

Kunnanhallitus**Aika** 23.02.2026 klo 17:01 - 19:33**Paikka** Monio, kokoustila Kammari, Pataljoonantie 6**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 58	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 59	Valtuuston 9.2.2026 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	8
§ 60	Digiohjelman hyväksyminen	9
§ 61	Rykmentin puistotie 7 (sote-keskus) ja Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen keskinäisten kiinteistösaakeyhtiöiden perustaminen	11
§ 62	Lahelanorsi-koulu kunnallistekniikan rakentamisen urakoitsijan valinta	14
§ 63	Hulevesien hallintavastuiden siirto Tuusulan kunnan vesihuoltoliikelaitokselta yhdyskuntatekniikan palvelualueelle ja kunnan hulevesien vaikutusalueen hyväksyntä	16
§ 64	Talonrakennuksen työohjelman seuranta vuodelta 2025	23
§ 65	Talonrakennuksen työohjelman hyväksyminen vuodelle 2026	25
§ 66	Kunnallistekniikan rakentamishjelman seuranta vuodelta 2025	28
§ 67	Kunnallistekniikan rakentamishjelman hyväksyminen vuodelle 2026	30
§ 68	Lausunnon antaminen jätehuoltomääräysten päivittämisestä	32
§ 69	Lausunnon antaminen Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmasta vuosille 2026-2029	36
§ 70	Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintasopimukseen kuntien leasingpalvelut 2027	41
§ 71	Opetuspäällikön virkavaalin vahvistaminen	45
§ 72	Kunnan edustajan nimeäminen Jokelan kansalaisopiston johtokuntaan	49
§ 73	Koulukiusaaminen on kouluväkivaltaa - terminologinen ja asenteellinen muutos Tuusulassa-valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteluun	50
§ 74	Toimielinten pöytäkirjojen valvonta	51
§ 75	Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta	53
§ 76	Ilmoitusasiat	55
§ 77	Muut asiat	57



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2026

2(63)

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mellin Janne	puheenjohtaja	
	Anttalainen Jari	1. varapuheenjohtaja	
	Lindberg Arto	2. varapuheenjohtaja	
	Laitila Elisa	jäsen	
	Lappalainen Annika	jäsen	
	Lepojärvi Kati	jäsen	
	Lindberg Sara	jäsen	
	Mäki-Kuhna Mika	jäsen	
	Mäensivu Karita	jäsen	
	Nyman Ari	jäsen	
	Peltonen Reetta	jäsen	
	Timonen Mika	jäsen	
	Yltävä Anna	jäsen	
	Ävall Laura	jäsen	
	Reinikainen Tuija	valtuuston puheenjohtaja	
	Ikkela Kalle	valtuuston 1.	
		varapuheenjohtaja	
	Kiuru Kim	valtuuston 2.	
		varapuheenjohtaja	
	Oksanen Annaliisa	kansliapäällikkö	
	Röntynen Antti-Pekka	hallintojohtaja	
	Ora Kari	talousjohtaja	
	Andersson Albert	kuntakehitysjohtaja	poistui klo 18.38
	Liimatainen Marianne	sivistysjohtaja	
	von Behr Timo	kehittämis- ja digijohtaja	poistui klo 18.36
	Honkanen Asko	kuntasuunnittelupäällikkö	poistui klo 18.38
	Rojo Pia	sihteeri	
	Paula Pollock	vieras	poistui klo 18.38
	Harri Laakso	vieras	§51, etäyhteys

Allekirjoitukset

Janne Mellin
puheenjohtaja

Pia Rojo
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 57 - 77

Pöytäkirjan tarkastus

Sara Lindberg
pöytäkirjantarkastaja

Karita Mäensivu
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan
asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2026

4(63)

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 02.03.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 57

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 58

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 303 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorollaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavan viikon maanantaihin mennessä.

Läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitellimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitellimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitellinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitellinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 303 päättänyt myöntää toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden toimialuejohtajille, hallintojohtajalle, talousjohtajalle, henkilöstöjohtajalle, kokouksen viestinnästä vastaavalle (viestintäpäällikkö tai viestinnän asiantuntija) ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle hallintopalvelusihteerille. Lisäksi kunnanhallitus on samassa asiassa päättänyt, että nuorisovaltuuston edustaja voidaan kutsua kunnanhallituksen kokoukseen, milloin käsiteltävä asia sitä edellyttää.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen
- valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Sara Lindberg ja Karita Mäensivu
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen

Päätös

Kunnanhallitus päätti

-hyväksyä kokouksen työjärjestyksen siten, että asiat käsiteltiin järjestyksessä: 47-48, 67, 49-67

-valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Sara Lindberg ja Karita Mäensivu
-myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkaselle, projektijohtaja Paula Pollockille ja juristi Harri Laaksolle.

Valtuuston 9.2.2026 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 59

Valmistelija

Valtuuston kokouksessa 9.2.2026 käsiteltiin §:t 1-14. Kuntalain 39 §:n kohdan 2 mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta kuntalain 96 §:n mukaisesti valtuuston 9.2.2026 pidetyn kokouksen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Digiohjelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 60
214/00.01.05/2026

Valmistelija

von Behr Timo, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Strategian toteuttaminen

Ehdotus toteuttaa seuraavia strategian kulmakiviä:

- ☒ Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä
- ☒ Elinvoiman edelläkävijä
- ☒ Sivistyksen suunnannäyttäjä

Perustelut: Digiohjelma 2030 on strategiaan sidottu ohjelma, jonka tarkoituksena on tukea kuntastrategian kokonaisvaltaista toteuttamista. Ohjelma huomioi digitalisaation merkityksen strategian toteutuksessa ja kunnan toiminnan kehittämisessä.

Ehdotus toteuttaa seuraavia valtuustokauden tavoitteita:

- ☐ 1. Vetovoimainen kunta houkuttelee yrityksiä ja osaavia työntekijöitä.
- ☐ 2. Kehittyvät yritysalueet edistävät työllisyyttä ja talouskasvua.
- ☐ 3. Sivistys- ja hyvinvointipalvelut vastaavat asukkaiden muuttuviin tarpeisiin
- ☐ 4. Julkiset tilat toimivat yhteisöjen ja palvelujen kohtaamispaikkana.
- ☐ 5. Asuinalueet kehittyvät houkuttelevasti ja monipuolisesti.
- ☐ 6. Monimuotoinen ja saavutettava lähiluonto saa viihtymään.

Perustelut: Ehdotus perustuu seuraavaan ohjelmaan ja toteuttaa siinä asetettuja tavoitteita: Digiohjelma 2030

Perustelut: Digiohjelma 2030 on itsessään strategiaan sidottu ohjelma.

Digiohjelma 2030 on laadittu tukemaan Tuusulan kuntastrategian 2026–2029 toteuttamista ja kunnan toimintojen kehittämistä. Ohjelma toimii Tuusulan kunnan digitalisaatiotyön keskeisimpänä ohjausdokumenttina ja jatkumona aikaisemmalle, vuosille 2022–2025 asetetulle, digitalisaatio-ohjelmalle. Aikaisemman digitalisaatio-ohjelman vaikuttavuutta on arvioitu osana kunnanhallitukselle 24.11.2025 tiedoksi annettua strategiakertomusta.

Tuusulan kunnan digiohjelman 2030 taustalla on huolellinen toimintaympäristön analyysi, jonka perusteella ohjelmaan on tunnistettu neljä digikehittämisen painopistettä:

- 1) yhtenäinen arkkitehtuuri,
- 2) digitaaliset kuntalaispalvelut,
- 3) digitaalisen tiedon hallinta ja analytiikka sekä
- 4) tekoäly ja uudet teknologiat.

Painopisteiden alle on tunnistettu joukko toimenpiteitä, jotka tulevat ohjelmakauden aikana myös täydentymään ja tarkentumaan.

Painopisteiden toteuttamiseen liittyy oleellisesti myös kyvykkyydet: organisaation yhteisiä kyvykkyyksiä kehitetään erityisesti painopisteiden edistämistä tukien, mutta tietohallinnon kyvykkyyksien kehittämisessä ennakoidaan tulevaisuuden tarpeita laaja-alaisemmin.

Ohjelman painopisteiden alle tunnistetut toimenpiteet ovat organisaation resurssien näkökulmasta kunnianhimoisia, mutta realistisia. Painopisteet ja niiden alle tunnistetut toimenpiteet ovat tarkan harkinnan tulos, joka ohjaa resurssien kohdentamista kunnan kokonaisvaltaisen digitalisaation edistämisen kannalta tärkeimpiin alueisiin.

Ohjelmaa on valmisteltu laaja-alaisesti sekä sisäisten että ulkoisten sidosryhmien kanssa.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Digiohjelma 2030 -ohjelman osaksi kuntastrategiaa. Digiohjelma 2030 toimii kunnan digitalisaatiotyön keskeisimpänä ohjausdokumenttina ja ohjelma on voimassa 2026-2029.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Digiohjelma 2030

Rykmentin puistotie 7 (sote-keskus) ja Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden perustaminen

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 61
168/02.08.00.02/2026

Valmistelija

Honkanen Asko, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Tuusulan kunta rakennuttavat yhdessä Tuusulan sote-keskusta sekä Varuskunnanaukion pysäköintilaitosta. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisen kilpailutuksen lopputuloksena uudisrakennusten projektinjohtourakoitsijaksi on valittu YIT Rakennus Oy. Hanke on edennyt kehitysvaiheeseen, jonka jälkeen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella ja Tuusulan kunnalla on optio siirtyä hankkeen toteutusvaiheeseen.

Hyvinvointialueen omistuksen järjestämiseksi ja strategisten tavoitteiden toteuttamiseksi on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan yhteistyössä valmisteltu kahden yhtiön perustamista: Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 ja Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitos. Perustettavat yhtiöt toimivat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan määräysvallassa ja vastaavat hankkeen läpiviennistä sekä omistavat ja hallinnoivat sote-keskusta ja pysäköintilaitosta niiden valmistuttua. Aikataulullisesti yhtiöt on tarkoitus perustaa siten, että ne vastaavat hankkeesta toteutusvaiheen alkamisesta lähtien ja urakkasopimukset sekä muut sitoumukset siirretään yhtiöille.

Liitteenä esitetyissä yhtiöiden perustamisasiakirjoissa (osakassopimus, perustamissopimus ja yhtiöjärjestys) määritellään muun muassa yhtiöiden toimiala, osakeomistus, hallinto, päätöksenteko sekä omistajaohjauksen periaatteet. Asiakirjat on laadittu osakeyhtiölain, hyvinvointialuetta sekä kuntaa koskevan lainsäädännön sekä hallintosääntöjen mukaisesti.

Perustamisasiakirjoissa on otettu huomioon Keski-Uudenmaan hyvinvointialuetta koskevat erityispiirteet kuten esimerkiksi se, että perustettavat yhtiöt eivät rahoita toimintaansa velalla. Molemmat perustajaosakkaat rahoittavat suoraan osuutensa hankkeen rakentamiskustannuksista. Ylläpitokustannukset rakentamisvaiheen jälkeen katetaan yhtiöiden perimillä vastikkeilla, joiden osalta erityisesti pysäköintilaitoksen osalta lähtökohtana on kustannusneutraalius. Yhtiöiden perustamiseen sisältyy myös Tuusulan kunnan omistaman kiinteistön myynti Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 ja kiinteistön vuokraaminen Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitokselle. Kiinteistöihin liittyvät toimet voidaan tehdä sitten, kun kiinteistöjen rajat ovat kehitysvaiheen aikana selvillä. Vastaavasti Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan omistukseen tuleva

osakekanta selviää kehitysvaiheen aikana suunnitteluratkaisun hyväksymisen yhteydessä.

Perustamisasiakirjoihin liittyen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan on vielä tarpeen yhdessä vahvistaa muun muassa hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen kokouspalkkiot, nimetä hallituksen jäsenet sekä laatia tarkempi vastuu- ja kustannusjakotaulukko. Rakentamisvaiheessa hallituksen jäsenillä on olennainen rooli hankkeen edistämisessä ja siten myös kokouspalkkiot voivat perustellusti olla suuremmat kuin rakentamisvaiheen jälkeen. Kuitenkin nyt perustettavassa kahden yhtiön mallissa kokouspalkkiot maksettaneen useimmiten kahteen kertaan hankkeen edistämisen edellyttäessä kummankin yhtiön päätöstä.

Yhtiöiden perustamisesta päättäminen ovat edellytys yhtiöiden myöhemmälle rekisteröimiselle ja toiminnan käynnistämiseksi. Lopulliset omistusosuudet varmistuvat toteutusvaiheen piirustusten valmistuessa ja pysäköintipaikkojen määrän varmistuessa. Tällä hetkellä valmistellut omistusosuudet ovat seuraavat:

Rykmentien puistotie 7 (sote-keskus):

- Keusote 90 %
- Tuusula 10 %

Varuskunnanaukion pysäköintilaitos:

- Keusote 52,5 %
- Tuusula 47,5 %

Strategian toteuttaminen

Ehdotus toteuttaa seuraavia strategian kulmakiviä:

- ☒ Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä
- ☐ Elinvoiman edelläkävijä
- ☒ Sivistyksen suunnannäyttäjä

Perustelut:

Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä-kulmakiven mukaan hyvinvointialueen palveluverkon keskeiset toiminnot ovat saavutettavissa julkisen liikenteen avulla. Tätä tukee nyt perustettavien keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden sijoittuminen välittömästi Hyrylän linja-autoaseman läheisyyteen.

Sivistyksen suunnannäyttäjä-kulmakiven mukaan palvelutuotanto ja uudistuvat julkiset tilat ovat onnistuneet kehittymään väestökehityksen mukana, ja palvelevat eri asukasryhmien tarpeita.

Ehdotus toteuttaa seuraavia valtuustokauden tavoitteita:

- ☐ 1. Vetovoimainen kunta houkuttelee yrityksiä ja osaavia työntekijöitä.
- ☐ 2. Kehittyvät yritysalueet edistävät työllisyyttä ja talouskasvua.
- ☒ 3. Sivistys- ja hyvinvointipalvelut vastaavat asukkaiden muuttuviin tarpeisiin
- ☐ 4. Julkiset tilat toimivat yhteisöjen ja palvelujen kohtaamispaikkana.
- ☐ 5. Asuinalueet kehittyvät houkuttelevasti ja monipuolisesti.

☐ 6. Monimuotoinen ja saavutettava lähiluonto saa viihtymään.

Perustelut:

Tavoitteena on, että palvelut pysyvät laadukkaina ja saavutettavina kaikille – nyt ja tulevaisuudessa.

Toimivalta

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 9 mukaan kunnanhallitus päättää kunnan ehdokkaat tytär- ja osakkuusyhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön 25 §:n kohdan 4 mukaan kunnanhallitus päättää kunnan omistamien osakeyhtiöiden perustamisesta ja kunnan mukaan menosta yhtiön osakkaaksi.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- perustaa yhdessä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Rykmentin puistotie 7 sekä Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Varuskunnanaukion pysäköintilaitoksen;

- antaa omistajaohjauksen toimintaohjeena perustettavien yhtiöiden yhtiökokouksissa Tuusulan kuntaa edustaville, että hallitusten jäsenten rakentamisvaiheen palkkiot määritetään siten, että hallituksen puheenjohtajan palkkio on enintään 200 euroa kokoukselta ja hallituksen jäsenen palkkio enintään 150 euroa kokoukselta ja palkkioiden osalta muutoin sovellettavan enintään Tuusulan kunnan palkkiosääntöä.

Käsittely

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.38 - 18.53.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
2	Osakassopimus KKOy Rykmentin puistotie 7
3	Perustamissopimus KKOy Rykmentin puistotie 7
4	Yhtiöjärjestys KKOy Rykmentin puistotie 7
5	Osakassopimus KKOy Varuskunnanaukion pysäköinti
6	Perustamissopimus KKOy Varuskunnanaukion pysäköinti
7	Yhtiöjärjestys Varuskunnanaukion pysäköinti

Lahelanorsi-koulu kunnallistekniikan rakentamisen urakoitsijan valinta

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 62
260/02.08.00.02/2025

Valmistelija

Juhola Petri, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tuusulan kunta on kilpailuttanut Lahelanorsi-koulu kunnallistekniikan rakentaminen -nimisen hankinnan. Kohde käsittää Lahelan kampus asemakaava-alueen ja osin Lahelanorsi asemakaava-alueen katu- ja viheralueiden rakentamisen.

Kohteen pohjarakennuskohteet ovat erityisen hankalat, jonka vuoksi kilpailutus koostui kehitysvaiheesta sekä optiona kehitysvaiheen jälkeen solmittavasta urakkasopimuksesta kohteen rakentamiseksi. Kehitysvaiheen tarkoituksena oli yhdessä kilpailun voittajan kanssa tarkastella hanketta muun muassa toimintavarmuuden, kustannustenhallinnan ja aikataulun osalta, ja etsiä tältä pohjalta optimiratkaisu tarjouspyyntöasiakirjoissa olleisiin rakentamissuunnitelmiin. Apuna tässä tuli käyttää ulkopuolista geoasiantuntijaa. Tarjouspyynnön mukaisesti Jos suunnitelmien kehitysvaiheen lopputuloksena päästään tilaajaosapuolta tyydyttävään ratkaisuun, tehdään option käytöstä erillinen hankintapäätös, joka pohjautuu urakoitsijan antamaan päivitettyyn tarjoukseen, jonka on määrä pohjautua kehittämismuutoksiin.

Hankinta toteutettiin avoimena menettelynä. Tuusulan kunta julkaisi hankintailmoituksen Cloudia kilpailutusportaalin kautta 25.9.2025 ja tarjousten viimeinen jättämisajankohta oli 31.10.2025. Tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä oli mahdollisuus esittää 9.10.2025 asti ja niihin vastattiin 13.10.2025. Määräaikaan mennessä kunta sai kuusi tarjousta, joista tarjouspyynnön mukaisia oli viisi kappaletta. Tarjoukset pisteytettiin hinta- ja laatu-komponentteihin niin, että parhaat laatu-pisteet saanut tarjoaja sai 400 laatu-pistettä ja muiden tarjousten laatu-pisteitä verrataan parhaimpiin pisteisiin pistemäärien välisessä suhteessa. Laatu-pisteytyksen kriteereinä olivat:

- Referenssihankkeisiin sisältyvät ympäristötekijät
- Yrityksen palveluksessa olevat hankkeelle nimetyt henkilöt
- Yrityksen kokemus suunnittelun ohjauksesta ja kehitysvaiheista

Hintavertailussa tarjottuun kokonaishintaan lisättiin tarjoajan antaman yleiskuluprosentin mukaisesti laskettu kustannus suunnittelun ohjauksesta kehitysvaiheesta. Halvimman vertailuhinnan antaneelle annettiin 600

pistettä. Muut tarjoukset pisteytettiin vertaamalla tarjoushintaa suhteessa halvimpaan hintaan. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi VM Suomalainen Oy. Muut tarjouksen antaneet olivat Kreate Oy, Louhintahiekka Oy, Skanska Infra Oy, Viren-yhtiöt Oy ja YIT Infra Oy, joista Viren-yhtiöt Oy:n antama tarjous hylättiin referenssikohteiden minimivaatimusten vastaisena. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

Kehitysvaiheesta tehtiin yhdyskuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätös 5.11.2025 § 2. Kehitysvaiheen aikana alueella tehtiin koestabilointeja ja otettiin täydentäviä maanäytteitä maan lujuusominaisuuksien määrittämiseksi sekä tarkasteltiin teknisiä ratkaisuja mm. kohteen rakentamisen vaiheistuksen optimoimiseksi.

Urakoitsija jätti kehitysvaiheen tulosten perusteella päivitetystä suunnitelmista tarjouksen (optio) 16.2.2026. Kohteen rakennusurakan kokonaishinnaksi muodostuu 8 793 980 euroa (alv 0 %). Kehitysvaiheen tuoma vähennys on 970 020 euroa.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen allekirjoittavat kaksi yhdessä pormestari, kansliapäällikkö, hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, talousjohtaja tai joku heistä yhdessä ao. toimialuejohtajan kanssa.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- käyttää tarjouspyynnön option ja valitsee Lahelanorsi-koulu kunnallistekniikan rakentaminen urakan toteuttajaksi VM-Suomalainen Oy:n kokonaishintaan 8 793 980 euroa (alv 0 %).

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
8	Allekirjoitettu tarjous, salassa pidettävä julkL 24.1. § 20 kohta
9	Yhdyskuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätös kehitysvaiheesta, Lahelanorsi-koulu kunnallistekniikan rakentaminen
10	Tarjouspyyntökirje
11	Tarjouspyyntö
12	Vertailutaulukko
13	Cloudia -ilmoitus
14	Avauspöytäkirja

Hulevesien hallintavastuiden siirto Tuusulan kunnan vesihuoltoliikelaitokselta yhdyskuntatekniikan palvelualueelle ja kunnan hulevesien vaikutusalueen hyväksyntä

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 20

Valmistelija

Juhola Petri, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Johdanto

Vesihuoltolakiin (VHL) ja maankäyttö- ja rakennuslakiin (nyk. alueidenkäyttölaki, AKL) tehtiin vuonna 2014 muutoksia, joissa selkeytettiin hulevesien hallinnan vastuita kunnissa. Hulevedellä tarkoitetaan maan pinnalta, rakennusten katolta tai muilta vastaavilta pinnoilta pois johdettavaa sade- tai sulamisvettä. Hulevesisäännökset koskevat myös perustusten kuivatusvesiä. Hulevesien hallinnalla tarkoitetaan hulevesien imeyttämiseen, viivytämiseen, johtamiseen, viemärointiin ja käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä.

Maankäyttö- ja rakennuslakiin lisättiin luku 13a ”Hulevesiä koskevat erityiset säännökset”. Luvussa 13a säädetään hulevesien hallinnan määrittämisestä ja tavoitteista, kiinteistön omistajan ja kunnan vastuista sekä hulevesien hallintaa koskevien määräysten antamisesta. Luku 13a on siirretty sellaisenaan 1.1.2025 voimaan tulleeseen alueidenkäyttölakiin (AKL). AKL 103i §:n mukaan kunta vastaa hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella. Kunta voi ottaa järjestettäväkseen hulevesien hallinnan muillakin alueilla.

Hulevesien hallinta on aiemmin ollut osa vesihuoltoa, mutta samanaikaisesti maankäyttö- ja rakennuslain kanssa tehdyn vesihuoltolain muutoksen yhteydessä hulevesien hallinta eriytettiin muusta vesihuollosta omaksi 3a luvukseen ”Huleveden viemäroinnin järjestäminen ja hoitaminen”. Kyseisen luvun 17a §:ssä todetaan, että kunta voi päättää vesihuoltolaitoksen kanssa neuvoteltuaan, että laitos huolehtii päätöksessä määriteltävällä alueella huleveden viemäroinnistä yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti. Viemärointi on osa AKL 103 b §:ssä tarkoitettua hulevesien hallintaa. Edellä mainitun päätöksen edellytyksenä on, että vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan huleveden viemäroinnistä taloudellisesti ja asianmukaisesti ja viemäroinnin kustannusten kattamiseksi perittävät maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi. Lisäksi päätöksen edellytyksenä on, että kunta ja laitos ovat sopineet huleveden viemäroinnistä tai, jos tällaista sopimusta ei ole, hulevedet viemäroidään päätöksessä tarkoitetulla alueella alueidenkäyttölain mukaisen asemakaavan, hulevesisuunnitelman, katusuunnitelman tai yleisen alueen suunnitelman mukaisesti.

Lakimuutosten edellyttämät hallinnolliset toimenpiteet on valtaosin otettu huomioon vuonna 2015 kunnan hallintosäännön päivityksen yhteydessä.

Merkittävimmät vielä täytäntöön panemattomat muutokset ovat sopiminen, mikä taho jatkossa vastaa hulevesien viemäroinnistä Tuusulassa, ja ryhtyykö kunta perimään erillistä maksua kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi. VHL:n siirtymäsäädösten mukaan vesihuoltolaitos huolehtii huleveden viemäroinnistä VHL 8 §:n mukaisesti hyväksytyllä toiminta-alueella siihen saakka, kunnes kunta tekee 17 a §:ssä tarkoitetun päätöksen huleveden viemäroinnistä.

Hulevesien hallinnan nykytilanne

Hulevesijärjestelmälle Tuusulan kunnassa, asemakaava-alueilla, on luonteenomaista sen hyvin hajanainen rakenne. Samoillakin asuinalueilla hulevesien hallinta voi perustua osittain avo-ojiin ja osittain viemäreihin. Sekarakenne koskee erityisesti alueita, joissa on paljon omakotitaloja ja alueet ovat rakentuneet ennen 2000-lukua. Keskusta-alueilla ja uusimilla kaava-alueilla hulevesien hallinta perustuu pääosin viemäriverkostoon. Viime vuosina on rakennettu myös ns. hybridijärjestelmiä, jossa on virtaamia hidastavia matalia ojapainanteita ja hulevesiviemäreitä. Hajanaisestä rakenteesta johtuen viemäriverkosto koostuu pääosin suhteellisen lyhyistä viemäriosuuksista muodostamatta laajoja hulevesiverkkoja.

Hulevesiviemäriverkkoa Tuusulassa on yhteensä noin 180 km ja kunnan hulevesijärjestelmään kuuluvaa avo-ojaverkostoa noin 200 km. Hulevesipumppaamoita Tuusulan hulevesiverkostossa on 4 kpl, joista 3 kpl on Tuusulan kunnan ja yksi Tuusulan Veden. Hulevesiviemäriverkkoon liittyneiden kiinteistöjen määrää ei tiedetä, koska ennen vuotta 2000 liittymissopimusten teko hulevesiviemäriin liittymisestä ei ollut johdonmukaista. Tällä hetkellä huleveden liittymissopimuksia on noin 2000 kiinteistön kanssa. Asemakaava-alueilla on noin 8100 hulevesijärjestelmän piirissä olevaa kiinteistöä joista 6600 on rakennettu.

Hulevesivastuut Tuusulan Veden ja yhdyskuntatekniikan palvelualueen välillä on nykyisin jaettu siten, että yhdyskuntatekniikka vastaa koko hulevesijärjestelmän suunnittelusta ja rakentamisesta. Kunnossapitovastuut on jaettu siten, että yhdyskuntatekniikka vastaa ns. avouomaosuuksien (so. ojat, altaat ja rummut) kunnossapidosta ja huolehtii hulevesikaivojen sakkapesien tyhjentämisestä. Tuusulan Vesi vastaa viemäriosuuksien ja hulevesipumppaamoiden kunnossapidosta. Tuusulan Vesi antaa liitosluvat kiinteistöjen liittämiseksi hulevesiviemäriin ja perii viemäriin liittymisestä liittymismaksun. Lisäksi Tuusulan Vesi ylläpitää hulevesiviemärikarttaa ja asiakasrekisteriä. Liitosluvat ojiin antaa yhdyskuntatekniikan palvelualue. Liittymisestä kunnan järjestelmään (so. ojiin) ei voi periä maksua.

Hulevesiviemäriverkosto siihen kuuluvine laitteineen ja rakennelmiin on Tuusulan Veden taseessa (pl. 3 pumppaamo) ja Tuusulan Vesi toimii siten näiden rakenteiden haltijana. Tuusulan Vesi vastaa myös näiden rakenteiden investointirahoituksesta. Investointitaso vaihtelee vuosittain merkittävästi. Hulevesien viemäroinnin kustannukset on tullut pakollisesti

eriyttää muusta vesihuollon kustannuksista vuodesta 2015 lähtien. Vuosina 2015...2024 investointitaso on vaihdellut 470 000 eurosta 2 181 000 euroon. Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan Tuusulan Veden hulevesi-investoinnit olivat 1 433 000 €, tase 10 639 000 € ja poistot 320 000 €. Käyttökustannuksiksi on kirjattu 13 000 €, mutta luvussa ei ole mukana henkilökuluja. Niiden arvioidaan olevan noin 20 000 €/v toiminnan nykymuodossa. Rahoitus tapahtuu pääosin osana jätevesimaksua.

Yhdyskuntatekniikan hulevesiin kohdistuvia kustannustietoja ei ole saatavissa samalla tarkkuudella. Investointitaso on pienempi kuin Tuusulan Vedellä: se on vaihdellut viime vuosina 70 000...880 000 €:oon koostuen lähinnä allasrakenteista. Summassa ei ole mukana katujen ojia, koska ojakustannusten erottelu muusta kadunrakentamisesta ei tuota riittävän luotettavaa kustannustietoa. Käyttö- ja kunnossapitokustannukset ovat noin 140 000 €/v muodostuen pääosin ojien kunnostuksista ja sakokaivojen tyhjennyksistä, ja suunnitteluun ja työnjohtoon liittyvät henkilöstökulut noin 120 000 €/v. Rahoitus tapahtuu verorahoista.

Vaihtoehtojen vertailua

Neuvotteluja hulevesivastuista Tuusulan Veden, yhdyskuntatekniikan palvelualueen sekä kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon välillä on käyty vuoden 2025 aikana. Neuvottelujen aikana on tarkasteltu vaihtoehtoina nykyistä mallia ja mallia, jossa Tuusulan Veden tehtävät siirretään yhdyskuntatekniikalle. Tarkastelussa on ollut mukana talousnäkökulma siten, että kaikissa vaihtoehtoissa on laskettu keskimääräinen hulevesiviemäroinnistä aiheutuva kustannus rakennettua kiinteistöä kohti hulevesiviemäroinnin toiminta-alueella (so. asemakaavoitetut alueet). Kustannukset on laskettu siten, että ao. momentille on pyritty vyöryttää kaikki määriteltävissä olevat hulevesien hallinnasta aiheutuvat kulut.

Nykyisessä mallissa, jossa Tuusulan Vesi vastaa hulevesiviemäreistä ja yhdyskuntatekniikka ns. avouomaosuuksista, hulevesien hallinnan vuosittainen kokonaiskustannus Tuusulan Vedelle on noin 1 800 000 €. Kustannuksista valtaosa muodostuu investoinneista, jotka tässä on laskettu viimeisen viiden vuoden investointien keskiarvosta. Lisäksi poistot sekä käyttö- ja kunnossapitokulut muodostavat merkittävän kuluerän. Kun vuotuiset hulevesikustannukset on vesihuoltolain hengen mukaisesti perittävä täysimääräisesti palvelun piirissä olevilta kiinteistöiltä, se tekee keskimäärin noin 330 €/v/kiinteistö. Arvio ei ole tarkka, koska hulevesiviemäriin liittyvien kiinteistöjen määrä ei ole tiedossa. Laskelmassa on arvoitu, että tosiasiallisia liittyjiä olisi 70 % asemakaava-alueen rakennetuista kiinteistöistä. Nykylainsäädännön mukaisesti Tuusulan kunnan tulisi lisäksi korvata Tuusulan Vedelle yleisten alueiden viemäroinnistä noin 270 000 €/v. Tässä vaihtoehdossa myös Tuusulan kunta voi rahoittaa hulevesien hallinnasta aiheutuvia kustannuksia (arvio keskimäärin n. 940 000 €/a) hulevesimaksun muodossa, joka tekisi noin 120 €/v kiinteistöä kohden. Ongelma tässä vaihtoehdossa on se, että Tuusulan Vedellä ei ole kattavaa asiakasrekisteriä hulevesiviemäriin liittyneistä, ja rekisterin luonti ja liittymissopimusten teko vielä

sopimuksettomien kiinteistöjen kanssa vie muutaman vuoden. Tulorahoitus kasvaa vain sitä mukaan, kun uusia sopimuksia saadaan solmittua.

Toisessa tarkastellussa mallissa, jossa Tuusulan Veden tehtävät siirretään yhdyskuntatekniikan palvelualueelle, kunnalle aiheutuvat vuotuiset hulevesikustannukset ovat noin 2 240 000 €/v. Jos tämä perittäisiin täysimääräisesti hulevesien toiminta-alueen kaikilta kiinteistöiltä hulevesimaksuna, olisi summa 280 €/v. Hulevesimaksun periminen ei edellytä kiinteistöltä liittymistä hulevesiviemäriin eikä erillisiä sopimuksia kiinteistöjen kanssa. Lainsäädäntö sallii sen, että kunnan kustannukset hulevesien hallinnasta voidaan kattaa myös kokonaan tai osittain verovaroista. Kunta ei voi periä hulevesien hallinnasta muita maksuja kuin hulevesimaksun tarkoittaen, että liittymismaksu hulevesiviemäriin poistuu.

Asiakasnäkökulmasta tarkasteltuna tarkasteltujen vaihtoehtojen väliset erot eivät ole isoja. Nykymallin mukaisessa järjestelmässä kiinteistö asioi myös hulevesiasioissa Tuusulan Veden kanssa ja vapautukset olla liittymättä hulevesiviemäriin anotaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta (Keski-Uudenmaan ympäristökeskus). Menettely on sama kuin vesihuoltoasioissa (talousvesi ja jätevesi). Jos taas hulevesiviemärit siirretään yhdyskuntatekniikalle, vapautuksen olla liittymättä viemäriin myöntää hallintosäännön mukaan Tuusulassa tekninen lautakunta kuten jo nykyisin, kun kyse on avo-ojista. Sovellettavista eri lainsäädännöistä johtuen kunnalla on suurempi harkintavalta (nk. tarkoituksenmukaisuusharkinta) myöntää vapautus olla liittymättä viemäriin kuin ympäristöviranomaisella (nk. oikeusharkinta). Samoin sovellettavista eri lainsäädännöistä johtuen vahinkoasioissa vesihuoltolaitoksen korvausvastuuta pidetään hulevesivahingoissa jossain määrin suurempana kuin kunnan, ts. vahingonkärsijällä on suurempi näyttövastuu vahinkoon johtuneista tekijöistä.

Resurssinäkökulmasta tarkasteltuna nykyinen malli vaatii vähintään yhden lisäresurssin Tuusulan Vedelle luomaan asiakasrekisteriä. Asiakasrekisterin luominen kestää arviolta 2...3 vuotta. Jos hulevesiviemärit siirretään yhdyskuntatekniikalle, se edellyttää alkuvaiheessa puolikkaan lisähenkilöresurssin, joka on järjestettävissä nykyisestä henkilöstöstä. Laskutuksen toteutuksesta vastaa kunnan taloushallinto. Sen sijaan itse maksujärjestelmän luonti, hulevesiviemärin verkostokartan ylläpito sekä liittymälupien (ns. rajakohdan osoittaminen) käsittely saattavat vaatia lisäresursseja.

Hulevesijärjestelmien vaikutusalueena on molemmissa vaihtoehdossa pidetty tarkoituksenmukaisimpana, että se on kunnan asemakaavoitetut alueet.

Esitys

Vuoden 2025 aikana käytyjen neuvottelujen perusteella on päädytty ratkaisuun, että Tuusulan vesihuoltoliikelaitos siirtää nykyiset, liikelaitoksen vastuulla ovat hulevesien hallintatehtävät yhdyskuntatekniikan

palvelualueelle 1.4.2026 alkaen, jolloin yhdyskuntatekniikan palvelualue vastaa kokonaisvaltaisesti hulevesien hallinnasta kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueella, ellei Tuusulan kunnan hallintosäännössä ole muuta mainittu. Tuusulan vesihuoltoliikelaitos siirtää tarvittaessa nykyiset liittymissopimukset Tuusulan kunnalle. Vesihuoltoliikelaitoksen taseessa oleva hulevesiin liittyvä omaisuus siirretään kunnan taseeseen. Kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalue on Tuusulan kunnan asemakaavoitetut alueet.

Esitetty malli antaa mahdollisuuden hulevesien kokonaisvaltaiseen hallintaan ja yhtenäiseen toimintaperiaatteeseen, kun sama taho vastaa viemäri- ja avouomajärjestelmästä. Taloudellisesti nykyinen järjestelmä olisi kuntatalouden kannalta parempi, mutta se edellyttäisi varsin työlästä asiakasrekisterin luontia hulevesiverkostoon liittyneistä kiinteistöistä ja viemärintimaksu olisi siten varsin hitaasti käyttöön otettavissa täydessä mittakaavassaan. Esitetty malli selkeyttää varsinaisen vesihuollon kustannusten seuranta ja rahoittamista. Hulevesikustannukset tullaan jatkossa kustantamaan alkuvaiheessa osittain kunnallisella hulevesimaksulla ja osittain kunnan verotuloilla. Pitkän aikavälin tavoitteena on, että hulevesimaksulla voidaan kattaa kaikki hulevesien hallinnan kustannukset. Hulevesimaksun määräytymisperusteista ja suuruudesta tehdään kunnanvaltuustolle erillinen esitys.

Tuusulan kunnan vesihuoltoliikelaitoksen ja yhdyskuntatekniikan palvelualueen välillä tehdään palvelusopimus, jossa sovitaan, miltä osin ja millaista korvausta vastaan vesihuoltolaitos tuottaa vielä palveluja hulevesiviemäriverkoston osalta. Samassa sopimuksessa päivitetään myös yhteistyömuodot varsinaisen vesihuollon osalta.

Esityksestä on pyydetty lausuntoa Tuusulan vesihuoltoliikelaitokselta. Lausuntopyyntöä on käsitelty vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan kokouksessa 28.1.2026. Johtokunta puoltaa esitettyä mallia.

Liite: Tuusulan kunnan hulevesien vaikutusalue, tilanne 1/2026

Esittelijä

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- siirtää nykyiset Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen liikelaitoksen vastuulla olevat hulevesien hallintatehtävät yhdyskuntatekniikan palvelualueelle 1.4.2026 alkaen esityksen mukaisesti;

- hyväksyä Tuusulan kunnan hulevesien vaikutusalueeksi kunnan asemakaavoitetut alueet.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 63

10.02.2026
23.02.2026

Päätös

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- siirtää nykyiset Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen liikelaitoksen vastuulla ovat hulevesien hallintatehtävät yhdyskuntatekniikan palvelualueelle 1.4.2026 alkaen esityksen mukaisesti;

- hyväksyä Tuusulan kunnan hulevesien vaikutusalueeksi kunnan asemakaavoitetut alueet.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 63
153/00.01.01/2026

Valmistelija

Juhola Petri, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää

- siirtää nykyiset Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen liikelaitoksen vastuulla ovat hulevesien hallintatehtävät yhdyskuntatekniikan palvelualueelle 1.4.2026 alkaen esityksen mukaisesti;

- hyväksyä Tuusulan kunnan hulevesien vaikutusalueeksi kunnan asemakaavoitetut alueet.

Käsittely

Käsittelyn aikana esittelijä tarkensi pohjaehdotusta siten, että sanamuoto 'hulevesien' korvattiin sanalla 'hulevesijärjestelmän'. Kunnanhallitus hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää

- siirtää nykyiset Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen liikelaitoksen vastuulla ovat hulevesijärjestelmän hallintatehtävät yhdyskuntatekniikan palvelualueelle 1.4.2026 alkaen esityksen mukaisesti;

- hyväksyä Tuusulan kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueeksi kunnan asemakaavoitetut alueet.

Liitteet

Numero Otsikko

15 Hulevesijärjestelmän vaikutusalue, Etelä-Tuusula

16 Hulevesijärjestelmän vaikutusalue, Jokela ja Kellokoski

Talonrakennuksen työohjelman seuranta vuodelta 2025

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 16

Valmistelija

Kalteva Patrik, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Hankkeita on esitetty tarkemmin määrärahavaroituksen ja perusteluineen hyväksytyssä talousarvioesityksessä sekä liitteenä olevassa talonrakennuksen työohjelmassa aikatauluineen.

Tilapalveluiden työohjelma vuodelle 2025 painottui edelleen uuden palveluverkon rakentamiseen, sekä uudiskohteiden vastaanottoon ja käyttöön.

Palveluverkon kaikki uudisrakennuskohteet etenivät suunnitellusti vuonna 2025, ja työtä jatketaan suunnitellusti vuonna 2026.

RAKENNUS10

Rakennus10 saneeraus on kilpailutettu loppuvuonna 2025. Rakentaminen alkaa vuonna 2026.

TUUSULAN UIMAHALLI

Uimahallin saneeraustyöt on kilpailutettu vuodenvaihteessa 2024/25. Saneeraus on käynnistynyt maaliskuun lopussa 2025. Kohde valmistuu kesäkuussa 2026.

HYÖKKÄLÄN KOULU/ KULTTUURIN JA TAITEEN TILAT

Muutostyöt on aloitettu joulukuussa 2025.

RIIHIKALLION KOULU

Kohde valmistui elokuussa 2025.

RYKMENTINPUISTON KOULU JA PÄIVÄKOTI

Koulutyö valmistui elokuussa 2025.

LAHELAN KOULU JA PÄIVÄKOTI

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 16
§ 64

10.02.2026
23.02.2026

Lahelan monitoimikampuksen hankkeen edistämistä on jatkettu yhteistyössä konsultin kanssa erilaisten käyttäjäryhmyöpajojen muodossa.

Toteuttajaehdokkaat kilpailutettiin 2025 syksyn aikana.

JOKELAN KOULUKESKUS

Jokelan koulukeskuksen tarveselvitystä päivitetään vastaamaan nykytilannetta.

KALLIOMAAN KOULU

Kunta vetäytyi sopimuksesta YIT:n kanssa.

Esittelijä

tilapalvelupäällikkö Lange Kai

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä talonrakennuksen työohjelman 2025 seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025;

- lähettää talonrakennuksen työohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä talonrakennuksen työohjelman 2025 seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025;

- lähettää talonrakennuksen työohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 64
189/00.01.02/2026

Valmistelija

Kalteva Patrik, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi talonrakennuksen työohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025.

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2026

24(63)

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus§ 16
§ 6410.02.2026
23.02.2026**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
17	Talonrakennuksen työohjelma 2025, seuranta

Talonrakennuksen työohjelman hyväksyminen vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 17

Valmistelija

Kalteva Patrik, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Hankkeita on esitetty tarkemmin määrärahavaroituksen ja perusteluineen hyväksytyssä talousarvioesityksessä sekä liitteenä olevassa talonrakennuksen työohjelmassa aikatauluineen.

Tilapalveluiden työohjelma vuodelle 2026 painottuu korjausrakentamiseen, sekä muutosinvestointeihin.

Palveluverkon kehittämistä jatketaan suunnitellusti vuonna 2026.

RAKENNUS10

Rakennus10 saneeraus urakoitsija on kilpailutettu loppuvuonna 2025. Rakentaminen alkaa vuonna 2026.

TUUSULAN UIMAHALLI

Uimahallin saneeraustyöt on kilpailutettu vuodenvaihteessa 2024/25. Saneeraus on käynnistynyt maaliskuun lopussa 2025. Kohde valmistuu kesäkuussa 2026.

HYÖKKÄLÄN KOULU/ KULTTUURIN JA TAITEEN TILAT

Muutostyöt on aloitettu joulukuussa 2025.

LAHELAN KOULU JA PÄIVÄKOTI

Lahelan monitoimikampuksen hankkeen edistämistä on jatkettu yhteistyössä konsultin kanssa erilaisten käyttäjäryhmätyöpajojen muodossa.

Toteuttajaehdokkaat kilpailutettiin 2025 syksyn aikana.

JOKELAN KOULUKESKUS

Jokelan koulukeskuksen tarveselvitystä päivitetään vastaamaan nykytilannetta.

TAIDEKASARMI

Muutostöiden toteutus vuoden 2026 aikana.

METSÄPIRTIN SAUNARAKENNUS

Saneerauksen suunnittelutyö 2026

URHEILUKENTÄN HUOLTORAKENNUS

Huoltorakennuksen hankesuunnittelu 2026

KIRJASTO

Peruskorjauksen toimenpiteiden ja tilamuutostöiden toteutus

Esittelijä

tilapalvelupäällikkö Lange Kai

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä talonrakennuksen vuoden 2026 työohjelman;
- lähettää talonrakennuksen vuoden 2026 työohjelman tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä talonrakennuksen vuoden 2026 työohjelman;
- lähettää talonrakennuksen vuoden 2026 työohjelman tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 65
191/00.01.02/2026

Valmistelija

Kalteva Patrik, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2026 talonrakennuksen työohjelman.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2026

27(63)

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 17
§ 65

10.02.2026
23.02.2026

Liitteet

Numero	Otsikko
18	Talonrakennuksen työohjelma 2026

Kunnallistekniikan rakentamisohjelman seuranta vuodelta 2025

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 18

Valmistelija

Pesonen Jussi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnallistekniikan rakentamiseen varattiin vuodelle 2025 rahaa seuraavasti:

- Kiinteille rakenteille ja laitteille 14 955 000 euroa

Kunnan kustannusosuuksiin:

- Sammonmäki IV, voimajohtolinjat, 70 000 euroa
- Rykmentinpuisto työpaikka-alueen liittymä, 200 000 euroa
- Kehä IV, voimajohtolinjat, 80 000 euroa
- Pääradan alikulku Peltokaaressa, 240 000 euroa
- Jokelantien alikulku Peltokaaressa, 90 000 euroa
- Mt 11671 (Linjatie) jk/pp, 100 000 euroa

Liitteenä tuloste kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannasta, jossa esitetty kohdekohtaisesti aikataulu- ja kustannusseuranta.

Esittelijä

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025;

- lähettää kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025;

- lähettää kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2026

29(63)

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus§ 18
§ 6610.02.2026
23.02.2026**Valmistelija** Pesonen Jussi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi**Esittelijä** kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi kunnallistekniikan rakentamisohjelman seurannan ajalta 1.1.-31.12.2025.**Päätös** Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
19	Kunnallistekniikan Rakentamisohjelma 2025

Kunnallistekniikan rakentamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 19

Valmistelija

Pesonen Jussi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kiinteille rakenteille ja laitteille varattiin kuluvalle vuodelle 20 630 000 euroa, josta katuihin ja liikenneväyliin yhteensä 15 100 000 euroa.

Puistoihin ja leikkiapaikkoihin varattiin 3 685 000 euroa, vesistöihin 45 000 euroa ja rakennusten pihainvestointeihin 100 000 euroa. Vapaa-aikapalveluiden kohteille on varattu yhteensä 1 650 000 euroa, joista kunnallistekniikan 2026 työohjelmaan kuuluvat Urheilukeskuksen lähiliikuntapaikka, Kellokosken kuntoportaat ja liikennepuiston suunnittelu. Lisäksi opetuksen ja varhaiskasvatuksen kohteille on varattu 50 000 euroa.

Kunnan kustannusosuuksiin on valtuuston päätöksellä kuluvana vuonna varattu määrärahaa seuraavasti:

- Sammonmäki IV, voimajohtolinjat, 70 000 euroa
- Rykmentinpuisto työpaikka-alueen liittymä 1 270 000 euroa
- Kehä IV, voimajohtolinjat, 80 000 euroa
- Pääradan alikulku Peltokaassa 800 000 euroa
- Jokelantien alikulku Peltokaassa 600 000 euroa
- Tuomalan tp-alueen liittymät Lahdentielle 100 000 euroa
- Rusutjärven (metsäpirtin) liittymän parantaminen kt45:lla 200 000€

Kunnallistekniikan rakentamisohjelmassa vuoden 2026 merkittävimmät kohteet ovat:

Urheilukeskuksen lähiliikuntapaikka, Mattilan alue, Hyrylän palvelukeskuksen ympäristö, Lahelanorsi-koulu katujen ja puistopolkujen rakentaminen, Rykmentinportin työpaikka-alue sekä Koululammenpuisto ja Blennerintie ja alikulut Jokelassa.

Työohjelma kokonaisuudessaan liitteenä.

Lisätietoja työpäällikkö Jussi Pesonen, p. 040 314 3146

Esittelijä

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä kunnallistekniikan rakentamisohjelman määrärahavaroituksineen ajalle 1.1.-31.12.2026 ja toteaa, että siinä esitetyt työvaiheajoitukset ovat ohjeellisia ja niitä voidaan tarkistaa yhdyskuntatekniikan päällikön

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 19
§ 67

10.02.2026
23.02.2026

päätöksellä;

- lähettää kunnallistekniikan rakentamishjelman ajalle 1.1.-31.12.2026 tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä kunnallistekniikan rakentamishjelman määrärahavaroituksineen ajalle 1.1.-31.12.2026 ja toteaa, että siinä esitetyt työvaiheajoitukset ovat ohjeellisia ja niitä voidaan tarkistaa yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksellä;

- lähettää kunnallistekniikan rakentamishjelman ajalle 1.1.-31.12.2026 tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 67
146/00.01.02/2026

Valmistelija

Pesonen Jussi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi kunnallistekniikan rakentamishjelman vuodelle 2026.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
20	Kunnallistekniikan rakentamishjelma 2026

Lausunnon antaminen jätehuoltomääräysten päivittämisestä

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 13

Valmistelija

Huttunen Jari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Jätelautakunta Kolmenkierto on pyytänyt lausuntoa jätehuoltomääräysten päivittämisestä 28.2.2026 mennessä.

Kunnan lausunto

Jätehuoltomääräysten päivitysluonnos on päivitetty hyvin paitsi lain tuomien vaatimusten osalta, niin myös sitä on selkeytetty entistä helpommin tulkittavaksi. Joitain pieniä asioita voisi kuitenkin vielä tarkentaa.

Yleisen osan Sivulla 4, olisi riittävä mainita, että saostus- ja umpisäiliölietteiden tyhjennyksen ja kuljetuksen kiinteistön haltija tilaa suoraan jätteenkuljetusyritykseltä. Muutoin tilanteen mahdollinen muuttuminen aiheuttaa määräysten uudelleen päivittämisen tarpeen.

Yleisen osan Sivulla 3 mainitaan, että "Kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa jätteenkuljetuksen kiinteistölle kilpailuttaa ja tilaa kuntien omistama jäteyhtiö Kiertokapula Oy." Kun taas sivulla 8 kohdassa 6. "Yhdyskuntajätteet kuljetetaan joko kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa, jossa kunta tai Kiertokapula Oy huolehtii jätteenkuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta." Jätehuoltomääräysten §2 sivulla 22 taas "Kunnan järjestämällä jätteenkuljetuksella kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta tai aluekeräystä, jossa kunta vastaa jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä jätteiden noudon tilaamisesta kiinteistöiltä tai aluekeräyspisteestä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti." Yleisen osan ja määräysten osalta on ristiriitaisuutta, kuka kilpailuttaa jätteenkuljetuksen.

§ 19 s. 36 "Kompostori voi olla myös useamman kiinteistön tai asuinhuoneiston yhteinen. Kompostori voi olla korkeintaan neljän (4) asuinhuoneiston tai vapaa-ajan asunnon yhteinen ja kompostointilavuutta on oltava käytössä vähintään 100 litraa/asuinhuoneisto tai vapaa-ajan asunto. Yhteistä kompostoria käyttävien kiinteistöjen etäisyys yhteiskompostorista saa alueella A olla korkeintaan 500 metriä ja alueen A ulkopuolella kuusi (6) kilometriä."

Tästä voisi jättää pois yhteiskäyttöä rajoittavan huoneiston tai vapaa-ajan asunnon määrän, kompostorin koko määräys ja kiinteistöjen maksimi etäisyys kompostorista ovat riittäviä ohjaamaan toimintaa.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 13
§ 68

10.02.2026
23.02.2026

§35 sivulla 48, jätteenkuljetuksen keskeyttäminen määrääjäksi tulisi olla joko "enintään 12 kuukautta" tai "keskeytyksestä on kirjallisesti sovittava Kiertokapula Oy:n kanssa."

§36 Sivuilla 49 ja 50 koskevat hiekanerotuskaivojen tarkastamisesta ja tarkastusten kirjaamisesta tulisi kohtuullisuuden takia jättää kuntien hulevesijärjestelmä siltä osin määräysten ulkopuolelle. On varmasti riittävä, kun kunnat huolehtivat kyseisten kaivojen tarpeen mukaisista huolloista ja niiden kirjaamisista.

Kuntalain 39 §:n 1 momentin kohdan 3 mukaan kunnanhallituksen tulee valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Esittelijä

yhdyskuntatekniikan päällikkö Juhola Petri

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi jätehuoltomääräysten luonnosesityksen;
- antaa edellä selostusosassa esitetyn lausunnon jätelautakunta Kolmenkierrolle toimitettavaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi jätehuoltomääräysten luonnosesityksen;
- antaa edellä selostusosassa esitetyn lausunnon jätelautakunta Kolmenkierrolle toimitettavaksi.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 68
735/00.04.01/2025

Valmistelija

Huttunen Jari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnan lausunto

Jätehuoltomääräysten päivitysluonnos on päivitetty hyvin paitsi lain tuomien vaatimusten osalta, niin myös sitä on selkeytetty entistä helpommin tulkittavaksi. Joitain pieniä asioita voisi kuitenkin vielä tarkentaa.

Yleisen osan Sivulla 4, olisi riittävä mainita, että saostus- ja umpisäiliölietteiden tyhjennyksen ja kuljetuksen kiinteistön haltija tilaa

suoraan jätteenkuljetusyritykseltä. Muutoin tilanteen mahdollinen muuttuminen aiheuttaa määräysten uudelleen päivittämisen tarpeen.

Yleisen osan Sivulla 3 mainitaan, että "Kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa jätteenkuljetuksen kiinteistölle kilpailuttaa ja tilaa kuntien omistama jäteyhtiö Kiertokapula Oy." Kun taas sivulla 8 kohdassa 6. "Yhdyskuntajätteet kuljetetaan joko kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa, jossa kunta tai Kiertokapula Oy huolehtii jätteenkuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta." Jätehuoltomääräysten §2 sivulla 22 taas "Kunnan järjestämällä jätteenkuljetuksella kiinteistöistä jätteenkuljetusta tai aluekeräystä, jossa kunta vastaa jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä jätteiden noudon tilaamisesta kiinteistöiltä tai aluekeräyspisteestä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti." Yleisen osan ja määräysten osalta on ristiriitaisuutta, kuka kilpailuttaa jätteenkuljetuksen.

§8 s.27 ja § 19 s. 36 "Kompostori voi olla myös useamman kiinteistön tai asuinhuoneiston yhteinen. Kompostori voi olla korkeintaan neljän (4) asuinhuoneiston tai vapaa-ajan asunnon yhteinen ja kompostointitilavuutta on oltava käytössä vähintään 100 litraa/asuinhuoneisto tai vapaa-ajan asunto. Yhteistä kompostoria käyttävien kiinteistöjen etäisyys yhteiskompostorista saa olla korkeintaan kuusi (6) kilometriä." Tästä voisi jättää pois yhteiskäyttöä rajoittavan huoneiston tai vapaa-ajan asunnon määrän, eri alueluokituksen sekä yhtenäistää maksimietäisyys 6 kilometriin alueesta riippumatta. Kompostorin kokomääräys ja kiinteistöjen maksimietäisyys kompostorista ovat riittäviä ohjaamaan toimintaa.

§35 sivulla 48, jätteenkuljetuksen keskeyttäminen määräajaksi tulisi olla joko "enintään 12 kuukautta" tai "keskeytyksestä on kirjallisesti sovittava Kiertokapula Oy:n kanssa."

§36 Sivuilla 49 ja 50 koskevat hiekanerotuskaivojen tarkastamisesta ja tarkastusten kirjaamisesta tulisi kohtuullisuuden takia jättää kuntien hulevesijärjestelmä siltä osin määräysten ulkopuolelle. On varmasti riittävä, kun kunnat huolehtivat kyseisten kaivojen tarpeen mukaisista huolloista ja niiden kirjaamisista.

Kuntalain 39 §:n 1 momentin kohdan 3 mukaan kunnanhallituksen tulee valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi jätehuoltomääräysten luonnosesityksen;
- antaa edellä selostusosassa esitetyn lausunnon jätelautakunta

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 13
§ 68

10.02.2026
23.02.2026

Kolmenkierrolle toimitettavaksi;

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Käsittely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että selostusosan lausuntoon kohdassa "§ 19 s. 36" lisättiin viittaus "§ 8 s. 27" ja poistettiin sanat "alueella A" sekä "500 metriä ja alueen A ulkopuolella". Tarkoituksena se, että eri alueluokituksilla ei ole väliä siihen, mikä on maksimietäisyys jäteastioihin. Muutokset on huomioitu kunnan lausunnossa ja pöytäkirjassa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- merkitä tiedoksi jätehuoltomääräysten luonnosesityksen;
- antaa edellä selostusosassa esitetyn lausunnon jätelautakunta Kolmenkierrolle toimitettavaksi;
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Liitteet

Numero	Otsikko
21	Lausuntopyyntö ehdotuksesta jätehuoltomääräysten päivittämiseksi
22	Luonnos jätehuoltomääräysten perustelumuistioksi

Lausunnon antaminen Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmasta vuosille 2026-2029

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 69

217/00.04.01/2026

Valmistelija

Knuutila Laura, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta on pyytänyt jäsenkunnilta lausuntoa työllisyysalueen ohjelmasta vuosille 2026-2029. Lausuntoa on pyydetty 16.2.2026 mennessä. Lausunnon antamiselle on pyydetty lisäaikaa 24.2.2026 saakka kunnanhallituksen kokousaikataulun vuoksi.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueella on valmisteilla alueen ohjelma vuosille 2026–2029. Työllisyysalueen ohjelma vastaa alueen strategiaa.

Työllisyyspalvelut ovat siirtyneet valtiolta kunnille 1.1.2025 ja ensimmäiseen varsinaiseen ohjelmakauteen liittyy tämän takia merkittäviä edelleen jatkuvia toiminnallisia ja rakenteellisia muutoksia. Valmistelu on edennyt vaiheeseen, jossa ohjelmasta on laadittu luonnosversio, joka on lähetty jäsenkuntiin lausunnolle. Lausuntokierroksen tarkoituksena on varmistaa kuntien omistajaohjauksen toteutuminen ennen ohjelman lopullista hyväksymistä.

TE-alueen johtokunnassa asia on ollut keskusteluasiana 4.11.2025 ja 9.12.2025, ja ohjelmaa on valmisteltu näiden keskustelujen pohjalta. Kokouksessaan 27.1.2026 johtokunta päätti lähettää liitteenä olevan ohjelmaluonnoksen kuntiin lausuntojen antamista varten.

Ohjelmaluonnos on valmisteltu viranhaltijatyönä. Valmisteluun on osallistunut työllisyysalueen johdon ja henkilöstön lisäksi kuntien johtoa ja viranhaltijoita.

Valmistelu on aloitettu keväällä 2025 toteuttamalla silloiselle johtokunnalle ja kuntajohdolle työpaja valmistautumiseksi strategian valmisteluun. Osana valmistelua on toteutettu myös laaja verkostotilaisuus syksyllä 2025, johon on kutsuttu työllisyysalueen keskeiset yhteistyötahot, kuten kuntajohto, kuntien elinkeino- ja työllisyyspalvelut, alueen oppilaitokset, hyvinvointialue, Kela sekä yrittäjäjärjestöjen edustajat. Valmistelussa on huomioitu verkoston näkemysten lisäksi toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset.

Ohjelmaluonnoksen rakenne ja lähtökohdat

Ohjelma on osa työllisyysalueen ohjaus- ja johtamisjärjestelmää. Ohjelmaluonnoksen pohjana ovat vastuukunta Järvenpään arvot. Työllisyysalueen missiona on Yhteistä työtä. Ohjelman strategiset kärjet on johdettu työllisyysalueen toiminnasta ja sen luonteesta.

Ohjelman kärjet toimivat vuosien 2026–2029 toiminnan ja sen kehittämisen kärkinä sekä vuosittain johtokunnassa hyväksyttävän käyttösuunnitelman

sitovina tavoitteina. Käyttösuunnitelmassa määritellään näihin tavoitteisiin liittyvät vuosittaiset toimenpiteet.

Ohjelmaan sisältyy mittaristo (oheismateriaalina), jonka avulla tavoitteiden toteutumista seurataan. Tavoitteet jalkautuvat tarkemmassa valmistelussa organisaatiotasolta yksikkö- ja henkilötasolle osaksi toiminnan ja johtamisen käytäntöjä. Ohjelman mittaristosta tullaan johtamaan erillisessä projektissa myös operatiivisen johtamisen mittaristo.

Varsinainen ohjelma on haluttu pitää tiiviinä dokumenttina, joka pystytään johtamaan, saattamaan käytäntöön ja kytkemään selkeästi osaksi arjen työtä.

Ohjelman strateginen lähtökohta ja kärjet

Ohjelman johtavana ajatuksena on palveluiden johtaminen kohti työtä ja työnantajien tarpeita sekä yhteinen työ asiakkaiden ja verkoston kanssa, niin työllisyysalueen sisällä kuin yhteistyötahojen kesken. Toimintafilosofisena lähtökohtana on yritys- ja työnhakija-asiakkaiden aktivointi ja toimijuuden tukeminen.

Missio: Yhteistä työtä

Missio viittaa toiminnan luonteeseen, missä työllisyysalue kokoaa koko työllisyys ekosysteemin palvelut työttömien asiakkaiden sekä työvoimaa tarvitsevien työnantajien käyttöön. Yhteistä työtä tehdään asiakkaiden, verkoston ja kuntien lisäksi myös työllisyysalueen sisäisesti. Työllisyys rakentuu usean toimijan yhteistyöstä.

Ohjelman strategiset kärjet ja painopistekohderyhmät ovat

- Aktivoimme asiakkaat toimimaan itse ja tuemme heidän etenemistään.
- Järjestämme palvelut työelämän ja yritysten tarpeista lähtien.
- Johdamme työllisyyttä verkostona ja rakennamme yhteistä palvelukokonaisuutta – erityisesti kuntien, kehitysyhtiöiden ja koulutustoimijoiden kanssa.
- Johdamme työtä tiedolla ja kehitämme automaatiota ja digitaalisia ratkaisuja.
- Vahvistamme yhdessä henkilöstön kanssa työskentelytapoja, osaamista ja työhyvinvointia.

Ohjelman painopistekohderyhminä ovat nuoret, maahanmuuttajat sekä pitkäaikaistyöttömät etenkin työttömyysturvan kuntaosuuteen vaikuttamisen näkökulmasta.

Ohjelman kärkien sekä painopistekohderyhmien valintaa ja painotuksia on arvioitu oheismateriaalina olevassa Ohjelman vaikuttavuusarviot oheismateriaalissa.

Lausuntokierros ja jatkovalmistelu

Saatuja lausuntoja hyödynnetään ohjelman viimeistelyssä ennen lopullista päätöksentekoa sekä ohjelman toimeenpanossa. Tämän heiksen aikataulun mukaan työllisyysalueen ohjelma vuosille 2026-2029 on päätösasiana johtokunnan kokouksessa 3.3.2026.

Ohjelma-aineisto viimeistellään lausuntokierroksen jälkeen myös esitystavaltaan, ja aineisto toimitetaan ammattigraafikon taitettavaksi. Taittötyö itsessään ei muuta ohjelman sisällöllisiä linjauksia.

Tuusulan kunnan lausunto Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmasta vuosille 2026-2029 on valmisteltu työllisyys- ja maahanmuuttoasioiden päällikkö Laura Knuutilan johdolla.

Tuusulan kunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Tuusulan kunta kiittää mahdollisuudesta lausua ohjelmasta vuosille 2026-2029. Ohjelmaluonnoksen pohjana ovat vastuukunta Järvenpään arvot. Työllisyysalueen missiona on Yhteistä työtä. Ohjelman strategiset kärjet on johdettu työllisyysalueen toiminnasta ja sen luonteesta.

Ohjelman kärjiksi on asetettu:

- Aktivoimme asiakkaat toimimaan itse – ja tuemme heidän etenemistään.
- Järjestämme palvelut työelämän ja yritysten tarpeista lähtien.
- Johdamme työllisyyttä verkostona ja rakennamme yhteistä palvelukokonaisuutta – erityisesti kuntien, kehitysyhtiöiden ja koulutustoimijoiden kanssa.
- Johdamme työtä tiedolla ja kehitämme automaatiota ja digitaalisia ratkaisuja.
- Vahvistamme yhdessä henkilöstön kanssa työskentelytapoja, osaamista ja työhyvinvointia.

Kärkien valinnassa näkyy työnhaun ohjauksen ja yritysten palvelemisen dynamiikassa hyvin keskeiset tekijät. Asiakkaiden aktivoiminen omaan toimijuuteen ja vastuunottoon on erinomainen tavoite - joka vaatii myös aktiivisia ja päämäärätietoisia kehittämistoimia sekä palveluiden eriytyneisyyttä palvelukokonaisuuksien sisällä. Työnhakijat ovat lähtökohdiltaan todella heterogeeninen asiakasryhmä: se pitää sisällään täysin omaehtoiset työnhaun ja oman osaamisen myynnin ammattilaiset ja toisaalta luku- ja kirjoitustaidon kanssa kamppailevat työmarkkinoiden aloituspaikkoja kärkevyyt työnhakijat. Jälkimmäisen ryhmän kanssa työskenneltäessä on toiveunta ajatella asiakkaan omaehtoiseen toimintaan työmarkkinoilla ilman määrätietoista ohjausta.

Toisena kärkenä esitelty ”Järjestämme palvelut työelämän ja yritysten tarpeista lähtien” herätti keskustelua valmisteluvaiheessa viranhaltijoiden kesken sen suhteen, kenelle palveluita oikeastaan järjestetään jos kärkenä on järjestää myös työnhakijan palvelut yritysten tarpeista käsin. Onko silloin mahdollista panostaa palvelukokonaisuudessa myös yksilölliseen tai kohdennettuun työnhaun palveluun, jos työnhakijaryhmä sitä selkeästi

tarvitsee, mutta yritysten näkökulmasta kyseisen työnhakijaryhmän osaaminen ei ole relevanttia.

Loput ohjelmakärjet on valittu hyvällä harkinnalla ensisijaisesti työllisyysalueen keskeisten yhteistyön kehittämisen, tiedolla johtamisen ja henkilöstön osaamisen ja toimintamallien kehittämisen näkökulmasta. Nämä näkökulmat palvelevat erittäin hyvin tulevien vuosien kehittämistarpeita.

Ohjelman painopistekohderyhmät ovat nuoret, maahanmuuttajat ja pitkäaikaistyöttömät / työttömyysturvan kuntaosuuteen vaikuttaminen. Tuusulan kunta on yhtä mieltä näistä painopistekohderyhmistä ja palveluiden sekä palveluiden kehittämisen painottamisesta näihin ryhmiin. Nuorten osalta on keskeistä, että palvelu on helposti tavoitettavaa, jolloin palvelua voidaan painottaa ennaltaehkäisevään ohjaamiseen ja sujuviin siirtymiin työllistymistä tukeviin palveluihin, opiskeluun tai työhön. Muiden painopisteryhmien osalta on huomattava, että vieraskielisten kotoutujien, kotoutumisajan ohittaneiden että pitkäistyöttömien palvelut eivät ole enää ennaltaehkäiseviä, vaan osittain korjaavia ja kohdennettuja, jolloin näiden palveluiden tuottamisen resursointiin tulisi panostaa suhteellisesti enemmän kuin ennaltaehkäiseviin palveluihin, jos tuloksia näiden ryhmien työllistämisen edistämisessä oikeasti halutaan. Myös työllistämisen taloudellisiin tukiin näiden ryhmien osalta tulee kiinnittää huomiota.

Kaikkien painopistekohderyhmien osalta yhteistyö kuntien, oppilaitosten, hyvinvointialueen, KELA:n ja muiden työllisyysalueiden kanssa on toiminnan kannalta kriittisen tärkeää ja yhteistyön rakentamiseen kannattaa kiinnittää huomiota jatkuvasti, mutta erityisesti toiminnan ollessa vasta rakentumassa, yhteistyö ei nimittäin rakennu itsestään.

Ohjelman tavoitemittarit ovat sellaisenaan hyvin valittuja. Tuusulan kunta haluaa muistuttaa työllisyysaluetta mittarointiin liittyen myös sopijakuntien tarpeesta saada tietoa kunnan tuottamiin palveluihin lähetettyjen asiakkaiden työllistymistilanteesta.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- antaa selostusosassa esitetyn lausunnon Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmasta vuosille 2026-2029;

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Käsittely

Käsittelyn aikana esittelijä teki muutetun ehdotuksen, jossa pohjaehdotukseen lisättiin seuraava kohta: "Kunnanhallitus edellyttää, että työllisyysalueen ja kuntien yhteistoimintasopimuksessa sovittu kustannustenjakoa aiheuttamisperiaatteen mukaisesti otetaan käyttöön vuoden 2027 alusta lähtien". Kunnanhallitus hyväksyi muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- antaa selostusosassa esitetyn lausunnon Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmasta vuosille 2026-2029;

- edellyttää, että työllisyysalueen ja kuntien yhteistoimintasopimuksessa sovittu kustannustenjako aiheuttamisperiaatteen mukaisesti otetaan käyttöön vuoden 2027 alusta lähtien;

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Liitteet

Numero	Otsikko
23	Yhteistä työtä -Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma lausunnoille
24	Pöytäkirjan ote-Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta - 27.01.2026

Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintasopimukseen kuntien leasingpalvelut 2027

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 70

365/02.08.00.02/2026

Valmistelija

Kontiola Inkeri, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Taustaa

Tuusulan kunta on liittynyt Hansel Oy:n yhteishankintasopimukseen Leasingpalvelut 2023–2024 (2026) 6.6.2022 kunnanhallituksen päätöksellä § 227. Sopimuskausi päättyy 31.12.2026.

Irtaimen omaisuuden leasingpalvelut koostuvat pääasiassa kalustehankinnoista. Tuusulan kunnan toimistokalusteiden täydennys Hankintojen tilaajaa sitomaton arvio vuositasona on noin 200 000 euroa, koulukalusteiden noin 150 000 euroa ja päiväkotikalusteiden noin 50 000 euroa. Tuusulan kunnan palveluverkko-ohjelmassa on Lahelan koulun, päiväkodin ja nuorisotilan sekä Jokelan koulukeskuksen uudisrakennushankkeet, joihin lähivuosina tullaan hankkimaan kokonaiskalustus. Näiden kohteiden tilaajaa sitomaton hankinnan arvo on arviolta noin 500 000 euroa per kohde.

Lisäksi kunnan ICT-laitteet hankintaan leasingpalveluiden kautta. ICT-laitteiden vuosittainen hankinnan arvioitu arvo on noin 1,2 miljoonaa euroa. Leasingpalvelusopimuksia voivat hyödyntää kaikki kunnan toimialueet ja kunnan päätäntävällän alaisuudessa olevat yhtiöt.

Yhteishankintayksikkö

Julkisten hankintojen osaaminen on syyskuun 2019 alusta koottu yhteen yhtiöön. Jatkossa kaikki julkishallinnon yhteishankinnat kilpailuttaa Hansel Oy. Omistus- ja yritysjärjestelyn myötä Hansel Oy:n omistajat ovat 2.9.2019 alkaen valtiovarainministeriö (65 %) ja Suomen Kuntaliitto ry (35 %).

Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) mukainen yhteishankintayksikkö, jolta kunta- asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia sen kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty. Edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi, ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä, taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Mitä leasing on?

Irtaimen käyttöomaisuuden pitkäaikaista vuokrausta, jossa vuokrauksen kohde on vakuutena

- Leasingtoimittaja tai tämän jälleenrahoittaja omistaa kohteen
- Asiakkaalla on oikeus käyttää kohdetta ehtojen mukaisesti
- Kyseessä rahoituspalvelu, asiakas kilpailuttaa/hankkii rahoitettavan kohteen
- Finanssipalvelujen tarjoajalla lakisääteinen velvollisuus tuntea/tunnistaa asiakkaansa
- Palvelun käyttö edellyttää aina leasingsopimuksen tekemistä toimittajan kanssa
- Leasing ei sovellu palvelujen rahoittamiseen, rahoitus voi sisältää kertaluontoista palvelua alustavasti enintään 10 % laitelaskun loppusummasta. Laitteen mahdollisesta ylläpidosta on tehtävä erillinen sopimus palveluntuottajan kanssa.

Puitejärjestely sisältää kaksi eri palvelua, 1) Leasingpalvelu eli ns. elinkaarileasing ja 2) Rahoitusleasingpalvelu.

Sopimustyypeistä voi valita joko limiittisopimuksen jatkuville hankinnoille tai yksittäisen leasingsopimuksen kertaluonteisille hankinnoille.

Kuntien leasingpalvelut 2027 (00861)

Hansel Oy valmistelee uutta sopimusta leasingpalveluiden hankinnasta. Puitejärjestelyn asiakkaita voivat olla kunnat, kuntayhtymät, pelastuslaitokset, seurakunnat ja sellaiset kuntayhtiöt, jotka ovat julkisia hankintayksiköitä. Hansel Oy kerää sitoutumisia 31.05.2026 saakka. Puitejärjestelyä voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Tämä puitejärjestely on suunnattu kunnille, kaupungeille, näiden yhtiöille, kuntayhtymille ja muille kuntaorganisaatioille sekä seurakunnille ja seurakuntayhtymille.

Puitejärjestelyllä voidaan hankkia irtaimen käyttöomaisuuden leasingpalveluita, jotka sisältävät leasingrahoituksen, rahoitettavien leasingkohteiden hallinnointiin tarkoitetun hallintapalvelun ja vuokratkauden

jälkeen palautuvien leasingkohteiden käsittelyyn liittyvät palvelut. Tyypillisiä rahoitettavia kohteita ovat muun muassa IT-laitteet, terveydenhuollon laitteet, työkoneet, erilaiset tutkimuslaitteet, turvatekniikka ja kalusteet.

Tavoitteena on, että yhteishankinta on siihen liittyneiden asiakkaiden hyödynnettävissä viimeistään tammikuussa 2027. Suunniteltu sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka lisäksi Hansel voi jatkaa sitä enintään kahdella vuodella. Sopimuskausi on enintään neljä vuotta.

Hyödyt Tuusulan kunnalle

- Investoinnissa ei tarvita omaa pääomaa tai lisävakuuksia
- Vuokraamalla irtaimiston kulut jakautuvat niiden käyttöajalle ja suurilta kertainvestoinneilta vältytään
- Ennustettava budjetointi: vuokra on samansuuruinen koko vuokra-ajan
- Leasingpalveluun sisältyvä laiterekisteri mahdollistaa tiedon helpon hyödynnettävyyden ja ajantasaisuuden.

Liittymällä Hansel Oy:n tulevaan tarjouskilpailuun ja sopimukseen säästetään kilpailutuksen aiheuttamissa prosessikustannuksissa ja saadaan yhteishankinnan tuottama volyymietu.

Hansel Oy vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden. Tuusulan kunnalle ei ole saatavissa lisäetua omalla kilpailutuksella.

Hansel Oy on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, jonka tavoitteena on säästää yhteiskunnan varoja lisäämällä tuottavuutta valtion, kuntien, korkeakoulujen ja seurakuntien hankintatoimeen. Toiminta rahoitetaan sopimustoimittajilta perittävällä palvelumaksulla, joka perustuu tehtyihin hankintoihin. Palvelumaksu on keskimäärin 1 % hankinnan arvosta.

Vastuullisuus

Ympäristövastuu

Tavoitteena voi olla esimerkiksi energiankulutuksen vähentäminen ja energiatehokkuuden lisääminen, jätteiden määrän vähentäminen tai materiaalitehokkuuden ja kiertotalouden edistäminen.

Taloudellinen vastuu

Toimittajalta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä, jota mitataan mm. riskiluokkavaatimuksella ja liikevaihtovaatimuksella. Sopimustoimittajien taloudellista suorituskykyä valvotaan automatisoidusti Hanselin toimesta koko sopimuskauden ajan.

Hallintosäännön toimivaltataulukko 1: talousasiat mukaan kunnanhallitus päättää yli 300 000 euron arvoisista yhteisistä hankinnoista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- liittyä Hansel Oy:n tulevaan tarjouskilpailuun ja tarjouskilpailun perusteella solmittavaan sopimukseen Kuntien leasingpalvelut 2027 (00861) koko sopimuskauden ajaksi. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 2 465 000 euroa;

- valtuuttaa hankintapäällikön täyttämään sähköisen sitoumuksen verkkopalvelussa Hansel Oy:n yhteishankintaan liittymisestä Kuntien leasingpalvelut 2027 (00861) yhteishankintaan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero Otsikko

25 Kuntien leasingpalvelut 2027 (00861) esittely

Opetuspäällikön virkavaalin vahvistaminen

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 3

Valmistelija

Liimatainen Marianne, Kaltakari Maija, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kelpoisuusehdot

Kelpoisuusehdot opetuspäällikön virkaan ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, peruskoulun tai lukion opettajan kelpoisuus sekä opetushallinnon tutkinto ja käytännön kokemus esihenkilötyöstä ja opetuksen palvelualueen johtamisesta. Lisäksi virassa edellytetään hyvää perehtyneisyyttä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen palveluihin, lainsäädäntöön sekä kykyä johtaa vastuullisesti laajoja kokonaisuuksia. Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran tasopalkka on 6 551,41 euroa kuukaudessa. Palvelussuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Hakuprosessi

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Opetuspäällikön virka on ollut julkisessa haussa ajalla 4.11.-18.11.2025. Ilmoitus julkaistiin kunnan verkkopalvelujen lisäksi työvoimahallinnon, Laura-rekrytoinnin ja Kuntarekryn verkkopalveluissa sekä Duunitorilla erilliskampanjana. Opetuspäällikön virka tuli auki virassa toimineen irtisanouduttua tehtävästä 1.8.2025 lähtien. Virkaa hoitaa vt. opetuspäällikkönä Jyrki Aronen 28.2.2026 asti.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että virassa menestyminen edellyttää strategista johtamisotetta, kykyä ja näkemyksellisyyttä opetuksen kehittämiseen sekä hyviä neuvottelu-, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen vaatii valmiutta työskennellä voimakkaasti kasvavassa kunnassa ja muuttuvassa työympäristössä.

Opetuspäälliköllä on kokonaisvastuu oppimisen palvelualueen toiminnan ja talouden johtamisesta sekä toimintakulttuurin kehittämisestä. Hän toimii rehtorien ja oppimisen palvelualueen asiantuntijoiden esihenkilönä. Lisäksi hän ohjaa oppimisen palveluiden pedagogista kehittämistä ja opetussuunnitelmatyötä. Tuusulan uudistuva palveluverkko tarjoaa

näköalapaikan oppimisen tilojen ja toimintakulttuurin kehittämiseen. Opetuspäällikkö valmistelee kasvatusta- ja sivistyslautakuntaan menevät asiat oppimisen palveluiden osalta. Opetuspäällikkö toimii ja tekee yhteistyötä laajassa verkostossa.

Opetuspäällikön virkaa haki määräajassa 23 henkilöä, joista 17 hakijaa täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Hakijoista laadittiin ansiovertailu, jonka perusteella haastatteluryhmä kutsui neljä (4) henkilöä (Leena Lakovaara, [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED]) ensimmäiselle haastattelukierrokselle.

Rekrytointiin liittyvä ensimmäinen haastattelukierros pidettiin 4.12.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat sivistysjohtaja Marianne Liimatainen, henkilöstöjohtaja Maija Kaltakari ja kunnanhallituksen jäsenet pormestari Janne Mellin ja apulaispormestari Arto Lindberg sekä henkilöstöasiantuntija Sinikka Aho. Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti lähettää kolme (3) hakijoista henkilöarviointeihin. Henkilöarviointeihin lähetettiin Leena Lakovaara, [REDACTED] ja [REDACTED]. Henkilöarvioinnit toteutti Eezy Personnel Oy.

Henkilöarviointeihin osallistuneille hakijoille järjestettiin toinen haastattelukierros 5.1.2026. Toisella haastattelukierroksella hakijat esittelivät ennakoon valmistelemansa tehtävän.

Lopullinen ansiovertailu suoritettiin kolmen kärkihakijan musiikin maisteri Leena Lakovaaran, kasvatustieteen maisteri [REDACTED] ja kasvatustieteen maisteri [REDACTED] välillä.

Haastatteluiden ja henkilöarviointien perusteella Leena Lakovaaran kokemus ja osaaminen esihenkilötyöstä, opetuspalveluiden kokonaisuuden tuntemus sekä valmiudet suurten kokonaisuuksien hallintaan näyttäytyivät vahvimpina. Lakovaara osoitti strategista johtamisotetta, kykyä ja näkemysellisyttä oppimisen palvelualueen kehittämiseen sekä hyviä neuvottelu-, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja. Lisäksi Lakovaaralla on valmius työskennellä voimakkaasti kasvavassa kunnassa ja muuttuvassa työympäristössä.

Hakemusasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin sekä ennakotehtävään perustuvan kokonaisarvion perusteella katsotaan, että hakijoista Leena Lakovaaralla on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Lakovaara on toiminut Espoonlahden alueen aluepäällikkönä elokuusta 2017 alkaen sekä rehtorina Kruunuhaan yläasteen koulussa 2010-2013, 2015-2017 ja Helsingin koillisalueen perusopetuksen aluepäällikkönä 2013-2015.

Haastatteluryhmä on 5.1.2026 kokouksessaan päättänyt edellä esitettyyn kokonaisarvioon perustuen, että opetuspäällikön virkaan esitetään valittavaksi musiikin maisteri Leena Lakovaara ja hänen kieltäytymisensä varalta 1. varasijalle kasvatustieteen maisteri [REDACTED].

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 3
§ 71

12.01.2026
23.02.2026

Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivaltataulukon mukaan kunnanhallitus päättää palvelualuepäällikkönä toimivan operuspäällikön viran täyttämisestä.

Esittelijä pormestari Mellin Janne

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- valita opetuspäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.3.2026 lähtien musiikin maisteri Leena Lakovaaran ja hänen kieltäytymisensä varalta 1. varasijalle kasvatustieteen maisteri [REDACTED];
- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Käsittely Musiikin maisteri Leena Lakovaara esittäytyi kunnanhallitukselle klo 17.04. Lakovaara poistui kokouksesta käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 17.15.

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Ikkela saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 17.07.

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 71
55/01.01.01.00/2025

Valmistelija Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.1.2026 § 3 valinnut opetuspäällikön virkaan musiikin maisteri Leena Lakovaaran. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Opetuspäällikön virkavaali on saanut lainvoiman. Lisäksi Leena Lakovaara on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan. Näin ollen opetuspäällikön virkavaali voidaan vahvistaa.

Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivaltataulukon mukaan virkaan ottava viranomaisen vahvistaa ehdollisen virkavaalin.

Esittelijä pormestari Mellin Janne

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää vahvistaa opetuspäällikön virkavaalin.

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2026

48(63)

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus§ 3
§ 7112.01.2026
23.02.2026**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnan edustajan nimeäminen Jokelan kansalaisopiston johtokuntaan

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 72

307/00.00.01/2026

Valmistelija

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Jokelan Kansalaisopisto on Jokelan Kansalaisopiston kannatusyhdistys ry:n ylläpitämä ja opetushallituksen valvonnan alainen vuonna 1964 toimintansa aloittanut yksityinen kansalaisopisto.

Jokelan kansalaisopiston kannatusyhdistys ry:n toimintasäännön mukaan kunta nimeää edustajansa johtokuntaan. Kunnan edustajan toimikausi on ollut aiempien kunnanhallituksen päätösten mukaan kaksivuotinen. Kunta ei ole toimikaudelle 2025-2029 vielä nimennyt edustajaansa johtokuntaan ja sen vuoksi nyt nimettävän henkilön toimikausi päättyy 31.5.2027 noudattaen kahden vuoden toimikausiaikoja.

Kunnan edustajana toimintakaudella 1.8.2021–31.5.2023 ja vuodesta 2018 lähtien on ollut Lilli Salmi.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä edustajan Jokelan kansalaisopiston johtokuntaan toimikaudelle 1.3.2026-31.5.2027.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä edustajaksi Lilli Salmen Jokelan kansalaisopiston johtokuntaan toimikaudelle 1.3.2026-31.5.2027.

Koulukiusaaminen on kouluväkivaltaa - terminologinen ja asenteellinen muutos Tuusulassa-valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteluun

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 73
343/00.01.04.00/2026

Valmistelija

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuuston kokouksessa 9.2.2026 jätettiin Jenna Jourion ja 28 muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite ”Koulukiusaaminen on kouluväkivaltaa - terminologinen ja asenteellinen muutos Tuusulassa”.

Valtuusto on kokouksessaan 6.10.2025 § 177 hyväksynyt valtuustoaloitteiden käsittelyperiaatteet 1.11.2025 alkaen. Niiden mukaisesti kunnanhallitus käsittelee jätetyt aloitteet jokaisen valtuuston kokouksen jälkeen, vastuuttaa valmistelun toimialueelle ja määrittää valmistelulle kuuden kuukauden määräajan, jonka aikana valtuustoaloitteen on oltava uudelleen kunnanhallituksen käsiteltävänä.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen sivistyksen toimialueelle kasvatus- ja sivistyslautakunnan valmisteluun siten, että se pyytää kasvatus- ja sivistyslautakuntaa toimittamaan vastauksen valtuustoaloitteeseen kunnanhallituksen käsittelyyn 23.8.2026 mennessä.

Käsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Lappalainen esitti jäsen Timosen kannattamana muutosesityksen, jonka mukaan aloite lähetetään valmisteltavaksi kasvatus- ja sivistyslautakunnalle sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalle. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti lähettää valtuustoaloitteen sivistyksen toimialueelle kasvatus- ja sivistyslautakunnan sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalle valmisteluun siten, että se pyytää kasvatus- ja sivistyslautakuntaa ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaa toimittamaan vastauksen valtuustoaloitteeseen kunnanhallituksen käsittelyyn 23.8.2026 mennessä.

Toimielinten pöytäkirjojen valvonta

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 74

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen liitteessä mainituissa pöytäkirjoissa olevia toimielinten päätöksiä:

- Kuntakehityslautakunta 21.1.2026
- Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.1.2026
- Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 28.1.2026
- Rakennusvalvontajaosto 29.1.2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
26	Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Numero	Otsikko
27	Kuntakehityslautakunta
28	Rakennusvalvontajaosto
29	Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta

Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 75

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.10.2017 § 467 päättänyt keventää kunnanhallituksen otto-oikeutta. Kunnanhallitus on päättänyt, että sille ei tarvitse toimittaa tiedoksi päätöksiä, jotka on tehty

- hallintosäännön talousasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
 - yli 60 000 euron tavara- tai palveluhankinta
 - osakkeiden ja osuuksien hankkiminen
- hallintosäännön henkilöstöasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
 - nimikkeen muuttaminen
 - paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö
 - sivutoimiluvan myöntäminen
- kun päätös koskee toimialuejohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
 - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen
 - henkilöstövalinta

- viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan
- virantoimituksesta pidättäminen
- palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen
- harkinnanvarainen virka/työvapaa
- kun päätös koskee toimialajohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
 - poikkeavat työajat ja niihin liittyvät työjärjestelyt
 - työvuorojärjestelmä ja luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön ja sen korvaaminen
 - avoimen viran hoitajan määrääminen
 - varoituksen antaminen viranhaltijalle.

Kansliapäällikkö

13.2.2026 §4, Hankintapäätös

Työyhteisöselvityksen hankinta

11.2.2026 §3 Henkilöstöpäätös

Työsuojelupäällikön valinta vakinaiseen virkaan alkaen 16.2.2026

4.2.2026 §2 Henkilöstöpäätös

Sivistyksen toimialueen kehittämispäällikön tehtävän täyttäminen toistaiseksi 1.3.2026 alkaen

Talousjohtaja

5.2.2026 §6, Rahoitus- tai maksuliikennepäätös

Kassalainan nostaminen

2.2.2026 §3, Hankintapäätös

Cloudia Analytiikka, hankinta

2.2.2026 §2 Hankintapäätös

Julkaisupalvelujen tilauspalvelu

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja ottokelpoisia viranhaltijoiden päätöksiä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
30	Kassalainan nostaminen
31	Työyhteisöselvityksen hankinta Työterveyslaitokselta
32	Työsuojelupäällikön valinta vakinaiseen virkaan alkaen 16.2.2026 , yhteiset palvelut, henkilöstöpalvelut
33	Cloudia Analytiikka, hankinta
34	Sivistyksen toimialueen kehittämispäällikön tehtävän täyttäminen toistaiseksi 1.3.2026 alkaen
35	Julkaisupalvelujen tilauspalvelu, liittyminen Numeran Palvelujen yhteishankintaan Julkaisujen tilauspalvelu 2025

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 76

Asiaselostus

Saatetaan tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Vaasan hallinto-oikeus

Päätös 203/2026, 17.2.2026

Valitukset asfalttiaseman ympäristölupa-asiaassa

Kaartin Jääkärirykmentti

Uudenmaan aluetoimiston vuoden 2025 kutsuntakertomus

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

Yleiskirje 2/2026 SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmä

Yleiskirje 3/2026 SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmän paikallinen toimeenpano ja erien käyttö

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Strategia 2026-20230

Kauniaisten kaupunki

Kaupunginvaltuuston päätös 9.2.2026 §4

Helsingin seudun liikenne- kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen

Pornaisten kunta

Kunnanhallituksen päätös 16.2.2026 §29

Lausunto Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmasta

Invalidiliitto

Kannanotto kunnille ja hyvinvointialueille, 5.2.2026

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta

27.1.2026 §4

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käyttösuunnitelma 2026

27.1.2026 §3 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmatyö

Keski-Uudenmaan Vesi yhtymähallitus

Päätös 5.2.2026 §1 Käyttöoikeuden korvauksen yksikköhinta

Esityslistat

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun johtokunta 5.2.2026

Keski-Uudenmaan Vesi yhtymähallitus 5.2.2026

Uudenmaan maakuntahallitus 23.2.2026

Pöytäkirjat

Kuuma-seutu liikelaitoksen johtokunta 23.1.2026

Uudenmaan maakuntahallitus 26.1.2026

Helsingin seudun liikenne-kuntayhtymä, hallitus 3.2.2026

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Liitteet

Numero	Otsikko
36	KEUSOTE uusi strategia 29.1.2026
37	VHao päätös 17.2.2026 nro 203/2026, oheinen
38	Kauniaisten kaupunginvaltuuston päätös 9.2.2026 § 4, oheinen
39	Pornaisten kunnanhallituksen päätös §29 16.2.2026, oheinen

Muut asiat

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 77

Asiaselostus

Sote-keskus, tilannekatsaus
kuntasuunnittelupäällikkö Honkanen ja projektipäällikkö Pollock

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Merkitään muut mahdolliset asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 71, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 60, § 61, § 72

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä käyttäen alla olevia yhteystietoja:



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2026

60(63)

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 70

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusulan kunta
Kunnanhallitus
PL 60, 04301 Tuusula
kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava

myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi