

**Tekninen lautakunta****Aika** 10.02.2026 klo 17:01 - 20:05**Paikka** Rykmentinpuisto, kokoustila Everstiluutnantti, Rykmentintie 48**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                                                                    | <b>Sivu</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 9      | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                                                                                                           | 4           |
| § 10     | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta                                                                                        | 5           |
| § 11     | Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta 2025-2026                                                                                                  | 6           |
| § 12     | Kiinteistöjen kunnossapito- ja urakointitöiden puitejärjestelyn hankinta                                                                                          | 7           |
| § 13     | Lausunnon antaminen jätehuoltomääräysten päivittämisestä                                                                                                          | 16          |
| § 14     | Liikenneturvallisuuksuunnitelman hyväksyminen                                                                                                                     | 18          |
| § 15     | Lautakuntakummien nimeäminen toimikaudelle 2025-2029                                                                                                              | 23          |
| § 16     | Talonrakennuksen työohjelman seuranta vuodelta 2025                                                                                                               | 26          |
| § 17     | Talonrakennuksen työohjelman hyväksyminen vuodelle 2026                                                                                                           | 28          |
| § 18     | Kunnallistekniikan rakentamisohjelman seuranta vuodelta 2025                                                                                                      | 30          |
| § 19     | Kunnallistekniikan rakentamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2026                                                                                                  | 31          |
| § 20     | Hulevesien hallintavastuiden siirto Tuusulan kunnan vesihuoltoliikelaitokselta yhdyskuntatekniikan palvelualueelle ja kunnan hulevesien vaikutusalueen hyväksyntä | 33          |
| § 21     | Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta                                                                                                          | 39          |
| § 22     | Ilmoitusasiat                                                                                                                                                     | 42          |
| § 23     | Muut asiat                                                                                                                                                        | 43          |

**Osallistujat**

|        | <b>Nimi</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Tehtävä</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Lisätiedot</b>                           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Läsnä  | Kylliäinen Marjut<br>Havukunnas Timo<br>Mantere Tomi<br>Sandholm Saana<br>Palvas Liisa<br>Loponen Ari<br>Heikkinen Toni<br>Kleimola Jania<br>Lahtinen Sami<br>Ellonen Antti<br>Mäki-Kuhna Mika<br>Juhola Petri | puheenjohtaja<br>sihteeri<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>henkilökohtainen varajäsen<br>henkilökohtainen varajäsen<br>henkilökohtainen varajäsen<br>henkilökohtainen varajäsen<br>kunnanhallituksen edustaja<br>yhdyskuntatekniikan<br>päällikkö, esittelijä<br>tilapalvelupäällikkö, esittelijä<br>apulaispormestari<br>apulaispormestari<br>tarkastuslautakunnan<br>edustaja | saapui 17:25                                |
|        | Lange Kai<br>Anttalainen Jari<br>Lindberg Arto<br>Immonen Jari                                                                                                                                                 | viranhaltija<br>asiantuntija<br>viranhaltija<br>viranhaltija<br>viranhaltija                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | poistui 18:57<br>etäyhteys<br>poistui 18:27 |
|        | Kalteva Patrik<br>Huttunen Jari<br>Laakso Jukka-Matti<br>Pesonen Jussi<br>Kaski Suvi                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| Poissa | Veikkolainen Cecilia<br>Hyytinen Kalevi<br>Stenvall Raimo<br>Hiirros Eikka<br>Pulska Juuso<br>Roihuvuo Ilari<br>Torkkeli Altti<br>Laamanen Pia                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |

**Allekirjoitukset**

Marjut Kylliäinen  
puheenjohtaja

Timo Havukunnas  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

9 - 23

**Pöytäkirjan tarkastus**

Ari Loponen  
pöytäkirjantarkastaja

Antti Ellonen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan  
asianhallintajärjestelmässä.

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 19.02.2026

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 9

**Asiaselostus**

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Esittelijä****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 10

**Asiaselostus**

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitellimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitellimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitellinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitellinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

**Esittelijä****Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa;
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen siten, että asiat käsiteltiin järjestyksessä 11,12,14,13,15-23
- valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Ari Lojonen ja Antti Ellonen;
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet kaikille kokoukseen kutsutuille paikallaolijoille.

**Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta 2025-2026**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 11

192/02.02.02/2026

**Valmistelija**

Kaski Suvi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.4.2020 § 168 päättänyt hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Ohjeen mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma laaditaan toimialuekohtaisesti talousarviovuodelle. Toimialueet laativat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä itsearviointina selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Selonteko toimii kunnan toimintakertomuksen taustamateriaalina.

Lisäksi toimialueet raportoivat riskeistä ja riskienhallintatoimenpiteistä pääsääntöisesti tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten yhteydessä sekä tarpeen mukaan nopeammalla syklillä.

Vuoden 2025 selontekoon toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnan toteutumisesta liittyy myös suunnitelma huomioitavista toimista vuonna 2026. Pohjassa yhdistyvät näin "sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma" sekä "selonteko". Lisäksi pohjan näkökulma on aikaisempaa kokonaisvaltaisempi sen huomioidessa myös turvallisuusjohtamisen.

**Esittelijä**

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi kasvun ja ympäristön toimialueen selonteon toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta vuonna 2025

- vahvistaa suunnitelman vuodelle 2026.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti

- merkitä tiedoksi kasvun ja ympäristön toimialueen selonteon toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta vuonna 2025

- vahvistaa suunnitelman vuodelle 2026.

**Liitteet**

Numero Otsikko

1 Toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinta, Kasvun ja ympäristön toimialueen selonteko 2025 ja suunnitelma 2026.

**Kiinteistöjen kunnossapito- ja urakointitöiden puitejärjestelyn hankinta**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 12

745/02.08.00.02/2025

**Valmistelija**

Kalteva Patrik, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

**Hankinnan kohde**

Tuusulan kunta (jäljempänä myös ”Hankintayksikkö”) on pyytänyt tarjouksia rakennustöitä koskevan puitejärjestelyn hankinnassa. Hankinta on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

- Osa-alue 1 Rakennustekniset työt (pienet toimeksiannot)
- Osa-alue 2 Rakennustekniset työt (suuret toimeksiannot)

Tarjoaja on voinut tarjota yhtä (1) tai molempia osa-alueita.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä sekä sen liiteasiakirjoissa.

Hankintayksikkö valitsee hankintamenettelyn lopputuloksena puitejärjestelyyn kumpaankin osa-alueeseen enintään kahdeksan (8) puitesopimustoimittajaa, joiden kanssa se tekee puitesopimukset hankinta-asiakirjoista tarkemmin ilmenevällä tavalla.

**Hankintailmoitus ja hankintamenettely**

Hankinnassa oli kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon ylittävistä urakkahankinnasta. Hankintamenettelynä oli hankintalain mukainen avoin menettely, jonka perusteella muodostetaan puitejärjestely.

Hankinnasta julkaistiin ilmoitus 3.9.2025 kansallisessa HILMA-ilmoituskanavassa numerolla 2025-029244 ja EU:n virallisen lehden lisäosassa (TED) 4.9.2025 numerolla 576088-2025.

Tarjoukset tuli toimittaa sähköisesti tarjouspalvelu.fi portaalin kautta hankintayksikölle 3.10.2025 klo 12:00 mennessä.

**Tarjousten käsittely****Osa-alue 1 Rakennustekniset työt, pienet toimeksiannot****Tarjousten avaus**

Hankintayksikkö vastaanotti määräaikaan 3.10.2025 klo 12:00 mennessä 42 tarjousta. Tarjoukset avattiin tarjousten jättämiselle varatun ajan päätyttyä.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä seuraavat tarjoajat (aakkosjärjestyksessä):

Antinmaali Oy, ATL-Rakennushuolto Oy, BISORG GROUP Oy, City-Air Oy, Concrete Urakointi Oy, Creotek Oy, Grauline Oy, Grellar Trading Oy, Hämeen Rakennus ja Saneeraus Oy, Iskusaneeraus Oy, J&K Rakennustekniikka Oy, J. Holopainen Oy, J. Kajolinna Oy, J. Mettiäinen Oy, JokaRak Oy, KattoMaster Oy, Kennu Oy, Klaava Kiinteistöt Oy, KMA Rakenne Oy, Kokkoselän Rakentajat Oy, Mijorak Oy, Mirlux Oy, Oy Malgon Ltd, Parru-Yhtiöt Oy, Pylon Rakennus Oy, Rakennus Otso Oy, Rakennusliike Tanerak Oy, Rakennusliike Väätäinen Oy, Rakennus-Streng Oy, Rakennustoimisto Anttonen Oy, Redo Oy, Remoka Group Oy, Remount Rtk Oy (Rakennustyö Karvonen), Renevo Oy, Renower Oy, RKV-Tekniikka Oy, SRG-Urakointi Oy, Vasar Oy, Vilenin rakennushuolto Oy, Vilkmar Rakennus Oy, VRJ Etelä-Suomi Oy, VRS Yhtiöt Oy

### **Tarjoajien soveltuvuuden sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen**

#### **Tarjoajien soveltuvuus**

Tarjousten avaamisen jälkeen Hankintayksikkö tarkisti tarjoajien soveltuvuuden.

Seitsemän (7) tarjoajaa ei täyttänyt tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia:

BISORG GROUP Oy, Creotek Oy, J. Holopainen Oy, Kokkoselän Rakentajat Oy, Oy Malgon Ltd, Redo Oy, Remoka Group Oy

Näille tarjoajille on toimitettu erilliset perustelut hankintamenettelystä poissulkemisesta.

Muiden tarjoajien todettiin täyttävän tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

#### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Tämän jälkeen Hankintayksikkö tarkasti soveltuvien tarjoajien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Kaksi (2) tarjousta ei täyttänyt tarjoukselle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Remount Rtk Oy (Rakennustyö Karvonen), RKV-Tekniikka Oy

Näille tarjoajille on toimitettu erilliset perustelut hankintamenettelystä poissulkemisesta.

Muiden tarjousten todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia.



**Tarjousten vertailu**

Tarjouspyynnön mukaan puitejärjestelyyn valitaan enintään kahdeksan (8) puitesopimustoimittajaa kummallekin osa-alueelle, mikäli soveltuvia tarjoajia on näin monta. Mikäli tarjouksen jättäneitä tarjoajia on enemmän kuin valittava enimmäismäärä, vertailee hankintayksikkö tarjoukset alla mainittuja kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteereitä käyttäen.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavin valintaperustein:

- Työnjohtajan tuntihinta, enintään 10 pistettä; ja
- Työntekijän tuntihinta, enintään 90 pistettä

Halvimman työnjohtajan tuntihinnan ilmoittanut tarjoaja sai 10 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet laskettiin kaavalla: halvin tarjottu hinta / tarjoajan tarjoama hinta \* 10 pistettä = pisteiden määrä.

Halvimman työntekijän tuntihinnan ilmoittanut tarjoaja sai 90 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet laskettiin kaavalla: halvin tarjottu hinta / tarjoajan tarjoama hinta \* 90 pistettä = pisteiden määrä.

Tarjoajan työnjohtajan ja työntekijän tuntihintojen yhteenlasketut pisteet muodostavat tarjoajan kokonaispisteet.

Koska tarjouksen jättäneitä tarjoajia oli enemmän kuin puitejärjestelyyn valittava enimmäismäärä, vertaili Hankintayksikkö tarjoukset tarjouspyynnössä ilmoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteereitä käyttäen. Tarjoajat saivat tarjousvertailussa pisteitä seuraavalla tavalla:

| Tarjoaja                     | Työnjohtajan hintapisteet | Työntekijän hintapisteet | Yhteispisteet | Sijoitus |
|------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------|----------|
| Kennu Oy                     | 90,00000                  | 7,35294                  | 97,35294      | 1        |
| Vilenin rakennushuolto Oy    | 83,21918                  | 7,81250                  | 91,03168      | 2        |
| Vilkmar Rakennus Oy          | 81,00000                  | 7,14286                  | 88,14286      | 3        |
| Rakennusliike Väätäinen Oy   | 77,76000                  | 8,00000                  | 85,76000      | 4        |
| Antinmaali Oy                | 76,17555                  | 7,83699                  | 84,01254      | 5        |
| Rakennustoimisto Anttonen Oy | 75,93750                  | 7,81250                  | 83,75         | 6        |
| SRG-Urakointi Oy             | 76,29513                  | 6,80272                  | 83,09785      | 7        |
| City-Air Oy                  | 75,93750                  | 6,57895                  | 82,51645      | 8        |
| Mirlux Oy                    | 75,93750                  | 6,25000                  | 82,18750      | 9        |
| Grellar Trading Oy           | 69,42857                  | 8,62069                  | 78,04926      | 10       |
| J&K Rakennus-tekniikka Oy    | 71,47059                  | 5,20833                  | 76,67892      | 11       |
| JokaRak Oy                   | 67,50000                  | 6,57895                  | 74,07895      | 12       |

|                                 |          |         |          |    |
|---------------------------------|----------|---------|----------|----|
| ATL-Rakennus-huolto Oy          | 65,2349  | 5,74713 | 70,98203 | 13 |
| Grauline Oy                     | 63,94737 | 6,57895 | 70,52632 | 14 |
| Klaava Kiinteistöt Oy           | 63,28125 | 6,51042 | 69,79167 | 15 |
| Parru-Yhtiöt Oy                 | 63,94737 | 5,00000 | 68,94737 | 16 |
| Rakennus Otso Oy                | 63,94737 | 5,00000 | 68,94737 | 16 |
| Rakennus-Streng Oy              | 62,46787 | 6,42674 | 68,8946  | 18 |
| Pylon Rakennus Oy               | 64,80000 | 3,84615 | 68,64615 | 19 |
| Concrete Urakointi Oy           | 63,77953 | 3,79420 | 67,57373 | 20 |
| Renower Oy                      | 60,97867 | 6,27353 | 67,25220 | 21 |
| Hämeen Rakennus ja Saneeraus Oy | 63,94737 | 2,84091 | 66,78828 | 22 |
| Renevo Oy                       | 61,51899 | 4,54545 | 66,06444 | 23 |
| Vasar Oy                        | 59,26829 | 5,31915 | 64,58744 | 24 |
| Mijorak Oy                      | 58,65315 | 4,82719 | 63,48034 | 25 |
| Iskusaneeraus Oy                | 57,85714 | 5,55556 | 63,41270 | 26 |
| Rakennusliike Tanerak Oy        | 56,51163 | 3,62319 | 60,13482 | 27 |
| KMA Rakenne Oy                  | 54,00000 | 4,54545 | 58,54545 | 28 |
| J. Kajolinna Oy                 | 53,40659 | 4,50450 | 57,91110 | 29 |
| VRS Yhtiöt Oy                   | 54,00000 | 3,84615 | 57,84615 | 30 |
| J. Mettiäinen Oy                | 54,00000 | 3,33333 | 57,33333 | 31 |
| VRJ Etelä-Suomi Oy              | 51,70213 | 4,16667 | 55,86879 | 32 |
| KattoMaster Oy                  | 50,62500 | 4,80769 | 55,43269 | 33 |

## Osa-alue 2 Rakennustekniset työt, suuret toimeksiannot

### Tarjousten avaus

Hankintayksikkö vastaanotti määräaikaan 3.10.2025 klo 12:00 mennessä 31 tarjousta. Tarjoukset avattiin tarjousten jättämislle varatun ajan päätyttyä.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä seuraavat tarjoajat (aakkosjärjestyksessä):

Agomar Oy, ATL-Rakennushuolto Oy, BISORG GROUP Oy, City-Air Oy, Concrete Urakointi Oy, Grauline Oy, Grellar Trading Oy, Hämeen Rakennus ja Saneeraus Oy, J&K Rakennustekniikka Oy, J. Kajolinna Oy, JokaRak Oy, KattoMaster Oy, Klaava Kiinteistöt Oy, Kokkoselän Rakentajat Oy, Mijorak Oy, Mirlux Oy, Oy Malgon Ltd, Parru-Yhtiöt Oy, Pylon Rakennus Oy, Rakennus Otso Oy, Rakennusliike Tanerak Oy,

Rakennusliike Väätäinen Oy, Rakennustoimisto Anttonen Oy, Redo Oy, Remount Rtk Oy (Rakennustyö Karvonen), Renevo Oy, Renower Oy, RKV-Tekniikka Oy, SRG-Urakointi Oy, VRJ Etelä-Suomi Oy, VRS Yhtiöt Oy

### **Tarjoajien soveltuvuuden sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen**

#### **Tarjoajien soveltuvuus**

Tarjousten avaamisen jälkeen Hankintayksikkö tarkisti tarjoajien soveltuvuuden.

Kolme (3) tarjoajaa ei täyttänyt tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

BISORG GROUP Oy, J. Kajolinna Oy, Oy Malgon Ltd

Näille tarjoajille on toimitettu erilliset perustelut hankintamenettelystä poissulkemisesta.

Muiden tarjoajien todettiin täyttävän tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

#### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Tämän jälkeen Hankintayksikkö tarkasti soveltuvien tarjoajien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Yksi (1) tarjous ei täyttänyt tarjoukselle tarjouspyynnössä asetettuja edellytyksiä.

Remount Rtk Oy (Rakennustyö Karvonen)

Tälle tarjoajalle on toimitettu erilliset perustelut hankintamenettelystä poissulkemisesta.

Muiden tarjousten todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

#### **Tarjousten vertailu**

Tarjouspyynnön mukaan puitejärjestelyyn valitaan enintään kahdeksan (8) puitesopimustoimittajaa kummallekin osa-alueelle, mikäli soveltuvia tarjoajia on näin monta. Mikäli tarjouksen jättäneitä tarjoajia on enemmän kuin valittava enimmäismäärä, vertailee hankintayksikkö tarjoukset alla mainittuja kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteereitä käyttäen.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavin valintaperustein:

- Työnjohtajan tuntihinta, enintään 10 pistettä; ja

- Työntekijän tuntihinta, enintään 90 pistettä

Halvimman työnjohtajan tuntihinnan ilmoittanut tarjoaja sai 10 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet laskettiin kaavalla: halvin tarjottu hinta / tarjoajan tarjoama hinta \* 10 pistettä = pisteiden määrä.

Halvimman työntekijän tuntihinnan ilmoittanut tarjoaja sai 90 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet laskettiin kaavalla: halvin tarjottu hinta / tarjoajan tarjoama hinta \* 90 pistettä = pisteiden määrä.

Tarjoajan työnjohtajan ja työntekijän tuntihintojen yhteenlasketut pisteet muodostavat tarjoajan kokonaispisteet.

Koska tarjouksen jättäneitä tarjoajia oli enemmän kuin puitejärjestelyyn valittava enimmäismäärä, vertaili Hankintayksikkö tarjoukset tarjouspyynnössä ilmoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteereitä käyttäen. Tarjoajat saivat tarjousvertailussa pisteitä seuraavalla tavalla:

| Tarjoaja                        | Työnjohtajan hintapisteet | Työntekijän hintapisteet | Yhteispisteet | Sijoitus |
|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------|----------|
| Rakennusliike Väättäinen Oy     | 7,14286                   | 90,00000                 | 97,14286      | 1        |
| Rakennustoimisto Anttonen Oy    | 7,81250                   | 87,89063                 | 95,70313      | 2        |
| SRG-Urakointi Oy                | 6,80272                   | 88,30455                 | 95,10727      | 3        |
| City-Air Oy                     | 6,57895                   | 87,89063                 | 94,46957      | 4        |
| Mirlux Oy                       | 6,25000                   | 87,89063                 | 94,14063      | 5        |
| J&K Rakennus-tekniikka Oy       | 5,20833                   | 82,72059                 | 87,92892      | 6        |
| Grellar Trading Oy              | 4,54545                   | 80,35714                 | 84,90260      | 7        |
| JokaRak Oy                      | 6,57895                   | 78,12500                 | 84,70395      | 8        |
| ATL-Rakennus-huolto Oy          | 5,74713                   | 75,50336                 | 81,25048      | 9        |
| Grauline Oy                     | 6,57895                   | 74,01316                 | 80,59211      | 10       |
| Hämeen Rakennus ja Saneeraus Oy | 6,49351                   | 74,01316                 | 80,50666      | 11       |
| Klaava Kiinteistöt Oy           | 6,51042                   | 73,24219                 | 79,75260      | 12       |
| Kokkoselän Rakentajat Oy        | 5,10204                   | 74,01316                 | 79,11520      | 13       |
| Parru-Yhtiöt Oy                 | 5,00000                   | 74,01316                 | 79,01316      | 14       |
| Rakennus Otso Oy                | 5,00000                   | 74,01316                 | 79,01316      | 14       |
| Pylon Rakennus Oy               | 3,84615                   | 75,00000                 | 78,84615      | 16       |

|                          |         |          |          |    |
|--------------------------|---------|----------|----------|----|
| Renevo Oy                | 4,54545 | 74,01316 | 78,55861 | 17 |
| Concrete Urakointi Oy    | 3,88863 | 73,81890 | 77,70753 | 18 |
| RKV-Tekniikka Oy         | 5,55556 | 72,11538 | 77,67094 | 19 |
| Redo Oy                  | 4,90677 | 70,80816 | 75,71493 | 20 |
| Renower Oy               | 3,16456 | 70,57716 | 73,74172 | 21 |
| Mijorak Oy               | 3,92218 | 67,88559 | 71,80777 | 22 |
| Rakennusliike Tanerak Oy | 3,62319 | 65,40698 | 69,03017 | 23 |
| VRS Yhtiöt Oy            | 5,55556 | 62,50000 | 68,05556 | 24 |
| VRJ Etelä-Suomi Oy       | 4,23729 | 62,50000 | 66,73729 | 25 |
| Agomar Oy                | 4,16667 | 59,84043 | 64,00709 | 26 |
| KattoMaster Oy           | 2,94118 | 58,59375 | 61,53493 | 27 |

### Hankintasopimus

Hankintasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun odotusaika 14 päivää on kulunut ja hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu puitesopimustoimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet kirjallisen hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista valitulta urakoitsijoilta tarkistetaan tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset työnantajavelvoitteiden täyttymisestä.

### Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintalain 138 §:n mukaan hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4 §:ssä tarkoitettu viranomainen tai jos sen on muualla laissa olevan säännöksen perusteella noudatettava sanottua lakia.

Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Salassa pidettäviä ovat kuitenkin tarjoajien liikesalaisuudet.

### Esittelijä

tilapalvelupäällikkö Lange Kai

### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- sulkea edellä esitetyillä perusteilla tarjouskilpailusta seuraavat tarjoajat:  
Osa-alue 1: -BISORG GROUP Oy -Creotek Oy -J. Holopainen Oy -  
Kokkoselän Rakentajat Oy -Oy Malgon Ltd -Redo Oy -Remoka Group Oy -

Remount Rtk Oy (Rakennustyö Karvonen) -RKV-Tekniikka Oy  
 Osa-alue 2: -BISORG GROUP Oy -J. Kajolinna Oy -Oy Malgon Ltd -  
 Remount Rtk Oy (Rakennustyö Karvonen)

- valita edellä esitetyillä perusteilla puitejärjestelyyn urakoitsijoiksi seuraavat tarjoajat:

Osa-alue 1 Rakennustekniset työt, pienet toimeksiannot:

1.Kennu Oy 2.Vilenin rakennushuolto Oy 3.Vilkmar Rakennus Oy  
 4.Rakennusliike Väätäinen Oy 5.Antinmaali Oy 6.Rakennustoimisto  
 Anttonen Oy 7.SRG-Urakointi Oy 8.City-Air Oy

Osa-alue 2 Rakennustekniset työt, suuret toimeksiannot:

1.Rakennusliike Väätäinen Oy 2.Rakennustoimisto Anttonen Oy 3.SRG-  
 Urakointi Oy 4.City-Air Oy 5.Mirlux Oy 6.J&K Rakennustekniikka Oy  
 7.Grellar Trading Oy 8.JokaRak Oy

## Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- sulkea edellä esitetyillä perusteilla tarjouskilpailusta seuraavat tarjoajat:

Osa-alue 1: -BISORG GROUP Oy -Creotek Oy -J. Holopainen Oy -  
 Kokkoselän Rakentajat Oy -Oy Malgon Ltd -Redo Oy -Remoka Group Oy -  
 Remount Rtk Oy (Rakennustyö Karvonen) -RKV-Tekniikka Oy  
 Osa-alue 2: -BISORG GROUP Oy -J. Kajolinna Oy -Oy Malgon Ltd -  
 Remount Rtk Oy (Rakennustyö Karvonen)

- valita edellä esitetyillä perusteilla puitejärjestelyyn urakoitsijoiksi seuraavat tarjoajat:

Osa-alue 1 Rakennustekniset työt, pienet toimeksiannot:

1.Kennu Oy 2.Vilenin rakennushuolto Oy 3.Vilkmar Rakennus Oy  
 4.Rakennusliike Väätäinen Oy 5.Antinmaali Oy 6.Rakennustoimisto  
 Anttonen Oy 7.SRG-Urakointi Oy 8.City-Air Oy

Osa-alue 2 Rakennustekniset työt, suuret toimeksiannot:

1.Rakennusliike Väätäinen Oy 2.Rakennustoimisto Anttonen Oy 3.SRG-  
 Urakointi Oy 4.City-Air Oy 5.Mirlux Oy 6.J&K Rakennustekniikka Oy  
 7.Grellar Trading Oy 8.JokaRak Oy

## Liitteet

| Numero | Otsikko               |
|--------|-----------------------|
| 2      | Ei-julkinen asiakirja |
| 3      | Ei-julkinen asiakirja |
| 4      | Ei-julkinen asiakirja |
| 5      | Ei-julkinen asiakirja |
| 6      | Ei-julkinen asiakirja |
| 7      | Ei-julkinen asiakirja |
| 8      | Ei-julkinen asiakirja |
| 9      | Ei-julkinen asiakirja |
| 10     | Ei-julkinen asiakirja |

Tuusulan kunta

**PÖYTÄKIRJA**

2/2026

15(47)

Tekninen lautakunta

§ 12

10.02.2026

| Numero | Otsikko               |
|--------|-----------------------|
| 11     | Ei-julkinen asiakirja |

**Lausunnon antaminen jätehuoltomääräysten päivittämisestä**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 13  
735/00.04.01/2025

**Valmistelija**

Huttunen Jari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Jätelautakunta Kolmenkierto on pyytänyt lausuntoa jätehuoltomääräysten päivittämisestä 28.2.2026 mennessä.

**Kunnan lausunto**

Jätehuoltomääräysten päivitysluonnos on päivitetty hyvin paitsi lain tuomien vaatimusten osalta, niin myös sitä on selkeytetty entistä helpommin tulkittavaksi. Joitain pieniä asioita voisi kuitenkin vielä tarkentaa.

Yleisen osan Sivulla 4, olisi riittävä mainita, että saostus- ja umpisäiliölietteiden tyhjennyksen ja kuljetuksen kiinteistön haltija tilaa suoraan jätteenkuljetusyritykseltä. Muutoin tilanteen mahdollinen muuttuminen aiheuttaa määräysten uudelleen päivittämisen tarpeen.

Yleisen osan Sivulla 3 mainitaan, että "Kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa jätteenkuljetuksen kiinteistölle kilpailuttaa ja tilaa kuntien omistama jätelyhtiö Kiertokapula Oy." Kun taas sivulla 8 kohdassa 6. "Yhdyskuntajätteet kuljetetaan joko kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa, jossa kunta tai Kiertokapula Oy huolehtii jätteenkuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta." Jätehuoltomääräysten §2 sivulla 22 taas "Kunnan järjestämällä jätteenkuljetuksella kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta tai aluekeräystä, jossa kunta vastaa jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä jätteiden noudon tilaamisesta kiinteistöiltä tai aluekeräyspisteestä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti." Yleisen osan ja määräysten osalta on ristiriitaisuutta, kuka kilpailuttaa jätteenkuljetuksen.

§ 19 s. 36 "Kompostori voi olla myös useamman kiinteistön tai asuinhuoneiston yhteinen. Kompostori voi olla korkeintaan neljän (4) asuinhuoneiston tai vapaa-ajan asunnon yhteinen ja kompostointitilavuutta on oltava käytössä vähintään 100 litraa/asuinhuoneisto tai vapaa-ajan asunto. Yhteistä kompostoria käyttävien kiinteistöjen etäisyys yhteiskompostorista saa alueella A olla korkeintaan 500 metriä ja alueen A ulkopuolella kuusi (6) kilometriä."

Tästä voisi jättää pois yhteiskäyttöä rajoittavan huoneiston tai vapaa-ajan asunnon määrän, kompostorin koko määräys ja kiinteistöjen maksimi etäisyys kompostorista ovat riittäviä ohjaamaan toimintaa.

§35 sivulla 48, jätteenkuljetuksen keskeyttäminen määräajaksi tulisi olla joko "enintään 12 kuukautta" tai "keskeytyksestä on kirjallisesti sovittava Kiertokapula Oy:n kanssa."



§36 Sivuilla 49 ja 50 koskevat hiekanerotuskaivojen tarkastamisesta ja tarkastusten kirjaamisesta tulisi kohtuullisuuden takia jättää kuntien hulevesijärjestelmä siltä osin määräysten ulkopuolelle. On varmasti riittävä, kun kunnat huolehtivat kyseisten kaivojen tarpeen mukaisista huolloista ja niiden kirjaamisista.

Kuntalain 39 §:n 1 momentin kohdan 3 mukaan kunnanhallituksen tulee valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

**Esittelijä**

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi jätehuoltomääräysten luonnosesityksen;
- antaa edellä selostusosassa esitetyn lausunnon jätelautakunta Kolmenkierrolle toimitettavaksi.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi jätehuoltomääräysten luonnosesityksen;
- antaa edellä selostusosassa esitetyn lausunnon jätelautakunta Kolmenkierrolle toimitettavaksi.

**Liitteet**

| Numero | Otsikko                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| 12     | Lausuntopyyntö ehdotuksesta jätehuoltomääräysten päivittämiseksi |
| 13     | luonnos-jätehuoltomaaraysten-perustelumuiistioksi                |

**Liikenneturvallisuussuunnitelman hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 14  
90/08.00.00/2026

**Valmistelija**

Laakso Jukka-Matti, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulan kunnalle on laadittu uusi liikenneturvallisuussuunnitelma vuonna 2025. Suunnitelma on laadittu yhteistyössä Keravan sekä Järvenpään kaupunkien kanssa. Suunnitelman laadintaa on koordinoanut ja osittain rahoittanut Uudenmaan ELY-keskus. Edellinen kunnan liikenneturvallisuussuunnitelma oli laadittu vuonna 2013. Uuden liikenneturvallisuussuunnitelman laatiminen on nyt ollut ajankohtaista, koska suunnitelma tulee pitää riittävällä tavalla ajan tasalla. Reilussa kymmenessä vuodessa kunnissa on tapahtunut hallinnon ja maankäytön kehitystä sekä palveluverkon muutoksia, jotka ovat vaikuttaneet liikenteeseen, liikkumiseen sekä liikenneturvallisuussuunnittelussa huomioon otettaviin asioihin.

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian osalta liikenneturvallisuussuunnitelman laadinta on ollut osa Tuusula kehittyä kestävästi -päämäärää ja siihen liitettyä tavoitetta kehittää monipuolista ja kestävää liikkumista Tuusulassa ja seudulla. Käytännössä suunnitelman laadinta on ollut myös osa Tuusulassa on hyvä elää -päämäärän toteuttamista sekä sisältynyt tähän päämäärään kytkettyyn tavoitteeseen varmistaa arjen ja lähiympäristön turvallisuus. Kuntastrategian 2026-2029 osalta liikenneturvallisuussuunnitelman toteuttaminen, seuranta ja ajan tasalla pito sisältyvät Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä -kulmakiven sekä Elinvoiman edelläkävijä -kulmakiven toteutumista tukeviin toimiin.

Liikenneturvallisuussuunnitelman tehtävä on linjata kokonaisvaltaisesti mukana olevien kuntien liikenneturvallisuustyön sisällöstä ja painopisteistä tuleville vuosille. Suunnitelman pääasiallisena aiheena ovat liikenneympäristöön ja liikkumiskäyttäytymiseen liittyvät ongelmat ja kehittämiskohteet sekä toimenpiteet, joilla liikenneturvallisuuden parantamista voidaan edistää eri hallinnonaloilla. Suunnitelman taustalla on Suomen valtakunnallinen liikenneturvallisuusstrategia (valmistunut 2022), EU -tason laajemmat liikenneturvallisuusstrategiat, kuntien omat strategiat, maantieviranomaisen liikenneturvallisuussuunnitelma sekä hyvinvointi- ja turvallisuussuunnittelun kokonaisuus.

Vuonna 2025 laaditun Järvenpään, Keravan ja Tuusulan yhteisen liikenneturvallisuussuunnitelman visio on, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti tieliikenteessä vuoteen 2035 mennessä. Kuntien tavoitteena on puolittaa kolmen kunnan yhteenlaskettu tieliikennekuolemien ja vakavien loukkaantumisten määrä sekä puolittaa henkilövahinko-onnettomuuksien määrä kussakin kunnassa vuoteen 2030 mennessä.

Järvenpäässä, Keravalla ja Tuusulassa on tapahtunut poliisin tietojen mukaan vuosina 2020–2024 yhteensä 322 henkilövahinko-onnettomuutta, joista 12 on johtanut kuolemaan. Samana ajanjaksona Tuusulassa on tapahtunut keskimäärin 25, Järvenpäässä 23 ja Keravalla 17 henkilövahinko-onnettomuutta vuodessa.

Suunnitelman myötä kuntien yhteisinä tavoitteina ovat:

- Kehitetään tehokkaasti turvallista liikenneympäristöä (Safe System).
  - Liikennejärjestelmää suunnitellaan sellaiseksi, että inhimillisen virheen negatiiviset vaikutukset olisivat mahdollisimman vähäiset, eivätkä ne voisi johtaa kuolemaan tai vakavaan loukkaantumiseen liikenteessä.
- Kestävät kulkutavat ovat turvallisia.
  - Jalankulkijat ja pyöräilijät ovat usein heikoimmassa asemassa, mikäli he ovat osallisena liikenneonnettomuudessa, jalankulun ja pyöräilyn turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.
- Lasten ja nuorten liikkuminen on turvallista.
  - Liikennekasvatusta tehdään aina varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle asti. Lasten ja nuorten itsenäistä koulumatkaliikkumista tuetaan, ja sen turvallisuutta parannetaan.
- Kuntalaiset liikkuvat vastuullisesti.
  - Pyritään vaikuttamaan kuntalaisiin riskikäyttäytymisen ja piittaamattomuuden vähentämiseksi. Liikenneympäristö suunnitellaan vastuullista ja turvallista liikkumistapaa tukevaksi.
- Liikenneturvallisuustyö on aktiivista ja poikkihallinnollista.
  - Liikenneturvallisuustyö nähdään tärkeänä kunnan koko organisaatiossa

Liikenneturvallisuuden parantamiseen tähtäävien tavoitteiden saavuttamiseksi kullekin kunnalle laadittiin toimenpideohjelmat, jotka on suunnattu eri hallinnonaloille. Toimenpideohjelmat sisältävät liikennekasvatusta- ja valistusta, toimintamalleja, sekä Kasvun ja ympäristön toimialueelle suunnatun liikenneympäristön turvallisuuden parantamiseen tähtäävän toimenpideohjelman. Lisäksi suunnitelmassa käydään läpi tarpeita kehittää liikenneympäristön suunnitteluperiaatteita ja liikenneturvallisuuden ennakkoarviointia.

Suunnitelmassa liikenneympäristön toimenpideohjelmaan on Tuusulan osalta sisällytetty 81 parantamiskohdetta, joihin on sisällytetty 91 toimenpide-ehdotusta. Suunnitelman yhteydessä Tuusulan toimenpiteiden kustannusarvioksi on laskettu noin 2,8 miljoonaa euroa. Kustannusarvio on karkea, koska useiden liikenneympäristötoimenpiteiden kustannusarvio tarkentuu huomattavasti tarkemman toteutussuunnittelun yhteydessä. Liikenneympäristötoimenpiteet on jaettu kolmeen kiireellisyysluokkaan. Luokassa 1 on toimenpiteet, jotka on kaavailtu nopeasti vuoteen 2027 mennessä toteutettaviksi. Luokan 2 toimenpiteet on aikataulutettu kaudelle 2028-2031 ja luokan 3 toimenpiteet vuosille 2032-2035. Määrällisesti

toimenpiteitä on 35-36 kpl:ta luokissa 1 ja 3. Luokan 2 toimenpidemäärä on 24. Kustannusarvioltaan isoin ryhmä toistaiseksi on luokkaan 2 sijoitetut toimenpiteet (n. 1,8-1,9 M€).

Liikenneturvallisuuden perustaa kehitetään johtoa sitouttamalla, kehittämällä liikenneturvallisuustyötä, sen resursointia ja osaamista sekä yhteistyöllä asukkaiden ja sidosryhmien kanssa. Liikennekasvatus ja viestintä ovat tärkeä osa liikenneturvallisuuden parantamista, ja niitä toteutetaan suunnitelman mukaan varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa, perusopetuksessa, toisella asteella ja nuorisotyössä sekä kunnan yleisen viestinnän kautta.

Suunnitelman laadintaa ohjasi ohjausryhmä, johon kuuluivat edustajat Tuusulan kunnalta, Järvenpään ja Keravan kaupungeilta, Uudenmaan ELY-keskuksesta ja Liikenneturvasta. Suunnitelman laadinnan aikana käytiin vuoropuhelua ohjausryhmän lisäksi kuntien liikenneturvallisuus- tai liikennekasvatustyöryhmissä sekä kuntien hallinnonalojen kanssa. Kuntien asukkaiden ja kunnissa liikkuvien näkemyksiä liikenneturvallisuustilanteesta ja kehittämistarpeista kerättiin karttapohjaisella kyselyllä, johon saatiin lähes 3000 vastausta.

### **Suunnitelman hyväksyminen**

Kunnan liikenneturvallisuussuunnitelmassa määritettävät tehtävät ja toimenpiteet ylittävät hallinto- ja toimialarajat. Liikenneturvallisuussuunnitelman luottamuselinkäsittely aloitetaan kunnassa teknisestä lautakunnasta, koska taloudellisesti merkittävä osa suunnitelmassa esitetyistä toimista kohdistuu kunnan alueen liikenneinfrastruktuuriin. Teknisen lautakunnan tehtävänä on mm. järjestää kuntalaisille yhdyskuntatekniikan ja joukkoliikenteen palveluja, sekä huolehtia terveellisestä ja turvallisesta ympäristöstä yhdessä kunnan muiden sidosryhmien kanssa. Lautakunnan tavoitteena on mm. luoda ja ylläpitää kuntalaisia ja sen työntekijöitä varten turvallinen ja viihtyisä asuin-, työ-, liikenne- ja vapaa-ajan ympäristö.

Koska suunnitelma on toimialarajat ylittävä, päätösesitys on laadittu siten, että kunnanhallitus hyväksyy suunnitelman Tuusulan kunnan osalta sekä merkitsee tiedoksi suunnitelman yhteydessä kunnalle laaditun toimenpiteiden ohjelman sekä kunnan osalta liikenneympäristön toimenpideohjelman. Suunnitelma toimenpideohjelmineen esitetään muille asiaan liittyvillä lautakunnille tiedoksi.

Toimenpiteiden ohjelma on rakennettu siten, että toimenpiteitä edistetään, tarkennetaan ja seurataan vuosittain ja niistä laaditaan päivitettyjä versioita suunnitelmakauden aikana. Resursseja merkittävästi vaativat toimenpiteet puolestaan tuodaan tarkemmin tiedoin tai suunnitelmin erikseen päätettäväksi tai niiden toteuttamisen vaatima suunniteltu resurssi sisällytetään vuotuisen toimintaan ja budjettiin. Suunnitelman toimenpiteiden ohjelma on näin ollen sisällöltään ohjaava. Sitä ei esitetä tässä yhteydessä hyväksyttäväksi ehdottomana.

**LIITTEET**

1 Liite 1 / Järvenpään, Keravan ja Tuusulan liikenneturvallisuussuunnitelma

2 Liite 2 / Liikenneturvallisuussuunnitelma 2025 toimenpideohjelma Tuusula

3 Liite 3 / Liikenneturvallisuussuunnitelma 2025 liikenneympäristön toimenpideohjelma Tuusula

4 Liite 4 / Kyselyiden tulokset ja vuorovaikutus

**OHEISMATERIAALI**

1 Esittelyaineisto: Järvenpään, Keravan ja Tuusulan liikenneturvallisuussuunnitelma

**Esittelijä**

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;

- esittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalle, kasvatus- ja sivistyslautakunnalle, kulttuuri ja vapaa-aikalautakunnalle sekä kuntakehityslautakunnalle, että ne merkitsevät tiedokseen Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;

- Tuusulan kunnan osalta hyväksyä Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä merkitä tiedoksi siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman.

**Käsittely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun esittelijä muutti päätösehdotustaan lisäten siihen seuraavan kohdan: tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman, sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman.

Tekninen lautakunta hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Kokoustauko asian käsittelyn jälkeen klo 18:18 - 18:30.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman, sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman ja ehdottaa

kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;
- esittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalle, kasvatus- ja sivistyslautakunnalle, kulttuuri ja vapaa-aikalautakunnalle sekä kuntakehityslautakunnalle, että ne merkitsevät tiedokseen Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman;
- Tuusulan kunnan osalta hyväksyä Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seudullisen liikenneturvallisuussuunnitelman sekä merkitä tiedoksi siihen liittyvän toimenpideohjelman ja liikenneympäristön toimenpideohjelman.

#### Liitteet

| Numero | Otsikko                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14     | Liite 1 Järvenpään, Keravan ja Tuusulan_liikenneturvallisuussuunnitelma                   |
| 15     | Liite 2 Liikenneturvallisuussuunnitelma 2025 toimenpideohjelma Tuusula                    |
| 16     | Liite 3 Liikenneturvallisuussuunnitelma 2025 liikenneympäristön toimenpideohjelma Tuusula |
| 17     | Liite 4 Kyselyiden tulokset ja vuorovaikutus                                              |

#### Oheismateriaali

Otsikko  
Järvenpään\_Keravan\_ja\_Tuusulan\_liikenneturvallisuussuunnitelma\_Esitelykalvot

**Lautakuntakummien nimeäminen toimikaudelle 2025-2029**

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 529

**Valmistelija**

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuusto on kokouksessaan 28.4.2025 § 58 päättänyt Kummivaltuutetut nuorten osallisuuden edistäjinä-aloitevastauksesta. Aloitteessa ideana on nimetä toimielimittäin nuorisovaltuutetuille kummivaltuutetut, jotka tukevat nuorta toimielimen päätöksenteossa, avaavat käsiteltäviä asioita ja varmistavat että nuorten ääni kuuluu kunnan päätöksenteossa. Tavoitteena on myös kasvattaa tulevaisuuden päätöksentekijöitä.

**Nuorisovaltuuston vaalit**

Nuorisovaltuuston vaalipäivä on perjantai 12.12.2025. Nuorisovaltuustoon valitaan kahdeksan uutta rivijäsentä ja kaksi uutta varajäsentä. Vaaleissa 2025 valituilla valtuutetuilla on poikkeuksellisesti yksivuotinen kausi nuorisovaltuustossa. Vuonna 2026 Tuusulan nuorisovaltuusto siirtyy kaksivuotiseen toimintakauteen, mistä lähtien nuorisovaltuustovaalit järjestetään joka toinen vuosi. Nuorisovaltuuston toimikausi alkaa 1.1.2026, mikä tarkoittaa sitä, että nuorisovaltuuston edustajiin toimielimissä voi vuodenvaihteen jälkeen tulla muutoksia.

**Aloitteen sisältö ja toimenpiteet**

Jokaiselle nuorisovaltuutetulle (joka toimii toimielimessä) voidaan valita 1-2 kummivaltuutettua, ensisijaisesti siitä lautakunnasta tai toimielimestä, johon nuori on valittu. Toimielin, johon nuori tulee edustamaan nuorisovaltuustoa, pyrkii löytämään kummivaltuutetut ensisijaisesti vapaaehtoisten lautakunnan jäsenten keskuudesta, jotka toimivat myös valtuutettuina. Valtuutettujen tulisi edustaa, mikäli mahdollista, eri valtuustoryhmiä.

Kummivaltuutettu perehdyttää nuorisovaltuutettua toimielimen ja kunnan toiminnassa ja on nuoren tukena koko hänen nuva-valtuustokautensa ajan. Aloitteessa kuvatut kummivaltuutetun tehtävät turvaavat ja kannustavat nuoria aktiivisuuteen toimielimessä. Nuoret saavat mahdollisuuden oppia luottamushenkilöiltä asiasisältöjen lisäksi yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja luottamushenkilöiden erilaisissa vaikuttamisympäristöissä. Nuorten ääni kuuluu, kun nuorisovaltuuston jäseniä otetaan mukaan tärkeiden päätösten ja ohjelmien valmisteluun.

**Toimintamalli**

Toimintamallista voidaan tarkemmin sopia kummivaltuutetun/-valtuutettujen ja nuorisovaltuuston edustajan kesken. Kuitenkin hyvänä

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 529  
§ 15

17.11.2025  
10.02.2026

käytäntönä olisi, että nuorisovaltuutettu ja kummivaltuutettu/-valtuutetut tapaavat ennen toimielimen kokousta ja keskustelevat päätöksenteossa olevista asioista, yhdessä voitaisiin esimerkiksi pohtia päätöksen vaikutuksia nuoriin. Kummivaltuutettu/-valtuutetut tunnistavat yhdessä nuorisovaltuutetun kanssa mahdollisia puheenvuoroaiheita tai vaikuttamistarpeita.

Nuorisovaltuustolle ja kummivaltuutetuille järjestetään yhteiset koulutustilaisuudet vuosittain, joissa arvioidaan mallin ja käytänteiden toimivuutta. Ensimmäinen tilaisuus on suunniteltu järjestettävän kevään 2026 aikana, kun toimintamallista on jo jotain kokemuksia.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää pyytää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaa, kasvatus- ja sivistyslautakuntaa, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa, kuntakehityslautakuntaa, tarkastuslautakuntaa ja teknistä lautakuntaa nimeämään kummivaltuutettu/kummivaltuutetut lautakunnan jäsenten joukosta toimikaudelle 2025-2029 edellä selostusosassa kuvattujen periaatteiden mukaisesti ja käynnistämään lautakuntakummitoiminnan lautakunnissa tammikuun 2026 aikana.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 15  
2202/00.01.04.00/2024

**Valmistelija**

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

**Esittelijä**

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

- nimetä nuorisovaltuuston kummivaltuutetun/ kummivaltuutetut lautakunnan jäsenten joukosta toimikaudelle 2025-2029.

**Käsittely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun hän ehdotti, että teknisen lautakunnan nuorisovaltuuston kummivaltuutetuiksi toimikaudelle 2025-2029 nimetään jäsenet Tomi Mantere ja Liisa Palvas.

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



Tuusulan kunta

**PÖYTÄKIRJA**

2/2026

25(47)

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta§ 529  
§ 1517.11.2025  
10.02.2026**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti

- nimetä nuorisovaltuuston kummivaltuutetuiksi lautakunnan jäsenet Tomi Mantere ja Liisa Palvas toimikaudelle 2025-2029.

**Talonrakennuksen työohjelman seuranta vuodelta 2025**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 16

189/00.01.02/2026

**Valmistelija**

Kalteva Patrik, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Hankkeita on esitetty tarkemmin määrärahavaroituksen ja perusteluineen hyväksytyssä talousarvioesityksessä sekä liitteenä olevassa talonrakennuksen työohjelmassa aikatauluineen.

Tilapalveluiden työohjelma vuodelle 2025 painottui edelleen uuden palveluverkon rakentamiseen, sekä uudiskohteiden vastaanottoon ja käyttöön.

Palveluverkon kaikki uudisrakennuskohteet etenivät suunnitellusti vuonna 2025, ja työtä jatketaan suunnitellusti vuonna 2026.

**RAKENNUS10**

Rakennus10 saneeraus on kilpailutettu loppuvuonna 2025. Rakentaminen alkaa vuonna 2026.

**TUUSULAN UIMAHALLI**

Uimahallin saneeraustyöt on kilpailutettu vuodenvaihteessa 2024/25. Saneeraus on käynnistynyt maaliskuun lopussa 2025. Kohde valmistuu kesäkuussa 2026.

**HYÖKKÄLÄN KOULU/ KULTTUURIN JA TAITEEN TILAT**

Muutostyöt on aloitettu joulukuussa 2025.

**RIIHIKALLION KOULU**

Kohde valmistui elokuussa 2025.

**RYKMENTINPUISTON KOULU JA PÄIVÄKOTI**

Koulutyö valmistui elokuussa 2025.

**LAHELAN KOULU JA PÄIVÄKOTI**

Lahelan monitoimikampuksen hankkeen edistämistä on jatkettu yhteistyössä konsultin kanssa erilaisten käyttäjäryhmätyöpajojen muodossa.

Toteuttajaehdokkaat kilpailutettiin 2025 syksyn aikana.

#### JOKELAN KOULUKESKUS

Jokelan koulukeskuksen tarveselvitystä päivitetään vastaamaan nykytilannetta.

#### KALLIOMAAN KOULU

Kunta vetäytyi sopimuksesta YIT:n kanssa.

**Esittelijä**

tilapalvelupäällikkö Lange Kai

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä talonrakennuksen työohjelman 2025 seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025;

- lähettää talonrakennuksen työohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä talonrakennuksen työohjelman 2025 seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025;

- lähettää talonrakennuksen työohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Liitteet**

Numero Otsikko

18 Talonrakennuksen työohjelma 2025, seuranta

**Talonrakennuksen työohjelman hyväksyminen vuodelle 2026**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 17

191/00.01.02/2026

**Valmistelija**

Kalteva Patrik, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Hankkeita on esitetty tarkemmin määrärahavaroituksen ja perusteluineen hyväksytyssä talousarvioesityksessä sekä liitteenä olevassa talonrakennuksen työohjelmassa aikatauluineen.

Tilapalveluiden työohjelma vuodelle 2026 painottuu korjausrakentamiseen, sekä muutosinvestointeihin.

Palveluverkon kehittämistä jatketaan suunnitellusti vuonna 2026.

**RAKENNUS10**

Rakennus10 saneeraus urakoitsija on kilpailutettu loppuvuonna 2025. Rakentaminen alkaa vuonna 2026.

**TUUSULAN UIMAHALLI**

Uimahallin saneeraustyöt on kilpailutettu vuodenvaihteessa 2024/25. Saneeraus on käynnistynyt maaliskuun lopussa 2025. Kohde valmistuu kesäkuussa 2026.

**HYÖKKÄLÄN KOULU/ KULTTUURIN JA TAITEEN TILAT**

Muutostyöt on aloitettu joulukuussa 2025.

**LAHELAN KOULU JA PÄIVÄKOTI**

Lahelan monitoimikampuksen hankkeen edistämistä on jatkettu yhteistyössä konsultin kanssa erilaisten käyttäjäryhmätyöpajojen muodossa.

Toteuttajaehdokkaat kilpailutettiin 2025 syksyn aikana.

**JOKELAN KOULUKESKUS**

Jokelan koulukeskuksen tarveselvitystä päivitetään vastaamaan nykytilannetta.

## TAIDEKASARMI

Muutostöiden toteutus vuoden 2026 aikana.

## METSÄPIRTIN SAUNARAKENNUS

Saneerauksen suunnittelutyö 2026

## URHEILUKENTÄN HUOLTORAKENNUS

Huoltorakennuksen hankesuunnittelu 2026

## KIRJASTO

Peruskorjauksen toimenpiteiden ja tilamuutostöiden toteutus

**Esittelijä**

tilapalvelupäällikkö Lange Kai

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä talonrakennuksen vuoden 2026 työohjelman;
- lähettää talonrakennuksen vuoden 2026 työohjelman tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä talonrakennuksen vuoden 2026 työohjelman;
- lähettää talonrakennuksen vuoden 2026 työohjelman tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Liitteet**

| Numero | Otsikko                          |
|--------|----------------------------------|
| 19     | Talonrakennuksen työohjelma 2026 |

**Kunnallistekniikan rakentamisohjelman seuranta vuodelta 2025**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 18

194/00.01.02/2026

**Valmistelija**

Pesonen Jussi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnallistekniikan rakentamiseen varattiin vuodelle 2025 rahaa seuraavasti:

- Kiinteille rakenteille ja laitteille 14 955 000 euroa

Kunnan kustannusosuuksiin:

- Sammonmäki IV, voimajohtolinjat, 70 000 euroa
- Rykmentinpuisto työpaikka-alueen liittymä, 200 000 euroa
- Kehä IV, voimajohtolinjat, 80 000 euroa
- Pääradan alikulku Peltokaaressa, 240 000 euroa
- Jokelantien alikulku Peltokaaressa, 90 000 euroa
- Mt 11671 (Linjatie) jk/pp, 100 000 euroa

Liitteenä tuloste kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannasta, jossa esitetty kohdekohtaisesti aikataulu- ja kustannusseuranta.

**Esittelijä**

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025;

- lähettää kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025;

- lähettää kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Liitteet**

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| Numero | Otsikko                                  |
| 20     | Kunnallistekniikan Rakentamisohjelma2025 |

## Kunnallistekniikan rakentamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 19

146/00.01.02/2026

### Valmistelija

Pesonen Jussi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kiinteille rakenteille ja laitteille varattiin kuluvalle vuodelle 20 630 000 euroa, josta katuihin ja liikenneväyliin yhteensä 15 100 000 euroa.

Puistoihin ja leikkipaikkoihin varattiin 3 685 000 euroa, vesistöihin 45 000 euroa ja rakennusten pihainvestointeihin 100 000 euroa. Vapaa-aikapalveluiden kohteille on varattu yhteensä 1 650 000 euroa, joista kunnallistekniikan 2026 työohjelmaan kuuluvat Urheilukeskuksen lähiliikuntapaikka, Kellokosken kuntoportaat ja liikennepuiston suunnittelu. Lisäksi opetuksen ja varhaiskasvatuksen kohteille on varattu 50 000 euroa.

Kunnan kustannusosuuksiin on valtuuston päätöksellä kuluvana vuonna varattu määrärahaa seuraavasti:

- Sammonmäki IV, voimajohtolinjat, 70 000 euroa
- Rykmentinpuisto työpaikka-alueen liittymä 1 270 000 euroa
- Kehä IV, voimajohtolinjat, 80 000 euroa
- Pääradan alikulku Peltokaassa 800 000 euroa
- Jokelantien alikulku Peltokaassa 600 000 euroa
- Tuomalan tp-alueen liittymät Lahdentielle 100 000 euroa
- Rusutjärven (metsäpirtin) liittymän parantaminen kt45:lla 200 000€

Kunnallistekniikan rakentamisohjelmassa vuoden 2026 merkittävimmät kohteet ovat:

Urheilukeskuksen lähiliikuntapaikka, Mattilan alue, Hyrylän palvelukeskuksen ympäristö, Lahelanorsi-koulu katujen ja puistopolkujen rakentaminen, Rykmentinportin työpaikka-alue sekä Koululammenpuisto ja Blennerintie ja alikulut Jokelassa.

Työohjelma kokonaisuudessaan liitteenä.

Lisätietoja työpäällikkö Jussi Pesonen, p. 040 314 3146

### Esittelijä

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä kunnallistekniikan rakentamishjelman määrärahavarauksineen ajalle 1.1.-31.12.2026 ja toteaa, että siinä esitetyt työvaiheajoitukset ovat ohjeellisia ja niitä voidaan tarkistaa yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksellä;

- lähettää kunnallistekniikan rakentamishjelman ajalle 1.1.-31.12.2026 tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä kunnallistekniikan rakentamishjelman määrärahavarauksineen ajalle 1.1.-31.12.2026 ja toteaa, että siinä esitetyt työvaiheajoitukset ovat ohjeellisia ja niitä voidaan tarkistaa yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksellä;

- lähettää kunnallistekniikan rakentamishjelman ajalle 1.1.-31.12.2026 tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Liitteet**

| Numero | Otsikko               |
|--------|-----------------------|
| 21     | Rakentamishjelma 2026 |



**Hulevesien hallintavastuiden siirto Tuusulan kunnan vesihuoltoliikelaitokselta yhdyskuntatekniikan palvelualueelle ja kunnan hulevesien vaikutusalueen hyväksyntä**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 20  
153/00.01.01/2026

**Valmistelija**

Juhola Petri, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

**Johdanto**

Vesihuoltolakiin (VHL) ja maankäyttö- ja rakennuslakiin (nyk. alueidenkäyttölaki, AKL) tehtiin vuonna 2014 muutoksia, joissa selkeytettiin hulevesien hallinnan vastuita kunnissa. Hulevedellä tarkoitetaan maan pinnalta, rakennusten katolta tai muilta vastaavilta pinnoilta pois johdettavaa sade- tai sulamisvettä. Hulevesisäännökset koskevat myös perustusten kuivatusvesiä. Hulevesien hallinnalla tarkoitetaan hulevesien imeyttämiseen, viivytämiseen, johtamiseen, viemärointiin ja käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä.

Maankäyttö- ja rakennuslakiin lisättiin luku 13a ”Hulevesiä koskevat erityiset säännökset”. Luvussa 13a säädetään hulevesien hallinnan määritelmistä ja tavoitteista, kiinteistön omistajan ja kunnan vastuista sekä hulevesien hallintaa koskevien määräysten antamisesta. Luku 13a on siirretty sellaisenaan 1.1.2025 voimaan tulleeseen alueidenkäyttölakiin (AKL). AKL 103i §:n mukaan kunta vastaa hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella. Kunta voi ottaa järjestettäväkseen hulevesien hallinnan muillakin alueilla.

Hulevesien hallinta on aiemmin ollut osa vesihuoltoa, mutta samanaikaisesti maankäyttö- ja rakennuslain kanssa tehdyn vesihuoltolain muutoksen yhteydessä hulevesien hallinta eriytettiin muusta vesihuollosta omaksi 3a luvukseen ”Huleveden viemäroinnin järjestäminen ja hoitaminen”. Kyseisen luvun 17a §:ssä todetaan, että kunta voi päättää vesihuoltolaitoksen kanssa neuvoteltuaan, että laitos huolehtii päätöksessä määriteltävällä alueella huleveden viemäroinnistä yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti. Viemärointi on osa AKL 103 b §:ssä tarkoitettua hulevesien hallintaa. Edellä mainitun päätöksen edellytyksenä on, että vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan huleveden viemäroinnistä taloudellisesti ja asianmukaisesti ja viemäroinnin kustannusten kattamiseksi perittävät maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi. Lisäksi päätöksen edellytyksenä on, että kunta ja laitos ovat sopineet huleveden viemäroinnistä tai, jos tällaista sopimusta ei ole, hulevedet viemäroidään päätöksessä tarkoitetulla alueella alueidenkäyttölain mukaisen asemakaavan, hulevesisuunnitelman, katusuunnitelman tai yleisen alueen suunnitelman mukaisesti.

Lakimuutosten edellyttämät hallinnolliset toimenpiteet on valtaosin otettu huomioon vuonna 2015 kunnan hallintosäännön päivityksen yhteydessä. Merkittävimmät vielä täytäntöön panemattomat muutokset ovat sopiminen,

mikä taho jatkossa vastaa hulevesien viemäröinnistä Tuusulassa, ja ryhtyykö kunta perimään erillistä maksua kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi. VHL:n siirtymäsäädösten mukaan vesihuoltolaitos huolehtii huleveden viemäröinnistä VHL 8 §:n mukaisesti hyväksytyllä toiminta-alueella siihen saakka, kunnes kunta tekee 17 a §:ssä tarkoitetun päätöksen huleveden viemäröinnistä.

### Hulevesien hallinnan nykytilanne

Hulevesijärjestelmälle Tuusulan kunnassa, asemakaava-alueilla, on luonteenomaista sen hyvin hajanainen rakenne. Samoillakin asuinalueilla hulevesien hallinta voi perustua osittain avo-ojiin ja osittain viemäriin. Sekarakenne koskee erityisesti alueita, joissa on paljon omakotitaloja ja alueet ovat rakentuneet ennen 2000-lukua. Keskusta-alueilla ja uusimilla kaava-alueilla hulevesien hallinta perustuu pääosin viemäriverkostoon. Viime vuosina on rakennettu myös ns. hybridijärjestelmiä, jossa on virtaamia hidastavia matalia ojapainanteita ja hulevesiviemäreitä. Hajanaisesta rakenteesta johtuen viemäriverkosto koostuu pääosin suhteellisen lyhyistä viemäriosuuksista muodostamatta laajoja hulevesiverkkoja.

Hulevesiviemäriverkkoa Tuusulassa on yhteensä noin 180 km ja kunnan hulevesijärjestelmään kuuluvaa avo-ojaverkostoa noin 200 km. Hulevesipumppaamoita Tuusulan hulevesiverkostossa on 4 kpl, joista 3 kpl on Tuusulan kunnan ja yksi Tuusulan Veden. Hulevesiviemäriverkkoon liittyneiden kiinteistöjen määrää ei tiedetä, koska ennen vuotta 2000 liittymissopimusten teko hulevesiviemäriin liittymisestä ei ollut johdonmukaista. Tällä hetkellä huleveden liittymissopimuksia on noin 2000 kiinteistön kanssa. Asemakaava-alueilla on noin 8100 hulevesijärjestelmän piirissä olevaa kiinteistöä joista 6600 on rakennettuja.

Hulevesivastuut Tuusulan Veden ja yhdyskuntatekniikan palvelualueen välillä on nykyisin jaettu siten, että yhdyskuntatekniikka vastaa koko hulevesijärjestelmän suunnittelusta ja rakentamisesta. Kunnossapitovastuut on jaettu siten, että yhdyskuntatekniikka vastaa ns. avouomaosuuksien (so. ojat, altaat ja rummut) kunnossapidosta ja huolehtii hulevesikaivojen sakkapesien tyhjentämisestä. Tuusulan Vesi vastaa viemäriosuuksien ja hulevesipumppaamoiden kunnossapidosta. Tuusulan Vesi antaa liitosluvat kiinteistöjen liittämiseksi hulevesiviemäriin ja perii viemäriin liittymisestä liittymismaksun. Lisäksi Tuusulan Vesi ylläpitää hulevesiviemärikarttaa ja asiakasrekisteriä. Liitosluvat ojiin antaa yhdyskuntatekniikan palvelualue. Liittymisestä kunnan järjestelmään (so. ojiin) ei voi periä maksua.

Hulevesiviemäriverkosto siihen kuuluvine laitteineen ja rakennelmiin on Tuusulan Veden taseessa (pl. 3 pumppaamo) ja Tuusulan Vesi toimii siten näiden rakenteiden haltijana. Tuusulan Vesi vastaa myös näiden rakenteiden investointirahoituksesta. Investointitaso vaihtelee vuosittain merkittävästi. Hulevesien viemäröinnin kustannukset on tullut pakollisesti eriyttää muusta vesihuollon kustannuksista vuodesta 2015 lähtien. Vuosina 2015...2024 investointitaso on vaihdellut 470 000 eurosta 2 181 000

euroon. Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan Tuusulan Veden hulevesi-investoinnit olivat 1 433 000 €, tase 10 639 000 € ja poistot 320 000 €. Käyttökustannuksiksi on kirjattu 13 000 €, mutta luvussa ei ole mukana henkilökuluja. Niiden arvioidaan olevan noin 20 000 €/v toiminnan nykymuodossa. Rahoitus tapahtuu pääosin osana jätevesimaksua.

Yhdyskuntatekniikan hulevesiin kohdistuvia kustannustietoja ei ole saatavissa samalla tarkkuudella. Investointitaso on pienempi kuin Tuusulan Vedellä: se on vaihdellut viime vuosina 70 000...880 000 €:oon koostuen lähinnä allasrakenteista. Summassa ei ole mukana katujen ojia, koska ojakustannusten erottelu muusta kadunrakentamisesta ei tuota riittävän luotettavaa kustannustietoa. Käyttö- ja kunnossapitokustannukset ovat noin 140 000 €/v muodostuen pääosin ojien kunnostuksista ja sakokaivojen tyhjennyksistä, ja suunnitteluun ja työnjohtoon liittyvät henkilöstökulut noin 120 000 €/v. Rahoitus tapahtuu verorahoista.

### Vaihtoehtojen vertailua

Neuvotteluja hulevesivastuista Tuusulan Veden, yhdyskuntatekniikan palvelualueen sekä kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon välillä on käyty vuoden 2025 aikana. Neuvottelujen aikana on tarkasteltu vaihtoehtoina nykyistä mallia ja mallia, jossa Tuusulan Veden tehtävät siirretään yhdyskuntatekniikalle. Tarkastelussa on ollut mukana talousnäkökulma siten, että kaikissa vaihtoehtoissa on laskettu keskimääräinen hulevesiviemäröinnistä aiheutuva kustannus rakennettua kiinteistöä kohti hulevesiviemäröinnin toiminta-alueella (so. asemakaavoitetut alueet). Kustannukset on laskettu siten, että ao. momentille on pyritty vyöryttää kaikki määriteltävissä olevat hulevesien hallinnasta aiheutuvat kulut.

Nykyisessä mallissa, jossa Tuusulan Vesi vastaa hulevesiviemäreistä ja yhdyskuntatekniikka ns. avouomaosuuksista, hulevesien hallinnan vuosittainen kokonaiskustannus Tuusulan Vedelle on noin 1 800 000 €. Kustannuksista valtaosa muodostuu investoinneista, jotka tässä on laskettu viimeisen viiden vuoden investointien keskiarvosta. Lisäksi poistot sekä käyttö- ja kunnossapitokulut muodostavat merkittävän kuluerän. Kun vuotuiset hulevesikustannukset on vesihuoltolain hengen mukaisesti perittävä täysimääräisesti palvelun piirissä olevilta kiinteistöiltä, se tekee keskimäärin noin 330 €/v/kiinteistö. Arvio ei ole tarkka, koska hulevesiviemäriin liittyvien kiinteistöjen määrä ei ole tiedossa. Laskelmassa on arvoitu, että tosiasiallisia liittyjiä olisi 70 % asemakaava-alueen rakennetuista kiinteistöistä. Nykylainsäädännön mukaisesti Tuusulan kunnan tulisi lisäksi korvata Tuusulan Vedelle yleisten alueiden viemäröinnistä noin 270 000 €/v. Tässä vaihtoehdossa myös Tuusulan kunta voi rahoittaa hulevesien hallinnasta aiheutuvia kustannuksia (arvio keskimäärin n. 940 000 €/a) hulevesimaksun muodossa, joka tekisi noin 120 €/v kiinteistöä kohden. Ongelma tässä vaihtoehdossa on se, että Tuusulan Vedellä ei ole kattavaa asiakasrekisteriä hulevesiviemäriin liittyneistä, ja rekisterin luonti ja liittymissopimusten teko vielä sopimuksettomien kiinteistöjen kanssa vie muutaman vuoden. Tulorahoitus kasvaa vain sitä mukaan, kun uusia sopimuksia saadaan solmittua.

Toisessa tarkastellussa mallissa, jossa Tuusulan Veden tehtävät siirretään yhdyskuntatekniikan palvelualueelle, kunnalle aiheutuvat vuotuiset hulevesikustannukset ovat noin 2 240 000 €/v. Jos tämä perittäisiin täysimääräisesti hulevesien toiminta-alueen kaikilta kiinteistöiltä hulevesimaksuna, olisi summa 280 €/v. Hulevesimaksun periminen ei edellytä kiinteistöltä liittymistä hulevesiviemäriin eikä erillisiä sopimuksia kiinteistöjen kanssa. Lainsäädäntö sallii sen, että kunnan kustannukset hulevesien hallinnasta voidaan kattaa myös kokonaan tai osittain verovaroista. Kunta ei voi periä hulevesien hallinnasta muita maksuja kuin hulevesimaksun tarkoittaen, että liittymismaksu hulevesiviemäriin poistuu.

Asiakasnäkökulmasta tarkasteltuna tarkasteltujen vaihtoehtojen väliset erot eivät ole isoja. Nykymallin mukaisessa järjestelmässä kiinteistö asioi myös hulevesiasioissa Tuusulan Veden kanssa ja vapautukset olla liittymättä hulevesiviemäriin anotaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta (Keski-Uudenmaan ympäristökeskus). Menettely on sama kuin vesihuoltoasioissa (talousvesi ja jätevesi). Jos taas hulevesiviemärit siirretään yhdyskuntatekniikalle, vapautuksen olla liittymättä viemäriin myöntää hallintosäännön mukaan Tuusulassa tekninen lautakunta kuten jo nykyisin, kun kyse on avo-ojista. Sovellettavista eri lainsäädännöistä johtuen kunnalla on suurempi harkintavalta (nk. tarkoituksenmukaisuusharkinta) myöntää vapautus olla liittymättä viemäriin kuin ympäristöviranomaisella (nk. oikeusharkinta). Samoin sovellettavista eri lainsäädännöistä johtuen vahinkoasioissa vesihuoltolaitoksen korvausvastuuta pidetään hulevesivahingoissa jossain määrin suurempana kuin kunnan, ts. vahingonkärsijällä on suurempi näyttövastuu vahinkoon johtuneista tekijöistä.

Resurssinäkökulmasta tarkasteltuna nykyinen malli vaatii vähintään yhden lisäresurssin Tuusulan Vedelle luomaan asiakasrekisteriä. Asiakasrekisterin luominen kestää arviolta 2...3 vuotta. Jos hulevesiviemärit siirretään yhdyskuntatekniikalle, se edellyttää alkuvaiheessa puolikkaan lisähenkilöresurssin, joka on järjestettävissä nykyisestä henkilöstöstä. Laskutuksen toteutuksesta vastaa kunnan taloushallinto. Sen sijaan itse maksujärjestelmän luonti, hulevesiviemärin verkostokartan ylläpito sekä liittymälupien (ns. rajakohdan osoittaminen) käsittely saattavat vaatia lisäresursseja.

Hulevesijärjestelmien vaikutusalueena on molemmissa vaihtoehdossa pidetty tarkoituksenmukaisimpana, että se on kunnan asemakaavoitetut alueet.

### **Esitys**

Vuoden 2025 aikana käytyjen neuvottelujen perusteella on päädytty ratkaisuun, että Tuusulan vesihuoltoliikelaitos siirtää nykyiset, liikelaitoksen vastuulla ovat hulevesien hallintatehtävät yhdyskuntatekniikan palvelualueelle 1.4.2026 alkaen, jolloin yhdyskuntatekniikan palvelualue vastaa kokonaisvaltaisesti hulevesien hallinnasta kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueella, ellei Tuusulan kunnan hallintosäännössä ole muuta mainittu. Tuusulan vesihuoltoliikelaitos siirtää

tarvittaessa nykyiset liittymissopimukset Tuusulan kunnalle. Vesihuoltoliikelaitoksen taseessa oleva hulevesiin liittyvä omaisuus siirretään kunnan taseeseen. Kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalue on Tuusulan kunnan asemakaavoitetut alueet.

Esitetty malli antaa mahdollisuuden hulevesien kokonaisvaltaiseen hallintaan ja yhtenäiseen toimintaperiaatteeseen, kun sama taho vastaa viemäri- ja avouomajärjestelmästä. Taloudellisesti nykyinen järjestelmä olisi kuntatalouden kannalta parempi, mutta se edellyttäisi varsin työlästä asiakasrekisterin luontia hulevesiverkostoon liittyneistä kiinteistöistä ja viemärintimaksu olisi siten varsin hitaasti käyttöön otettavissa täydessä mittakaavassaan. Esitetty malli selkeyttää varsinaisen vesihuollon kustannusten seuranta ja rahoittamista. Hulevesikustannukset tullaan jatkossa kustantamaan alkuvaiheessa osittain kunnallisella hulevesimaksulla ja osittain kunnan verotuloilla. Pitkän aikavälin tavoitteena on, että hulevesimaksulla voidaan kattaa kaikki hulevesien hallinnan kustannukset. Hulevesimaksun määräytymisperusteista ja suuruudesta tehdään kunnanvaltuustolle erillinen esitys.

Tuusulan kunnan vesihuoltoliikelaitoksen ja yhdyskuntatekniikan palvelualueen välillä tehdään palvelusopimus, jossa sovitaan, miltä osin ja millaista korvausta vastaan vesihuoltolaitos tuottaa vielä palveluja hulevesiviemäriverkoston osalta. Samassa sopimuksessa päivitetään myös yhteistyömuodot varsinaisen vesihuollon osalta.

Esityksestä on pyydetty lausuntoa Tuusulan vesihuoltoliikelaitokselta. Lausuntopyyntöä on käsitelty vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan kokouksessa 28.1.2026. Johtokunta puoltaa esitettyä mallia.

**Liite:** Tuusulan kunnan hulevesien vaikutusalue, tilanne 1/2026

**Esittelijä**

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- siirtää nykyiset Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen liikelaitoksen vastuulla ovat hulevesien hallintatehtävät yhdyskuntatekniikan palvelualueelle 1.4.2026 alkaen esityksen mukaisesti;

- hyväksyä Tuusulan kunnan hulevesien vaikutusalueeksi kunnan asemakaavoitetut alueet.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- siirtää nykyiset Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen liikelaitoksen vastuulla ovat hulevesien hallintatehtävät yhdyskuntatekniikan palvelualueelle

1.4.2026 alkaen esityksen mukaisesti;

- hyväksyä Tuusulan kunnan hulevesien vaikutusalueeksi kunnan asemakaavoitetut alueet.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

#### Liitteet

| Numero | Otsikko                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------|
| 22     | Hulevesijärjestelmän vaikutusalue, Etelä-Tuusula        |
| 23     | Hulevesijärjestelmän vaikutusalue, Jokela ja Kellokoski |

**Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 21

**Asiaselostus**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä ottoukettaan.

**Kuntakehitysjohdaja**

23.1.2026 §7 henkilöstöpäätös

Toimitila-asiantuntijan määräaikaiseen toimeen valinta ajalle 1.3.2026 -

29.2.2028, kiinteistöjohtaminen

20.1.2026 §5 henkilöstöpäätös

Oman auton käyttöoikeus, suunnitteluinsinööri

**Tilapalvelupäällikkö**

22.1.2026 §5 hankintapäätös (kilpailutus)

Päätös tarjouksen sulkemisesta Särmän kalustehankinnan tarjouskilpailusta

20.1.2026 §4 henkilöstöpäätös

Puhtauspalveluvastaava toimeen valinta 1.3.2026 alkaen toistaiseksi, puhtauspalvelut

15.1.2026 §3 hankintapäätös

Rakennus Kymppi kokonaisurakan hankinta, Poissulkeminen, Grellar Trading Oy

15.1.2026 §2 hankintapäätös

Rakennus Kymppi kokonaisurakan hankinta, Poissulkeminen, Kumoni Oy

### Yhdyskuntatekniikan päällikkö

26.1.2026 §3 henkilöstöpäätös

Työnjohtajan siirtäminen viheraluevalvojan määräaikaiseen tehtävään

14.1.2026 §2 hankintapäätös

Kellokosken kaatopaikan sulkemissuunnitelma ja ympäristötarkkailu

26.1.2026 §5 hankintapäätös

Mattila II pohjoisosan kunnallistekniikan katu- ja rakentamissuunnittelu, suunnittelijan valinta

### Esittelijä

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

### Käsittely

Jäsen Tomi Mantere poistui kokouksesta klo 19:56 - 20:00 ja oli poissa asian päätöksenteon ajan.

### Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

### Liitteet

| Numero | Otsikko                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24     | Toimitila-asiantuntijan määräaikaiseen toimeen valinta ajalle 1.3.2026 - 29.2.2028, kiinteistöjohtaminen |
| 25     | Oman auton käyttöoikeus, suunnitteluinsinööri                                                            |



| Numero | Otsikko                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26     | Päätös tarjouksen sulkemisesta Särmän kalustehankinnan tarjouskilpailusta                        |
| 27     | Puhtauspalveluvastaava toimeen valinta 1.3.2026 alkaen toistaiseksi, puhtauspalvelut             |
| 28     | Rakennus Kymppi kokonaisurakan hankinta, Poissulkeminen, Grellar Trading Oy                      |
| 29     | Työnjohtajan siirtäminen viheraluevalvojan määräaikaiseen tehtävään                              |
| 30     | Kellokosken kaatopaikan sulkemissuunnitelma ja ympäristötarkkailu                                |
| 31     | Rakennus Kymppi kokonaisurakan hankinta, Poissulkeminen, Kumoni Oy                               |
| 32     | Mattila II pohjoisosan kunnallistekniikan katu- ja rakentamissuunnittelu, suunnittelijan valinta |

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 22

**Asiaselostus**

- Seuraava lautakuntien TEAMS-yhteisinfo on ke 25.2.2026 klo 17 alkaen
- Seuraava teknisen lautakunnan kokous on ti 10.3.2026 klo 17 alkaen
- Työryhmien pöytäkirjoja

**Esittelijä**

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

**Päätös**

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

**Oheismateriaali**

Otsikko

Allekirj\_Sula\_osa3\_rakentaminen\_vast\_ot\_kokous\_pöytäkirja\_liit\_1112\_2025

Muistio\_2.12.2025\_Maastokatselmus

vkpk\_työmaapöytäkirja allekirjoitettu\_Joenranta

**Muut asiat**

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 23

**Asiaselostus**

Mahdolliset muut asiat.

**Esittelijä**

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ei muita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 13, § 14, § 15, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

**I Hankinto-oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankinto-oikaisun sisältö**

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Tuusulan kunta  
Tekninen lautakunta  
PL 60, 04301 Tuusula  
kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava

myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)