

Puhtaus-, ruoka- ja vaatehuoltopalvelut /
401/02.08.00.02/2025

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Sopimuksen kohde	1
3. Sopimuskausi	2
4. Palvelutuotannon käynnistäminen	2
5. Yhteyshenkilöt	3
6. Palvelun tuottava henkilöstö	3
7. Palveluntuottaja ja palveluntuottajan velvollisuudet	3
8. Avustamisvelvollisuus	4
9. Toimittajayhteistyö	5
10. Hinnat ja hinnan muuttaminen	5
11. Erityistilanteisiin varautuminen ja toiminnan jatkuvuuden hallinta	7
12. Alihankkijat	7
13. Vastuuvakuutus	7
14. Reklamaatiot	7
15. Virhepalvelun tuottamisessa	8
16. Vahingonkorvaus	8
17. Maksuehdot ja laskutus	9
18. Tietosuoja-asetus	9
19. Salassapito	10
20. Pakotteet	10
21. Taloudellisen tilanteen seuraaminen	11
22. Raportointi	11
23. Ylivoimainen este	12
24. Sopimuksen siirtäminen	12
25. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen	12
26. Erimielisyyksien ratkaiseminen	13
27. Sopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys	13
Allekirjoitukset	14
Liitteet	15

Puhtaus-, ruoka- ja vaatehuoltopalvelut / 401/02.08.00.02/2025

Sopimuskausi

01.07.2026 -

Optiokaudet

-

1. Sopimuksen osapuolet

Palveluntuottaja

Tilaaja

Tuusulan kunta (0131661-3)

Moukarinkuja 4, PL 60

04301

Tuusula

Suomi

2. Sopimuksen kohde

Sopimus perustuu Tuusulan kunnan xx.xx.2025 päivättyyn tarjouspyyntöön, palveluntarjoajan xx.xx.2026 päiväämään tarjoukseen, hankintapäätökseen § x , xx.xx.2026 sekä näiden pohjalta käytyihin sopijapuolten välisiin neuvotteluihin. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteissä "Hankinnan kohteen kuvaus" ja "Puhtauspalvelut, palvelukuvaukset liitteet 1.11-1.14".

Sopimus ei muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta eikä tilaaja sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Sopimuskauden aikana on oikeus päivittää hankintasopimuksen kohteena olevaa palveluvalikoimaa koskemaan sen hetkistä valikoimaa, esimerkiksi teknisten ratkaisujen ja työtapojen kehityksen myötä. Valikoiman päivittämisestä sovitaan kirjallisesti sopijapuolten (sopimuksen osapuolten) kesken. Hinnoittelun tulee olla markkinahintoihin nähden kilpailukykyinen.

Tilaajalla on oikeus hankkia palveluntuottajalta myös muita hankintasopimuksen kohteeseen liittyviä palveluita kuin hankintasopimuksessa ja tarjouspyynnössä erikseen mainitut palvelut. Niissä hinnoittelun tulee noudattaa hankintasopimuksen ja tarjouksen mukaista hinnoittelua.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tilata hankintasopimuksen kohteena olevia

palveluita toiselta palveluntuottajalta, jos hankintasopimuksen palveluntuottajalla ei ole tarjota sopivia tai soveltuvia palveluita yksittäistapauksissa.

Sopijapuoli sitoutuu tiedottamaan toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista toimintaan vaikuttavista muutoksista tai järjestelyistä kirjallisesti.

Sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE PALVELUT 2025) siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

3. Sopimuskausi

Sopimus syntyy, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuskausi alkaa 01.07.2026. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi kuitenkin niin, että sopimus päättyy viimeistään 30.06.2032.

4. Palvelutuotannon käynnistäminen

Palveluntuottajan sopimuksen mukainen velvoite tuottaa sopimuksen kohteena olevaa palvelua alkaa 1.7.2026.

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun aloittamiseen liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista, joita ei ole nimenomaisesti sovittu Tilaaajan vastuulle. Palveluntuottajalle ei suoriteta erillistä korvausta palvelun käyttöönotosta ja siihen liittyvien tehtävien ja toimintojen suorittamisesta sekä kohteisiin etukäteen tutustumisesta.

Palveluntuottaja vastaa palvelun suorittamisesta vastaavan henkilöstönsä ja alihankkijoidensa perehdyttämisestä palvelun tuottamiseen ja Tilaaajan toimintatapoihin. Tilaaaja avustaa perehdyttämisessä antamalla tarvittavia tietoja ja järjestämällä perehdytyksen palveluesihenkilöille ja -ohjaajille.

Mikäli palveluiden aloittaminen viivästyy osittain tai kokonaan sovitusta aloituspäivästä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaaajalla oikeus viivästyssakkoon viivästyneen suorituksen osalta. Tilaaajan ei tarvitse osoittaa, että viivästyksestä on aiheutunut Tilaaajalle vahinkoa. Palvelun aloittamisen viivästyminen tarkastellaan jokaisen kohteen ja palvelun osalta erikseen.

Viivästyksen seuraamuksena Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä lainkaan maksua viivästyneen palvelun osan tuottamisesta viivästyksen ajalta. Lisäksi Tilaaajalla on oikeus viivästyssakkoon, joka on suuruudeltaan kymmenen (10) prosenttia viivästyneen palvelun arvioidusta arvonnäköalasta kuukausiarvosta jokaiselta päivältä, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun aloituspäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kolmenkymmenen päivän (30) ajalta.

Tilaaajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin viivästyneen palvelun aloituksen viivästyminen aiheutunut vahinko ylittää maksetut viivästyssakot. Mikäli palvelun aloituksen viivästyminen johtuu Tilaaajasta, Palveluntuottajalla ei ole oikeutta viivästyssakkoon tai korvaukseen.

Mikäli palvelun suorittamista ei ole voitu aloittaa Palveluntuottajasta johtuvasta syystä viimeistään yhden (1) kalenterikuukauden kuluttua sovitusta aloituspäivästä,

Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus kokonaisuudessaan päättymään välittömästi tai enintään kuuden (6) kuukauden pituisen irtisanomisajan kuluttua, Tilaajan parhaaksi katsomalla tavalla.

Mikäli sopimus puretaan siksi, ettei palvelua ole voitu aloittaa sovittuna ajankohtana Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon, joka on suuruudeltaan 100.000,00 euroa. Lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin sopimuksen purkamisesta aiheutunut vahinko ylittää mainitun sopimussakkona perittävän summan.

5. Yhteyshenkilöt

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

Tilaajan yhteyshenkilö, sopimusasiat:

Tilaajan yhteyshenkilö, palveluntuottaminen/työsuoritus:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö, sopimusasiat:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö palveluntuottaminen/työsuoritus:

6. Palvelun tuottava henkilöstö

Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa nimeämiään avainhenkilöitä. Avainhenkilöt ilmoitetaan Tilaajalle myönteisen hankintapäätöksen jälkeen 31.05.2026 mennessä. Avainhenkilöiksi luetaan seuraavat roolit: palveluesihenkilöt ja palveluohjaajat.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa palvelujen tuottamiseen nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Mikäli palveluntuottaja vaihtaa avainhenkilöä ilman tilaajan suostumusta, on palveluntuottaja velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa 10.000 euroa.

Edellä mainittu ei estä sairaudesta, perhevapaasta tai henkilön irtisanoutumisesta johtuvia palveluntuottajasta riippumattomia henkilövaihdoksia, mutta palveluntuottajan on todennettava tilaajalle em. itsestään riippumattomat syyt.

Palvelun tuottavan henkilöstön pitää täyttää liitteissä "Hankinnan kohteen kuvaus" ja "Puhtauspalvelut, palvelukuvaukset liitteet 1.11-1.14" mainitut koulutus-, pätevyys- ja osaamisvaatimukset.

7. Palveluntuottaja ja palveluntuottajan velvollisuudet

Palveluntuottajalla on seuraavat velvoitteet Hankinnan toteuttamisessa ja tilausten täyttämisessä.

Palvelun sisältö ja laatuvaatimukset on kuvattu tarkemmin liitteessä "Hankinnan kohteen kuvaus" ja liitteessä "Puhtauspalvelut, palvelukuvaukset liitteet 1.11-1.14". Palvelujen ja niihin mahdollisesti liittyvien tuotteiden on oltava tämän sopimuksen ja sen liitteiden sekä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisia, sovellettava

sovittuun tarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Palvelut toteutetaan hankinnan kohteen edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää tapaa noudattaen. Palveluun sisältyvät myös palvelun välitöntä käyttöä tai hyödyntämistä varten tarvittavat tai palvelulle sovitut lopputulokset, dokumentaatio, todistukset, luvat, ohjeet ja muut asiakirjat.

Palvelu tulee tuottaa hyvällä suomen kielellä. Palveludokumentaation sekä palveluun liittyvän koulutuksen tulee olla suomenkielistä.

Muun ohella Palveluntuottajalla on seuraavat velvoitteet, joiden täyttämiseen tämä sitoutuu:

- Tilausten ja hankinnan kohteen toimittaminen tilaajalle sopimusehtojen mukaisesti
- Laskujen toimittaminen tilaajalle sopimusehtojen mukaisesti
- Osallistumaan sopimuksen seurantalavereihin, jotka järjestetään Tuusulassa tai etäyhteyden välityksellä tilaajan kutsusta
- Osallistuminen sopimuksen auditointeihin tilaajan kutsusta, jotka voidaan järjestää tilaajan tai palveluntuottajan tiloissa
- Palveluntuottajalla tulee olla sopimusvelvoitteidensa täyttämiseksi tarvittavat voimassaolevat toimitukset sekä vakuutukset keskeytymättöminä koko sopimuskauden ajan
- Palveluntuottaja huolehtii siitä, että sopimuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on palveluntuottajan nimenkirjoitusoikeus
- Palveluntuottaja sitoutuu jatkuvasti kehittämään toimintaansa siten, että sopimuksen määrittelemät tavoitteet ja sopimuksen mukainen suoritus toteutuvat parhaalla mahdollisella tavalla

Palveluntuottaja sitoutuu omalla kustannuksellaan täyttämään kaikessa toiminnassaan lainsäädännön Palveluntuottajalle asettamat vaatimukset ja viranomais määräykset sekä alaa mahdollisesti koskevia kuluttajainformaatio-, ympäristö- ja työturvallisuussäännöksiä sekä tiedottamaan niistä kohteessa työskentelevälle henkilöstölleen ja huolehtimaan niiden asianmukaisesta valvonnasta.

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun ja asiakastyytyväisyyden jatkuvaksi parantamiseksi.

Palveluntuottajalta edellytetään lisäksi kykyä sopeutua muuttuvaan toimintaympäristöön sekä mahdollisuutta hyödyntää uusia ratkaisuja sekä joustavaa sopeutumista olemassa olevien sekä tulevaisuuden tuotekehityksen ja teknologioiden hyödyntämiseen.

8. Avustamisvelvollisuus

Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle.

Palveluntuottajan tulee sitoutua sopimuksen päättyessä yhteistyöhön mahdollisen uuden palveluntuottajan kanssa siten, että palvelut voidaan siirtää ilman tuotantokatkoa uuteen ympäristöön (jäljempänä "Avustaminen"). Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen sitoutua Tilaajan valitsemien palveluun

kuuluvien tehtävien suorittamisen jatkamiseen Tilaajalle viimeksi voimassa olleilla hinnoilla ja muilla ehdoilla enintään kuuden (6) kuukauden ajan sopimuksen päättymisen jälkeen siihen saakka, kunnes mahdollinen uusi palveluntuottaja on valmis aloittamaan palvelun tuotannon.

Mainitun kuuden (6) kuukauden jälkeenkin Palveluntuottaja on velvollinen tarvittaessa tuottamaan palvelua Palveluntuottajan viimeksi voimassa olleilla hinnoilla, kunnes uusi palveluntuottaja on aloittanut palvelun tuottamisen. Lisäksi avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen avustaa ja kaikin kohtuullisin keinoin varmistaa palvelun onnistunut, keskeytymätön ja sujuva siirtyminen Tilaajalle tai uudelle palveluntarjoajalle toimittamalla mm. sellainen informaatio, dokumentaatio, aineistot, tuki, koulutus, konsultaatio, yhteistyö ja muu apu palvelujen siirrossa (ml. erityisesti Tilaajan tietojen siirtäminen uudelle palveluntarjoajalle taikka Tilaajalle), jota Tilaaja voi kohtuudella edellyttää alan yleisten käytäntöjen mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus esittää avustamista koskeva kirjallinen vaatimus jo ennen Sopimuksen päättymistä tai vasta sen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan avustamista Tilaajan sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen esittämisestä lukien. Tilaajalla on oikeus milloin tahansa avustamisen aikana harkintansa mukaan päättää palvelun tuottamisen jatkaminen ja/tai muu avustaminen kokonaan tai osittain yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

9. Toimittajayhteistyö

Palveluntuottajalla on velvollisuus osallistua Tilaajan määrittelemään toimittajayhteistyöhön. Palveluntuottajan on nimettävä toimittajayhteistyön toteuttamiseen strategisen tai taktisen tason henkilöitä riippuen Tilaajan kanssa erikseen sovittavista yhteistyön periaatteista. Palveluntuottajalta toimittajayhteistyöhön tulee osallistua yhdessä sovitun mukaisesti relevantit toimialajohtajat, asiakasvastaavat tai palvelupäälliköt. Tilaajalta toimittajayhteistyöhön voivat osallistua esimerkiksi relevantit toimialajohtajat, palvelualueiden johtajat tai palvelupäälliköt sekä edustajat hankinnasta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus osallistua toimittajayhteistyön tapaamisiin, joita on tyypillisesti 1–4 kertaa vuodessa. Toimittajayhteistyöstä aiheutuvista kustannuksista ei saa veloittaa Tilaajaa.

Palveluntuottajalla on oikeus tutustua tapaamisten aineistoihin etukäteen ja tuoda agendalle myös omia asioitaan yhteisesti käsiteltäväksi. Toimittajayhteistyön toimintatapoja kehitetään jatkuvasti ja uusista toimintamalleista sovitaan yhdessä Palveluntuottajan kanssa.

10. Hinnat ja hinnan muuttaminen

Hinnat on esitetty hintaliitteellä, hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Hinnat ovat kiinteät 31.12.2027 asti, jonka jälkeen noudatetaan tässä sopimuksessa määritellyjä hinnanmuutosehtoja.

Palvelun hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta Palveluntuottajalle aiheutuvat kulut. Lisäksi JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen luvun 9 mukaisesti seuraavin poikkeuksin; Kohta 9.4 muutetaan seuraavaan muotoon: Toimittajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää taikka muita lisiä.

Tilaaaja toteuttaa hankinnat käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Kaikkia sopimuksessa, tarjouspyynnössä tai palveluntuottajan tarjouksessa mainittuja palveluita ei varmuudella hankita. Tilaaaja ei sitoudu mihinkään tiettyihin vähimmäisostomääriin.

Tilaaajan tulee saada hyväkseen kampanja- ja sesonkiluonteiset sekä muut vastaavat alennukset siinä tapauksessa, että sopimushinta olisi korkeampi kuin alennushinta.

Tilaaajan tilaamat erillisveloitettavat lisätyöt ja mahdolliset tilaaajan tilaamat lisähankinnan kohteena olevat työt maksetaan kerran kuussa hyväksytyn työsuorituksen jälkeen sopimuslaskun yhteydessä. Erillisveloitettavat työt ja lisähankinnan kohteena olevat työt pitää eritellä sopimuslaskulla.

Kaikki sopimuksessa sovellettavat hinnat ovat kiinteät:

- 1.7.2026-31.12.2027
- 1.1.2028-31.12.2029
- 1.1.2030-31.12.2031, sekä 1.1.2032-30.06.2032

Hintoja voidaan tarkistaa 1.1.2028, 1.1.2030 ja 1.1.2032. Hinnanmuutosehdotus ja hinnanmuutoksen syyt on annettava kirjallisesti ja riittävän ajoissa ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa kuitenkin viimeistään 30.8.2027, 30.08.2029 ja 30.08.2031.

Hinnan muutosehdotuksen pitää perustua indeksiin "Palvelujen tuottajahinta 81.2 Siivouspalvelut-indeksiä (2021=100) palvelun kohde BtoAll" kehitykseen sopimuksen alkamisen jälkeen. Hinnanmuutosesityksen voi tehdä Palveluntuottaja tai Tilaaaja.

Palveluntuottajan on esitettävä Tilaaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Mikäli hinnanmuutoksista ei päästä yksimielisyyteen, on osapuolilla oikeus irtisanoa sopimus sopimuksessa määriteltujen irtisanomisaikojen noudattaen. Palveluntuottajan irtisanomisoikeus edellyttää, että Palveluntuottajan hinnankorotusehdotus ei ole ylittänyt "Palvelujen tuottajahinta 81.2 Siivouspalvelut- indeksiä (2021=100) palvelun kohde BtoAll" indeksiin kehitystä. Irtisanomisaikana noudatetaan voimassa olevaa hinnoittelua.

Hinnanmuutoksen voimaantulo edellyttää tilaaajan hyväksyntää. Tilaaaja ilmoittaa hinnan muutoksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä kirjallisesti Palveluntuottajalle. Tilaaaja voi hylätä hinnantarkistusesityksen lähettämällä Palveluntuottajalle ilmoituksen, jossa esitetään perustellut syyt hinnantarkistuksen hylkäämiselle.

Mikäli tilaaaja hyväksyy hinnanmuutoksen, tekee tilaaaja asiasta allekirjoitetun päätöksen, joka toimitetaan tiedoksi toimittajalle; ilman allekirjoitettua päätöstä

hinnanmuutos ei tule voimaan.

Palveluntuottaja tekee oman hinnanmuutosesityksensä Tilaajalle osoitteisiin: puhtauspalvelut@tuusula.fi ja hankinnat@tuusula.fi

11. Erityistilanteisiin varautuminen ja toiminnan jatkuvuuden hallinta

Palveluntuottajan velvollisuutena on varautua erityistilanteisiin ja varmistaa toiminnan jatkuvuus sopimuskauden aikana siten, että Palveluntuottaja on tunnistanut ydintoimintoihinsa liittyvät jatkuvuuden ja erityistilanteiden hallintaa ohjaavat keskeiset tekijät, velvoitteet ja riippuvuudet. Palveluntuottajan tulee toimintamalleissaan huomioida erityistilanteiden hallinnan organisointi ja ohjeistus, sekä varautua mahdollisiin kriisitilanteisiin asianmukaisilla kriisiviestintämenettelyillä.

12. Alihankkijat

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottajan tulee nimetä ja hyväksyttää Tilaajalla alihankkijansa ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö Palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman Tilaajan suostumusta.

Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kolmen (6) kuukauden irtisanomisajalla.

13. Vastuuvakuutus

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun tuottamisessa aiheuttamistaan vahingoista. Palveluntuottajalla on oltava vahinkojen varalle lakisääteisten vakuutusten lisäksi toiminnan vastuuvakuutus, jonka arvo on vähintään 500.000 euroa. Vakuutuksen on oltava riittävä suhteessa palveluntuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista täyteen määrään asti. Vakuutukset tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

14. Reklamaatiot

Tilaaja ja toimittaja reklamoivat, mikäli toisen sopijapuolen menettely ei ole hankintasopimuksen mukaista. Reklamaatio tulee tehdä sähköpostilla tai tilaajan sähköisen sopimusjärjestelmän kautta.

Mikäli reklamaatio koskee toimituksen viivästymistä, virhettä palveluntuottamisessa, olennaista virhettä tai muuta sen kaltaista tilaajalle erityisen tärkeää seikkaa, on toimittajan vastattava tilaajan reklamaatioon viimeistään kahden (2) arkipäivän kuluessa reklamaation tekemisestä. Vastauksessa on ilmoitettava miten ja missä aikataulussa virhe korjataan.

Mikäli reklamaatio koskee muuta seikkaa, on toimittajan vastattava tilaajan reklamaatioon viimeistään viiden (5) arkipäivän kuluessa reklamaation tekemisestä. Vastauksessa on ilmoitettava korjaavat ja/tai korvaavat toimenpiteet sekä niiden aikataulu.

15. Virhepalvelun tuottamisessa

Palveluntuottaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan poistamaan palvelussa ilmenevät virheet ja puutteet. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta saada korvausta virheellisen tai puutteellisen palvelusuorituksen korjaamisesta.

Palveluntuottajan palvelun tulee koko sopimuksen voimassaoloajan vastata tässä sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa edellä esitetystä.

Mikäli Palvelussa on virhe, Tilaaajan tai tämän osoittaman edustajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä kun virhe olisi pitänyt havaita. Palveluntuottajalla on oikeus korjata virheensä. Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä.

Mikäli Palveluntuottajan palvelu on ollut virheellistä, Tilaaajalla on oikeus veloittaa liitteen x "Sanktiotaulukko" mukainen sopimussakko. Sopimuskauden alussa noudetaan haltuunottoaikaa, joka kestää 31.10.2026 asti. Sanktiotaulukkoa ei sovelleta käytäntöön haltuunottoaikana. Tilaaajan oikeus veloittaa liitteen x "Sanktiotaulukko" mukainen sopimussakko alkaa 1.11.2026.

16. Vahingonkorvaus

Sopijapuolella on oikeus saada korvaus toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneista välittömistä kuluista ja vahingoista. Korvausvaatimukset on esitettävä kirjallisesti.

Sopijapuolen on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta JYSE 2025 Palvelut kohdan 16 "Vahingonkorvaus" mukaisin ehdoin kuitenkin siten, että JYSE 2025 Palvelut kohtaa 16.4 täsmennetään seuraavasti: Palveluntuottajan korvausvastuun enimmäismäärä on vastuuvakuutuksen piiriin kuuluvissa vahingoissa Palveluntuottajan vastuuvakuutuksen vakuutusmäärä, mikäli tämä on korkeampi kuin JYSE 2025 Palvelut kohdan 16.4 mukainen korvausvastuun enimmäismäärä.

Palveluntuottaja vastaa antamastaan palvelusta Tilaajalle. Palveluntuottaja vastaa tuottamansa palvelun toteuttamisessa Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta.

Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa kaikista tähän sopimukseen liittyvistä vahinkotapauksista sopimuskaudella. Tilaajalla on oikeus tutustua kaikkiin Palveluntuottajan vahinkotapahtumien asiakirjoihin.

Tapauksissa, joissa Tilaaja on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että Tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että Palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on Tilaajalla oikeus korvaukseen Palveluntuottajalta. Oikeus korvausvaateen esittämiseen Tilaajalla on myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu Tilaajalle muuta vahinkoa.

17. Maksuehdot ja laskutus

Maksuehto on 21 vuorokautta netto. Viivästyskorko on enintään voimassaolevan korkolain mukainen.

Lasku maksetaan jälkikäteen sovittujen työtehtävien hyväksyttyä suoritusta vastaan. Lasku ei saa sisältää mitään ylimääräisiä toimituslisiä, matkakustannuksia tai laskutuslisiä, ellei niistä ole sovittu erikseen.

Laskuissa on mainittava arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain 209e §:n määräykset.

Tilaajien tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Palveluntuottajalla on oltava valmius sähköiseen laskutukseen. Mikäli laskun tiedot ovat puutteellisia, ei Palveluntuottajalla ole oikeutta periä viivästysseuraamuksia.

Laskutusosoite:

Tuusulan kunta
Verkkolaskutusosoite 003701316613
Välittäjä: CGI
Välittäjän tunnus: 003703575029
Tilausviite:

18. Tietosuoja-asetus

EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sovelletaan 25.5.2018 alkaen kaikissa EU:n jäsenmaissa. Tietosuoja-asetusta (General Data Protection Regulation, GDPR) sovelletaan lähtökohtaisesti kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn. Toimittaja sekä tilaaja sitoutuvat toimimaan sopimuskauden aikana tietosuoja-asetuksen sekä

tietosuojalain 5.12.2018/1050 mukaisesti.

19. Salassapito

Tilaaaja noudattaa toiminnassaan aina lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaaajan kirjallista lupaa.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevia tietosuojasäännöksiä sekä hyvää tiedonhallintatapaa.

Nämä ehdot ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

20. Pakotteet

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Toimittaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu

1. Toimittajalle,
2. Toimittajan hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
3. Toimittajan välittömille tai välillisille omistajille,
4. Sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän hankintasopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
5. Kyseisten alihankkijoiden hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille.

Toimittaja sitoutuu siihen, että sen tämän hankintasopimuksen mukainen toiminta tai Toimittajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi Asiakkaalle, jos edellä tarkoitettuihin tahoihin kohdistuu EU:n tai YK:n asettama pakote.

Toimittaja antaa pyynnöstä viipymättä Asiakkaalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Asiakkaalle, jos hankintasopimukseen perustuviin hankintoihin liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa tämä hankintasopimus päättymään välittömästi, joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät, jos

1. Euroopan unioni tai Yhdistyneet kansakunnat asettavat Toimittajalle tai yllä tässä luvussa luetelluille tahoille pakotteita tai

2. hankintasopimukseen perustuvat suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita.

Jos tämän luvun mukaisia velvoitteita on rikottu, Toimittaja on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle kaikki sille tämän luvun mukaisten velvoitteiden rikkomisesta aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.

21. Taloudellisen tilanteen seuraaminen

Tilaaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana Palveluntuottajan taloudellisia edellytyksiä sopimuksen täyttämiseen. Seuranta tapahtuu esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy:n tai vastaavan luottoluokittajan kautta.

Mikäli Palveluntuottaja ei kuulu Vastuu Group Oy:n ylläpitämään Luotettava Kumppani-palveluun, palveluntoimittajan on toimitettava Tilaajalle kolmen (3) kuukauden välein sopimuskauden aikana seuraavat selvitykset:

-Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty

-Todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

22. Raportointi

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan hankinnan toteutukseen ja palveluntuottamiseen vaadittavan raportoinnin. Raportointia on avattu tarkemmin liitteessä "Puhtauspalvelut, palvelukuvaukset liitteet 1.11-1.14". Raportointia on esimerkiksi tehtyjen töiden kuittaaminen huoltokirjaan.

Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain tilaajalle (sopimuksen yhteyshenkilö) sekä Tuusulan kunnan hankintapalveluille (hankinnat@tuusula.fi) ostoraportin tilaajan ostot toimittajalta euromääräisesti eriteltynä toimipisteittäin.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain tilaajalle ja hankintapalveluille raportin tilaajan tekemistä reklamaatioista. Raportit tulee toimittaa niitä erikseen pyydettyäessä.

Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan asiakastyytyväisyyskyselyn tilaajan edustajille tilaajan niin erikseen pyytäessä.

Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyäessä toimittamaan Tuusulan kunnan hankintapalveluille (hankinnat@tuusula.fi) sopimuksen nojalla tavaroita ja niihin liittyviä palveluita hankkineiden tahojen yhteystiedot (esimerkiksi laskutustiedot,

joista selviää toimipiste tai yksikkö ja henkilö).

Raporttien ja tietojen tuottamisen tulee olla tilaajalle veloituksetonta.

23. Ylivoimainen este

Sopimuksen osapuolet vapautuvat tämän sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämisestä, jos sopimusvelvoitteiden täyttämättä jääminen johtuu ylivoimaisesta esteestä (force majeure).

Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja osapuolesta riippumaton ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota osapuolet eivät ole voineet ottaa kohtuullisesti huomioon tätä sopimusta tehtäessä. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energia-jakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkäus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

Ylivoimaisen esteen sattumisesta ja sen päättymisestä on ilmoitettava välittömästi kirjallisesti toiselle osapuolelle. Osapuolella ei ole korvausvelvollisuutta toista osapuolta kohtaan ylivoimaisen esteen tilanteessa.

24. Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman kaikkien sopijapuolten kirjallista suostumusta.

25. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimuskauden aikana on mahdollista, että Tilaajan tarve tämän Sopimuksen perusteella toimitettaviin Palveluihin pienenee tai poistuu kokonaan. Tilaajalla on tällöin oikeus irtisanoa sopimus päättymään yksittäisten kohteiden (siivouskohteet) osalta tai pienentää hankintamääriä esimerkiksi siivouspäivien osalta yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Tilaaja voi irtisanoa sopimuksen siten, että irtisanomisaika on tilaajan irtisanoessa sopimuksen 12 (kaksitoista) kuukautta ja palveluntuottajan irtisanoessa sopimuksen 12 (kaksitoista) kuukautta. Irtisanomista ei tarvitse perustella. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisilmoituksen lähettämispäivästä. Irtisanomisaikana tilaajalla ei ole velvollisuutta hankkia palveluita palveluntuottajalta, mikäli irtisanominen on johtunut tilaajan tyytymättömyydestä palveluntuottajan toimintaan.

Jos tätä sopimusta jommankumman sopijapuolen toimesta olennaisesti rikotaan ja sopimuksen jatkamista on sopimusrikkomuksen luonne huomioiden pidettävä toisen sopijapuolen kannalta kohtuuttomana, on sopimus mahdollista purkaa välittömin vaikutuksin.

Sopijapuolilla on lisäksi oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään

kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Jos Palveluntuottajan toiminnasta joudutaan reklamoimaan viisi (5) kertaa kuuden (6) kuukauden sisällä, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus. Selvytyden vuoksi todetaan, että tämä ehto ei rajaa Tilaajan oikeutta purkaa sopimus yksittäisestäkin sopimusrikkomuksesta, mikäli sopimusrikkomuksen katsotaan olevan olennainen.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Palveluntuottajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä.

Jos Palveluntuottaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

26. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Jos erimielisyyksiä ei saada Sopijapuolten välillä neuvotteluihin sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena siinä käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiiriin Tilaaja kuuluu.

27. Sopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys

Jos sopimusasiakirjan teksti ja liiteasiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, sopimusasiakirjan teksti on ratkaiseva. Liiteasiakirjat pätevät niiden numerojärjestyksessä siten, että pienempi liitenumero on määräävämpi.

Tämän Sopimuksen jälkeen liitteiden tulkintajärjestys määräytyy seuraavasti:

Liite 1 Tarjouspyyntö liitteineen (liitejärjestyksessään)

Liite 2 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 3 Tarjous tarjouspyynnön laajuudessa

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Liitteet

[1] JYSE 2025 Palvelut.pdf