic Daily (TED) tunnisteella 869840-2025. Hankintailmoitusta korjattiin 12.1.2026 Hankintailmoitukset.fi tunnisteella 2026-037748 ja EU:n virallisessa julkaisussa Tenders Electronic Daily (TED) tunnisteella 17139-2026 sekä 16.1.2026 Hankintailmoitukset.fi tunnisteella 2026-038256 ja EU:n virallisessa julkaisussa Tenders Electronic Daily (TED) tunnisteella 33662-2026.

Kysymyksiä hankinnasta sai esittää 13.1.2026 klo 10.00 mennessä. Kysymyksiä saatiin ja niihin vastattiin kaikille yhteisesti tarjouspalvelu portaalin kautta 16.1.2025.

Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täyttyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 6.2.2026 klo 10:00 mennessä osa-alueelle 1 kuusi kappaletta ja osa-alueelle 2 kahdeksan kappaletta. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 6.2.2026 klo 10.07. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut.

Osa-alueella 1 hylättiin Services Netto Oy:n tarjous, se ei täyttänyt tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia vaadittujen referenssien osalta. Osa-alueella 2 hylättiin Services Netto Oy:n tarjous, se ei täyttänyt tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia referenssien osalta.

Muut tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia. Osa-alueelle 1 jäi viisi tarjousta ja osa-alueelle 2 seitsemän tarjousta mukaan tarjousten vertailuun.

Tarjousvertailu

Osa-alueelle 1 ja osa-alueelle 2 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous noudattaen seuraavia vertailuperusteita:

- Hinta: maksimipisteet 70 pistettä.
- Laatu: maksimipisteet 30 pistettä.

Lopuksi hintapisteet ja laatupisteet lasketaan yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjouksen kokonaisvertailuhinta muodostui tarjoajien hintalomakkeelle ilmoittamasta arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta.

Lisähankintamahdollisuudet ja niille ilmoitetut hinnat eivät olleet osana vertailuhintaa. Kokonaisvertailuhinnaltaan halvin tarjous saa hinnan maksimipisteet (70) ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * 70.

Laadunvertailupisteet määräytyivät referenssiasiakkaille suoritettujen asiakastyytyväisyshaastattelujen perusteella.

Asiakastyytyväisyshaastattelussa referenssiasiakas vastasi viiteen kysymykseen antaen arvosanaksi yhdestä viiteen kyselypistettä jokaisesta kysymyksestä. Suurimman asiakastyytyväisyshaastattelun kyselypistemäärän saanut tarjoaja saa laadunvertailun maksipisteet (30) ja muut asiakastyytyväisyyskyselyn pisteiden suhteessa vähemmän kaavalla: (tarjoajan pisteet / suurimmat pisteet) * 30.

Osa-alue 1 Etelä-Tuusula

	Luotea Siivous Oy	Compass Group Finland Oy	ISS Palvelut Oy	SOL Palvelut Oy	Palmia Oy
Vertailuhinta	744 685,63 €	849 304,39 €	886 437,37 €	913 549,08 €	959 683,13 €

Hinnan vertailupisteet	70	61,37	58,80	57,06	54,31
Asiakastyytyväisyyskyselyn pisteet	22	24	24	21	23
Laadun vertailupisteet	27,50	30	30	26,25	28,75
Pisteet yhteensä	97,5	91,37	88,80	83,31	83,06

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Luotea Siivous Oy.

Osa-alue 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää)

	Alltime Suomi Oy	Luotea Siivous Oy	Compass Group Finland Oy	ISS Palvelut Oy	RTK-Palvelu Oy	Palmia Oy	SOL Palvelut Oy
Vertailuhinta	355 537,77 €	389 468,87 €	431 589,48 €	470 206,08 €	462 018,36 €	482 560,87 €	489 892,51 €
Hinnan vertailupisteet	70	63,90	57,66	52,92	53,86	51,57	50,80
Asiakastyytyväisyyskyselyn pisteet	25	22	24	24	23	23	21
Laadun vertailupisteet	30	26,40	28,80	28,80	27,60	27,60	25,20
Pisteet yhteensä	100	90,30	86,46	81,72	81,46	79,17	76

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Alltime Suomi Oy.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivaltataulukko 1: talousasiat

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- valita osa-alueelle 1 Etelä-Tuusula ylläpito-siivous, perussiivous ja laitoshuoltajien sijaistamisen palveluita sekä lattian puhdistukseen ja suojaukseen ja tekstiilikalusteisiin liittyviä palveluita ja ruoka- ja vaatehuoltopalveluita palveluntuottajaksi Luotea Siivous Oy:n yllä mainituin perustein;

- valita osa-alueelle 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää) Tuusulan kunnan ylläpitosiivous, perussiivous ja laitoshuoltajien sijaistamisen palveluita sekä lattian puhdistukseen ja suojaukseen ja tekstiilikalusteisiin liittyviä palveluita ja vaatehuoltopalveluita palveluntuottajaksi All-time Suomi Oy:n yllä mainituin perustein;

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
49	Tarjouspyyntö
50	Hankinnan kohteen kuvaus
51	Sopimusluonnos
52	Ennakkoilmoitus, kutsu markkinavuoropuheluun
53	Hankintailmoitus Hilma
54	Hankintailmoitus TED
55	Tarjouspyynnön espd lomake
56	Tarjousten vertailutaulukko, salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 20 kohta

Vuoden 2025 talousarvion sitovien määrärahojen ylitysten hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 88
375/02.02.00/2026

Valmistelija

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Perustelut

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (kuntalaki 110 §). Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Tilikauden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Tilikauden päätyttyä talousarvion määrärahan ylitys on hyväksyttävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä. Kunnan toimialojen talousarvion määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on toimintakatetaso.

Kunnanvaltuusto päätti vuoden 2025 aikana kaksi kertaa talousarvion määräraha-muutoksista 28.4.2025 § 50 ja 16.6.2025 § 127.

Kuntalain 14 §:n toisen momentin kolmannen kohdan mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta. Kuntalain 39 §:n toisen kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Tilinpäätöksen talousarvion toteumavertailuissa sekä liitetiedoissa esitetään valtuuston talousarviossa hyväksymän sitovuustason mukaisten määrärahojen, tuloarvioiden, investointien ja toiminnan tavoitteiden toteumat ja niiden olennaiset poikkeamat talousarvioon perusteluineen.

Vuoden 2025 muutettuun talousarvioon nähden seuraavat määrärahat, tuloarviot ja investoinnit poikkesivat valtuuston sitovista eristä:

Toimialueet

Kunnanjohto	ylitys 29 000 euroa
Yhteiset palvelut	ylitys 139 000 euroa

Tuloslaskelmaosa

Verotulot	alitus 718 000 euroa
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	alitus 1 580 000 euroa
Korkokulut	ylitys 33 000 euroa

Investointiosa

Maa-alueiden hankinta	ylitys 2 379 000 euroa
-----------------------	------------------------

Rakennukset

Palvelukeskus	ylitys 75 000 euroa
Rykmentinpuiston koulukeskus	ylitys 152 000 euroa

Riihikallion koulu
Pellavan päiväkot

ylitys 853 000 euroa
ylitys 116 000 euroa

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Hyrylän liikuntapaikat, aluetyöt
Kadut ja liikenneväylät, Jokela
Kadut ja liikenneväylät, Kellokoski

ylitys 43 000 euroa
ylitys 451 000 euroa
ylitys 470 000 euroa

Koneet ja kalusto

Tuusulanjärven päiväkodin ensikalustus, ylitys 8 000 euroa

Vuoden 2025 hyväksytyssä talousarviossa lyhytaikaista lainaa maksuvalmiuden turvaamiseksi saa olla enintään 80 000 000 euroa. Lyhytaikaisen lainan määrä ylittyi 20 000 000 euroa. Ylitys johtui pitkäaikaisen rahoituksen noston ajoittamisesta suhteessa lyhytaikaisen rahoituksen hintaan ja korkomarkkintatilanteeseen.

Lainamäärä

ylitys 310 000 euroa

Esittelijä

pormestari Mellin Janne

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy esittelytekstin mukaisesti vuoden 2025 talousarvion sitovien määrärahojen alitukset ja ylitykset.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteiden hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 89
423/02.00/2026

Valmistelija

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan tehtävänä on tukea Tuusulan kuntastrategian mukaisten päämäärien sekä valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamista taloudellisesti ja tehokkaasti, riskit halliten sekä omaisuuden arvosta hyvin huolehtien.

Rahoitustoiminnalla (varainhankinnalla) tarkoitetaan kunnan oman toiminnan rahoittamista vieraan pääoman instrumenteilla. Sijoitustoiminnalla tarkoitetaan kunnan toimialaan liittyvää sijoittamista tai kassavarojen sijoittamista sekä mahdollista lahjoitusvarojen sijoittamista. Takaustoiminnalla tarkoitetaan kuntalain (410/2015) 129 §:n mukaista yhteisön velasta tai saatavasta annettavaa takausta.

Tuusulan kunnan rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan tällä hetkellä voimassa olevat periaatteet on hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.3.2018 § 20. Periaatteet on päivitetty vastaamaan riskienhallintaa sekä kunnan talouden kokonaisjohtamisen tarpeita. Päivitykset on sisällytetty asiakirjan uuteen versioon.

Keskeisiä muutoksia:

- toimivalta uuden hallintosäännön rakenteen ja pykälien mukainen
- asiakirjan rakenteellinen selkeytys
- varainhankinnan riskienhallinnan selkeyttäminen: korkoriski sekä maksuvalmius- ja jälleenrahoitusriski omina alalukuina
- rahoituskustannusten, korkoriskin hallinta ja korkopositio, suojausmalli ottaa huomioon myös kunnan tulevia lainatarpeita
- suojausaste: vaihteluväli ja aikahorisontit ennustetulle lainakannalle
 - 0-5 vuotta 50-100%
 - 6-10 vuotta 30-80 %
 - yli 11 vuotta 0-50 %
- lainasalkun pääomapainotettu keskimääräinen laina-aika 3-8 vuotta
- maksuvalmiusreserviä ylläpidetään kassavarantona ja / tai sitovina luottolimiitteinä vähintään arvioidun yhden (1) kuukauden netto-kassamenojen verran

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista.

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä päivitettyt Tuusulan kunnan rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteet liitteen mukaisesti 1.4.2026 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
57	Tuusulan kunnan rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteet, 1.4.2026 alkaen

Lainatakauksen myöntäminen Tuusulan Urheilukeskus Oy:lle

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 90

425/02.05.06/2026

Valmistelija

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulan Urheilukeskus Oy ("Yhtiö") on Tuusulan kunnan tytäryhtiö. Kunta omistaa yhtiön osakkeista 89,24 %. Yhtiö tuottaa asiakkailleen palveluja noin miljoonan käyttötunnin tarpeisiin. Vuoden 2025 lopussa yhtiön toiminta alkaa vakiintumaan ja suunnitellut uusien korjausten osalta tulee edistää ja valmistella.

Yhtiön taloudellinen asema on selkeästi kehittymässä ja korjaantuu kannattavaksi seuraavien vuosien aikana. Tilikauden 2025 liikevaihto oli 2,18 miljoonaa euroa. Yhtiön liikevoitto kasvoi ja vuonna 2025 se oli 280 627 euroa. Tulos kuitenkin kääntyi vielä isojen investointien takia tappiolliseksi. Yhtiön viime vuosien rakentaminen ja investoiminen näkyy nettotuloksessa, mutta vakiintuu, kun toiminta saadaan tasapainoon.

Yhtiöllä oli tilinpäätöksessä 31.12.2025 rahalaitoslainoja 13,76 miljoonaa euroa ja omaa pääomaa 1,35 miljoonaa euroa.

Tunnusluvut	TP 2025	TP 2024	TP 2023
Liikevaihto	2 181 734	1 069 540	1 105 896
Liikevaihdon muutos	1 112 194	-36 356	438 042
Liikevoitto	280 627	50 283	18 171
Nettotulos	-164 376	-292 907	-154 353
Lainamäärä	13 764 541	14 328 541	5 456 931
Lainamäärän muutos	-628 390	8 871 610	2 290 709

Kunnan takaukset yhtiön lainoista on 13,76 miljoonaa euroa. Yhtiö on hoitanut velkojensa lyhennykset ja korot eräpäivien mukaisesti oman taloudenpitonsa puitteissa. Lainojen vastavakuudeksi yhtiö on pantannut 15 miljoonan euron panttikirjat uusinta Tekova Areenaa kohtaan.

Lainatakauksen kohde

Yhtiön hallitus pyytää 03.02.2026 kokouspöytäkirjansa mukaisesti kunnan takausta enintään 800 000 euron lainalle, jolla yhtiö rahoittaisi ulkotekonurmen vaaditun peruskorjauksen ja samalla sen päivityksen palloliiton vaatimusten mukaiseksi. Peruskorjauksen jälkeen uusi tekonurmi täyttää FIFA sertifikaatin vaatimukset.

Tuusulassa ei luonnonnurmi lukuun ottamatta ole palloliiton vaatimuksiin soveltuvaa jalkapallokenttää (FIFA sertifioitu). Tuusulan ulkotekonurmi on asennettu vuonna 2016 ja on nyt elinkaarensa päässä. Pinnan päivityksen

yhteydessä, olisi viisasta peruskorjata lämmitysjärjestelmä, koska se tulee sijoittaa asennettavan maton alle. Samalla olisi viisasta rakentaa kentälle palloliiton vaatimat 500 kuppi-istuimilla varustettua katettua katsomopaikkaa. Tämä mahdollistaa alueen seurojen mahdollisuuden jatkaa pelaamista Tuusulassa, sillä lähin vaatimusten mukainen pelikenttä löytyy tällä hetkellä Järvenpäästä.

Lainatarjous on tarkoitus pyytää 6 kk:n euribor viitekorolla ja 12-15 vuoden laina-ajalla. Lainojen edullisuutta vertailtaessa otetaan huomioon paitsi korot ja niiden marginaalit myös lainanhoitokulut ja koronlaskentaperuste. Takauspäätös koskee lainan pääomaa, korkokuluja, viivästyskorkoineen ja mahdollisine kuluineen

Kunnan takaamista lainoista on Tuusulan Urheilukeskus Oy antanut kunnalle vastavakuudet. Omavelkaisesta takauksesta kunta perii vuosittain 0,20 % takausprovisiota, taattujen lainojen kulloinkin maksamattomasta pääomasta.

Yhtiön toiminnan luonteen, talouden tunnuslukujen sekä tulevaisuuden näkymien perustuen voidaan todeta, että myönnettäväksi esitettävä takaus ei vaaranna kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä eikä takaukseen ei myöskään sisälly kuntalaissa tarkoitettua merkittävää taloudellista riskiä. Takauksen vastavakuudet turvaavat kunnan asemaa. Takausjärjestelyn voidaan kokonaisuutena katsoa täyttävän kuntalain 129 § mukaiset vaatimukset.

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää

- antaa enintään 800 000,00 euron omavelkaisen takauksen Tuusulan Urheilukeskus Oy:n velkakirjalainan vakuudeksi, jolla yhtiö rahoittaa ulkotekonurmen peruskorjauksen ja tilan päivityksen vaatimusten mukaiseksi.
- että kunta vastaa takaajana lainasta pääomineen, korkoineen, viivästyskorkoineen ja mahdollisine kuluineen;
- että Yhtiö maksaa kunnalle vuosittain 0,20 %:n takausprovision taatun lainan maksamattomasta pääomasta;
- että vakuudeksi hyväksytään kunnan aiemmin takaamien lainojen vastavakuutena olevat, lainojen lyhennysten myötä uudeksi vastavakuudeksi vapautuneet kiinnitykset ja mahdolliset uudet vakuudet

Käsittely

Kunnanhallituksen jäsenet Jari Anttalainen, Anna Yltävä, Mika Mäki-Kuhna ja varajäsen Kirsi Korpaeus ilmoittivat olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 5 mukaisesti esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokoukseen saapui varajäsen Marko Ceder jäsen Anttalaisen tilalle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

5/2026

47(69)

Kunnanhallitus

§ 90

09.03.2026

Liitteet

Numero	Otsikko
58	Kiinnityshakemus 19.01.2024 Panttaus, JulkL 24.1 §17 kohta

Uuden tytäryhtiön perustaminen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitiloihin liittyvän vuokraustoiminnan yhtiöittämiseksi

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 91
506/00.01.06/2026

Valmistelija

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kuntien vastuulta hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta alkaen. Sosiaali- ja terveystalveluiden sekä pelastustoimen toimitilat jäivät kuntien omistukseen, ja kunnat olivat velvollisia vuokraamaan tiloja hyvinvointialueille voimaantulolain (616/2021) 22 §:n mukaisen siirtymäkauden ajan vähintään vuoden 2025 loppuun saakka, ellei hyvinvointialue käyttänyt vuoden jatko-optiotaan.

Siirtymäkauden jälkeen kuntien on arvioitava vuokraustoimintaansa kuntalain (410/2015) 126 §:n yhtiöittämisvelvollisuuden näkökulmasta. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kunnilta. Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus). Vuokraustoiminnan luonne ratkaisee sen kohtelun yhtiöittämisvelvollisuuden näkökulmasta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitilojen vuokraustoiminnan yhtiöittämiseksi perustettava, Tuusulan kunnan vuokraustoimintaa jatkava yhtiö olisi Tuusulan kunnan kokonaan omistama, markkinoilla toimiva tytäryhtiö. Yhtiölle ehdotettava toiminimi on Kiinteistö Oy Tuusulan Hyvinvointikiinteistöt. Yhtiön toimiessa markkinoilla yhtiö kantaa taloudellisen riskin toiminnastaan. Kunnan ja yhtiön välisissä toimitissa huomioitavaksi tulee muun muassa kilpailuneutraliteetti- ja valtiontukilainsäädäntö.

Perustettavan yhtiön hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ehdotetaan valittavan perustamissopimusluonnoksen mukaisesti [Kari Ora], [Sonja Sammalniemi] ja [Kirsi Kurtti]. Hallituksen puheenjohtajaksi ehdotetaan valittavan [Kari Ora]. Yhtiön hallitus päättää yhtiön toimitusjohtajan valinnasta myöhemmin. Kunnan toimivaltainen toimitelin ohjeistaa yhtiön yhtiökokousedustajaa myöhemmin yhtiön hallituksen jäsenille mahdollisesti maksettavista palkkioista päättämiseksi.

Vuokraustoiminnan yhtiöittämiseksi perustettavan yhtiön (Kiinteistö Oy Tuusulan Hyvinvointikiinteistöt) perustamisen valmistelutyössä on päädytty seuraavaan ohjeelliseen aikataulutukseen:

- Yhtiö perustetaan tämän päätöksen mukaisesti maaliskuun, tai viimeistään huhtikuun, aikana allekirjoittamalla perustamissopimus, minkä jälkeen yhtiön perustamisilmoitus saatetaan vireille kaupparekisteriin.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitilojen yhtiöittämisestä ja kohteiden luovuttamisesta päätetään erikseen kunnan toimivaltaisessa toimielimessä arviolta kevään 2026 aikana.
- Yhtiö aloittaa varsinaisen toimintansa arviolta kesän 2026 aikana.

Luonnokset yhtiön perustamissopimuksesta ja yhtiöjärjestyksestä ovat esityslistan liitteinä 1 - 2. Perustettava yhtiöön yhtiötettäväksi suunnitellut sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitilat on listattu esityslistan liitteessä 3. Yhtiötettäväksi suunnitellaan ne sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitilat, jotka Tuusulan kunnan alustavan näkemyksen mukaan tulee yhtiöittää kuntalain 126 §:n mukaisesti.

Yhtiöön tullaan siirtämään vain sellaiset toimitilat, joissa Tuusulan kunta tulee harjoittamaan sellaista vuokraustoimintaa, jonka voidaan katsoa tapahtuvan kilpailutilanteessa markkinoilla. Yhtiötettäväksi ei tulla esittämään sellaisia toimitiloja, joissa yhtiöittämisvelvollisuus ei tule poikkeustilanteessa Tuusulan kunnan käsityksen mukaan sovellettavaksi.

Tuusulan kunnan tämänhetkisen arvion mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitilat tullaan yhtiöittämään apporttiluovutuksena. Luovutusta varten Tuusulan kunta on hankkinut käyvän arvon arviokirjat sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitiloistaan. Yhtiötettävien toimitilarakennusten alla olevat maa-alueet on suunniteltu jätettävän kunnan omistukseen, ja vuokrattavan tarvittavilta osin perustettavalle yhtiölle. Kunnan alustavan käsityksen mukaan yhtiöön ei siirrettäisi henkilöstöä. Lopullinen päätös yhtiöittämisestä ja toteutustavasta tehdään arviolta kevään 2026 aikana.

Varainsiirtoverolain (931/1996) verovapaussäännös edellyttää siirron toteuttamista apporttiluovutuksena. Varainsiirtoverolakiin on lisätty määräaikainen verovapaussäännös, joka koskee tiettyjä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyviä toimitilojen yhtiöittämisistä. Varainsiirtoverolain 43 a §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen varainsiirtoveroneutraali yhtiöittäminen edellyttää, että kunta viimeistään vuoden 2030 loppuun mennessä luovuttaa yksin tai yhdessä toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa omistamalleen osakeyhtiölle sen osakkeita vastaan kiinteistön (ns. apporttiluovutuksena). Edellä tarkoitettu säännös edellyttää lisäksi, että kyseessä on voimaanpanolain (616/2021) mukaisesti hyvinvointialueelle vuokrattuna oleva kiinteistö, joka on pääasiallisesti ollut sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä 31.12.2022. Luovutuksesta ei siten tarvitse maksaa varainsiirtoveroa, kun siihen soveltuu varainsiirtoverolain 43 a §:n verovapaussäännös. Siltä osin kuin edellä tarkoitettu säännös ei sovellu luovutukseen, maksaa luovutuksen vastaanottava perustettava Kiinteistö Oy Tuusulan Hyvinvointikiinteistöt kohteen luovutuksesta varainsiirtoveron.

Tuusulan kunnanhallitus on hallintosäännön 25 §:n mukaisesti toimivaltainen päättämään kunnan omistamien osakeyhtiöiden perustamisesta ja kunnan mukaan menosta yhtiön osakkaaksi.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen allekirjoittavat kaksi yhdessä pormestari, kansliapäällikkö, hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, talousjohtaja tai joku heistä yhdessä ao. toimialuejohtajan kanssa.

Liite 1 Perustamisopimusluonnos

Liite 2 Yhtiöjärjestysluonnos

Liite 3 Alustava listaus perustettavaan yhtiöön yhtiötettävistä sote- ja pelatoimitiloista

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- perustaa vuokraustoimintaa harjoittavan osakeyhtiön Tuusulan kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitiloja koskevan markkinaehtoisen vuokraustoiminnan eriyttämiseksi yhtiöön ja hyväksyy perustettavaa yhtiötä koskevat perustamisasiakirjat (liitteet 1 - 2);

- valtuuttaa talousjohtaja Kari Oran tekemään perustamisasiakirjoihin mahdollisesti tarvittavia teknisluontoisia muutoksia;

- että yhtiön hallituksen varsinaisiksi jäseniksi valitaan Kari Ora, Sonja Sammalniemi ja Kirsi Kurtti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero Otsikko

59 Liite 1 Kiinteistö Oy Tuusulan Hyvinvointikiinteistöt perustamissopimusluonnos

60 Liite 2 Kiinteistö Oy Tuusulan Hyvinvointikiinteistöt yhtiöjärjestysluonnos

61 Liite 3 Luettelo yhtiötettäväksi suunnitelluista toimitiloista

Koha-Suomi Oy:n hallitusjäsen ehdokkaan valitseminen

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 92

422/12.03.02.00/2026

Valmistelija

Rahkola Katri, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisöjen hallituksiin voidaan nimetä kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua.

Tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tasa-arvolain 4a §:n 2 momentin mukaan, jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Tuusulan kunta liittyi Koha-Suomi Oy:n osakkaaksi 30.5.2022 kansliapäällikön päätöksellä muiden Kirkes-kirjastojen kuntien kanssa. Koha-Suomi Oy:n nimeämistoimikunta nimittää yhtiön hallituksen jäsenet vuosittain. Hallituksen jäseneltä edellytetään yhtiön joko riittävää toimialan tuntemista tai riittävää liike- ja kuntataloudellista osaamista tehtävien onnistuneen hoitamisen varmistamiseksi. Hallituksessa voi olla viidestä yhdeksään jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä hallituksen edustajaehdokkaaksi kunnanlakimies Kirsi Kurtin Koha-Suomi Oy:n hallitukseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
62	Kirje hallitusjäsenen nimeämisestä 2026

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan jäsenen täydennysvaali toimikaudelle 2025-2029

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 93

22/00.00.01/2026

Valmistelija

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Hallintosäännön 9 §:n mukaan Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan tehtävänä on huolehtia yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Mäntsälän, Nurmijärven ja Tuusulan kuntien sekä Järvenpään ja Keravan kaupunkien ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon tehtävistä sekä muista yhteistoimintasopimuksessa ympäristökeskukselle osoitetuista tehtävistä. Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta on kuntalain 51 §:n mukainen kuntien yhteinen toimielin, jonka vastuukuntana toimii Tuusula.

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnassa on 15 jäsentä. Kukin ympäristökeskuksen sopijakunta valitsee lautakuntaan kolme jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Lautakunnan puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertävät kahden vuoden välein kuntakohtaisesti kuntien asukasluvun mukaisessa suuruusjärjestyksessä siten, että nimeämisvuorossa asukasluvultaan suurin kunta nimeää varapuheenjohtajan (Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toimintaa koskeva kuntien välinen yhteistoimintasopimus). Vuosien 2025-2027 ajan puheenjohtajuus on Mäntsälän kunnalla ja varapuheenjohtajuus Nurmijärven kunnalla.

Valtuusto on kokouksessaan 8.9.2025 §160 suorittanut vaalin ja valinnut Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan.

Keravan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.2.2026 § 7 myöntänyt Päivi Paasivaaralle eron Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan Keravan kaupungin ehdottaman jäsenen tehtävästä ja valinnut jäseneksi Mari Mäen kyseiseen toimielimeen. Näin ollen Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan täydennysvaali on suoritettava ja vahvistettava edelleen Keravan kaupunginvaltuuston päätös 9.2.2026 § 7.

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää

- myöntää Päivi Paasivaaralle eron Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan jäsenen tehtävästä 30.3.2026 alkaen;

- valita Keravan kaupunginvaltuuston ehdotuksen mukaisesti Mari Mäen jäseneksi Paasivaaran tilalle Keski-Uudenmaan ympäristölautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.3.2026 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 3

03.02.2026

§ 94

09.03.2026

Vastauksen antaminen valtuustoaloitteeseen koskien omaishoidon kuntalisää

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 03.02.2026 § 3

Valmistelija

Luoderanta Annukka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Ari Loposen ja Janne Hermusen 3.3.2025 päivätyssä valtuustoaloitteessa esitetään, että Tuusulan kunta alkaa maksaa kuntalisää tuusulalaisille omaishoitajille 100 euroa kuukaudessa. Kuntalisä tilitettäisiin hyvinvointialueelle, joka maksaisi sen omaishoitajille palkkion korotuksena. Aloitteessa esitetään lisäksi, että mikäli omaishoidon kuntalisä -järjestely ei onnistu, sen henki pyritään toteuttamaan muulla tavoin, esimerkiksi avustuksena tai palvelusetelinä.

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Toimeksiantosopimus omaishoidosta tehdään hyvinvointialueen ja omaishoitajan välillä. Omaishoidon tuen kokonaisuus koostuu hoidettavalle myönnettävistä tarvittavista palveluista sekä omaishoitajan hoitopalkkiosta, vapaista ja omaishoitoa tukevista palveluista. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella tuusulalaisia yli 65-vuotiaita omaishoidon tuen saajia oli lokakuussa 2025 yhteensä 121 asiakasta.

Kunnan ja hyvinvointialueen vastuista asukkaiden palveluiden järjestämiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi säädetään useassa eri laissa. Kunnalla ja hyvinvointialueella on yhteinen intressi alueen hyvinvoivista asukkaista, ja määrättyjen tehtäviensä ohella myös monia yhteistyötarpeita ja -muotoja. Yhteistyötä tehdään esimerkiksi ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden palveluissa, lasten, nuorten ja perheiden palveluissa sekä työllistymiseen ja kotoutumiseen liittyvissä toiminnoissa. Työnjaon kunnan ja hyvinvointialueen välillä tulee olla selkeä; yhteistyön tavoitteet ja toimenpiteet tulee sovittaa yhteen molempien taloudellisten realiteettien ja resurssien kanssa.

Tuemme Tuusulassa omaishoitajien tärkeää työtä kunnan palveluiden ja toimintamahdollisuuksien mukaisesti. Esimerkiksi kulttuuripalveluiden tuottamat kotikonsertit tarjoavat musiikkia heille, joilla on vaikeuksia muuten päästä siitä nauttimaan, ja kirjaston kotipalvelu tuo aineistoa kotiin, jos asiakas ei voi käyttää kirjaston palveluita vammaan, sairauden tai iän takia. Myönnämme vuosittain yhdistyksille ja yhteisöille toiminta-avustuksia, joilla edistetään asukkaiden hyvinvointia ja osallisuutta, tuetaan yhteisöllisyyttä ja ehkäistään yksinäisyyttä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on viime vuosina myöntänyt toiminta-avustusta Suomen Punaisen Ristin Tuusulan osaston toteuttamaan omaishoitajien vertaistoimintaan. Myös yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa tehdään.

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 3

03.02.2026

§ 94

09.03.2026

Alkuvuodesta on käynnistymässä kunnan vakiovuoroperusteisesti myöntämässä tilassa Keusoten järjestämä ikääntyneiden kuntouttava päivätoiminta, joka on suunnattu kotona asuville ikääntyneille omaishoidon ja muistihoidon asiakkaille.

Koska omaishoidon järjestäminen ja sen tukeminen on hyvinvointialueen tehtävä, kunta ei voi ottaa vastuulleen erillisen kuntalisän maksamista omaishoitajille.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Penttimikko Ada

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen;
- katsoa Ari Loposen ja Janne Hermusen valtuuston kokouksessa 3.3.2025 § 44 esittämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen;
- katsoa Ari Loposen ja Janne Hermusen valtuuston kokouksessa 3.3.2025 § 44 esittämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 94
467/00.01.04.00/2025

Valmistelija

Luoderanta Annukka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen;
- katsoa Ari Loposen ja Janne Hermusen valtuuston kokouksessa 3.3.2025 § 44 esittämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 11

24.02.2026

§ 95

09.03.2026

Vastauksen antaminen valtuustoaloitteeseen Tuusulan varautuminen pakolaisten tuloon

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.02.2026 § 11

Valmistelija

Vähämäki Erkki, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuutettu Eeva-Liisa Nieminen on jättänyt [valtuuston kokouksessa 7.3.2022 § 32](#) valtuustoaloitteen Tuusulan varautumisesta pakolaisten tuloon.

Tuusulan kunnassa ryhdyttiin vuoden 2022 alkupuolella viipymättä toimenpiteisiin pakolaistilanteeseen varautumiseksi. Kunta kartoitti omat kiinteistönsä pakolaisten tilapäismajoituksen järjestämiseksi ja totesi, että soveltuvia tiloja oli hyvin niukasti – käytännössä ainoastaan Rusutjärven Metsäpirtin leirikeskuksen tilat voitiin ottaa nopeasti vastaanottokäyttöön. Metsäpirtin tilojen etuna oli niiden hyvä kunto ja valmius majoitukseen: paikan majoituskapasiteetti (noin 40 hengelle) tarvittavine varusteineen oli käynnistystä vaille valmis huhtikuun 2022 alussa. Kellokosken entisen Linjamäen koulun tilojen valmisteltiin mahdolliseksi toissijaiseksi majoituspaikaksi, mikäli pakolaisten määrä myöhemmin kasvaisi.

Metsäpirtti on nähty toimivimpana ratkaisuna odottamattomassa pakolaiskriisissä ja majoitustarpeen nopeassa kasvussa. Metsäpirtissä on hyvät keittiö- ja majoitustilat sekä tarvittaessa tilaa ns. patjamajoitukseen. Maahanmuuttovirasto vastaa vastaanottokeskuskapasiteetista, mutta mikäli tämä Maahanmuuttoviraston majoituskapasiteetti ei riittäisi, niin silloin on mahdollista, että valtio kääntyy kuntien puoleen ja pyytää apua laajamittaisen pakolaiskriisin hoidossa. Kunnalla on siis hyvä olla suunnitelma olemassa, mutta pakolaisten majoittaminen on ennen kaikkea valtion (maahanmuuttoviraston) tehtävä. Näin ollen kunnan ei ole tarpeen erikseen pitää varalta majoituskapasiteettia tiloissaan, vaan tarpeen mukaan järjestellä olemassa olevia tiloja tähän tarpeeseen.

Kunnan omissa palveluissa varauduttiin pakolaisten saapumiseen myös muilla tavoin: esimerkiksi ukrainalaisille tilapäistä suojelua saaville järjestettiin nopeasti lasten koulu- ja varhaiskasvatuspaikkoja, annettiin neuvontaa kotimajoittajille ja käynnistettiin viikoittainen ruoka-apu yhdessä paikallisten vapaaehtoisjärjestöjen kanssa.

Kesällä 2022 kunta pystyi lisäksi tarjoamaan muutamia kunnallisia vuokra-asuntoja ukrainalaisperheiden käyttöön osana valtion kuntamallia.

Yhteenvedon voidaan todeta, että Tuusulan kunta toteutti vuonna 2022 kaikki aiheelliset toimenpiteet pakolaisten tuloon varautumiseksi. Kunta osoitti pakolaisten vastaanottoon sopivat omat tilansa (Metsäpirtti, tarvittaessa Linjamäki). Kunta seuraa edelleen kokonaistilannetta omien

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 11

24.02.2026

§ 95

09.03.2026

valmius- ja varautumissuunnitelmiensa mukaisesti sekä on tarvittaessa valmis tehostamaan varautumista uusia pakolaistilanteita varten.

Suunniteltuja tiloja ei kuitenkaan lopulta tarvittu, sillä pakolaisten vastaanotto voitiin järjestää muilla keinoin. Laaditut suunnitelmat ja kokemukset muodostavat kuitenkin hyvän pohjan mahdolliselle tulevalle varautumiselle.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.01.2026 § 31 päättänyt Linjamäen vanhan koulun kiinteistön myyntimenettelystä ja hinnoittelusta.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Penttimikko Ada

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen;
- katsoa valtuutettu Eeva-Liisa Niemisen valtuustossa 7.3.2022 § 32 esittämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen;
- katsoa valtuutettu Eeva-Liisa Niemisen valtuustossa 7.3.2022 § 32 esittämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 95
497/00.01.04.00/2022

Valmistelija

Vähämäki Erkki, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen;
- katsoa valtuutettu Eeva-Liisa Niemisen valtuustossa 7.3.2022 § 32 esittämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjojen valvonta

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 96

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen liitteessä mainituissa pöytäkirjoissa olevia toimielinten päätöksiä:

- Tekninen lautakunta 10.2.2026
- Kuntakehityslautakunta 11.2.2026
- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 17.2.2026
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 3.2.2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
63	Tekninen lautakunta 10.2.2026
64	Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 17.2.2026
65	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 3.2.2026
66	Kuntakehityslautakunta 11.2.2026

Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 97

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.10.2017 § 467 päättänyt keventää kunnanhallituksen otto-oikeutta. Kunnanhallitus on päättänyt, että sille ei tarvitse toimittaa tiedoksi päätöksiä, jotka on tehty

- hallintosäännön talousasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
 - yli 60 000 euron tavara- tai palveluhankinta
 - osakkeiden ja osuuksien hankkiminen
- hallintosäännön henkilöstöasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
 - nimikkeen muuttaminen
 - paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö
 - sivutoimiluvan myöntäminen
- kun päätös koskee toimialuejohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
 - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen
 - henkilöstövalinta

- viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan
- virantoimituksesta pidättäminen
- palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen
- harkinnanvarainen virka/työvapaa
- kun päätös koskee toimialajohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
 - poikkeavat työajat ja niihin liittyvät työjärjestelyt
 - työvuorojärjestelmä ja luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön ja sen korvaaminen
 - avoimen viran hoitajan määrääminen
 - varoituksen antaminen viranhaltijalle.

Kansliapäällikkö

Henkilöstöpäätös 19.2.2026 §6

Virkamatka Cannes

Henkilöstöpäätös 23.2.2026 §7

Palvelussuhdepäällikön määräaikainen sijaisuus

Pormestari

Henkilöstöpäätös 19.2.2026 §1

Virkamatka Cannes

Talousjohtaja

Rahoitus- tai maksuliikennepäätös 27.2.2026 §4, §5, §7, §8, §9

Kassalainan nostaminen

Henkilöstöjohtaja

6.2.2026 §11

Nimikkeen muuttaminen ja tehtäväkohtaisen palkan tarkastaminen

13.2.2026 §10

Nimikkeen muuttaminen ja tehtäväkohtaisen palkan tarkastaminen

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja ottokelpoisia viranhaltijoiden päätöksiä.

Päätös

Liitteet

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Numero Otsikko

67 Vastaavan kunnallistekniikan työntekijän nimikkeen muuttaminen työnjohtajaksi ja tehtäväkohtaisen palkan muutos

68 Puhtauspalveluohjaajan nimikkeen muuttaminen puhtauspalveluvastaavaksi ja tehtäväkohtaisen palkan tarkastaminen

69 Kassalainan nostaminen

70 Kassalainan nostaminen

71 Kassalainan nostaminen

Numero	Otsikko
72	Palvelussuhdepäällikön määräaikainen sijaisuus 20.2.2026 lähtien
73	Virkamatka Cannes, Ranska 9.-13.3.2026
74	Kassalainan nostaminen
75	Kassalainan nostaminen
76	Virkamatka Cannes, Ranska 9.-12.3.2026

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 98

Asiaselostus

Saatetaan tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kunta - ja hyvinvointialueyönantajat KTYleiskirje 4/2026 Kutsu osallistua KT-työntajapäiville 6. -7.5.2026
Helsingissä**Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

24.2.2026 §17 Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta17.2.2026 §16, Keski-Uudenmaan ympäristökeskus, tilinpäätös ja
toimintakertomus 2025

§24, Ympäristösuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2026

Kuntakehityslautakunta11.2.2026 §9, Rakentemislain 78 §:n mukaisen aloittamisoikeuden
vakuussumman päivittäminen**Maankäyttö**Tammikuussa 2026 tehdyt tai ilmoitetut yli 5 000 m² käsittävät kaupat,
joissa ei ehdoteta etuoston käyttöä**Esityslistat**

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta 3.3.2026

Keski-Uudenmaan Vesiensuojelun johtokunta 5.3.2026

Keski-Uudenmaan Vesi kuntayhtymä, yhtymähallitus 5.3.2026

Pöytäkirjat

Jätelautakunta 19.2.2026

Uudenmaan maakuntahallitus 23.2.2026

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko

77 Kaupat tammikuu 2026

Muut asiat

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 99

Asiaselostus**Ympäristökeskus**

Kansliapäällikkö Oksanen

Lepolan koulu

Sivistysjohtaja Liimatainen

Mäntymäki, tiedustelu

Anna Yltävä

Hiekoitus, tiedustelu

Kati Lepojärvi

Ylioppilaskirjoitukset, tiedustelu

Ari Nyman

Esittelijä

hallintojohtaja Röntynen Antti-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä muut mahdolliset asiat tiedoksi.

Käsittely

Hallintojohtaja Röntynen, sivistysjohtaja Liimatainen, talousjohtaja Ora, kaavoituspäällikkö Olkkola, yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola, viestintäpäällikkö Miettinen sekä hallintopalvelusihteeri Rojo poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17:04- 18.10.

Muiden asioiden ensimmäisen käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.50 - 19.01.

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 88, § 89, § 90, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 86, § 91, § 92

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä käyttäen alla olevia yhteystietoja:



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

5/2026

66(69)

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusulan kunta
Kunnanhallitus
PL 60, 04301 Tuusula
kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava

myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi