

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta**Aika** 24.02.2026 klo 18:00 - 19:19**Paikka** Rykmentin kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Everstiluutnantti**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Tilapäisen puheenjohtajan valinta	4
§ 7	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 8	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 9	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus	8
§ 10	Toiminta-avustukset yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille, erityisliikuntaan ja hyvinvoinnin edistämiseen 2026	10
§ 11	Vastaus valtuustoaloitteeseen Tuusulan varautuminen pakolaisten tuloon	14
§ 12	Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta	16
§ 13	Ilmoitus- / muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Untamo Lauri	puheenjohtaja	
	Laamanen Pia	jäsen	
	Lehtinen Jyri	jäsen	
	Palomäki Ulla	jäsen	
	Riihimäki Sini	jäsen	
	Savolainen Aune	jäsen	
	Perttilä Ville	henkilökohtainen varajäsen	
	Ruotsalainen Pekka	henkilökohtainen varajäsen	
	Santala Kirsi	henkilökohtainen varajäsen	
	Heikkonen Merja	vammaisneuvoston edustaja	
	Nyberg Sofia	lapsi- ja perheasiainneuvoston edustaja	
		ikäihmisten neuvoston edustaja	
	Kuoppala Ulla	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hämäläinen Ronja	kunnanhallituksen edustaja	
	Yltävä Anna	vt. hyvinvointijohtaja, esittelijä	
Poissa	Pentinmikko Ada	hyvinvointikoordinaattori	
	Luoderanta Annukka	talouspäälikkö	poistui 18:57
	Saksa Anne	hallintoasiantuntija, sihteeri	
	Lindvall Oscar	vieras	poistui 18:28
	Sandholm Saana		
	Järvinen Aarno		
	Salo Juha		
	Nuutinen Annina		
	Ljungberg Carita		
	Kuusterä Simo		
	Rathgeber Satu		

Allekirjoitukset

Lauri Untamo
puheenjohtaja

Oscar Lindvall
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

6 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Ville Perttilä
pöytäkirjantarkastaja

Sini Riihimäki
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

2/2026

3(21)

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 05.03.2026

Tilapäisen puheenjohtajan valinta

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.02.2026 § 6
480/00.01.01/2026

Asiaselostus

Puheenjohtaja Aarno Järvinen ja varapuheenjohtaja Juha Salo eivät ole saapuneet kokoukseen. Tuusulan kunnan hallintosäännön 121 §:n Tilapäinen puheenjohtaja mukaan Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Lautakunta päättää valita kokoukselle tilapäisen puheenjohtajan.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Pentinmikko Ada

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää valita kokoukselle tilapäisen puheenjohtajan

Käsittely

Jäsen Pekka Ruotsalainen esitti kokouksen tilapäiseksi puheenjohtajaksi jäsen Lauri Untamo. Jäsen Ulla Palomäki kannatti esitystä. Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti valita kokoukselle tilapäiseksi puheenjohtajaksi Laurin Untamon

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.02.2026 § 7

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Pentinmikko Ada

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Kokouksen puheenjohtajana toimii tilapäinen puheenjohtaja Lauri Untamo, joka valittiin § 6:ssä.

Päätös

Puheenjohtaja päätti todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.02.2026 § 8

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitellimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitellimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitellinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitellinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on kokouksessaan 2.9.2025 § 34 päättänyt myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden toimikautekseen 2025-2029 kokouksiin kehittämisspäällikölle, hyvinvointikoordinaattorille, talouspäällikölle ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintoasiantuntijalle. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on samassa asiassa päättänyt, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on ikäihmisten neuvoston edustajalla, lapsi- ja perheasiainneuvoston edustajalla, vammaisneuvoston edustajalla ja nuorisovaltuuston edustajalla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on päättänyt, että nuorisovaltuuston edustajalla (yksi edustaja) on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakunnan erikseen rajaamissa asioissa sekä myöntänyt toimikautekseen läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuslautakunnan edustajalle (yksi edustaja).

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta

§ 8

24.02.2026

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Penttimikko Ada

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Satu Rathgeber ja Sini Riihimäki
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Ville Perttilä ja Sini Riihimäki
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen; Saana Sandholm

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.02.2026 § 9
624/02.02.02/2025

Valmistelija

Saksa Anne, Luoderanta Annukka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 20.1.2025 § 16 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisältyvät sisäiset erät.

Sivistyksen toimialueen talous toteutui talousarvion mukaisesti. Sitovan toimintakatteen toteuma oli 97,5 % muutetusta talousarviosta 108,6 miljoonaa euroa (v 2024 103,2 miljoonaa euroa). Toimintatuottoja kertyi 17,5 miljoonaa euroa (v 2024 16,9 miljoonaa euroa) ja toimintakulut olivat 126,0 miljoonaa euroa (v 2024 120,0 miljoonaa euroa).

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta toimintakate oli 152 tuhatta euroa 72,5 prosenttia, toimintatuotot 2900 euroa, toimintakulut olivat 155 tuhatta euroa, toteuma 73,92 prosenttia (vuonna 2024 76 tuhatta euroa). Talousarvioon oli virheellisesti yleisistä palveluista siirretty 52 tuhatta euroa, todellinen toimintakulujen toteumaprosentti 98,2 prosenttia ja toimintakate 96,4 prosenttia. Lautakunta myönsi toiminta-avustuksia yhteensä 67 000 euroa yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille, erityisliikuntaan ja hyvinvoinnin edistämiseen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan vuoden 2025 toimintakertomus ja sivistyksen ja kunnan johdon keskeisten strategisten vuositavoitteiden toteutuminen ovat liitteenä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on siirtynyt 1.1.2024 sivistyksen toimialueelle. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta siirtyy takaisin yhteisten palveluiden palvelualueelle 1.1.2026 alkaen.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Pentinmikko Ada

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2025

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta

§ 9

24.02.2026

- merkitä tiedoksi v. 2025 tavoitteiden seurantaraportin ja koko toimialueen toimintakertomuksen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2025

- merkitä tiedoksi v. 2025 tavoitteiden seurantaraportin ja koko toimialueen toimintakertomuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Talousarvion toteutuminen 2025, sivistyksen toimialue
2	Talousarvion toteutuminen 2025, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta

Toiminta-avustukset yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille, erityisliikuntaan ja hyvinvoinnin edistämiseen 2026

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.02.2026 § 10
328/02.05.07.03/2026

Valmistelija

Luoderanta Annukka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä osana lakisääteisiä tehtäviään. Kunnan tulee tukea hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta myöntää toiminta-avustuksia ensisijaisesti erityisliikuntaan, eläkeläisjärjestöjen toimintaan sekä yleishyödyllisten yhdistysten tai yhteisöjen toteuttamaan toimintaan. Toiminta-avustuksia myönnetään pääsääntöisesti hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa, tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin. Avustettavan toiminnan on tuettava kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista.

Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kohdentuvilla toiminta-avustuksilla

- vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- ehkäisemme yksinäisyyttä ja syrjäytymistä
- tuemme valistustyötä ja ennaltaehkäisevää toimintaa
- edistämme kuntalaisten omaehtoista tekemistä ja aktiivisuutta sekä
- parannamme vapaaehtoistoiminnan toimintaedellytyksiä.

Kunnan yleisten avustusperiaatteiden mukaan avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus. Toiminta-avustuksia ei myönnetä rekisteröityjen puolueiden, niihin verrattavien järjestöjen tai niiden paikallisosastojen toimintaan; toimintaan, jota tuetaan kunnan muilla avustuksilla tai rahoituksella; yhdistysten investointeihin; virkistystoimintaan tai tilaisuuksiin, jotka ovat suljettuja tai vain jäsenistölle järjestettyjä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan toiminta-avustukset 2026

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan toiminta-avustukset yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille, erityisliikuntaan ja hyvinvoinnin edistämiseen olivat haettavissa 1.-31.1.2026. Hakemuksia saapui yhteensä 50 kappaletta, ja hakemusten yhteissumma oli 110 600

euroa. Yksi hakemus siirrettiin käsiteltäväksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toiminta-avustushakemuksena ja yksi hakemus siirrettiin käsiteltäväksi jatkuvan haun kerta-avustushakemuksena.

Toiminta-avustusten 48 hakijasta eläkeläisyhdistyksiä on 7, erityisliikuntaa järjestäviä sekä sosiaali- ja terveysalan yhdistyksiä 11, vanhempainyhdistyksiä ja -yhteisöjä 9 ja yleishyödyllisiä yhdistyksiä 20. Yksi hakija on yksityishenkilö. Toiminta-avustuksia haettiin yhteensä 104 600 eurolla. Tuusulan kunnan talousarvioon vuodelle 2026 on toiminta-avustuksiin yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille, erityisliikuntaan ja hyvinvoinnin edistämiseen varattu yhteensä 67 000 euroa.

Eesitys

Eläkeläisyhdistykset, 19 400 euroa

Toiminta-avustusta myönnetään eläkeläisyhdistysten varsinaisen toiminnan tukemiseen. Päätöksessä painotetaan kaikille avoimen toiminnan järjestämistä. Toiminta-avustusta ei voi käyttää yhdistyksen investointeihin tai yleiskuluihin, kuten toimihenkilöiden puhelin- ja tietokonekuluihin.

Erityisliikuntaa järjestävät yhdistykset sekä sosiaali- ja terveysalan yhdistykset, 14 000 euroa

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistysten varsinaisen toiminnan tukemiseen, kuten erityisliikunnan järjestämiseen, vertaistukitoimintaan, kynnyksettömään kohtaamistoimintaan sekä yleishyödylliseen tiedotus- ja neuvontatoimintaan. Päätöksessä painotetaan kaikille avoimen toiminnan järjestämistä.

Ylikunnallisen yhdistyksen tulee kohdentaa toiminta-avustus tuusulalaisiin osallistujiin ja Tuusulassa tapahtuvaan avoimeen toimintaan. Toiminta-avustusta ei voi käyttää yhdistyksen investointeihin tai yleiskuluihin, kuten toimihenkilöiden puhelin- ja tietokonekuluihin.

Vanhempainyhdistykset ja -yhteisöt, 8 900 euroa

Toiminta-avustusta myönnetään vanhempainyhdistysten ja -yhteisöjen toimintaan, joka edistää kodin ja koulun tai päiväkodin välistä yhteistyötä ja vuorovaikutusta sekä kasvuympäristön yhteisöllisyyttä. Avustusta myönnetään lasten ja nuorten liikunnallisen elämäntavan tukemiseen. Päätöksessä painotetaan kaikille avoimen toiminnan järjestämistä.

Toiminta-avustusta ei voi käyttää yhdistyksen investointeihin tai yleiskuluihin, kuten toimihenkilöiden puhelin- ja tietokonekuluihin. Toiminta-avustusta ei voi käyttää toimintaan, joka kuuluu kunnan omiin palveluihin tai rahoitetaan kunnan käyttötaloudesta.

Yleishyödylliset yhdistykset, 24 700 euroa

Toiminta-avustusta myönnetään yleishyödyllisten yhdistysten varsinaisen toiminnan tukemiseen, kuten vapaaehtoistoimintaan, yleisötilaisuuksien ja muun yleishyödyllisen toiminnan järjestämiseen, tapahtumien toteuttamiseen ja talkootoimintaan. Päätöksessä painotetaan kaikille avoimen toiminnan järjestämistä.

Ylikunnallisen yhdistyksen tulee kohdentaa toiminta-avustus tuusulalaisiin osallistujiin ja Tuusulassa tapahtuvaan avoimeen toimintaan. Toiminta-avustusta ei voi käyttää yhdistyksen investointeihin tai yleiskuluihin, kuten toimihenkilöiden puhelin- ja tietokonekuluihin. Toiminta-avustusta ei voi käyttää toimintaan, joka kuuluu kunnan omiin palveluihin tai rahoitetaan kunnan käyttötaloudesta.

Yksityishenkilö, 0 euroa

Hakija ei ole yleishyödyllinen yhdistys tai yhteisö. Lautakunnan toiminta-avustusta ei myönnetä toimintaan, joka kuuluu kunnan omiin palveluihin tai rahoitetaan kunnan käyttötaloudesta.

Päätöksen liitteenä on yhteenveto hakijoista, toiminta-avustusten käyttötarkoituksista sekä jakoesitys.

De minimis -lainsäädäntö

Toiminta-avustuspäätös on ehdollinen, kunnes hakija on lisännyt avustushakemukselleen de minimis -lainsäädännön velvoittaman tiedon muista saaduista avustuksista.

Vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin käynnistyi 1.1.2026. Raportointivelvollisuus koskee myös kuntia.

De minimis -tuella tarkoitetaan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaista vähämerkityksistä tukea, jonka määrä on enintään 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla. Myös voittoa tavoittelemattomat tai yleishyödylliset tahot kuten yhdistykset sekä kolmannen sektorin järjestöt kuuluvat EU:n valtiontukisääntöjen ja de minimis -asetuksen piiriin, jos ne harjoittavat taloudellista toimintaa ja jos muut valtiontuen kriteerit täyttyvät. De minimis -kiintiöön lasketaan kaikki taloudelliseen toimintaan myönnetty tuki. Mikäli de minimis-raja ylittyy, toiminta-avustusta vuodelle 2026 ei voida myöntää.

Toiminta-avustuksen käyttö ja raportointi

Toiminta-avustus myönnetään vuodeksi kerrallaan. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutoksesta tulee erikseen ja etukäteen sopia kunnan kanssa.

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta

§ 10

24.02.2026

Toiminta-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä sähköisen asioinnin kautta 31.12.2026 mennessä. Käyttötarkoituksen yksipuolinen muutos ja/tai raportointivelvollisuuden laiminlyönti aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän. Käyttämättä jäänyt toiminta-avustus tulee palauttaa kuntaan.

Toiminta-avustusten periaatteiden päivitys

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteita päivitetään Tuusulan hyvinvointiohjelman 2026–2029 tavoitteiden mukaisiksi vuoden 2026 aikana.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Penttimikko Ada

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- myöntää toiminta-avustukset liitteenä olevan jakoesityksen mukaisesti
- oikeuttaa käsittelyn jälkeen ja muutoksenhakuajan kuluessa hyvinvointikoordinaattorin tekemään mahdollisista havaituista virheistä johtuvia muutoksia taulukkoon

Käsittely

Jäsenet Pekka Ruotsalainen ja Aune Savolainen, ikäihmisten neuvoston edustaja Ulla Kuoppala ja lapsi- ja perheasiainneuvoston edustaja Sofia Nyberg ilmoittivat olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 5 perusteella esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- myöntää toiminta-avustukset liitteenä olevan jakoesityksen mukaisesti
- oikeuttaa käsittelyn jälkeen ja muutoksenhakuajan kuluessa hyvinvointikoordinaattorin tekemään mahdollisista havaituista virheistä johtuvia muutoksia taulukkoon

Liitteet

Numero	Otsikko
3	Avustuskohtaiset kriteerit, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta
4	Toiminta-avustukset yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille, erityisliikuntaan ja hyvinvoinnin edistämiseen 2026, päätös 24.2.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen Tuusulan varautuminen pakolaisten tuloon

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.02.2026 § 11
497/00.01.04.00/2022

Valmistelija

Vähämäki Erkki, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuutettu Eeva-Liisa Nieminen on jättänyt [valtuuston kokouksessa 7.3.2022 § 32](#) valtuustoaloitteen Tuusulan varautumisesta pakolaisten tuloon.

Tuusulan kunnassa ryhdyttiin vuoden 2022 alkupuolella viipymättä toimenpiteisiin pakolaistilanteeseen varautumiseksi. Kunta kartoitti omat kiinteistönsä pakolaisten tilapäismajoituksen järjestämiseksi ja totesi, että soveltuvia tiloja oli hyvin niukasti – käytännössä ainoastaan Rusutjärven Metsäpirtin leirikeskuksen tilat voitiin ottaa nopeasti vastaanottokäyttöön. Metsäpirtin tilojen etuna oli niiden hyvä kunto ja valmius majoitukseen: paikan majoituskapasiteetti (noin 40 hengelle) tarvittavine varusteineen oli käynnistystä vaille valmis huhtikuun 2022 alussa. Kellokosken entisen Linjamäen koulun tilojen valmisteltiin mahdolliseksi toissijaiseksi majoituspaikaksi, mikäli pakolaisten määrä myöhemmin kasvaisi.

Metsäpirtti on nähty toimivimpana ratkaisuna odottamattomassa pakolaiskriisissä ja majoitustarpeen nopeassa kasvussa. Metsäpirtissä on hyvät keittiö- ja majoitustilat sekä tarvittaessa tilaa ns. patjamajoitukseen. Maahanmuuttovirasto vastaa vastaanottokeskuskapasiteetista, mutta mikäli tämä Maahanmuuttoviraston majoituskapasiteetti ei riittäisi, niin silloin on mahdollista, että valtio kääntyy kuntien puoleen ja pyytää apua laajamittaisen pakolaiskriisin hoidossa. Kunnalla on siis hyvä olla suunnitelma olemassa, mutta pakolaisten majoittaminen on ennen kaikkea valtion (maahanmuuttoviraston) tehtävä. Näin ollen kunnan ei ole tarpeen erikseen pitää varalta majoituskapasiteettia tiloissaan, vaan tarpeen mukaan järjestellä olemassa olevia tiloja tähän tarpeeseen.

Kunnan omissa palveluissa varauduttiin pakolaisten saapumiseen myös muilla tavoin: esimerkiksi ukrainalaisille tilapäistä suojelua saaville järjestettiin nopeasti lasten koulu- ja varhaiskasvatuspaikkoja, annettiin neuvontaa kotimajoittajille ja käynnistettiin viikoittainen ruoka-apu yhdessä paikallisten vapaaehtoisjärjestöjen kanssa.

Kesällä 2022 kunta pystyi lisäksi tarjoamaan muutamia kunnallisia vuokra-asuntoja ukrainalaisperheiden käyttöön osana valtion kuntamallia.

Yhteenvedona voidaan todeta, että Tuusulan kunta toteutti vuonna 2022 kaikki aiheelliset toimenpiteet pakolaisten tuloon varautumiseksi. Kunta osoitti pakolaisten vastaanottoon sopivat omat tilansa (Metsäpirtti, tarvittaessa Linjamäki). Kunta seuraa edelleen kokonaistilannetta omien

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta

§ 11

24.02.2026

valmius- ja varautumissuunnitelmiensa mukaisesti sekä on tarvittaessa valmis tehostamaan varautumista uusia pakolaistilanteita varten.

Suunniteltuja tiloja ei kuitenkaan lopulta tarvittu, sillä pakolaisten vastaanotto voitiin järjestää muilla keinoin. Laaditut suunnitelmat ja kokemukset muodostavat kuitenkin hyvän pohjan mahdolliselle tulevalle varautumiselle.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.01.2026 § 31 päättänyt Linjamäen vanhan koulun kiinteistön myyntimenettelystä ja hinnoittelusta.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Pentinmikko Ada

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen;
- katsoa valtuutettu Eeva-Liisa Niemisen valtuustossa 7.3.2022 § 32 esittämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen;
- katsoa valtuutettu Eeva-Liisa Niemisen valtuustossa 7.3.2022 § 32 esittämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.02.2026 § 12

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijapäätökset**Hyvinvointijohtajan päätökset**

5.2.2026 § 1 Toiminta-avustuksen takaisinperiminen vuodelta 2025

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Pentinmikko Ada

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta

§ 12

24.02.2026

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Liitteet

Numero Otsikko

5 Toiminta-avustuksen takaisinperiminen vuodelta 2025

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta

§ 13

24.02.2026

Ilmoitus- / muut asiat

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 24.02.2026 § 13

Asiaselostus

Info

Järjestöyhteistyön rakenteet ja mahdollisuudet hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä

Keski-Uudenmaan Järjestöneuvottelukunnan puheenjohtaja Saana Sandholm

Hyvinvointiohjelman valmistelu 2026

vt. hyvinvointijohtaja Ada Pentinmikko

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Pentinmikko Ada

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää merkitä ilmoitus- / muut asiat tiedoksi

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti merkitä ilmoitus- / muut asiat tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä käyttäen alla olevia yhteystietoja:



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

2/2026

21(21)

Tuusulan kunta, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.