

Kasvatus- ja sivistyslautakunta**Aika** 03.03.2026 klo 17:02 - 19:38**Paikka** Rykmentin kokouskeskus, kokoustila Everstiluutnantti, Rykmentintie 48**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 9	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 10	Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus	7
§ 11	Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta 2025-2026, kasvatus- ja sivistyslautakunta	10
§ 12	Varhaiskasvatuksen tulorajauudistukset ja indeksikorotukset 1.8.2026 alkaen	11
§ 13	Esiopetuksen järjestämispaikat lukuvuodeksi 2026-2027	13
§ 14	Lautakuntakummien nimeäminen toimikaudelle 2025-2029	17
§ 15	Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta	20
§ 16	Ilmoitusasiat	21
§ 17	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindberg Arto	puheenjohtaja	
	Avellan Monica	jäsen	
	Catani Hanna	jäsen	
	Ceder Marko	jäsen	
	Vesa Mari	jäsen	
	Perttilä Ville	jäsen	
	Lehtonen Pirjo	jäsen	
	Lehtonen Sanna	jäsen	
	Hakkarainen Karina	jäsen	
	Korpinen Topi	jäsen	
	Nevalainen Sari	henkilökohtainen varajäsen	
	Mehtonen Helmi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Mätäsaho Iida	nuorisovaltuuston edustaja	
	Väänänen Elina	tarkastuslautakunnan edustaja	
	Pitkämäki Hanna	Mäntsälän kunnan edustaja	
	Mellin Janne	pormestari	
	Liimatainen Marianne	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Lindvall Oscar	hallintoasiantuntija, sihteeri	
	Lakovaara Leena	opetuspäällikkö	
	Saksa Anne	talouspäällikkö	poistui 19:04
Poissa	Viitala Sini	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Vuolukka Minna	kehittämispäällikkö	
	Kärpänen Seppo	Tuusulan lukion rehtori	poistui 18:13
	Pääkkö Hanna	vieras	poistui 17:38
	Lehtonen Mila		
	Hyvärinen Ilari		
	Meckelborg Markus		

Allekirjoitukset

Arto Lindberg
puheenjohtaja

Oscar Lindvall
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Marko Ceder
pöytäkirjantarkastaja

Karina Hakkarainen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

2/2026

3(26)

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 11.03.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 8

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja päätti todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 9

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asiaa, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimita päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan Mäntsälän kunta asettaa kasvatus- ja sivistyslautakuntaan Kellokosken yhtenäiskoulua koskevien asioiden käsittelyä varten yhden jäsenen ja tälle varajäsenen. Ko. jäsen voi osallistua vain em. koulua koskevien asioiden käsittelyyn.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.8.2025 §65 päättänyt myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden toimikauden 2025-2029 kokouksiin opetuspäällikölle, varhaiskasvatuspäällikölle, kehittämissäällikölle, talouspäällikölle ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle hallintoasiantuntijalle. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta on samassa asiassa päättänyt, että nuorisovaltuuston edustajilla (2) on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuslautakunnan edustajalle (1).

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Marko Ceder ja Karina Hakkarainen
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Marko Ceder ja Karina Hakkarainen
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen: Hanna Pääkkö ja Seppo Kärpänen.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 10
624/02.02.02/2025

Valmistelija

Saksa Anne, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 20.1.2025 § 14 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2025.

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialueetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisältyvät sisäiset erät.

Sivistyksen toimialueen talous toteutui talousarviosta poiketen. Sitovan toimintakatteen toteuma oli 97,5 prosenttia 108,6 miljoonaa euroa muutetusta talousarviosta (111,5 miljoonaa euroa). Erotus 2,8 miljoonaa euroa muutettuun talousarvioon verrattuna (v 2024 tilinpäätös 103,2 miljoonaa euroa).

Toimintatuottoja kertyi 17,5 miljoonaa euroa (mta 16,7 miljoonaa euroa), toteuma 104,3 prosenttia. Tuottoja kertyi 0,7 miljoonaa muutettua talousarviota enemmän (v 2024 tilinpäätös 16,9 miljoonaa euroa).

Toimintakulut 126,0 miljoonaa euroa (mta 128,2 miljoonaa euroa), toteuma 100,8 prosenttia. Toimintakulut 2,1 miljoonaa vähemmän kuin muutetussa talousarviossa. (v 2024 tilinpäätös 120,0 miljoonaa euroa).

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta toimintakate 99,4 miljoonaa euroa (mta 102,3 miljoonaa euroa) toteutui talousarviosta poiketen (97,2 prosenttia). Toimintakatteen alitus 2,8 miljoonaa euroa (v 2024 toimintakate 93,5 miljoonaa euroa).

Toimintatuottoja kertyi 16,3 miljoonaa euroa (mta 15,6 miljoonaa euroa) 0,7 miljoonaa euroa arviota paremmin. Toimintakulut olivat 115,7 miljoonaa euroa (mta 117,8 miljoonaa euroa) 2,1 miljoonaa euroa arviota vähemmän.

Ruokapalveluiden tuotot 6,3 miljoonaa euroa jäivät 0,7 miljoonaa euroa talousarviosta (mta 7,0 miljoonaa euroa), kulut 5,9 miljoonaa euroa 0,2 miljoonaa euroa vähemmän talousarviosta (mta 6,1 miljoonaa euroa).

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot 2,4 miljoonaa euroa toteutui talousarviota paremmin 0,3 miljoonaa euroa (mta 2,0 miljoonaa euroa), toimintakulut 38,1 miljoonaa euroa alitti talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla. Toimintakate 35,7 miljoonaa euroa (mta 37,4 miljoonaa euroa) alittui 1,6 miljoonalla eurolla (v 2024 toimintakate 34,3 miljoonaa euroa). Henkilöstökulut alittuivat 0,9 miljoonaa euroa, maksutuottoja ja avustuksia kertyi arvioitua enemmän yhteensä 0,35 miljoonaa euroa.

Oppimisen toimintatuotot 7,7 miljoonaa euroa toteutui talousarviota paremmin 1,2 miljoonalla eurolla (mta 6,6 miljoonaa euroa), toimintakulut 71,1 miljoonaa euroa ylitti talousarvion 0,5 miljoonalla eurolla (mta 71,6 miljoonaa euroa).

Toimintakate 63,4 miljoonaa (mta 65,1 miljoonaa euroa) euroa alittui 1,7 miljoonalla eurolla (v 2024 toimintakate 59,4 miljoonaa euroa).

Tuottoja kertyi arviota enemmän (1,0 miljoonaa euroa) erityisesti kotikuntakorvauksista. Henkilöstökulut ylittyivät 0,6 milj. euroa. it ja ict kulut alittuivat yhteensä 1,1 milj. euroa talousarvioon nähden.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintakertomus, tuloarvioiden, käyttötalous- ja investointimäärärahojen toteutuminen sekä keskeisten strategisten vuositavoitteiden toteutuminen ovat liitteenä. Vuonna 2025 sivistyksen toimialueelle oli asetettu strategisia vuositavoitteita 5 kappaletta. Sivistyksen toimialueen strategiset vuositavoitteet saavutettiin pääpiirteittäin. Pieniä poikkeamia yksittäisissä toimenpiteissä kuitenkin ilmeni.

Sivistyksen investoinnit toteutuneet talousarvion mukaisesti. Vuoden 2025 määräraha oli 1 212 000 euroa, josta käyttö 999 263 euroa 82,4 prosenttia. Tuusulanjärven päiväkodin ensivarusteluun oli varattu 15 000 euroa, joka ylittyi 8 395 euroa.

Esittelijä sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösunnitelmien ja investointien toteutumisen vuodelta 2025

- merkitä tiedoksi vuoden 2025 tavoitteiden seurantaraportin ja koko toimialueen toimintakertomuksen.

Käsittely Asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 19.04-19.12.

Talouspäällikkö Anne Saksa poistui asian käsittelyn jälkeen klo 19.04.

Päätös Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösunnitelmien ja investointien toteutumisen vuodelta 2025

- merkitä tiedoksi vuoden 2025 tavoitteiden seurantaraportin ja koko toimialueen toimintakertomuksen.

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

2/2026

9(26)

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 10

03.03.2026

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Sivistys, TP2025, Investoinnit, kasvatus- ja sivistyslautakunta
2	Toimintakertomus 2025, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta 2025-2026, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 11
192/02.02.02/2026

Valmistelija

Hakulinen Heli, Aronen Jyrki, Viitala Sini, Hanski Kirsi,
etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.4.2020 § 168 päättänyt hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Ohjeen mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma laaditaan toimialuekohtaisesti talousarviovuodelle. Toimialueet laativat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä itsearviointina selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Lisäksi toimialueet raportoivat riskeistä ja riskienhallintatoimenpiteistä pääsääntöisesti tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten yhteydessä sekä tarpeen mukaan nopeammalla syklillä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi sivistyksen toimialueen selonteon toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta vuonna 2025
- vahvistaa suunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- merkitä tiedoksi sivistyksen toimialueen selonteon toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta vuonna 2025
- vahvistaa suunnitelman vuodelle 2026.

Liitteet

Numero	Otsikko
3	Toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinta, toimialueen selonteko ja suunnitelma, Sivistys 2025-2026

Varhaiskasvatuksen tulorajauudistukset ja indeksikorotukset 1.8.2026 alkaen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 12
371/02.05.00/2026

Valmistelija

Viitala Sini, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Lainsäädännöllinen tausta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016). Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä asiakasmaksuista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan maksun suuruus määräytyy perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatukseen varatun keskimääräisen viikkotuntiajan perusteella. Jos varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 § (1503/2016) perusteella asiakasmaksut ja maksujen määräytymisen perusteena käytettävät tulorajat tarkistetaan joka toinen vuosi. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisemat indeksillä tarkistettut euromäärät tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun 1 päivänä. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024 ja samalla tulorajat muuttuivat.

Tiedoksi muutokset lasten varhaiskasvatuksesta perittäviin maksuihin

Elokuun 2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 21.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1028/2025). Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 7 §:ssä tarkoitettu kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 1.8.2026 lähtien enintään 335 euroa kuukaudessa ja pienin perittävä maksu 32 euroa.

Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 8 §:ssä tarkoitettu ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2026 lähtien enintään 134

euroa kuukaudessa.

Lautakunnalle esitetään, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tehdään opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 1.8.2026. Muutokset koskevat maksun määrittämisessä käytettäviä tulo- ja meno- sekä indeksikorotusta. Enimmäismaksujen ja tulo- ja menojen muutokset on kuvattu alla olevissa taulukoissa.

Enimmäis- ja vähimmäismaksu sekä sisarusten maksu

Enimmäismaksu	1.8.2022	1.8.2024	1.8.2026	
1. lapsesta (perheen nuorin)	295 e/kk	311 e/kk	335 e/kk	
2. lapsesta	118 e/kk	124 e/kk	134 e/kk	40 % 1. lapsen maksusta
3. lapsesta	59 e/kk	62 e/kk	67 e/kk	20 % 1. lapsen maksusta

Tulorajat ja maksuprosentti

Asiakasmaksujen määrittämisessä käytettävät tulorajat muuttuvat 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	1.3.2023, euroa/kk	1.8.2024, euroa/kk	1.8.2026, euroa/kk	Maksuprosentti
2	3874	4066	4369	10,7 %
3	4998	5245	5635	10,7 %
4	5675	5956	6399	10,7 %
5	6353	6667	7163	10,7 %
6	7028	7376	7925	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa nykyisen 275 euron sijaan.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen asiaselostuksen mukaisesti.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen asiaselostuksen mukaisesti.

Esiopetuksen järjestämispaikat lukuvuodeksi 2026-2027

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 13
154/12.00.01/2026

Valmistelija

Viitala Sini, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulan kunnan hallintosäännön 2 luvun 9 § mukaan kasvatus- ja sivistyslautakunnan tehtävänä on turvata kuntalaisille monipuoliset kasvatus- ja opetuspalvelut sekä vastata niiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Perusopetusasetuksen 23 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämispaikoista, opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdista sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan. Tuusulan kunnan sivistyksen toimialueen toimintasäännön 2 § mukaan varhaiskasvatuspäällikkö päättää esiopetuksen järjestämispaikat toimintavuosittain. Kun esiopetukseen ilmoittautuneiden lasten määrä on ilmoittautumisaajan päätyttyä tiedossa, varhaiskasvatuspäällikkö vahvistaa seuraavan lukuvuoden esiopetuksen järjestämispaikat. Lukuvuodeksi 2026–2027 esiopetukseen on ilmoitauduttu 11.12.2025–11.1.2026 välillä eDaisy-palvelussa tai paperilomakkeella. Päätös lapsen esiopetuspaikasta tehdään viikolla 10.

Esiopetuksen järjestämisestä vastaavat kunnat. Myös yksityiset perusopetuksen järjestäjät ja valtion oppilaitokset voivat erillisen luvan perusteella järjestää esiopetusta. Kunta voi myös hankkia esiopetuksen ostopalveluna julkiselta tai yksityiseltä palvelun tuottajalta, esimerkiksi yksityiseltä päiväkodilta. Kunta vastaa siitä, että ostopalveluna tuotettu esiopetus toteutetaan säädösten ja määräysten mukaisesti. Esiopetus järjestetään kunnan päätöksen mukaisesti koulussa, päiväkodissa tai muussa soveltuvassa paikassa.

Ilmoitettujen esiopetuksen järjestämispaikkojen määrittelyn perusteena on lakisääteisen esiopetuspalvelun tuottaminen riittävässä laajuudessa sekä Tuusulan kunnan esiopetuksen järjestämisen periaatteet, jonka mukaan esiopetuspaikkojen tulee muodostaa alueellisesti, toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevä kokonaisuus. Paikkojen järjestämisessä huomioidaan myös vaihtoehtopedagogiikka. Lisäksi esiopetuksen järjestämispaikkojen määrittelyn perusteena on esiopetusikäisten lasten määrä, lain mukaisten esiopetusryhmien muodostaminen sekä sujuva jatkumo esiopetuksesta perusopetukseen.

Esiopetusta ostetaan vuosittain palvelutarpeen vaatimassa laajuudessa erillisellä korvauksella yksityisistä päiväkodeista, jotka täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset. Esiopetuksen järjestämisoikeutta hakevan yksityisen palveluntuottajan tulee vuosittain toimittaa hakemus tuottaa

esiopetuspalvelua. Hakemus on toimitettava Tuusulan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin toimintavuosittain määritellyn aikataulun mukaisesti. Kaudelle 2026–2027 hakemukset on tullut toimittaa lokakuun loppuun mennessä.

Tuusulan kunta päättää esiopetuspaikat toimintakaudeksi kerrallaan. Päätös lähetetään tiedoksi palveluntuottajille.

Toiminnalle asetetut edellytykset yksityisille palveluntuottajille:

Toiminnan laajuus: Esiopetuksen laajuus toimintakauden aikana on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä arkipäivisin. Tuusulan kunta määrittelee esiopetuksen lukuvuositaisen alkamis- ja päättymisajan sekä loma-ajat, joita palveluntuottajan on noudatettava.

Henkilöstö: Perusopetuslain mukaista esiopetusta antavan opettajan on täytettävä opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 7 §:ssä säädetyt vaatimukset. Esiopetusta antavan henkilöstön rakenteen on täytettävä varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) 37 §:ssä säädetyt vaatimukset huomioiden varhaiskasvatuslain 74 §.

Esiopetusryhmän lasten ja kasvattajien suhdeluvun määrittelyssä käytetään esiopetuksen ja esiopetuksen jälkeisen varhaiskasvatuksen ajan varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) 1 §:n mukaista suhdelukua, joka määrittelee, että päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26-28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden.

Ryhmäkoko: Esiopetusryhmäkoossa noudatetaan varhaiskasvatuslain 35 § 3. momenttia, jonka mukaan päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia. Tuusulan kunnan esiopetuksessa noudatetaan pääsääntöisesti seitsemän lapsen vähimmäisryhmäsuositusta. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa ryhmäkokosuositus on vähintään viisi lasta.

Tuen tarpeessa olevat lapset: Yksityinen palveluntuottaja vastaa varhaiskasvatuslain ja perusopetuslain mukaisista tuen järjestämisen palveluista esiopetusikäisille lapsille. Tuen järjestämisestä päätetään yhteistyössä Tuusulan kunnan tuetun varhaiskasvatuksen kanssa. Yksityisillä palveluntuottajilla on mahdollista saada ohjausta ja konsultaatiota lapsen tukeen liittyen Tuusulan kunnan konsultoivilta varhaiskasvatuksen erityisopettajilta.

Varhaiskasvatuspäällikkö on päättänyt 20.2.2026 § 3 Tuusulan kunnan esiopetuksen järjestämispaikoiksi lukuvuodeksi 2026–2027 seuraavat paikat:

Kunnallinen esiopetus:

- Kolsan päiväkoti
- Lahelan tertun päiväkoti, luonto ja liikunta esiopetus
- Lepolan päiväkoti
- Päiväkoti Martta Wendelin
- Päiväkoti Pellava: Riihikallion koululla toimivat ryhmät
- Notkokuiston päiväkoti, huom. Pohjois-Tuusulan vuorohoitoyksikkö
- Pertun päiväkoti
- Roinilan päiväkoti
- Rykmentinpuiston päiväkoti: Rykmentinpuiston koululla toimivat ryhmät
- Torpparin päiväkoti: Kellokosken koululla toimivat ryhmät
- Tuusulanjärven päiväkoti/Tusby träsck daghem: suomenkielinen esiopetus; Tuusulanjärven koululla toimivat ryhmät svenskspråkig förskola; Tusby träsck svenska skola
- Vaunukankaan päiväkoti
- Vaunukankaan päiväkoti: Pajjalan koululla toimiva ryhmä
- Vuoropäiväkoti Maininki, huom. Etelä-Tuusulan vuorohoitoyksikkö

Yksityisen palveluntuottajan esiopetus:

- Lahelanniityn päiväkoti
- Norlandia Pikkukarhu
- Norlandia Sympaatti
- Pilke liikuntapäiväkoti Huiske
- Päiväkoti Venlantupa
- Tuusulan Montessori-leikkikoulu Pikkulukkari

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi esiopetuksen järjestämispaiikat lukuvuodeksi 2026-2027.

Käsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun muutti esittelijä asian selostustekstiä. Selostustekstin kunnalliset esiopetuksen järjestämispaiikat -kohta: Tuusulanjärven päiväkot/Tusby träsck daghem, suomen- ja ruotsinkielinen esiopetus Tuusulanjärven päiväkot/Tusby träsck daghem, suomen- ja ruotsinkielinen esiopetus muutettiin muotoon: Tuusulanjärven päiväkot/Tusby träsck daghem: suomenkielinen esiopetus; Tuusulanjärven koululla toimivat ryhmät svenskspråkig förskola; Tusby träsck svenska skola.

Muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti merkitä tiedoksi esiopetuksen järjestämispaiikat lukuvuodeksi 2026-2027

Lautakuntakummien nimeäminen toimikaudelle 2025-2029

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 529

Valmistelija

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuusto on kokouksessaan 28.4.2025 § 58 päättänyt Kummivaltuutetut nuorten osallisuuden edistäjinä-aloitevastauksesta. Aloitteessa ideana on nimetä toimielimittäin nuorisovaltuutetuille kummivaltuutetut, jotka tukevat nuorta toimielimen päätöksenteossa, avaavat käsiteltäviä asioita ja varmistavat että nuorten ääni kuuluu kunnan päätöksenteossa. Tavoitteena on myös kasvattaa tulevaisuuden päätöksentekijöitä.

Nuorisovaltuuston vaalit

Nuorisovaltuuston vaalipäivä on perjantai 12.12.2025. Nuorisovaltuustoon valitaan kahdeksan uutta rivijäsentä ja kaksi uutta varajäsentä. Vaaleissa 2025 valituilla valtuutetuilla on poikkeuksellisesti yksivuotinen kausi nuorisovaltuustossa. Vuonna 2026 Tuusulan nuorisovaltuusto siirtyy kaksivuotiseen toimintakauteen, mistä lähtien nuorisovaltuustovaalit järjestetään joka toinen vuosi. Nuorisovaltuuston toimikausi alkaa 1.1.2026, mikä tarkoittaa sitä, että nuorisovaltuuston edustajiin toimielimissä voi vuodenvaihteen jälkeen tulla muutoksia.

Aloitteen sisältö ja toimenpiteet

Jokaiselle nuorisovaltuutetulle (joka toimii toimielimessä) voidaan valita 1-2 kummivaltuutettua, ensisijaisesti siitä lautakunnasta tai toimielimestä, johon nuori on valittu. Toimielin, johon nuori tulee edustamaan nuorisovaltuustoa, pyrkii löytämään kummivaltuutetut ensisijaisesti vapaaehtoisten lautakunnan jäsenten keskuudesta, jotka toimivat myös valtuutettuina. Valtuutettujen tulisi edustaa, mikäli mahdollista, eri valtuustoryhmiä.

Kummivaltuutettu perehdyttää nuorisovaltuutettua toimielimen ja kunnan toiminnassa ja on nuoren tukena koko hänen nuu-valtuustokautensa ajan. Aloitteessa kuvatut kummivaltuutetun tehtävät turvaavat ja kannustavat nuoria aktiivisuuteen toimielimessä. Nuoret saavat mahdollisuuden oppia luottamushenkilöiltä asiasisältöjen lisäksi yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja luottamushenkilöiden erilaisissa vaikuttamisympäristöissä. Nuorten ääni kuuluu, kun nuorisovaltuuston jäseniä otetaan mukaan tärkeiden päätösten ja ohjelmien valmisteluun.

Toimintamalli

Toimintamallista voidaan tarkemmin sopia kummivaltuutetun/-valtuutettujen ja nuorisovaltuuston edustajan kesken. Kuitenkin hyvänä

Kunnanhallitus § 529
Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 14

17.11.2025
03.03.2026

käytäntönä olisi, että nuorisovaltuutettu ja kummivaltuutettu/-valtuutetut tapaavat ennen toimielimen kokousta ja keskustelevat päätöksenteossa olevista asioista, yhdessä voitaisiin esimerkiksi pohtia päätöksen vaikutuksia nuoriin. Kummivaltuutettu/-valtuutetut tunnistavat yhdessä nuorisovaltuutetun kanssa mahdollisia puheenvuoroaiheita tai vaikuttamistarpeita.

Nuorisovaltuustolle ja kummivaltuutetuille järjestetään yhteiset koulutustilaisuudet vuosittain, joissa arvioidaan mallin ja käytänteiden toimivuutta. Ensimmäinen tilaisuus on suunniteltu järjestettävän kevään 2026 aikana, kun toimintamallista on jo jotain kokemuksia.

Esittelijä kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää pyytää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaa, kasvatus- ja sivistyslautakuntaa, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa, kuntakehityslautakuntaa, tarkastuslautakuntaa ja teknistä lautakuntaa nimeämään kummivaltuutettu/kummivaltuutetut lautakunnan jäsenten joukosta toimikaudelle 2025-2029 edellä selostusosassa kuvattujen periaatteiden mukaisesti ja käynnistämään lautakuntakummitoiminnan lautakunnissa tammikuun 2026 aikana.

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 14
2202/00.01.04.00/2024

Valmistelija Lindvall Oscar, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- nimetä nuorisovaltuuston kummivaltuutetun/ kummivaltuutetut lautakunnan jäsenten joukosta toimikaudelle 2025-2029.

Käsittely Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun ehdotti jäsen Sari Nevalainen nuorisovaltuuston kummivaltuutetuksi jäsen Ville Perttilää. Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Päätös Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- nimetä nuorisovaltuuston kummivaltuutetuksi lautakunnan jäsen Ville Perttilän toimikaudelle 2025-2029.

Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 15

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä ottoukettaan.

Viranhaltijapäätökset**Opetuspäällikön päätökset**

24.2.2026 § 13 Täydennys Rykmentinpuiston koulun
lukuvuosisuunnitelmaan 2025-2026

13.2.2026 § 9 Oppimisen tuen edistämisen työryhmän perustaminen
lukuvuodelle 2025–26

13.2.2026 § 8 Täydennys Rykmentinpuiston koulun
lukuvuosisuunnitelmaan 2025-2026

Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

18.2.2026 § 8 Tutkimuslupa, Muutosjohtamisen vaikutus
varhaiskasvatuksen työntekijöiden hyvinvointiin ja psykologisiin
perustarpeisiin

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta
viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä
mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Liitteet

Numero	Otsikko
4	Täydennys Rykmentinpuiston koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2025-2026
5	Oppimisen tuen edistämisen työryhmän perustaminen lukuvuodelle 2025–26
6	Tutkimuslupa, Muutosjohtamisen vaikutus varhaiskasvatuksen työntekijöiden hyvinvointiin ja psykologisiin perustarpeisiin
7	Täydennys Rykmentinpuiston koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2025-2026

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 16

Asiaselostus**Viranhaltijapäätökset****Opetuspäällikön päätökset**

6.2.2026 §7 Tutkimuslupa, Opiskeluhoitotyön johtaminen rehtorien näkemänä

Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

10.2.2026 § 6 Tutkimuslupa, Selkokielen mahdollisuudet varhaiskasvatuksessa: Henkilöstön näkemyksiä ja kokemuksia

10.2.2026 § 5 Tutkimuslupa, Lapsen edun mukainen monitoimijainen yhteistyö varhaiskasvatuksen ja hyvinvointialueiden yhdyspinnoilla

6.2.2026 § 4 Tutkimuslupa, Puurakenteiset päiväkodit kasvatus- ja oppimisympäristöinä Uudellamaalla

10.2.2026 § 3 Esiopetuksen järjestämispaikkojen valinta lukuvuodeksi 2026-2027

4.2.2026 §2 Tutkimuslupa, Yhteisöohjautuvuutta kehittävä johtaminen varhaiskasvatuksessa

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Liitteet

Numero	Otsikko
8	Tutkimuslupa, Yhteisöohjautuvuutta kehittävä johtaminen varhaiskasvatuksessa
9	Esiopetuksen järjestämispaikkojen valinta lukuvuodeksi 2026-2027 (1)
10	Tutkimuslupa, Puurakenteiset päiväkodit kasvatus- ja oppimisympäristöinä Uudellamaalla
11	Tutkimuslupa, Lapsen edun mukainen monitoimijainen yhteistyö varhaiskasvatuksen ja hyvinvointialueid

Numero	Otsikko
12	Tutkimuslupa, Selkokielen mahdollisuudet varhaiskasvatuksessa Henkilöstön näkemyksiä ja kokemuksia
13	Tutkimuslupa, Opiskeluhoitotyön johtaminen rehtorien näkemänä

Muut asiat

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 03.03.2026 § 17

Asiaselostus**Infot****NYTin tutkimus sekä Tuusulan perusopetuksen oppilaiden osallistuminen Yrityskylään**

NYTin kumppanuuspäällikkö Hanna Pääkkö

Tuusulan lukion ajankohtaiset

lukion rehtori Seppo Kärpänen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta käsitteli

- lautakunnan mahdollisuutta päästä seuraamaan Taitaja2026-kilpailua
- Lepolan koulun tilannetta

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä muut asiat tiedoksi

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti merkitä muut asiat tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä käyttäen alla olevia yhteystietoja:



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

2/2026

26(26)

Tuusulan kunta, Kasvatus- ja sivistyslautakunta, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.