

299/01.01.01.00/2026

Työnjohtajan määräaikaiseen toimeen valinta ajalle 16.2.2026 - 31.12.2026, viherpalvelut

Selostus Kasvun ja ympäristön toimialueen yhdyskuntatekniikan palvelualueella, viherpalvelut -palveluyksikössä on vapautunut työnjohtajan toimi määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 22.12.2025 henkilöstöjohtajan päätöksellä.

Viherpalveluiden työnjohtajan toimi on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 30.12.2025-28.1.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut

- Kokemusta viheralueiden hoidosta ja työnjohdosta
- Hyviä organisointi- ja vuorovaikutustaitoja
- Kykyä toimia itsenäisesti ja ratkaisukeskeisesti
- Ajokorttia (B) ja valmiutta liikkua työalueella
- Eduksi katsotaan alan koulutus (esim. hortonomi, puutarhuri) ja työturvallisuuskortti

Määräaikaan mennessä toimea haki 29 hakijaa. Tehtävään haastateltiin hakijoista kolme.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella viherpalvelut -yksikön määräaikaiseen työnjohtajan toimeen valitaan viheraluemestari, Puutarha-alan EAT Sari Kolunsarka.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön (TS) virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3456,35 €/kk. Tämän lisäksi voidaan maksaa ammattialalisä aiemman työkokemuksen ja erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen toimen täytössä noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 22.12.2025

Päätös Päätän, että

- Viherpalveluiden työnjohtajan määräaikaiseen tehtävään valitaan viheraluemestari, Puutarha-alan EAT Sari Kolunsarka ajalle 16.2.-31.12.2026
- Kunnallisen teknisen henkilöstön (TS) virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun mukaisesti tehtäväkohtainen palkka on 3456,35 €/kk
- Tehtävän täytössä noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa.

Päätöksen allekirjoitus

Juhola Petri
yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Järvinen Mia, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, kunnanpuutarhuri, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, teknisen lautakunnan pj. ja vara pj., toimaluejohtaja, toimialueen talouspäällikkö ja toimialasihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Tekninen lautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.