

414/01.01.01.00/2025

Digitoijan määräaikaiseen toimeen valinta ajalle 16.2.2026 - 15.2.2028 , kehittäminen ja hallinto

Selostus Kasvun ja ympäristön toimialueella, kehittäminen ja hallinto palveluyksikössä on ollut avoinna määräaikainen digitoijan (amk) toimi Valtuuston 10.11.2025 § 190 tehtävien perustaminen vuodelle 2026 päätöksellä.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 15.12.-11.1.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto (AMK), esim. tradenomi sekä asiakirjahallinnan ja arkistotoimentutkinto tai muulla tavalla osoitettu ammattitaito.

Määräaikaan mennessä toimea haki 41 hakijaa. Tiedonhallinnan suunnittelija Pia Pakarinen ja kehittämispäällikkö Suvi Kaski haastattelivat hakijoista 4 hakijaa.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella kehittämispäällikkö ja tiedonhallinnan suunnittelija esittävät tehtävään valittavaksi filosofian maisteri Ira Hassinen, joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tasopalkkajärjestelmän mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2685,50 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Valtuusto 10.11.2025 § 190 tehtävien perustaminen vuodelle 2026

Päätös Päätän, että

- Kasvun ja ympäristön kehittäminen ja hallinto yksikön määräaikaisen digitoijan tehtävään valitaan filosofian maisteri Ira Hassinen ajalle 16.2.2026 - 15.2.2028 väliseksi ajaksi.
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tasopalkkajärjestelmän mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2685,50 €/kk.
- tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa

Päätöksen allekirjoitus

Andersson Albert
kuntakehitysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Rokala Kristiina, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kasvun ja ympäristön toimialasihteeri ja talouspäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj., pormestari, kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Kuntakehityslautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.