

401/02.08.00.02/2025 / Tuusulan kunnan puhtaus-, ruoka-, ja vaatehuoltopalvelut

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Tuusulan kunta

Organisaation tunniste

0131661-3

Postiosoite

PL 60

Postitoimipaikka

Tuusula

Postinumero

04301

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.tuusula.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankinnat

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 987181

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinnat@tuusula.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=584240&tpk=9e677467-93b9-4d91-87c1-ca5abd1eb7c4>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=584240&tpk=9e677467-93b9-4d91-87c1-ca5abd1eb7c4>

Hankinnan kohde

Nimi

Tuusulan kunnan puhtaus-, ruoka-, ja vaatehuoltopalvelut

Ilmoituksen viite / diaarinumero

401/02.08.00.02/2025

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on Tuusulan kunnan (myöhemmin kunta tai tilaaja) puhtauspalvelut, vaatehuoltopalvelut ja ruokahuoltopalvelut kohteisiin, joissa palveluiden järjestämisestä vastaa Tuusulan kunnan tila- ja ruokapalveluiden palvelualueet.

Hankinnan kohteena olevat palvelut sisältävät tilaajan tarvitsemat puhtaus-, vaatehuolto- ja ruokahuoltopalvelut. Palveluntuottajan tuottamia palveluita ovat toistaiseksi voimassa olevien kohteiden ylläpito-, jaksoittainen- ja perussiivous sekä vaatehuolto- ja ruokahuoltopalvelut, tilaajan oman puhtauspalveluhenkilöstön eli laitoshuoltajien sijaistuspalvelut, ruokapalveluhenkilöstön tiskausapu sekä Tuusulan kunnan omassa palveluntuotannossa oleviin kohteisiin tarpeen mukaan hankittavat tekstiilikalusteiden pesut, lattianhoito- ja vuosihuoltotyöt.

Puhtauspalvelut sisältävät myös hygieniatarvikkeiden täydennyksiä (saippuoiden annospussit, käsihuuhteet, käsipaperit, wc-paperit ja käsipyyherullat yms.) ja vaihtomattojen huollon (imurointi ja puhdistus).

Lisähankintamahdollisuutena pyydetään hintoja esimerkiksi korjausajan rakentamisen jälkeiselle siivoukselle, irtomattojen pesulle ja verhojen irrottamiselle ja laittamiselle. Lisähankintamahdollisuudet käyvät ilmi tarkemmin hintaliitteestä. Tilaaja tilaa lisätöitä (lisähankintamahdollisuudet) tarpeen mukaan.

Tilaajalla ei ole määräostovelvoitetta. Asiakirjoissa esitetyt hankintavolyymit ovat arvioita, eivätkä ne ole tilaajaa sitovia. Tuusulan kunta ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Hankinta on jaettu kahteen (2) osa-alueeseen. Hankinnassa ei ole rajoitettu palveluntuottajalle myönnettävien osa-alueiden määrää.

Sopimuskausi alkaa 1.7.2026 ja on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimuskausi päättyy viimeistään 30.06.2032.

Tilaajan toiminnan tärkein tavoite on turvalliset ja terveet toimitilat, joihin vaikuttavat oleellisena osana tilojen puhtauspalvelun laatu. Puhtauspalveluilla ylläpidetään rakennuksen toimivuuteen ja kuntoon vaikuttavia tekijöitä kuten viihtyisyyttä, hygieenisyyttä, edustavuutta sekä työ- ja henkilöturvallisuutta. Puhtauspalvelulla vähennetään pintojen kulumista sekä korjaus- ja uusintatarvetta, joilla on suora vaikutus rakennuksen elinikään. Puhtauspalvelun tuottamisessa korostuvat tekninen ja toiminnallinen laatu, Tilaajan odotukset ja koettu palvelu. Sopimuskauden tavoitteena on saada Palveluntuottajan puhtauspalvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Tuusulan kunta on savuton ja kunnan kohteiden tonteilla tupakointi on kielletty.

Tuusulan kunta on sitoutunut tuoksuttoman työpaikan periaatteisiin.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Kyllä

Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

Osien enimmäismäärä, joihin tarjoaja voi jättää tarjouksia

2

Yhdelle tarjoajalle myönnettävien osien enimmäismäärä

2

Osan nimi

Osa-alue 1 Etelä-Tuusula

Tunniste

1

Osan kuvaus

Osa-alueen siivouspinta-ala on n. 31.229 m2. Osa-alue sisältää myös ruokapalvelu ja vaatehuollon kohteita. Kohteet, taajuus ja muut tarkemmat vaatimukset sekä tiedot palveluntuottamiseen käyvät ilmi hankinnan kohteen kuvauksesta, palvelukuvauksista ja muista tarjouspyynnön liitteistä.

Sopimuskausi alkaa 1.7.2026 ja on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimuskausi päättyy viimeistään 30.06.2032.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

72 Kuukautta

Osan nimi

Osa-alue 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää)

Tunniste

2

Osan kuvaus

Osa-alueen siivouspinta-ala on. n. 14.088 m2. Osa-alue sisältää myös vaatehuollon kohteita. Kohteet, taajuus ja muut tarkemmat vaatimukset sekä tiedot palveluntuottamiseen käyvät ilmi hankinnan kohteen kuvauksesta, palvelukuvauksista ja muista tarjouspyynnön liitteistä.

Sopimuskausi alkaa 1.7.2026 ja on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimuskausi päättyy viimeistään 30.06.2032.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

72 Kuukautta

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on tallennettu ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (<http://www.hankintailmoitukset.fi>) sekä TED-tietokantaan.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjousasiakirjat ovat hankintailmoituksen julkaisemisesta lähtien kokonaan ja ilmaiseksi sähköisesti saatavilla.

Tarjouspyyntöasiakirjat: <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

6.2.2026 10:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

6.2.2026 10:05:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

5 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

13.1.2026 10:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka.

Kysymykset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Portaalin käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Clodian tukeen (sähköposti; tuki@cloudia.fi, puh. 020 766 1075).

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjouksen antaminen edellyttää, että tarjoaja täyttää ESPD-asiakirjassa esitetyt vaatimukset ja syöttää pyydettyt tiedot. Tarjoajan tulee antaa ESPD-asiakirjalla vakuutus siitä, että se täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei koske julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoaja voidaan sulkea hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos se ei täytä asetettuja vaatimuksia, se ei ole antanut kaikkia pyydettyjä tietoja, se on antanut vääriä tietoja ESPD-asiakirjaa täyttäessään tai se ei toimita hankintayksikön tarjouskilpailun aikana pyytämiä täydentäviä selvityksiä ja todistuksia asetetussa määräajassa.

Tilaaja pyytää ainakin siltä/niiltä tarjoajilta, jotka vaikuttavat jo alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi palveluntuottajaksi/palveluntuottajiksi, tarvittavat todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko Tarjoajaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste, 81 § 1 momentin 1, 2 tai 4 kohdassa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste ja täyttyvätkö Tilaajan asettamat muut soveltuvuusvaatimukset. Tilaaja voi myös milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia ja ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman vaadituista selvityksistä ja todistuksista, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Vastaavat selvitykset ja todistukset on toimitettava pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoajan tilaajalle toimittamien selvitysten ja todistusten tulee olla ajantasaisia huomioiden esimerkiksi hankintalaissa ja tilaajavastuulaisissa asetetut vaatimukset. Tarjoaja voi toimittaa tässä kohdassa tarkoitettut selvitykset ja todistukset tarvittaessa myös muilla kuin sallituilla tarjouksen jättökielillä. Tilaajan pyynnöstä tarjoajan tulee kuitenkin toimittaa selvityksestä tai todistuksesta suomenkielinen käännös veloituksetta.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan Y-tunnus ja yhteyshenkilöt		
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilön varahenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja muut mahdolliset päätökset lähetetään	Syötettävä	
Harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016)		
Hankintayksikkö voi päätöksellään sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle ehdokkaan tai tarjoajan 1. joka on ammattitoiminnassaan syylistynyt sen luotettavuuden kyseenalaistavaan vakavaan virheeseen, jonka hankintayksikkö voi näyttää toteen 2. jonka suorituksissa aikaisemmissa hankintasopimuksissa tai käyttöoikeussopimuksissa on ollut merkittäviä tai toistuvia puutteita jonkin keskeisen vaatimuksen toteuttamisessa; lisäksi edellytyksenä on, että puutteet ovat johtaneet kyseisen aikaisemman sopimuksen ennen aikaiseen irtisanomiseen, purkamiseen, vahingonkorvauksiin tai muihin vastaaviin sanktioihin; Muut harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet löytyvät hankintalaista		
Tilaajavastuulaki (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233 /2006)		
Tarjoaja ja sen alihankkijat täyttävät tilaajavastuulain § 5 mukaiset vaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan	
Jos kyllä		
Tarjoaja sitoutuu pyydettyäessä toimittamaan hankintayksikölle yhden (1) viikon kuluessa tilaajavastuulain § 5 mukaiset selvitykset tarjoajaa koskien.	"Kyllä" vaaditaan	

Tarjoaja rekisteröityy tai sitoutuu rekisteröitymään Vastuugroup- palveluun ja sen Luotettava Kumppanipalveluun. Rekisteröitymisvaatimus liittyy Tuusulan kunnan harmaan talouden ehkäisemisohjelmaan. Vaihtoehtoisesti tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle kahdentoista (12) kuukauden välein tilaajavastuulain mukaiset selvitykset veloituksetta automaattisesti ilman erillistä pyyntöä.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/	
Mahdollisesti pyydettävät selvitykset	
Liikevaihto Pyydettäessä tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi selvitys liikevaihdon suuruudesta viimeisiltä kolmelta (3) tilikaudelta. Toiminnan vastuuvakuutus Pyydettäessä tarjoajan on toimitettava todistus vastuuvakuutuksesta ja sen voimassaolosta. Luottoluokitus Pyydettäessä tarjoajan on toimitettava luottotietolaitoksen (esim. Suomen Asiakastieto Oy tai Dun & Bradstreet Finland Oy) antama lausunto luottoluokituksesta. Koulutus ja ammatillinen pätevyys Pyydettäessä tarjoajan on toimitettava selvitys palvelutuotantoon osallistuvan henkilöstön koulutustasosta, kokemuksesta ja kielitaidosta milloin tahansa sopimuskauden aikana.	
Referenssit (tarkemmat vaatimukset referenssien osalta on avattu ESPD-lomakkeella)	
Osa-alue 1 (jos tarjous jätetään osa-alueelle 1 valitse kyllä).	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoaja lataa täytetyn referenssilomakkeen osa-alue 1. Tilaajalla on oikeus tarkistaa tarjoajan ilmoittaman referenssin paikkansapitävyys referenssiasiakkaan yhteyshenkilöltä. Tarjoajan tulee huolehtia siitä, että referenssiasiakkaan tiedot ovat ajan tasalla.	Lataus vaaditaan
Osa-alue 2 (jos tarjous jätetään osa-alueelle 2 valitse kyllä).	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoaja lataa täytetyn referenssilomakkeen osa-alue 2. Tilaajalla on oikeus tarkistaa tarjoajan ilmoittaman referenssin paikkansapitävyys referenssiasiakkaan yhteyshenkilöltä. Tarjoajan tulee huolehtia siitä, että referenssiasiakkaan tiedot ovat ajan tasalla.	Lataus vaaditaan
Alihankkijat	
Tarjoajalla on oikeus käyttää toteutuksessa alihankkijoita. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden työstä, toiminnasta ja laadusta hankintayksikölle ja mahdolliset alihankkijan toimintaa koskevat reklamaatiot sekä korvausvaatimukset hankintayksikkö osoittaa toimittajalle	
Tarjoaja käyttää alihankintaa	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoajan alihankkijat noudattavat toiminnassaan Suomen lainsäädäntöä ja Suomen viranomaisten määräyksiä sekä EU:n asetuksia, jotka koskevat tätä hankintaa.	"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja lataa selvityksen alihankkijoista. Selvityksessä tulee ilmetä alihankkijan nimi, Y-tunnus sekä tiedot siitä, miltä osin kukin alihankkija osallistuu hankinnan toteuttamiseen. Selvityksen tulee olla excel muodossa.	Lataus vaaditaan
Tilaajalla on oikeus myöhemmin tarkistaa onko olemassa perusteita alihankkijoiden poissulkemiseksi pakollisen poissulkemisperusteen tai harkinnanvaraisen poissulkemisperusteen nojalla. Alihankkijat hyväksytetään tilaajalla ennen sopimuksen allekirjoittamista. Hankintayksiköllä on perustellusta syystä oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttö.	
Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuten omasta työstään.	"Kyllä" vaaditaan
Koko hankintaa ei saa antaa alihankkijoiden toteutettavaksi.	"Kyllä" vaaditaan
Muut soveltuvuusvaatimukset	
Tarjoajan ja sen alihankkijoiden palvelu annetaan hyvällä suomen kielellä. Yhteydenpito ja muu asiointi tapahtuu suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja noudattaa toiminnassaan Suomen lainsäädäntöä ja Suomen viranomaisten määräyksiä sekä EU:n asetuksia, jotka koskevat tätä hankintaa.	"Kyllä" vaaditaan
Muita ehtoja	
Lataa vapaamuotoinen yritysesitys, josta käy ilmi perustiedot yrityksestä ja hankinnan kohteen ja laajuuden kannalta relevanttia yleistietoa (max. 20 power point diaa).	Lataus vaaditaan
Kaikilla tarjoajan työntekijöillä ja alihankkijoiden työntekijöillä on oltava kuvallinen henkilökortti, jossa on oltava voimassa oleva veronumero.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut liitteinä oleviin hankinnan kohteen kuvaukseen, palvelunkuvauksiin, sopimusluonnokseen ja muihin hankinta-asiakirjoihin.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoaja sitoutuu tuottamaan palvelun kokonaisuudessaan tässä hankintailmoituksessa, hankinnan kohteen kuvauksessa, palvelunkuvauksissa, sopimusluonnoksessa ja muiden hankintailmoituksen liitteissä mainittujen vaatimusten, määräysten ja toimintamallin mukaan.	"Kyllä" vaaditaan
Palvelun tuottamiseen osallistuvalla henkilöstöllä tulee maksaa palkka, joka on vähintään voimassa olevien lakien ja alan työehtosopimusten mukainen	"Kyllä" vaaditaan
Tilaaja voi milloin tahansa pyytää palveluntuottajalta, että tämän alihankkijoilta selvitystä siitä, että vaatimukset ja velvoitteet maksetun palkkatason osalta on täytetty. Selvitystä voidaan pyytää suoraan myös palveluntuottajan, että tämän alihankkijoiden työntekijöiltä.	
PAKOTTEET	

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että: Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Kysymys 2A

Valinta vaaditaan

Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.

Onko tarjoaja

a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut

luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin

b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a)

tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50

prosenttia

c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka

toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai

johdolla?

Jos kyllä

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Kysymys 2B

Valinta vaaditaan

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjoaja voi tarjota useampaa osa-aluetta, mutta vain yhtä osa-aluetta kerrallaan. Jokaisesta tarjottavasta osa-alueesta tulee tehdä oma, erillinen tarjous.

Osa-alue 1 Etelä-Tuusula

Hinnan maksimipisteet: 70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Etelä-Tuusula

Hankittava määrä: 1 Vertailuhinta (EUR / Vertailuhinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tähän kopioidaan vertailuhinta hintaliitteestä osa-alue 1 (välilehti vertailuhinta, solu vertailuhinta yhteensä).				
Lataa täytetty hintaliite osa-alue 1.	Lataus vaaditaan			
Jos kopioitu vertailuhinta poikkeaa hintalomakkeen vertailuhinnasta on hintalomakkeen vertailuhinta määräävä.				
Tarjouksessa tulee esittää arvonlisäverottomat hinnat (alv 0 %).				

Laatu, asiakastyytyväisyysshaastattelu

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatu Asiakastyytyväisyysshaastattelu			30	Manuaalinen
Asiakastyytyväisyysshaastattelun pisteytys kerrotaan tarjouspyynnön liitteessä "Asiakastyytyväisyysshaastattelu osa-alueille 1-2".				
Laatu maksipisteet 30. Suurimmat yhteenlasketut asiakastyytyväisyysshaastattelun raakapisteet saanut tarjoaja saa laatuvertailussa 30 pistettä ja muut raakapisteiden suhteessa vähemmän (tarjoajan raakapisteet / suurimmat raakapisteet * 30).				

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Haltuunottosuunnitelma				

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan haltuunottosuunnitelman myönteisen hankintapäätöksen jälkeen viimeistään 31.5.2026 mennessä. Jokaisella tarjottavalle osa-alueelle tulee tehdä oma haltuunottosuunnitelma. Haltuunottosuunnitelmaa suunnitellessa tulee ottaa huomioon kaikki tarjottavan osa-alueeseen kuuluvat kohteet. Haltuunottosuunnitelman tulee pitää sisällään seuraavat asiat:

- Mitä koneita, laitteita, välineitä ja aineita kohteeseen hankitaan ja milloin ne ovat kohteessa
- Milloin kohteiden riskienkartoitus tehdään ja minkälainen sisältö siinä on
- Tiedottamissuunnitelma kohteiden yhteyshenkilöille - mitä tiedotetaan ja aikataulu milloin siivoussuunnitelmat ovat valmiit
- Roolitus, organisointi ja vastuutus sekä näihin liittyvät keskeiset tehtävät
- Aikataulu vaiheittain
- Työmääräarvio
- Resursointi
- Koulutus- ja perehdytystehtävät
- Mitä tehtäviä ja asioita tulee olla valmiina ennen projektin käynnistämistä
- Laadunvarmistus

Tarjoaja sitoutuu toimitetaan ja esittämään tilaajalle ennen sopimuskauden alkamista päivitetyn haltuunottosuunnitelma, joka sisältää esimerkiksi

- Siivoojien päivittäiset työajat ja siivousalueet, alustavat työkulut
- 1 x viikossa - 1 x kuukaudessa tehtävien töiden aikataulutus
- 1-3 x vuodessa tehtävien töiden aikataulutus - päivämäärät, tekijät, kuka tarkastaa

Avainroolit

Palveluesihenkilö 100 % työajasta Tuusulan kunnan kohteissa

Pätevyys ja osaamisvaatimukset:

- vähintään siivousteknikon tutkinto/ puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto tai Restonomi AMK, jossa suuntautuminen palvelujen tuottamiseen ja johtamiseen
- vähintään neljän (4) vuoden työkokemus puhtausalan esihenkilötehtävistä
- uimahallissa vesityökortti
- suomen elintarvikelain mukainen hygieniapassi
- hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito
- Windowsin perusohjelmien hallinta, kuten Word, Excel ja sähköposti
- hyvä Teamsin käytön osaaminen

Tarjoaja sitoutuu myönteisen hankintapäätöksen jälkeen toimittamaan viimeistään 31.5.2026 mennessä palveluesihenkilön cv:n, josta ilmenee henkilötiedot, koulutus ja työkokemus.

Työnohjaaja, puhtaus- ja vaatehuoltopalvelut 100 % työajasta Tuusulan kunnan kohteissa



Pätevyys ja osaamisvaatimukset: "Kyllä" vaaditaan • Yhdistelmäkohteet: *Ruokapalvelujen ammattitutkinto *Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto ruokapalvelualalle • lähiesihenkilötyön ammattitutkinto puhtaus- ja kiinteistöpalvelualalle (puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinnot huomioidaan) • vähintään kahden (2) vuoden työkokemus puhtausalan työnhjaajan tehtävistä • uimahallissa vesityökortti • suomen elintarvikelain mukainen hygieniapassi • hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito • Windowsin perusohjelmien hallinta, kuten Word, Excel ja sähköposti • hyvä Teamsin käytön osaaminen	
Tarjoaja sitoutuu myönteisen hankintapäätöksen jälkeen toimittamaan viimeistään 31.5.2026 mennessä työnhjaajan cv:n, josta ilmenee henkilötiedot, koulutus ja työkokemus.	
Työnhjaaja, yhdistelmäkohteet; ruoka- ja siivouspalvelut 50 % työajasta Tuusulan kunnan kohteissa	
Pätevyys- ja osaamisvaatimukset: "Kyllä" vaaditaan • Yhdistelmäkohteet: *Ruokapalvelujen ammattitutkinto *Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto ruokapalvelualalle • lähiesihenkilötyön ammattitutkinto puhtaus- ja kiinteistöpalvelualalle (puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinnot huomioidaan) • vähintään kahden (2) vuoden työkokemus puhtausalan työnhjaajan tehtävistä • uimahallissa vesityökortti • suomen elintarvikelain mukainen hygieniapassi • hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito • Windowsin perusohjelmien hallinta, kuten Word, Excel ja sähköposti • hyvä Teamsin käytön osaaminen	
Tarjoaja sitoutuu myönteisen hankintapäätöksen jälkeen toimittamaan viimeistään 31.5.2026 mennessä työnhjaajan cv:n, josta ilmenee henkilötiedot, koulutus ja työkokemus.	
Laatujärjestelmä	
Tarjoaja lataa selvityksen käytössä olevasta laadunvalvontajärjestelmästä ja laadunvalvonta menetelmistään joita käyttämällä tarjoaja varmistaa puhtausasojen toteutumisen palvelutuotannossa sopimuskauden ajan (powerpoint tai word). Lataus vaaditaan	
Kestävä kehitys ja ympäristö	
Tarjoaja lataa selvityksen miten tarjottu ratkaisu kokonaisuudessaan edistää kestävää kehitystä ja ympäristövastuullista toimintaa hankinnan toteutuksessa palvelutuotannon osalta sopimuskauden ajan (powerpoint tai word). Lataus vaaditaan	
Henkilöstön kouluttaminen ja osaamisen kehittäminen	
Tarjoaja lataa selvityksen miten se huolehtii hankinnan toteutukseen osallistuvan henkilöstön kouluttamisesta ja osaamisen kehittämisestä sopimuskauden ajan (powerpoint tai word). Lataus vaaditaan	

Osa-alue 2 Jokela-Kellokoski (Järvenpää)

Hinnan maksimipisteet: 70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet



Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei
Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei
Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Jokela-Kellokoski (Järvenpää)

Hankittava määrä: 1 Vertailuhinta (EUR / Vertailuhinta)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tähän kopioidaan vertailuhinta hintaliitteestä osa-alue 2 (välilehti vertailuhinta, solu vertailuhinta yhteensä).				
Lataa täytetty hintaliite osa-alue 2.	Lataus vaaditaan			
Jos kopioitu vertailuhinta poikkeaa hintalomakkeen vertailuhinnasta on hintalomakkeen vertailuhinta määräävä.				
Tarjouksessa tulee esittää arvonlisäverottomat hinnat (alv 0 %).				

Laatu, asiakastyytyväisyysshaastattelu

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatu Asiakastyytyväisyysshaastattelu			30	Manuaalinen
Asiakastyytyväisyysshaastattelun pisteytys kerrotaan tarjouspyynnön liitteessä "Asiakastyytyväisyysshaastattelu osa-alueille 1-2".				
Laatu maksipisteet 30. Suurimmat yhteenlasketut asiakastyytyväisyysshaastattelun raakapisteet saanut tarjoaja saa laatuvertailussa 30 pistettä ja muut raakapisteiden suhteessa vähemmän (tarjoajan raakapisteet / suurimmat raakapisteet * 30).				

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Haltuunottosuunnitelma				
Tarjoaja sitoutuu toimittamaan haltuunottosuunnitelman myönteisen hankintapäätöksen jälkeen viimeistään 31.5.2026 mennessä. Jokaisella tarjottavalle osa-alueelle tulee tehdä oma haltuunottosuunnitelma. Haltuunottosuunnitelmaa suunnitellessa tulee ottaa huomioon kaikki tarjottavan osa-alueeseen kuuluvat kohteet. Haltuunottosuunnitelman tulee pitää sisällään seuraavat asiat: - Mitä koneita, laitteita, välineitä ja aineita kohteeseen hankitaan ja milloin ne ovat kohteessa - Milloin kohteiden riskienkartoitus tehdään ja minkälainen sisältö siinä on -Tiedottamissuunnitelma kohteiden yhteyshenkilöille - mitä tiedotetaan ja aikataulu milloin siivoussuunnitelmat ovat valmiit - Roolitus, organisointi ja vastuutus sekä näihin liittyvät keskeiset tehtävät - Aikataulu vaiheittain - Työmääräarvio - Resursointi - Koulutus- ja perehdytystehtävät - Mitä tehtäviä ja asioita tulee olla valmiina ennen projektin käynnistämistä - Laadunvarmistus	"Kyllä" vaaditaan			



Tarjoaja sitoutuu toimitetaan ja esittämään tilaajalle ennen sopimuskauden alkamista päivitetyn haltuunottosuunnitelma, joka sisältää esimerkiksi - Siivoojien päivittäiset työajat ja siivousalueet, alustavat työnkulut - 1 x viikossa - 1 x kuukaudessa tehtävien töiden aikataulutus - 1-3 x vuodessa tehtävien töiden aikataulutus - päivämäärät, tekijät, kuka tarkastaa	"Kyllä" vaaditaan
Avainroolit	
Palveluesihenkilö, työnjohtaja 50 % työajasta Tuusulan kunnan kohteissa	
Pätevyys ja osaamisvaatimukset: • vähintään siivousteknikon tutkinto/ puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto tai Restonomi AMK, jossa suuntautuminen palvelujen tuottamiseen ja johtamiseen • vähintään neljän (4) vuoden työkokemus puhtausalan esihenkilötehtävistä • uimahallissa vesityökortti • suomen elintarvikelain mukainen hygieniapassi • hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito • Windowsin perusohjelmien hallinta, kuten Word, Excel ja sähköposti • hyvä Teamsin käytön osaaminen	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu myönteisen hankintapäätöksen jälkeen toimittamaan viimeistään 31.5.2026 mennessä palveluesihenkilön cv:n, josta ilmenee henkilötiedot, koulutus ja työkokemus.	
Työnohjaaja 100 % työajasta Tuusulan kunnan kohteissa	
Pätevyys ja osaamisvaatimukset: • lähiesihenkilötyön ammattitutkinto puhtaus- ja kiinteistöpalvelualalle (puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinnot huomioidaan) • vähintään kahden (2) vuoden työkokemus puhtausalan työnohjaajan tehtävistä • hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito • Windowsin perusohjelmien hallinta, kuten Word, Excel ja sähköposti • hyvä Teamsin käytön osaaminen	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu myönteisen hankintapäätöksen jälkeen toimittamaan viimeistään 31.5.2026 mennessä työnohjaajan cv:n, josta ilmenee henkilötiedot, koulutus ja työkokemus.	
Laatujärjestelmä	
Tarjoaja lataa selvityksen käytössä olevasta laadunvalvontajärjestelmästä ja laadunvalvonta menetelmistään joita käyttämällä tarjoaja varmistaa puhtaustasojen toteutumisen palvelutuotannossa sopimuskauden ajan (powerpoint tai word).	Lataus vaaditaan
Kestävä kehitys ja ympäristö	
Tarjoaja lataa selvityksen miten tarjottu ratkaisu kokonaisuudessaan edistää kestävää kehitystä ja ympäristövastuullista toimintaa hankinnan toteutuksessa palvelutuotannon osalta sopimuskauden ajan (powerpoint tai word).	Lataus vaaditaan
Henkilöstön kouluttaminen ja osaamisen kehittäminen	
Tarjoaja lataa selvityksen miten se huolehtii hankinnan toteutukseen osallistuvan henkilöstön kouluttamisesta ja osaamisen kehittämisestä sopimuskauden ajan (powerpoint tai word).	Lataus vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tuusula on nykyaikainen ja virkeä kaupunkimainen kunta, jossa on reilut 42 000 asukasta. Tuusulassa on hyvät edellytykset elää, työskennellä ja yrittää. Suurin osa suomalaisista tuntee Tuusulan sen merkittävän kulttuurihistorian johdosta. Tuusulanjärven rannalla on kirjoitettu, maalattu ja sävelletty teoksia, jotka edelleenkin määrittävät paitsi tuusulalaisuutta myös suomalaisuutta.

Tuusulan kunnassa työskentelee n. 1 800 ammattilaista. Kunta tarjoaa monipuolisen kirjon työtehtäviä erilaisissa palveluissa ja toimialoilla koko kunnan alueella. Kunta on kasvava, kehittyvä, joustava ja vakaa työnantaja. Yhteinen tavoitteemme on tarjota kuntalaisille toimivat ja laadukkaat palvelut.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelin +358 20 766 1077). Varmistathan ennen yhteydenottoa, että olet lukenut palvelun ohjeet ja järjestelmäanne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/tuusula.

Laskutus ja maksuehto

Maksut suoritetaan maksuehdon mukaisesti laskutuksen pohjalta. Laskua koskevat huomautukset tehdään 14 vrk:n kuluessa siitä, kun osapuoli sai tietoonsa laskun perusteet.

Laskutuksessa käytetään sähköistä verkkolaskutusta tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Laskutuslisiä, toimitus- ja käsittelymaksuja yms. lisiä ei hyväksytä.

Hyväksytyjen laskujen maksuehto on 21 päivää netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen tai myöhästynyt sekä tarjoukset, joiden tarjoajat eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Hintavaraumia ei hyväksytä. Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja.

Hankintayksikkö voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua erittäin huolellisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka sisältämät ehdot ovat ehdottomia (toisin sanoen niihin ei saa tehdä muutoksia). Muita kuin hintaan vaikuttavia ehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa vähäisin osin. Tarjoajan on hyväksyttävä tarjouspyynnön liitteenä oleva sopimusluonnos sellaisenaan.

Tarjoajan omia tai oman alan yleisiä sopimusehtoja ei saa liittää tarjoukseen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Mikäli hankintasopimusta ei voida solmia kilpailutuksessa voittaneen tarjoajan kanssa, sopimusneuvottelut voidaan aloittaa ja hankintasopimus solmia järjestyksessä seuraavan tarjoajan kanssa.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Muille kuin asianosaisille hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

LIIKESALAISUUDET

Tarjouksen liitteeksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi Tiedostonimi Salainen.docx) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen osalta, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä toimitettavaan aineistoon selkeästi. Jos tarjoaja ei merkitse liike- tai ammattisalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Julkisuuslain mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuudeksi. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Osa-alue 1

Maksipisteet 100

-Hinta yhteensä 70 pistettä

-Laatu yhteensä 30 pistettä

Hinta, 70 pistettä

Vertailuhintana käytetään hintalomakkeella ilmoitettujen hintojen yhteishintaa käsittäen seuraavat kokonaisuudet:

- Osa-alue 1 Etelä-Tuusula
- Perussiivous
- Laitoshuoltajien sijaistaminen
- Lattian puhdistus ja suojaus
- Tekstiilikalusteet
- Ruokapalvelu
- Vaatehuolto

Pienin annettu vertailuhinta saa hintavertailusta 70 pistettä. Muut hintavertailun pisteet lasketaan kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * 70.

Laatu, 30 pistettä

Laadun vertailuperusteena on referenssiasiakkaalle toteutettu asiakastyytyväisyysshaastattelu.

Asiakastyytyväisyysshaastattelun raakapisteiden maksipistemäärä on kaksikymmentäviisi (25). Asiakastyytyväisyysshaastattelun saadut raakapisteet lasketaan yhteen. Jotta tarjoaja voi saada asiakastyytyväisyysshaastattelusta tarjousten laadun vertailuun vaikuttavia pisteitä, tulee haastattelun raakapisteiden yhteismäärän olla vähintään seitsemäntoista (17). Mikäli raakapisteiden yhteismäärä on alle seitsemäntoista (17), jää tarjoaja kohdasta pisteittä.

Suurimman asiakastyytyväisyysshaastattelu raakapistemäärän saanut tarjoaja saa laatuvertailussa 30 pistettä ja muut raakapisteiden suhteessa vähemmän (tarjoajan raakapisteet / suurimmat raakapisteet *30).

Osa-alue 2

Maksipisteet 100

-Hinta yhteensä 70 pistettä

-Laatu yhteensä 30 pistettä

Hinta, 70 pistettä

Vertailuhintana käytetään hintalomakkeella ilmoitettujen hintojen yhteishintaa käsittäen seuraavat kokonaisuudet:

- Osa-alue 2 Kellokoski-Jokela
- Perussiivous
- Laitoshuoltajien sijaistaminen
- Lattian puhdistus ja suojaus
- Tekstiilikalusteet
- Vaatehuolto

Pienin annettu vertailuhinta saa hintavertailusta 70 pistettä. Muut hintavertailun pisteet lasketaan kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * 70.

Laatu, 30 pistettä

Laadun vertailuperusteena on referenssiasiakkaalle toteutettu asiakastyytyväisyysshaastattelu.

Asiakastyytyväisyysshaastattelun raakapisteiden maksipistemäärä on kaksikymmentäviisi (25). Asiakastyytyväisyysshaastattelun saadut raakapisteet lasketaan yhteen. Jotta tarjoaja voi saada asiakastyytyväisyysshaastattelusta tarjousten laadun vertailuun vaikuttavia pisteitä, tulee haastattelun raakapisteiden yhteismäärän olla vähintään seitsemäntoista (17). Mikäli raakapisteiden yhteismäärä on alle seitsemäntoista (17), jää tarjoaja kohdasta pisteittä.

Suurimman asiakastyytyväisyysshaastattelu raakapistemäärän saanut tarjoaja saa laatuvertailussa 30 pistettä ja muut raakapisteiden suhteessa vähemmän (tarjoajan raakapisteet / suurimmat raakapisteet *30).

Mikäli tarjoaja tarjoaa molempiin osa-alueisiin (1 ja 2) voi tarjoaja käyttää osa-alueen 1 referenssejä myös osa-alueella 2 jos ne täyttävät referenssivaatimukset. Tässä tapauksessa asiakastyytyväisyysshaastattelu tehdään yhden kerran osa-alueen 1 referenssille ja ko. haastattelun laukupisteet pätevät myös osa-alueelle 2

Tarjousten avaamisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) Mahdollisten tarkennusten pyytäminen
- 4) Tarjousten vertailu
- 5) Selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen.

Rikosrekisteriotteiden tarkistaminen siltä osin, ettei mikään hankintalain 397/2016 § 80 poissulkemisperusteista koske tarjoajaa

- 6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

Linkki rikosrekisteriotteen pyytämiseen

<https://asiointi.oikeus.fi/ork-kansalaisille>

Linkki TEM oppaaseen Uuden hankintalainsäädännön velvoitteet rikosrekisteriotteiden selvittämisestä

<http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/79882>

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada Sopijapuolten välillä neuvotteluin sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena siinä käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiiriin Tilaaja kuuluu.

Muut asiat

Tarjousasiakirjoista, tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjous liitteineen on annettava suomen kielellä. Tilaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle.

Tarjous tulee laatia täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuudesta.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Hankinnan kohteen kuvaus.pdf
Sopimusluonnos.pdf
Puhtauspalvelut, palvelukuvaukset.xlsx
Puhtauspalvelut, yhteisötilat.xlsx
Asiakastyytyväisyyshaastattelu osa-alueille 1-2.pdf
Referenssilomake osa-alue 1.xlsx
Referenssilomake osa-alue 2.xlsx
Hintaliite osa-alue 1.xlsx
Hintaliite osa-alue 2.xlsx
Liite Sanktiotaulukko.pdf
Liite Tekstiilikalustemallit.pdf
espd_584240.pdf