

TUUDno-2025-1779 / Lahelanorsi-koulu kunnallistekniikan rakentaminen

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Tuusulan kunta

Organisaation tunniste

0131661-3

Postiosoite

PL 60

Postitoimipaikka

Tuusula

Postinumero

04301

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.tuusula.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Yhdyskuntatekniikka

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 987181

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinnat@tuusula.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=576884&tpk=33044ffb-f1de-41d3-8938-0f4910bda21c>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=576884&tpk=33044ffb-f1de-41d3-8938-0f4910bda21c>

Hankinnan kohde

Nimi

Lahelanorsi-koulu kunnallistekniikan rakentaminen

Ilmoituksen viite / diaarinumero

TUUDno-2025-1779

Hankinnan kuvaus

Tuusulan kunta on toteuttamassa Lahelan koulun alueen kunnallistekniikkaa.

Kohde on geoteknisesti vaativa ja tilaaja haluaa varmistaa geotekniikan toimivuuden sopimukseen sisältyvän kehitysvaiheen avulla, jonka jälkeen solmitaan option (kohteen rakentaminen) käytöstä varsinainen urakkasopimus kehitysvaiheen tulosten perusteella.

Kehitysvaiheessa kehitetään hanketta ennen toteutukseen siirtymistä. Kehittämisen kohteena on pohjarakenteet, niiden varmuus, kustannukset ja aikataulu.

Tarkemmat hankinnan kohteen tiedot tarjouspyyntöasiakirjoissa. Urakkaan kuuluvan sillan suunnitelmat toimitetaan myöhemmin lisäkirjeessä.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Avoimessa menettelyssä valitaan urakoitsija, jonka kanssa aloitetaan kehitysvaihe, jonka päätteeksi on mahdollista tilaajan päättää optiona tarjottavan toteutusvaiheen hankinnasta. Lopullinen toteutussopimus solmitaan vasta kehitysvaiheen jälkeen. Tarkemmat tiedot on liitteenä olevassa tarjouspyynnössä.

Kehitysvaiheessa haetaan yhteinen näkemys varmimmasta ratkaisusta pohjarakentamisessa, jolla tilaaja saa varmuuden oikeasta toteutustavasta.

Tilaaja ilmoittaa, että tarjouspyynnön liitteenä olevat määräluettelot eivät ole tilaajaa sitovia, vaan ne ovat ainoastaan kohteen suunnittelijan näkemys aiheesta. Määräluettelot annetaan ainoastaan informatiivisena tietona. Myöskään liitteenä oleva suunnitelmien DWG-aineisto ei ole tilaajaa sitova vaan se on ainoastaan informatiivisena tietona. Pdf-suunnitelmat ovat täten määrääviä.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.11.2025

(Arvioitu) Päätymispäivä

1.6.2027

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

31.10.2025 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

31.10.2025 12:01:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

9.10.2025 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka.

Kysymykset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Portaalin käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti; tuki@cloudia.fi, puh. 020 766 1075).

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Hankintayksikkö vaatii ESPD lomakkeella vaaditut todistukset ja selvitykset vain niiltä tarjoajilta, jotka näyttävät alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa www.vastuugroup.fi Luotettava Kumppani - tai vastaavasta palvelusta.

Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvitykset voi korvata Rakentamisen Laatu RALA ry:n pätevyysrekisteristä tulostetulla yritysraportilla, Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -raportilla tai muulla vastaavalla raportilla, mikäli raportti sisältää em. tiedot, tai muulla vastaavalla todistuksella.

Tarjoajan tulee käyttää Yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä osana tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttämistä. Tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta, mikäli Yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa annetut tiedot ovat selvästi väärin tai epätäydelliset tai jos niitä ei voida täydentää todistavilla asiakirjoilla. Tarjoajalta voidaan tarvittaessa milloin tahansa hankintaprosessin aikana pyytää lisäselvityksiä ESPD-lomakkeella annettuihin tietoihin liittyen.

Asiakirjoja, joita ei ole erikseen pyydetty liittämään tarjoukseen, ei tarvitse liittää. Asiakirjat tarkastetaan ennen hankintapäätöksen tekoa. Mikäli asiakirjojen tai Tilaajavastuu- palvelun perusteella tarjoaja ei täytä ilmoitettuja kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta. Kaikki alla mainitut otteet, todistukset ja selvitykset koskien tilaajavastuulakia ja tarjoajan taloudellista tilannetta saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Aika lasketaan asiakirjojen päiväyksestä.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka on joko pyydetty liittämään tarjoukseen tai erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräjassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan Y-tunnus ja yhteyshenkilöt		
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilön varahenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja muut mahdolliset päätökset lähetetään	Syötettävä	
Ryhmittymänä tarjoaminen		
Tarjouksen tekeminen ryhmittymänä (toimittajien yhteenliittymänä) on sallittua. Ryhmittymän kaikki jäsenet on ilmoitettava tarjouksen tekemisen yhteydessä. Tarjouksen tekee yksi ryhmittymän jäsen, joka toimii jatkossa ryhmittymän yhteystahona.		
Tehdäänkö tarjous ryhmittymänä?		
Jos kyllä		
Ryhmittymän työnjako on luotettava selvitys siitä, että ryhmittymän jäsen on käytettävissä hankinnan toteuttamiseen. Luotettava selvitys on esimerkiksi esisopimus tai muu asiakirja, joka sisältää 1) jokaisen ryhmittymän jäsenen nimen 2) tiedot jokaisen ryhmittymän jäsenen keskeisistä tehtävistä ja 3) jokaisen ryhmittymän jäsenen allekirjoituksen. Kuvauksesta on käytävä ilmi, miten ryhmittymän eri jäsenten tehtävistä koostuu hankinnan kohteena oleva kokonaisuus.	Lataus vaaditaan	
Muut soveltuvuusvaatimukset		
Tarjoaja ja sen alihankkijat noudattavat toiminnassaan Suomen lainsäädäntöä ja Suomen viranomaisten määräyksiä sekä EU:n asetuksia, jotka koskevat tätä hankintaa.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan ja sen alihankkijoiden palvelu annetaan asianmukaisella suomen kielellä. Yhteydenpito ja muu asiointi tapahtuu suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan	

PAKOTTEET

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Kysymys 2A

Valinta vaaditaan

Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnsarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.

Onko tarjoaja

- a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Kysymys 2B

Valinta vaaditaan

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä



Anna tähän vastaukseesi liittyvät
lisätiedot

Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

60,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Lahelanorsi-koulu kunnallistekniikan rakentaminen

Lahelanorsi-koulu kunnallistekniikan rakentaminen

Hankittava määrä: 1 tarjouksen vertailuhinta (EUR / tarjouksen vertailuhinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ilmoita vertailuhinta liitteen tarjoustaulukko solusta C7. Jos tähän annettu hinta poikkeaa taulukon hinnasta, taulukon hinta on määräävä. Lataa liite tarjoustaulukko täytettynä.	Lataus vaaditaan			
Hintavertailussa huomioidaan tarjottu kokonaishinta ja tarjoajan ilmoittama suunnittelutyön ohjauksen yleiskustannusprosentin mukainen hinta laskettuna 50.000 euron ostopalvelumäärälle.				

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Lataa tähän yksikköhintaluettelo ohjeiden mukaan täytettynä.	Lataus vaaditaan			
Tarjoaja ilmoittaa enintään viisi referenssihanketta pisteytystä varten. Vähimmäisvaatimuksen täyttävät hankkeet saavat olla mukana. Vähimmäisvaatimukset referenssille on esitetty ESDP-lomakkeella. Pisteytettävät referenssivaatimukset Tarjouspyyntökirjeessä. Esitetyt referenssihankkeet pisteytetään seuraavasti: Referenssikohteet (painoarvo 40%)	Valittava vähintään yksi		8	Ei referenssejä ympäristövaatimuksista 0 pistettä Investoinnin CO2-päästölaskenta ja raja-arvon määrittelyn 4 pistettä Ympäristökelpoisuuden vaatimuksia 2 pistettä Uuma- tai kierrätysmateriaalien käyttöä 2 pistettä
Lataa tähän referenssiluettelo pisteytystä varten. <i>Hankkeista täytetään taulukkoon seuraavat tiedot: hankkeen kuvaus riskienhallintakeinoineen, ehdokkaan laskutus hankkeesta euroina (alv 0 %), valmistumisajankohta sekä tilaaja ja tilaajan yhteyshenkilö ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.</i>	Lataus vaaditaan			
Yrityksen vakituisessa palveluksessa olevan tähän työhön osoitettavan teknisen henkilöstön osaaminen, (vähintään rakennusmestari tai ylempi koulutus ja vastaava työnjohtaja tai työ-/rakennuspäällikkö tehtävä). (painoarvo 40%)	Valittava vähintään yksi		10	vähimmäisvaatimus täyttyy 0 pistettä työpäällikkö on insinööri 1 pistettä suunnittelun vastuuhenkilö on geoteknikko 4 pistettä kehitysvaiheen avainhenkilöt ovat rakennusmestari, insinööri ja geoteknikko 5 pistettä

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan, ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja vastaava työnjohtaja sekä heidän kokemuksensa vastaavista töistä. Lataa tähän tarjottujen henkilöiden lyhyet CV:t, joista käy ilmi henkilön nimi, koulutus ja työkokemus.		Lataus vaaditaan	
Yrityksellä on kokemusta suunnittelun johtamisesta vastaavassa infrakohteessa (painoarvo 10%).	Valinta vaaditaan	5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Yrityksellä on kokemusta kehitysvaiheen toteutuksesta vaativassa infrakohteessa (painoarvo 10%).	Valinta vaaditaan	5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Lataa tähän tiedot yrityksen mahdollisesta kokemuksesta suunnittelun johtamisesta ja/tai kehitysvaiheen toteutuksesta yllä olevan pisteytyksen tarkistamiseksi.			
Lataa tähän pyydetty tiedot liitteen UO kohdan 3.1.1 mukaisesti urakoitsijan käytettävissä olevasta kalustosta, polttoaineesta ja asioista, joilla hiilijalanjälkeä minimoidaan.		Lataus vaaditaan	

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tuusula on nykyaikainen ja virkeä kaupunkimainen kunta, jossa asuu noin 42 000 asukasta. Suurin osa suomalaisista tuntee Tuusulan sen merkittävän kulttuurihistorian johdosta. Tuusulanjärven rannalla on kirjoitettu, maalattu ja sävelletty teoksia, jotka edelleenkin määrittävät paitsi tuusulalaisuutta myös suomalaisuutta.

Kasvun ja ympäristön toimialueen tehtävänä on

- edistää Tuusulan kunnan yhdyskuntakehitystä
- edistää veto- ja elinvoimaa sekä kilpailukykyä
- huolehtia rakennusvalvonnan tehtävistä
- tuottaa kuntalaisille yhdyskuntatekniikan palveluja
- huolehtia kunnan kiinteistöistä ja omasta toimitilarapeesta
- edistää kunnassa laadukkaita joukkoliikennepalveluja
- huolehtia terveellisestä, turvallisesta ja viihtyisästä ympäristöstä yhdessä kunnan muiden sidosryhmien kanssa

Toimialalla työskentelee tällä hetkellä yhteensä 200 ammattilaista.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelin +358 20 766 1077). Varmistathan ennen yhteydenottoa, että olet lukenut palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/tuusula.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetty tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen tai myöhästynyt sekä tarjoukset, joiden tarjoajat eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Hintavaraumia ei hyväksytä. Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja.

Hankintayksikkö voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua erittäin huolellisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka sisältämät ehdot ovat ehdottomia (toisin sanoen niihin ei saa tehdä muutoksia). Muita kuin hintaan vaikuttavia ehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa vähäisin osin. Tarjoajan on hyväksyttävä tarjouspyynnön liitteenä oleva sopimusluonnos sellaisenaan.

Tarjoajan omia tai oman alan yleisiä sopimusehtoja ei saa liittää tarjoukseen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Mikäli hankintasopimusta ei voida solmia kilpailutuksessa voittaneen tarjoajan kanssa, sopimusneuvottelut voidaan aloittaa ja hankintasopimus solmia järjestyksessä seuraavan tarjoajan kanssa.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Muille kuin asianosaisille hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

LIIKESALAISUUDET

Tarjouksen liitteeksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi Tiedostonimi Salainen.docx) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen osalta, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä toimitettavaan aineistoon selkeästi. Jos tarjoaja ei merkitse liike- tai ammattisalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Julkisuuslain mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuudeksi. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Päätöksenteon perusteet

Hintavertailussa huomioidaan tarjottu kokonaishinta ja tarjoajan ilmoittama suunnittelutyön ohjauksen yleiskustannusprosentin mukainen hinta laskettuna 50.000 euron ostopalvelumäärälle. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa täydet 600 hintapistettä ja muut pisteytetään tarjoushintoja vertailemalla suhteessa halvimpaan tarjoushintaan.

Tarjousten vertailun prosessi toteutetaan seuraavalla tavalla:

Ensimmäisessä vaiheessa tilaaja tarkastaa tarjoajien vähimmäisvaatimusten täyttymisen.

Tilaaja varmistaa referenssihankkeiden vaatimuksenmukaisuuden niiden ehdokkaiden osalta, jotka tilaaja on todennut vähimmäisvaatimukset täyttäviksi.

Seuraavaksi tilaaja suorittaa laatupisteytyksen.

Laatupisteytyksen kaava:

$$(\text{ko.tarjouksen pistemäärä})/(\text{parhaat laatupisteet saaneen tarjouksen pistemäärä}) \times 400$$

Tämän jälkeen tilaaja pisteyttää hintakomponentin.

Hintapisteytyksen kaava:

$$(\text{halvin tarjous})/(\text{ko.tarjous}) \times \text{hinnan painoarvo (600 p.)} = \text{ko.tarjouksen hintapistee}$$

Lopullinen valinta suoritetaan annettuja tarjouksia vertailemalla, jossa tarjouksen voittaa kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous; hinnan painotuksen ollessa 60 % ja laadun 40 %.

Tarjousten avaamisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) Mahdollisten tarkennusten pyytäminen

4) Tarjousten vertailu

5) Selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen.

Rikosrekisteriotteiden tarkistaminen siltä osin, ettei mikään hankintalain 397/2016 § 80 poissulkemisperusteista koske tarjoajaa

6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

Linkki rikosrekisteriotteen pyytämiseen

<https://asiointi.oikeus.fi/ork-kansalaisille>

Linkki TEM oppaaseen Uuden hankintalainsäädännön velvoitteet rikosrekisteriotteiden selvittämisestä

<http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/79882>

Muut asiat

Tarjousasiakirjoista, tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjous liitteineen on annettava suomen kielellä. Tilaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle.

Tarjous tulee laatia täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuudesta.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Tarjouspyyntö_25.9.2025.pdf

Tarjoustaulukko.xlsx

1.2.Työselostuksen liitteet.zip

1.8.Geoteknisen suunnitelmaselostuksen liitteet.zip

1.9 Urakkaohjelma_Lahelan kampus-Koulu.pdf

DWG-aineisto.zip

Suunnitelmapiirustukset.zip

espd_576884.pdf