

**Kunnanhallitus****Aika** 02.02.2026 klo 17:00 -**Paikka** Monio, kokoustila Kammari, Pataljoonantie 6**Käsiteltävät asiat**

| <b>Asia</b> | <b>Otsikko</b>                                                             | <b>Sivu</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 25          | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                    | 3           |
| 26          | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta | 4           |
| 27          | Hyvinvointijohtajan virkavaali                                             | 6           |
| 28          | Hyvä hallintotapa-ohjeistuksen ja periaatelinjausten hyväksyminen          | 10          |
| 29          | Sopimushallinnan ohjeen päivittäminen 1.3.2026 alkaen                      | 12          |
| 30          | Vuoden 2025 ennakkollinen tilinpäätöstieto                                 | 14          |
| 31          | Toimielinten pöytäkirjojen valvonta                                        | 15          |
| 32          | Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta                   | 17          |
| 33          | Ilmoitusasiat                                                              | 18          |
| 34          | Muut asiat                                                                 | 19          |

---

**Osallistujat**

Läsnä

**Nimi**

Mellin Janne  
Anttalainen Jari  
Lindberg Arto  
Laitila Elisa  
Lappalainen Annika  
Lepojärvi Kati  
Lindberg Sara  
Mäki-Kuhna Mika  
Mäensivu Karita  
Nyman Ari  
Peltonen Reetta  
Leinonen Heikki  
Yltävä Anna  
Åvall Laura  
Reinikainen Tuija  
Ikkela Kalle  
Kiuru Kim  
Oksanen Annaliisa  
Röntynen Antti-Pekka  
Ora Kari  
Andersson Albert  
Liimatainen Marianne  
Kaltakari Maija  
Salo Kristiina  
Kontiola Inkeri  
Miettinen Paula  
Rojo Pia

**Tehtävä**

puheenjohtaja  
1. varapuheenjohtaja  
2. varapuheenjohtaja  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
varajäsen  
jäsen  
jäsen  
valtuuston puheenjohtaja  
valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
kansliapäällikkö  
viranhaltija  
talousjohtaja  
kuntakehitysjohtaja  
viranhaltija  
henkilöstöjohtaja  
elinvoimajohtaja  
hankintapäällikkö  
viranhaltija  
sihteeri

Kunnanhallitus

02.02.2026

**25****Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kunnanhallitus 02.02.2026

**Asiaselostus**

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus

02.02.2026

**26****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 02.02.2026

**Asiaselostus**

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 303 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorollaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavan viikon maanantaihin mennessä.

Läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitelimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitelimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitelinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitelinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 303 päättänyt myöntää toimikaudekseen läsnäolo- ja puheoikeuden toimialuejohtajille, hallintojohtajalle, talousjohtajalle, henkilöstöjohtajalle, kokouksen viestinnästä vastaavalle (viestintäpäällikkö tai viestinnän asiantuntija) ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle hallintopalvelusihteerille. Lisäksi kunnanhallitus on samassa asiassa päättänyt, että nuorisovaltuuston edustaja voidaan kutsua kunnanhallituksen kokoukseen, milloin käsiteltävä asia sitä edellyttää.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Annika Lappalainen ja Kati Lepojärvi
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

Kunnanhallitus

02.02.2026

.

**Päätös**

Kunnanhallitus

02.02.2026

27

**Hyvinvointijohtajan virkavaali**

Kunnanhallitus 02.02.2026  
33/01.01.00/2025

**Valmistelija**Kaltakari Maija, Annaliisa Oksanen, [etunimi.sukunimi@tuusula.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tuusula.fi)

Valtuusto on kokouksessaan [10.11.2025 § 189](#) perustanut hyvinvointijohtajan viran 1.1.2026 alkaen.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Hyvinvointijohtajan kokonaispalkka (tasopalkka) on 8 066,92 euroa kuukaudessa. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee ennen virkavaalin vahvistamista toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

**Hakuprosessi**

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 03.11.2025 § 497 nimetä hyvinvointijohtajan rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet: pormestari Janne Mellinin, apulaispormestarit Arto Lindbergin ja Jari Anttalaisen, valtuuston puheenjohtaja Tuija Reinikaisen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan puheenjohtaja Aarno Järvisen, kunnanhallituksen jäsenet Annika Lappalaisen ja Ari Nymanin, kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen ja henkilöstöjohtaja Maija Kaltakarin. Lisäksi haastatteluryhmässä ovat mukana Wanted Group Oy:n rekrytointikonsultit senior headhunter Janne Ilomäki ja senior headhunter Pia Heiskari. Haastatteluryhmän sihteerinä toimi henkilöstöasiantuntija Sinikka Aho.

Hyvinvointijohtajan virka on ollut julkisessa haussa ajalla 24.11.2025-5.1.2026. Hakuilmoitus julkaistiin seuraavissa kanavissa: Tuusulan

Kunnanhallitus

02.02.2026

verkkosivu [www.tuusula.fi/tyopaikat](http://www.tuusula.fi/tyopaikat), Työmarkkinatori, Laura Rekryointi, Duunitori sekä Kuntarekry. Rekrytoinnissa hyödynnettiin suorahakumenettelyä. Suorahakumenettelyssä ja henkilöarvioinneissa kuntaa avusti Wanted Group Oy.

### **Viran kelpoisuusehdot**

Viran kelpoisuusehdot ovat virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, vähintään viiden vuoden kokemus asiantuntijaorganisaation johtamisesta ja esihenkilötehtävistä, kokemus ja näkemys palvelujen kehittamisestä ja palvelumuotoilusta, sekä ymmärrys kunnasta toimintaympäristönä. Lisäksi edellytetään hyvää englannin ja tyydyttävää ruotsin kielen taitoa.

Virassa menestyminen edellyttää hakuilmoituksen mukaan hyvinvointijohtajan tehtäväkentän ymmärtämistä ja poliittisen päätöksenteon tuntemusta, näyttöjä henkilöstö- ja talousjohtamisesta, kiinnostusta ja kykyä kehittämiseen ja uusien mahdollisuuksien kokeilemiseen sekä luontaista kykyä ja rohkeutta tehdä aktiivista verkostoyhteistyötä.

### **Hakijat ja hakijoiden ansiovertailu**

Hyvinvointijohtajan virkaa haki haku aikaan mennessä 98 henkilöä, joista 1 henkilö veti hakemuksensa pois. Hakeneista 40 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Hakijoista laadittiin ansiovertailu, joka on nähtävillä kokouksessa.

Ansiovertailu laadittiin viran kelpoisuusehtojen perusteella. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin ne hakijat, jotka täyttivät kelpoisuusehdot ja virassa menestymisen edellytykset täyttivät parhaiten.

Ansiovertailun perusteella kuusi hakijaa (Anna-Maija Aalto, Tuija Harakka, Virve Jokiranta, Johanna Sorvettula, Marjo van Dijken, Marja Veikkolainen) kutsuttiin 1. haastattelukierrokselle, joka pidettiin 14.1.2026. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen nimeämän haastatteluryhmän jäsenet.

Ensimmäisellä haastattelukierroksella syvennettiin edelleen viran kelpoisuusehtojen ja virassa menestymisedellytysten toteutumista sekä kartoitettiin kandidaattien henkilökohtaisia ominaisuuksia.

Haastatteluista tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä päätti lähettää kolme hakijaa henkilöarviointeihin. Henkilöarviointeihin lähetettiin Anna-Maija Aalto, Virve Jokiranta ja Marjo van Dijken. Henkilöarvioinnin perusteella kutakin kolmea ehdokasta voitiin pitää tehtävään sopivana kandidaattina.

Kunnanhallitus

02.02.2026

Henkilöarvioinneissa olleille järjestettiin 2. haastattelukierros 27.1.2026. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen nimeämät haastatteluryhmän jäsenet.

Toisella haastattelukierroksella kartoitettiin syvemmin ehdokkaiden kokemusta ja osaamista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen substanssikysymyksiin, johtamiseen, kehittämiseen sekä henkilökohtaisiin ominaisuuksiin liittyen.

### **Haastatteluryhmän ehdotus**

Haastatteluryhmä on yksimielisesti päätenyt esittämään Tuusulan hyvinvointijohtajaksi Marjo Van Dijkeniä (M.Sc.).

Valintaryhmän perustelut esitykselle:

Van Dijkenilla on syvälinen ja laaja ymmärrys siitä, mitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) työllä tarkoitetaan, sekä vahvoja ja uskottavia näkemyksiä kunnan hyte-työn kehittämiseksi. Hänen henkilökohtaiset ominaisuutensa, kuten avoimuus, ihmisläheisyys ja aktiivisuus antavat hyvät edellytykset tehtävässä menestymiselle.

Van Dijkenillä on laaja ja monipuolinen kokemus hyte-työstä sekä kaupunkiorganisaatiossa että hyvinvointialueella. Hän on osoittanut hahmottavansa hyvin Tuusulan hyte-kokonaisuuden eri elementtejä. Hänellä on vahvaa, pitkäaikaista kokemusta vaativasta henkilöstöjohtamisesta monelta tasolta - niin esihenkilötason kuin ns. suorittavan tason johtamisesta. Hän on myös kokenut muutostilanteiden johtaja. Hänellä on vahvat olemassa olevat verkostot, ja persoonana hänen on helppo luoda uusia verkostoja.

Valintaryhmä piti häntä taitavana, selkeänä viestijänä - mikä ominaisuus on keskeistä kuntalaisten näkökulmasta, mutta myös suhteessa henkilöstön johtamiseen ja muutoksen läpivientiin. Hänellä on kykyä ja näytettyä osaamista toimeenpanna uuden palvelualueen käynnistymistä ja saada henkilöstö mukaan kehitystyöhön.

Hänen persoonansa nähdään sopivan hyvin kunnan tuoreeseen johtoryhmään. Hän tuo myös osaamista, jota johtoryhmässä ei vielä ole. Van Dijken on myös vakuuttanut valintaryhmän aidolla motivaatiollaan, joka on ollut selvästi havaittavissa rekrytointiprosessin jokaisessa vaiheessa. Häntä voidaan pitää ansioituneimpana kandidaattina vaatimaan uuteen tehtävään.

Hallintosäännön toimivaltataulukko 2: Henkilöstöasiat mukaan kunnanhallitus päättää palvelualuepäällikkönä toimivan hyvinvointijohtajan viran täyttämisestä.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa



Kunnanhallitus

02.02.2026

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

- valita hyvinvointijohtajan virkaan Master`s of Science, sosionomi Marjo van Dijkenin;
- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan;
- valtuuttaa kansliapäällikön sopimaan virantoimituksen alkamisajankohdan hyvinvointijohtajan virkaan valitun henkilön kanssa.

**Päätös**

Kunnanhallitus

02.02.2026

28

**Hyvä hallintotapa-ohjeistuksen ja periaatelinjausten hyväksyminen**

Kunnanhallitus 02.02.2026

82/00.01.03/2026

**Valmistelija**

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Hyvä hallintotapa-ohjeistus ja hyvän hallinnon periaatelinjaukset vahvistavat hyvää hallintotapaa kunnassa. Ohjeistus kokoaa hyvän hallinnon kokonaisuuden yhteen dokumenttiin, joka sisältää hyvän hallinnon periaatteet, esteellisyysasiat, sidonnaisuudet, väärinkäytösten ilmoitusmenettelyt sekä menettelyt vieraanvaraisuuksien vastaanottamiseen ja antamiseen. Ohjeistus vahvistaa hyvän hallintotavan menettelytapoja sekä tuo ne näkyviksi ja muodostaa niistä hahmotettavan ja konkreettisen kokonaisuuden.

Ohjeistukset eivät ole täysin uusia ja niitä on kunnassa ollut eri sijainneissa, mutta tässä yhteydessä on nähty selkeimpänä tuoda asiat yhteen dokumenttiin. Yrityskentässä hyviä hallinnointikäytänteitä on luotu corporate governancen alaisuudessa ja tästä on monessa yrityksessä laadittu erillinen hallinnointikoodi sekä hallintoon liittyvät suositukset. Julkisella sektorilla vastaavasti on viime aikoina haluttu edelleen vahvistaa lain velvoitteiden näkyvyyttä organisaation toiminnassa ja sitä kautta laadittu eettisiä menettelytapaohjeita, hyvän hallintotavan ohjeistuksia sekä muita käytänteitä selkeyttäviä ohjeistuksia organisaatiolle.

Kaiken kaikkiaan eri hallinnon ohjeistusten tavoitteena on ennaltaehkäistä väärinkäytöksiä ja epäselvyyksiä, selkeyttää vastuita, luoda yhtenäiset käytännöt kunnan hallintoon sekä muodostaa yhtenäiset päivitettyt rekisterit kuntaan.

**Hyvä hallintotapa-ohjeistuksen asema**

Ohjeistus luo periaatelinjaukset ja koostaa hyvän hallintotavan keskeiset elementit Tuusulan kunnassa. Se ei sisällä erikseen toimenpiteitä, vaan ne toteutetaan viranhaltijoiden toimesta pohjautuen kyseiseen hyvään hallintotapaan.

Tarkoituksena on, että hyvä hallintotapa-ohjeistus ja periaatelinjaukset tulevat voimaan 1.3.2026 alkaen.

**Strategian toteuttaminen**

Ehdotus toteuttaa seuraavia strategian kulmakiviä:

☐ Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä

Kunnanhallitus

02.02.2026

- ☒ Elinvoiman edelläkävijä  
☐ Sivistyksen suunnannäyttäjä

Perustelut:

Erityisinä työnantajamielikuvallisina kohteina strategiassa on mainittu johtaminen, jota hyvä hallintotapa hallinnon menettelyjen osalta tukee.

Ehdotus toteuttaa seuraavia valtuustokauden tavoitteita:

- ☒ 1. Vetovoimainen kunta houkuttelee yrityksiä ja osaavia työntekijöitä.  
☐ 2. Kehittyvät yritysalueet edistävät työllisyyttä ja talouskasvua.  
☐ 3. Sivistys- ja hyvinvointipalvelut vastaavat asukkaiden muuttuviin tarpeisiin  
☐ 4. Julkiset tilat toimivat yhteisöjen ja palvelujen kohtaamispaikkana.  
☐ 5. Asuinalueet kehittyvät houkuttelevasti ja monipuolisesti.  
☐ 6. Monimuotoinen ja saavutettava lähiluonto saa viihtymään.

Perustelut:

Kunnan vetovoima yrityksiin ja työntekijöihin nähden muodostuu myös hallinnon toimivuudesta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta. Näin ollen hyvä hallintotapa-ohjeistus ja periaatelinjaukset toteutuessaan toteuttavat valtuustokauden tavoitetta "Vetovoimainen kunta houkuttelee yrityksiä ja osaavia työntekijöitä".

Hallintosäännön 2 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä esitetyn Hyvä hallintotapa-ohjeistuksen ja periaatelinjaukset voimaan 1.3.2026 alkaen.

**Päätös**

Liitteet

| Numero | Otsikko                     |
|--------|-----------------------------|
| 1      | Hyvä hallintotapa-ohjeistus |

Kunnanhallitus

02.02.2026

29

**Sopimushallinnan ohjeen päivittäminen 1.3.2026 alkaen**

Kunnanhallitus 02.02.2026

63/02.02.02/2026

**Valmistelija**

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan [27.4.2020 § 169](#) hyväksynyt sopimushallinnan ohjeen. Ohjeeseen on tunnistettu päivitystarpeita ja niitä on esitetty myös osana sopimushallintaan kohdistunutta sisäistä tarkastusta vuonna 2025. Erityisenä huomiona näistä on tunnistettu sopimusrekisterin kattavuuden laajentaminen sekä säännöllinen hallinnointi. Nämä asiat voidaan syksyllä 2025 käyttöönotetun asianhallintajärjestelmän vuoksi ottaa tehokkaasti käyttöön.

Sopimushallinnan ohjeeseen on koottu sopimusprosessin keskeiset vaiheet, sopimusriskien tunnistamista helpottavat kuvaukset, vastuunjaot sopimusten valmistelussa sekä uutena kuvaus sopimusprosessin poikkeaman käsittelystä. Lisäksi sopimushallinnan ohjeeseen on tuotu valmis reklamaatiopohja toimialueiden käyttöön sekä sopimushallinnan poikeamaraportin pohja. Sopimushallinnan ohjeen päivittämisen lisäksi sopimusprosessi kuvataan vielä eri vaihtoehtoineen ja selkeytetään siihen liittyvät vastuut.

**Suhde hyvän hallintotavan ohjeistukseen**

Hyvä hallintotapa luo perustan kunnan hyvällä hallintotavalle, jonka keskeinen osa sopimushallinta on. Molemmat dokumentit tukevat toisiaan ja ovat linjassa keskenään.

Kaiken kaikkiaan eri hallinnon ohjeistusten tavoitteena on ennaltaehkäistä väärinkäytöksiä ja epäselvyyksiä, selkeyttää vastuita, luoda yhtenäiset käytännöt kunnan hallintoon sekä muodostaa yhtenäiset päivitetyt rekisterit kuntaan.

**Strategian toteuttaminen**

Ehdotus toteuttaa seuraavia strategian kulmakiviä:

- ☐ Elämänlaatua ja yhteisöllisyyttä
- ☐ Elinvoiman edelläkävijä
- ☒ Sivistyksen suunnannäyttäjä

Perustelut:

Osana sivistyksen suunnannäyttäjä-kulmakiveä on palvelutuotannon

Kunnanhallitus

02.02.2026

kehittäminen taloudellisesti kestäväällä tavalla. Toimiva ja laadukas sopimushallinta on keskeinen osa palvelutuotannon taloudellista toimintaa.

Ehdotus toteuttaa seuraavia valtuustokauden tavoitteita:

- ☐ 1. Vetovoimainen kunta houkuttelee yrityksiä ja osaavia työntekijöitä.
- ☐ 2. Kehittyvät yritysalueet edistävät työllisyyttä ja talouskasvua.
- ☒ 3. Sivistys- ja hyvinvointipalvelut vastaavat asukkaiden muuttuviin tarpeisiin
- ☐ 4. Julkiset tilat toimivat yhteisöjen ja palvelujen kohtaamispaikkana.
- ☐ 5. Asuinalueet kehittyvät houkuttelevasti ja monipuolisesti.
- ☐ 6. Monimuotoinen ja saavutettava lähiluonto saa viihtymään.

Perustelut:

Palvelujen järjestämisen kannalta toimiva sopimushallinta ja -ohjaus ovat keskeisiä. Hankintasopimusten tehokas hallinta ja ohjaus mahdollistavat reagoinnin ja palvelujen laadukkaan järjestämisen.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä esitetyn sopimushallinnan ohjeen voimaan 1.3.2026 alkaen.

**Päätös**

Liitteet

| Numero | Otsikko                        |
|--------|--------------------------------|
| 2      | Sopimushallinnan ohje 1.3.2026 |

Kunnanhallitus

02.02.2026

**30****Vuoden 2025 ennakkollinen tilinpäätöstieto**

Kunnanhallitus 02.02.2026

624/02.02.2025

**Valmistelija**

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Vuoden 2025 ennakkollinen tilinpäätöstieto perustuu 25.1.2026 ajankohdan tietoihin. Valtionkonttorille on 25.1.2026 lakisääteisesti raportoitu tilinpäätösarvio. Kirjanpito suljetaan kokonaan 2.2.2025, joten tilinpäätöstiedot voivat vielä hieman muuttua.

Kuntaemon ulkoinen käyttötalouden ennuste ilman vesihuoltoliikelaitosta on seuraava: toimintamenot 156,7 miljoonaa euroa, tulot 33,8 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,0 miljoonaa euroa. Toimintakate on -122,9 miljoonaa euroa, joka on 5,3 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi.

Kunnan yhdistellyn ulkoisen tilinpäätöksen (kuntaemo ja vesihuoltoliikelaitos) toimintamenot ovat 161,3 miljoonaa euroa, toimintatulot 42,5 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,1 miljoonaa euroa. Toimintakate on -118,7 miljoonaa euroa.

Verotulojen toteuma on 108,1 miljoonaa euroa, joka on 0,7 miljoonaa euroa muutettua talousarviota vähemmän. Valtionosuuksien toteuma on 32,1 miljoonaa euroa, joka on 1,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota enemmän.

Vuosikate on 18,3 miljoonaa euroa (kuntaemo 14,6 miljoonaa euroa, vesihuoltoliikelaitos 3,7 miljoonaa euroa). Kunnan ennakoitu tulos on -4,8 miljoonaa euroa alijäämäinen (kuntaemo -6,3 miljoonaa euroa ja vesihuoltoliikelaitos +1,5 miljoonaa euroa).

**Esittelijä**

pormestari Mellin Janne

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

- merkitä vuoden 2025 ennakkollisen tilinpäätöstiedon tiedoksi;

- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää merkitä vuoden 2025 ennakkollisen tilinpäätöstiedon tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus

02.02.2026

**31****Toimielinten pöytäkirjojen valvonta**

Kunnanhallitus 02.02.2026

**Asiaselostus**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen mainituissa pöytäkirjoissa olevia toimielinten päätöksiä:  
Tekninen lautakunta 20.1.2026

**Päätös****Liitteet**

| Numero | Otsikko             |
|--------|---------------------|
| 3      | Tekninen lautakunta |

Kunnanhallitus

02.02.2026

**32****Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta**

Kunnanhallitus 02.02.2026

**Asiaselostus**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.10.2017 § 467 päättänyt keventää kunnanhallituksen otto-oikeutta. Kunnanhallitus on päättänyt, että sille ei tarvitse toimittaa tiedoksi päätöksiä, jotka on tehty

- hallintosäännön talousasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
  - yli 60 000 euron tavara- tai palveluhankinta
  - osakkeiden ja osuuksien hankkiminen
- hallintosäännön henkilöstöasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
  - nimikkeen muuttaminen
  - paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö
  - sivutoimiluvan myöntäminen
- kun päätös koskee toimialuejohtajaa tai tulosaluepäällikköä:



Kunnanhallitus

02.02.2026

- virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen
- henkilöstövalinta
- viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan
- virantoimituksesta pidättäminen
- palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen
- harkinnanvarainen virka/työvapaa
- kun päätös koskee toimialajohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
  - poikkeavat työajat ja niihin liittyvät työjärjestelyt
  - työvuorojärjestelmä ja luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön ja sen korvaaminen
  - avoimen viran hoitajan määrääminen
  - varoituksen antaminen viranhaltijalle.

**Kansliapäällikkö**

26.1.2026 §1, Delegointipäätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan esittelijän määrääminen 1.2.2026 alkaen

26.1.2025 §25, henkilöstöpäätös

Henkilöstöasiantuntija, määräaikaaiseen toimeen valinta

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja ottokelpoisia viranhaltijoiden päätöksiä.

**Päätös**

## Liitteet

| Numero | Otsikko                                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan esittelijän määrääminen 1.2.2026 alkaen                 |
| 5      | Henkilöstöasiantuntija, määräaikaaiseen toimeen valinta ajalle 13.1.2026 - 17.12.2026, henkilöstöpalvelut |

Kunnanhallitus

02.02.2026

**33****Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 02.02.2026

**Asiaselostus**

Saatetaan tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

**Maankäyttö**

Joulukuussa 2025 tehtyt tai ilmoitetut yli 5 000 m<sup>2</sup> käsittävät kaupat, joissa ei ehdoteta etuoston käyttöä

**Pöytäkirjat**

Helsingin seudun liikennekuntayhtymä, hallitus 21.1.2026

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 27.1.2026

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

**Päätös****Liitteet**

| Numero | Otsikko                 |
|--------|-------------------------|
| 6      | Kaupat joulukuussa 2025 |

Kunnanhallitus

02.02.2026

**34****Muut asiat**

Kunnanhallitus 02.02.2026

**Asiaselostus****Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Merkitään muut mahdolliset asiat tiedoksi.

**Päätös**