

Kasvatus- ja sivistyslautakunta**Aika** 27.01.2026 klo 17:12 - 18:44**Paikka** Peltokaaren päiväkoti, Lillynkuja 2, Ruokasali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki ja Tuusulan palvelusetelin sääntökirja 1.1.2026 alkaen	6
§ 4	Rykmentinpuiston koulun erityisluokkien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen	9
§ 5	Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta	11
§ 6	Ilmoitusasiat	13
§ 7	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindberg Arto	puheenjohtaja	
	Lehtonen Mila	varapuheenjohtaja	
	Ceder Marko	jäsen	
	Vesa Mari	jäsen	
	Avellan Monica	jäsen	
	Catani Hanna	jäsen	saapui 17:22
	Perttilä Ville	jäsen	
	Lehtonen Sanna	jäsen	
	Levander Daniel	henkilökohtainen varajäsen	
	Nevalainen Sari	henkilökohtainen varajäsen	
	Hakkarainen Karina	jäsen	
	Korpinen Topi	jäsen	
	Pitkämäki Hanna	Mäntsälän kunnan edustaja	
	Väänänen Elina	tarkastuslautakunnan edustaja	
	Lindvall Oscar	sihteeri	
	Liimatainen Marianne	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Aronen Jyrki	vt. opetuspäällikkö	
	Hakulinen Heli	vt. kehittämisspäälikkö	
	Malkki Piia	varhaiskasvatuksen asiantuntija	
Poissa	Lehtonen Pirjo		
	Mehtonen Helmi		
	Mätäsaho Iida		
	Hyvärinen Ilari		
	Meckelborg Markus		

Allekirjoitukset

Arto Lindberg
puheenjohtaja

Oscar Lindvall
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Monica Avellan
pöytäkirjantarkastaja

Marko Ceder
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 03.02.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.01.2026 § 1

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja päätti todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.01.2026 § 2

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimita päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan Mäntsälän kunta asettaa kasvatus- ja sivistyslautakuntaan Kellokosken yhtenäiskoulua koskevien asioiden käsittelyä varten yhden jäsenen ja tälle varajäsenen. Ko. jäsen voi osallistua vain em. koulua koskevien asioiden käsittelyyn.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.8.2025 §65 päättänyt myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden toimikauden 2025-2029 kokouksiin opetuspäällikölle, varhaiskasvatuspäällikölle, kehittämissäällikölle, talouspäällikölle ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle hallintoasiantuntijalle. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta on samassa asiassa päättänyt, että nuorisovaltuuston edustajilla (2) on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuslautakunnan edustajalle (1).

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Monica Avellan ja Hanna Catani
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Monica Avellan ja Marko Ceder
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen; varhaiskasvatuksen asiantuntija Piia Malkki

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki ja Tuusulan palvelusetelin sääntökirja 1.1.2026 alkaen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.01.2026 § 3
813/12.07.01/2025

Valmistelija

Viitala Sini, Malkki Piia, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) tuli voimaan 1.1.2026 ja se korvasi aiemmin varhaiskasvatuksessa käytössä olleen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain. Uuden lain perusteella on päivitetty Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa. Uusi palvelusetelilaki täsmentää palvelusetelin soveltamista varhaiskasvatuksessa muuttamatta aikaisemman lain pääperiaatteita. Kaikki voimassa olevat palvelusetelipäätökset tulee päivittää uuden lain mukaisiksi viimeistään 31.7.2026.

Lain tavoitteena on lisätä perheiden mahdollisuuksia valita lapselleen varhaiskasvatuspalvelu yksityiseltä palveluntuottajalta, parantaa palvelujen saatavuutta sekä tukea kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä. Palvelusetelin käyttö on kunnalle edelleen vapaaehtoista, ja kunnilla säilyy päätösvalta palvelusetelin paikallisista ehdoista. Tuusulassa palveluseteli on ollut käytössä elokuusta 2022.

Palvelusetelin arvon määrittäminen

Laki täsmentää palvelusetelin arvon määräytymistä. Lapsen liittyvät tekijät huomioidaan nyt lain tasolla, vaikka monet kunnat ovat soveltaneet niitä jo ennestään. Palvelusetelin arvon kohtuullisuutta arvioitaessa on edelleen otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Tämä mahdollistaa sen, että kunta voi määrittää palvelusetelin arvon kuntakohtaisten kustannustekijöiden pohjalta. Kunta päättää itse palvelusetelin arvon tarkemman tarkasteluvälin ja -tavan.

Asiakasmaksut

Uudessa laissa täsmennetään, ettei omavastuuosuuden lisäksi saa periä muita maksuja, kuten materiaalikuluja. Omavastuuosuuden tulisi siis olla riittävä kattamaan ne varhaiskasvatuksen perustoiminnasta aiheutuneet kustannukset, joita palveluseteli ei kata. Varhaiskasvatuksen perustoiminta tarkoittaa varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaista toimintaa.

Lain mahdollistama laskutuslisä on sallittu vain todellisiin, kohtuullisiin kuluihin perustuen, mutta Tuusulan sääntökirja ei salli laskutuslisän perimistä.

Omapastuuosuus voi olla yksityisessä päiväkodissa suurempi kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukainen maksu. Tuusulassa omapastuuosuus voi olla enintään 30 euroa korkeampi kuukaudessa kuin kunnallinen varhaiskasvatusmaksu, mikä vastaa nykyistä käytäntöä. Palveluntuottaja voi halutessaan myöntää sisarusalennuksia tästä omapastuun lisäosasta.

Palvelusetelistä kieltäytyminen

Lain mukaan asiakkaalla on oikeus kieltäytyä palvelusetelistä. Tuusulan sääntökirjan mukaan kieltäytymistä on tilanne, jossa perheelle tarjotaan paikkaa yksityisestä päiväkodista, mutta palvelusopimusta ei ole vielä tehty. Tämä ei aiheuta varhaiskasvatuslain 17 §:n mukaista neljän kuukauden hakuaikaa. Jos perhe peruu paikan sopimuksen allekirjoittamisen ja palvelusetelin myöntämisen jälkeen, kyse on palvelusetelin irtisanomisesta.

Rekisteröintimenettely 1.1.2026 alkaen

Varhaiskasvatuslain muutos (940/2025) tuo yksityisten päiväkotien lupamenettelyn tilalle valtakunnallisen palveluntuottajarekisterin. 1.1.2026 alkaen toimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jonka tiedot ja toimipaikat on merkitty rekisteriin. Rekisterissä jo olevat toimijat voivat jatkaa toimintaansa lakimuutoksen voimaan tullessa.

Palvelusetelin sääntökirjan muutokset kiteytetysti

Tuusulan palvelusetelin sääntökirja on päivitetty vastaamaan 1.1.2026 alkaen voimaan tulevia lakimuutoksia:

- Määritetty käsitteet uuden lainsäädännön mukaisiksi.
- Täsmennetty palveluntuottajan hyväksymisen edellytyksiä palvelusetelilain mukaiseksi.
- Täsmennetty asiakkaalta perittäviä maksuja. Lisätty kirjaukset palveluntuottajan mahdollisuudesta myöntää sisarusalennus siitä omapastuun osuudesta, joka on suurempi kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- Lisätty asiakkaan oikeudesta kieltäytyä palvelusetelistä.
- Päivitetty, että oikeus harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa ei ole 1.1.2026 alkaen enää luvanvaraista, vaan edellyttää rekisteröintiviranomaisen rekisteröintimenettelyä.

Muita palvelusetelin sääntökirjaan tehtyjä muutoksia:

- Päivitetty lautakunnan päätös 23.4.2025, että varhaiskasvatuspäällikkö voi hyväksyä sääntökirjan muutokset, joilla ei ole kustannusvaikutuksia.
- Päivitetty palvelusetelin arvot 1.8.2025 mukaisiksi
- Päivitetty suoramaksukäytännöt, jossa palveluntuottajat laskuttavat kuntaa
- Täsmennetty käytänteitä tilanteessa, jossa palveluntuottaja toimittaa kaupungille irtisanoutumisilmoituksen palvelusetelin sääntökirjan ehtojen muutosilmoituksen johdosta.
- Täsmennetty palvelusetelin voimassaolo aikaa, jos varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä

- Täsmennetty käytäntöjä palvelusetelin päättymisestä ilmoittamisessa
- Täsmennetty esiopetuksen järjestämispaikkojen valintaa
- Täsmennetty tulotietojen ilmoittamisen käytäntöjä
- Täsmennetty palveluntuottajan hyväksymisen peruttamisen ehtoja
- Tarkennettu palveluntuottajalta odotettavia tietoja ja niistä vastaavia henkilöitä sekä osallistumista valvovan viranomaisen järjestämiin tapaamisiin
- Täsmennetty päiväkotien käytänteitä ja valvontavastuuta tilanteessa, jossa toisen kunnan alueella sijaitseva yksityinen päiväkotitoimii Tuusulan varhaiskasvatuksen palveluntuottajana.
- Täsmennetty palveluntuottajan huolehtimisvelvoitetta lääkkeenantoon koulutetun henkilöstön tarpeellisesta määrästä ja kouluttamisesta.
- Ajantasaistettu henkilötietojen käsittelyyn liittyvät osiot.
- Tehty teknisiä korjauksina mm. lakiviittausten päivitys, sanamuotojen täsmennyksiä ja rakenteellisia täsmennyksiä

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdyt muutokset 1.1.2026 alkaen
- merkitä tiedoksi muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelilakiin

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdyt muutokset 1.1.2026 alkaen
- merkitä tiedoksi muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelilakiin

Liitteet

Numero Otsikko

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

Rykmentinpuiston koulun erityisluokkien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.01.2026 § 4
810/12.01.03.01/2025

Valmistelija

Aronen Jyrki, Aalto Laura, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Vuoden 2025 alussa voimaan tullut vammaispalvelulain uudistus (675/2023) rajasi lain soveltamisalan koskemaan vain tilanteita, joissa ensisijaisen lainsäädännön (esim. varhaiskasvatuslaki, perusopetuslaki) mukaiset palvelut eivät ole yksilöllisen tarpeen kannalta riittäviä tai sopivia. Tämä tarkoittaa, että vammaispalvelulain mukaisia palveluita voidaan käyttää täydentämään tai korvaamaan ensisijaisia palveluita vain erityistilanteissa.

Perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole subjektiivinen oikeus, eikä siihen sovelleta oppimisen ja koulunkäynnin tuen tai avustajapalveluiden sääntelyä. Toiminta on vapaaehtoista ja kunta päättää sen laajuudesta. Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset ovat väljemmät, eikä ryhmäkokoja ole säädelty. Näin ollen perusopetuslain mukainen toiminta ei aina riitä vastaamaan vaativien tai monialaisten tuen tarpeiden omaavien vammaisten lasten tarpeisiin.

Vammaispalvelulain mukainen lyhytaikainen huolenpito voi tarjota tukea esimerkiksi ennen koulupäivän alkua tai sen jälkeen, mutta sen järjestäminen edellyttää erillistä sopimusta hyvinvointialueen kanssa. Tuusulalla on voimassa oleva sopimus Keusoten kanssa. Niiden erityisluokkienoppilaiden osalta, jotka eivät kuulu Keusoten sopimuksen piiriin, kunnan tulee päättää toiminnan järjestämisen tavasta ja asiakasmaksuisjen määräytymisestä.

Tällä päätöksellä varmistetaan, että Rykmentinpuiston ja Kolsan erityisluokkien oppilaat saavat yhdenvertaisesti tarvitsemansa tuen ja mahdollisuuden osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä loma-ajan toimintaan, vaikka palvelu ei toteudu vammaispalvelulain kautta. Asiaksmaksujen yhdenmukaisuus muiden tuusulalaisten lasten kanssa tukee perheiden tasa-arvoista kohtelua.

Päätöksen kustannusvaikutukset ovat arviolta noin 150 000 euroa vuodessa. Päätöksestä aiheutuvat kustannukset katetaan oppimisen palvelualueelle varatuista määrärahoista.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- Niiltä osin kuin Rykmentinpuiston ja Kolsan koulun erityisluokkien oppilaille ei järjestetä aamu- ja iltapäivätoimintaa tai loma-ajan toimintaa

vammaispalvelulain mukaisesti (erillinen sopimus KEUSOTEn kanssa), Tuusulan kunta järjestää oppilaille aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä loma-ajan toimintaa, pois lukien kesäajanhoito, samoin ehdoin kuin vammaispalvelulain mukaisessa toiminnassa.

- Toimintaan osallistuvien perheiden asiakasmaksut ja hakeminen toimintaan määräytyvät samoin perustein kuin muiden tuusulalaisten lasten osalta perusopetuslain mukaisessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Käsittely

Asian käsittelyn alussa esittelijä muutti asian selostustekstiä siten, että kustannusvaikutusten arvio korjattiin 150 000 euroksi vuodessa.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti, että

- Niiltä osin kuin Rykmentinpuiston ja Kolsan koulun erityisluokkien oppilaille ei järjestetä aamu- ja iltapäivätoimintaa tai loma-ajan toimintaa vammaispalvelulain mukaisesti (erillinen sopimus KEUSOTEn kanssa), Tuusulan kunta järjestää oppilaille aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä loma-ajan toimintaa, pois lukien kesäajanhoito, samoin ehdoin kuin vammaispalvelulain mukaisessa toiminnassa.

- Toimintaan osallistuvien perheiden asiakasmaksut ja hakeminen toimintaan määräytyvät samoin perustein kuin muiden tuusulalaisten lasten osalta perusopetuslain mukaisessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Liitteet

Numero	Otsikko
2	Sopimus aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisestä erityishuoltona (Keusote ja kunnat)
3	Iltapäivätoiminnan periaatteet 1.8.2025 alkaen
4	Taustaa ja perustelut päätösehdotukselle erityisluokkien iltapäivätoiminnan järjestämiseksi

Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.01.2026 § 5

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijapäätökset**1. Opetuspäällikön päätökset**

13.1.2026 § 2/2026 Täydennys Lepolan koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2025-2026

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 5

27.01.2026

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi

Liitteet

Numero	Otsikko
5	Täydennys Lepolan koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2025-2026

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.01.2026 § 6

Asiaselostus

Saatetaan tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Viranhaltijapäätökset

1. Sivistysjohtajan päätökset

19.12.2025 § 18/2025 Koulujen kansainvälisen toiminnan rahoitus v. 2026

2. Opetuspäällikön päätökset

9.12.2025 § 12/2025 Tutkimuslupa, Lasten ja nuorten liikuntakäyttäytyminen Suomessa – LIITU- seurantatutkimus 2026

5.12.2025 § 11/2025 Tutkimuslupa, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen peruskouluasteen erityiskoulujen ja vaativan erityisen tuen erityisluokkien tilannekuva

5.12.2025 § 10/2025 Enter SystemSolutions Oy:n Ruutuvihko-palvelun hankkiminen oppimisen palvelualueelle, jatkosopimus

3. Varhaiskasvuspäällikön päätökset

16.12.2025 § 3/2025 Tutkimuslupa, Päiväkodin johtamistyön jakaminen - johtajien kokemuksia yhteisjohtamisesta

4.12.2025 § 2/2025 Varhaiskasvatuksen opettaja, tehtävään valinta
1.12.2025 alkaen toistaiseksi, Pertun päiväkot

4. Rehtorien päätökset

19.12.2025 § 1/2025 Perusopetuksen lehtorin määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 07.01.2026 - 31.05.2026, Kellokosken koulu

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Liitteet

Numero	Otsikko
6	Koulujen kansainvälisen toiminnan rahoitus v. 2026
7	Tutkimuslupa, Lasten ja nuorten liikuntakäyttäytyminen Suomessa – LIITU- seurantatutkimus 2026
8	Tutkimuslupa, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen peruskouluasteen erityiskoulujen ja vaativan erityis
9	Enter SystemSolutions Oyn Ruutuvihko- _palvelun hankkiminen oppimisen palvelualueelle, jatkosopimus
10	Tutkimuslupa, Päiväkodin johtamistyön jakaminen - johtajien kokemuksia yhteisjohtamisesta
11	Varhaiskasvatuksen opettaja, tehtävään valinta 1.12.2025 alkaen toistaiseksi, Pertun päiväkot
12	Perusopetuksen lehtorin määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 07.01.2026 - 31.05.2026, Kellokosken koulu

Muut asiat

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.01.2026 § 7

Asiaselostus**Infot****Haastavat oppilaat ja toimintamallit**

vt. opetuspäällikkö Jyrki Aronen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta keskusteli ja käsitteli

- Sivistysjohtaja Liimatainen kertoi opetuspäällikkön rekrytoinnin tilanteesta.

- vt. opetuspäällikkö Aronen kiitti lautakuntaa hyvästä yhteistyöstä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti merkitä muut asiat tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä käyttäen alla olevia yhteystietoja:



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

1/2026

18(18)

Tuusulan kunta, Kasvatus- ja sivistyslautakunta, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.