



TOIMINTAVARMUUDEN JA JATKUVUUDEN HALLINTA

TOIMIALUEEN SELONTEKO 2025 JA SUUNNITELMA 2026

Selonteossa arvioidaan eri osa-alueita liittyen sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan sekä turvallisuusjohtamiseen.

Selonteon avulla voidaan saada kohtuullinen varmuus toiminnan lainmukaisuudesta, varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta. Tarkoituksena on arvion kautta tunnistaa keskeisiä kehittämiskohteita liittyen erilaisiin valvonta- ja toimintatapamenettelyihin. Vuotuinen arvio toimii suunnitelman pohjana.

1. JOHTAMINEN, PÄÄTÖKSENTEKO JA VALVONTAKULTTUURI						
➤ Johto ja esihenkilöt huolehtivat sisäisen valvonnan toteuttamisesta ➤ Toimialueen johtaminen tukee läpinäkyvyyttä päätöksenteossa ja rakenteet tukevat sisäistä valvontaa ➤ Hyvä hallintotapa on toteutunut organisaation toiminnassa ja päätöksenteossa (Toimialueen rakenne, toimivalta ja vastuut on määritelty asianmukaisesti, Toimintaa ohjaavat säännöt, ohjeet ja päätökset ovat ajan tasalla) ➤ Työyhteisö kannustaa keskusteluun sekä kehittämis- ja epäkohtien esille nostamiseen						
Ei ole toteutunut	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☒ 5	On toteutunut erinomaisesti
Edellinen arvio: 5/5						
SELONTEKO JA PERUSTELUT: ✓ Toimialalla on käytössä kunnan yleistä pohjaa hyödyntävä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelma (KKL 14.2.2024), jossa on tunnistettu keskeisimmät toiminnan sisäiset ja ulkoiset riskit sekä määritelty keskeiset tehtävät ja vastuut riskienhallinnan näkökulmasta. Suunnitelma tukee sisäistä valvontaa toiminnan keskeisten vastualueiden määrittelyn kautta. ✓ Toimialueen sisäistä valvontaa tukee myös linja-/matriisiorganisaatio, jossa vastuut on määritelty tehtäväkuvien ja esihenkilötyön kautta. ✓ Toimialueella päätöksenteon prosessit ja vastuut on määritelty toimintaympäristön ja lainsäädännön muutokset huomioivissa hallintosäännössä sekä toimialueelle laaditussa toimintasäännössä. Näitä päivitetään tarpeen mukaan mm. lainsäädäntöuudistusten myötä. ✓ Toimialan sisäisiä prosessikuvauksia ja -ohjeita on laadittu, ja niitä ylläpidetään ja kehitetään jatkuvasti vastaamaan toiminnan ja lainsäädännön muutoksiin. ✓ Toimialueen työyhteisö on keskusteluilmapiiriltään avoin ja kehittämismyönteinen, jossa koetut epäkohdat pystytään nostamaan esiin matalalla kynnyksellä. ✓ Toimialueen johtoryhmän kokouskäytäntöjen roolitusta on selkeytetty vuoden 2025 lopulla ja tässä yhteydessä on myös kehitetty toimialueen sisäisen tiedonkulun ja asioiden käsittelyn käytäntöjä. Keskeisistä toimialan kokouksista (KKR) ja johtoryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka ovat tutustuttavissa toimialan henkilöstölle. Lisäksi palvelualueet käyvät tarpeen mukaan viikkokokouksissaan läpi keskeiset joryn päätökset. Nämä käytännöt tukevat valmistelun ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä.						
2. RISKIENHALLINTA						
➤ Riskienhallinnan vastuut ja tehtävät ovat selkeitä. ➤ Riskien tunnistaminen, hallintatoimien määrittely, vastuuttaminen ja raportointi on toteutunut toimialueelle keskeisillä osa-alueilla. ➤ Riskienhallinta on toteutunut osana talouden ja toiminnan suunnittelua sekä seurantaa.						
Ei ole toteutunut	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4	☐ 5	On toteutunut erinomaisesti
Edellinen arvio: 4/5						

SELONTEKO JA PERUSTELUT:

- ✓ Riskienhallintaa toteutetaan toimialalla vuoden aikana osana toiminnan järjestämistä ja talouden hallintaa sekä toiminnan ja talouden seurantaan (mm. osavuositarkastukset ja tilinpäätösraportointi).
- ✓ Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ja sitä on pyritty rakenteistamaan, painottaen strategian toteutumisen kannalta keskeisimpiä hankkeita.
- ✓ Riskejä ja niiden hallintakeinoja on tunnistettu toiminnan keskeisten tavoitteiden ja toimenpiteiden näkökulmasta jo vuositavoitteita asetettaessa, ja riskienhallintaan liittyvät vastuut ja tehtävät on määritetty työtehtävien ja hankevastuiden mukaisesti toimialan riskienhallintasuunnitelmassa.
- ✓ Meneillään olevien strategisesti merkittävien aluekehityshankkeiden riskienhallintasuunnitelmia laajennettiin ja päivitettiin vuonna 2025: Kullekin hankkeelle pidettiin riskityöpajat ja niissä otettiin huomioon mm. sidosryhmien vaikutuksia.
- ✓ Työturvallisuuteen ja -hyvinvointiin liittyvää riskien hallintaa käydään WPron avulla läpi säännöllisesti ja päivitetään tarpeen mukaan.

3. TOIMIVALTA JA VALVONTATOIMENPITEET

- Tietojärjestelmissä on työtehtävien mukaiset käyttöoikeudet
- Toimivalta ja hyväksymisoikeudet on eriytetty asianmukaisesti ja sijaisjärjestelyt ovat ajan tasalla
- Toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltaa on noudatettu niin päätöksenteossa ja taloudessa
- Sisäisen tarkastuksen osoittamat toimenpiteet on toimeenpantu
- Sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen, riskienhallinnan ja henkilöstön havainnot on käsitelty ja niiden perusteella on ryhdytty tarvittaviin toimenpiteisiin
- Avustuskohteisiin on kohdistettu ohjeidenmukaiset valvontatoimenpiteet

Ei ole toteutunut	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☒ 5	On toteutunut erinomaisesti
--------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

Edellinen arvio: 5/5**SELONTEKO JA PERUSTELUT:**

- ✓ Toimialalla huolehditaan osana uuden työntekijän aloitusta ja perehdytystä, että kullakin työntekijällä on käytössään työtehtävien vaatimat käyttöoikeudet ao. tietojärjestelmiin. Kunnassa on kuitenkin käytössä paljon erilaisia tietojärjestelmiä ja ohjelmia, minkä vuoksi kokonaisuuden hallitsemiseen on liittynyt osin haasteita ja näin esim. järjestelmiin tarvittavat käyttöoikeudet ovat saattaneet olla työsuhteen alussa puutteellisia joidenkin henkilöiden osalta. Rekrytointeihin liittyvää tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaa on tunnistettu tarve kehittää siten, että käyttöoikeudet olisivat tehtävänkuvaan liittyviä, ja ne voitaisiin myöntää henkilöille automaattisesti ilman esihenkilön luetteloimia käyttöoikeustarpeita. Tähän liittyen toimiala on osaltaan mukana palveluiden vastuulla olevassa käyttöoikeuksien hallinnoinnin kehittämistyössä, joka on jo käynnistetty.
- ✓ Toimialan sijaisjärjestelyt pidetään ajan tasalla, sijaiset (pääosin 2 kpl) on määritetty kullekin esihenkilölle/viranhaltijalle ja sijaisjärjestelyt tarkistetaan vuosittain: Kuntakehitysjohdaja on tehnyt päätöksen 18.3.2025 § 15 Kasvun ja ympäristön palvelualueiden ja -yksiköiden esihenkilöiden sijaisten nimeämisestä 1.4.2025 alkaen.
- ✓ Myös toimivalta ja hyväksymisoikeudet on linjattu asianmukaisesti kunnan hallintosäännössä ja toimialan toimintasäännöissä. Näitä toimivallan linjauksia noudatetaan toimialaa koskevassa päätöksenteossa ja toiminnassa.
- ✓ Sisäisen valvonnan tarkastus tehtiin vuonna 2025 Maaomaisuuden rekisteriä ja hallintaa koskien. Tuusulan kunnan maaomaisuusrekisterin ja hallinnan arvioitiin olevan toimivalla tasolla. Tarkastusraportin huomiot ja siinä esitetyt merkittävimmät kehityskohteet (maaomaisuuden hallintaa koskeva ohjeistus, maaomaisuusrekisteriin vietävät tiedot ja maaomaisuusrekisterin tietojärjestelmä) toimivat toiminnan kehittämisen pohjana. Maa- ja infraomaisuuden ja niiden sopimus- ja suunnitelmahallintaa tullaan kehittämään osana tietomallimuotoisen suunnittelun ja tiedonhallinnan kokonaisjärjestelmä uudistusta yhteistyössä talous- ja hankintapalveluiden kanssa vuosina 2026-2027.
Toimialan johtoryhmässä käydään säännöllisesti läpi sisäisen tarkastuksen osoittamia toimenpiteitä ja riskienhallinnassa esiin nousseita havaintoja sekä tehdään tarvittavilta osin toimenpiteitä niiden huomioimiseksi toiminnassa ja sen kehittämisessä.
- ✓ Avustuskohteisiin on kohdistettu avustuksen antajan ohjeiden mukaiset valvontatoimenpiteet.

4. TIETO JA VIESTINTÄ						
➤ Toimialueen toiminnasta ja taloudesta on käytettävissä oikeat ja riittävät tiedot toiminnan häiriöttömyydestä, tavoitteiden saavuttamisesta, toiminnan lainmukaisuudesta ja riskienhallinnasta. ➤ Toiminnasta ja taloudesta viestitään säännöllisesti ja riittävässä laajuudessa ➤ Poikkeustilanteissa on käytettävissä selkeät viestintäohjeet						
Ei ole toteutunut	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4	☐ 5	On toteutunut erinomaisesti
Edellinen arvio: 4/5 SELONTEKO JA PERUSTELUT: ✓ Talousarvio, osavuositarkastukset, toimintakertomus ja tilinpäätös luovat kokonaiskuvaa toimialueen taloudesta ja toiminnasta. Merkittävät toiminnan poikkeamat on raportoitu osavuositarkastuksissa. ✓ Tavoitteiden ja kehittämistoimien raportointi ja seuranta on tehty Thinking Portfoliossa osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Vuonna 2025 päätettiin koko kunnan tasolla kehittää ja laajentaa toiminnan tavoitteiden osavuosi- ja tilinpäätösraportointia kattamaan myös laajemmin tehdyt edistämistoimenpiteet, ei vain poikkeamia. ✓ Toimialueen talouden toteuman seurantaluvuista ei ole ollut toistaiseksi kaikilta osin saatavilla riittävän yksilöityä ja ajantasaista tietoa (johtuen sekä käytössä olevasta talouspalveluiden ohjelmistoista, että tiliöinnin vajavaisuuksista). Vuodesta 2024 alkaen on tehty yhdessä talouspalveluiden kanssa ongelman tarkempaa määrittelyä ja vuonna 2025 sovittiin käytännön kehittämistoimista toiminnan talouden seurantaan ja tiliöintiin liittyen: Vuoden 2025 lopussa otettiin käyttöön kohdenumerot kaavahankkeiden käyttötalouskulujen ja -tulojen laajempaa seurantaan varten. Kohdenumeroiden käyttö yhdessä projektinumeroiden (investointien seuranta) kanssa mahdollistaa jatkossa kaavahankkeiden talouden toteumatietojen saamisen toiminnan suunnittelun ja seurannan avuksi. ✓ Vuonna 2025 alettiin toimialueen talouden toteumaa seurata toimialueen johtoryhmässä kuukausittain talouspäällikön palvelualuekohtaisen raportoinnin kautta. Jo tätä ennen on talouden toteumaa seurattu johtoryhmätasolla neljännesvuosittain, ja toimialueen palvelualuepäälliköiden ja talouspäällikön kesken on pidetty säännöllisesti palvelualuekohtaisia talouden toteutumisen seurantapalavereita. ✓ Toimialueella on parannettu ja systematisoitu toimi- ja palvelualueiden välistä tiedonkulkua sekä sisäistä viestintää mm. yhteisiä palaverikäytäntöjä kehittäen ja sopien toimintatavoista. Tätä työtä tullaan edelleen jatkamaan. ✓ Vuoden 2025 aikana toimiala osallistui aktiivisesti tiedonhallintamallin rakentamiseen ja tiedonhallinnan vastuiden määrittelyyn Digiturvamalli-alustalle sekä panosti osaltaan uuden asianhallintajärjestelmän (Dynasty) käyttöönottoon mm. kehittämällä tiedonhallintasuunnitelmaansa ja kouluttautumalla järjestelmän käyttöön. ✓ Toimiala tukeutuu kunnan keskitettyyn viestintään ja viestinnän resurssit ovat rajalliset. Ulkoisesti toiminnasta ja taloudesta viestitään säännöllisesti ja riittävässä laajuudessa yhteistyössä kunnan viestintäyksikön kanssa. Yhdessä viestintäyksikön kanssa laaditaan vuosittainen viestintäsuunnitelma. ✓ Osana kunnan tiedolla johtamista on toimialueella käynnistetty toiminnan ja talouden viestintään liittyen kehittämistyö, jossa tarkistetaan toiminnan kannalta keskeisiä viestittäviä tunnuslukuja ja mittareita. Tämä työ jatkuu edelleen vuonna 2026. ✓ Poikkeustilanteissa on käytettävissä kunnan viestinnän laatima ohjeistus sekä sen mukaiset toimintatavat ja vastuut. ✓ Kriisiviestintäohjeiden päivitys on kunnassa jatkuvaa ja toimialan johto osallistuu mm. kriisiviestintäkoulutukseen ja -testeihin säännöllisesti.						

5. HANKINNAT, OMAISUUS JA SOPIMUKSET
➤ Toimialueen hankinnat on järjestetty tehokkaasti ja hankintatarpeet on ennakoitu ➤ Toimialueen sopimushallinta on järjestetty asianmukaisesti, sopimushallinnan ohjeiden mukaisesti ja sopimusten yhteyshenkilöiden tiedot ovat ajan tasalla ➤ Sopimusten toteutumista valvotaan ja niitä noudatetaan

- Varautumisen näkökulma on huomioitu hankinnoissa ja sopimuksissa
- Toimialueen omaisuudesta on huolehdittu ja vastuut omaisuuden osalta ovat selkeät

Ei ole toteutunut	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4	☐ 5	On toteutunut erinomaisesti
-------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

Edellinen arvio: 4/5

SELONTEKO JA PERUSTELUT:

- ✓ Toimialueen hankintoja ennakoita vuosittain talousarviosuunnittelun ja palvelualuekohtaisten suunnitelmien/työohjelmien (kaavoitussuunnitelma, kunnallistekniikan ja tilapalveluiden suunnittelu- ja rakentamissuunnitelma jne.) laatimisen yhteydessä. Merkittävimmät vuosittaiset hankinnat kootaan koko kunnan talousarvion liitteeksi tulevaan hankintasuunnitelmaan.
- ✓ Toimialueen sopimushallinnassa noudatetaan kunnan yleisiä sopimushallinnan ohjeita: Sopimuksessa on aina määritelty sopimuksen yhteyshenkilö. Sopimuksen yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle osapuolelle. Sopimuksen yhteyshenkilö huolehtii sopimuksien merkittävien riskien arvioinnista sekä niiden hallinnasta, että varautumisvelvoitteista yhteistyössä toisen sopimusosapuolen kanssa. Yhteyshenkilön tehtävänä on myös ilmoittaa sopimuksen toiselle osapuolelle yhteyshenkilöön liittyvistä vaihdoksista sekä tehdä tarvittavat muutokset tältä osin sopimukseen. Sopimukset ovat tallennettuna kunnan asiahallintajärjestelmään (Dynasty, aikaisemmin CaseM) sekä Cloudiaan. Sopimuksen mahdollinen paperinen versio säilytetään toimialueen lähiarkistossa. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat luovutetaan kunnan keskusarkistoon arkistointia varten.
- ✓ Suurimpien hankintojen toteuttamisessa toimialueen palvelualueet tekevät yhteistyötä kunnan hankintapalveluiden kanssa.
- ✓ Toimialueella on tunnistettu vuosien 2024-2025 aikana osana palveluiden järjestämisen kehittämis- ja tuottavuustyötä mahdollisuuksia tehostaa hankintojen järjestämistä ja saada tästä kustannussäästöjä.
- ✓ Varautumisen näkökulmaa on huomioitu kriittisten toimintojen hankinnoissa ja sopimuksissa.
- ✓ Kunnan valmius- ja varautumissuunnitelmissa linjattu poikkeus- ja häiriötilanteisiin varautumisen periaatteet hankintojen ja sopimuksien osalta.
- ✓ Tietomallimuotoisen suunnittelun ja tiedonhallinnan mahdollistavalla kokonaisjärjestelmä-uudistuksella tavoitellaan vuosina 2025-2027 osaltaan myös sopimushallinnan parantumista asiahallintajärjestelmän integraation kautta. Tavoitteena on, että kustakin kiinteistöstä löytyisi tulevaisuudessa järjestelmän kautta mm. kiinteistöä koskevat sopimustiedot.
- ✓ Toimialueen omaisuuden hallintaa on kehitetty vuodesta 2024 alkaen mm. työstimällä kiinteistötiedon koontiraportointia, jonka pääfokus on kiinteistöomaisuuden parempi hallinta.

6. EETTISET MENETTELYTAVAT

- Toimialueella noudatetaan ohjeistusta ulkopuolisen tarjotessa lahjaan tai lahjaan verrattavaa hyödykettä
- Toimintaohjeet ovat selkeät väärinkäytösepäilyissä
- Esteellisyytilanteet ennakoita ja tunnistetaan esim. päätöksenteossa
- Sivutoimien vaikutukset on tunnistettu toiminnalle

Ei ole toteutunut	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4	☐ 5	On toteutunut erinomaisesti
-------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

Edellinen arvio: 5/5

SELONTEKO JA PERUSTELUT:

- ✓ Kunnassa on käytössä valtuuston 7.2.2022 § 13 hyväksymät Tuusulan eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt. sekä kh:n 27.4.2020 hyväksymä sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohjeistus, jossa on varsin kattavat eettisiä menettely- ja toimintatapoja koskevat ohjeet (mm. sivutoimet, ohjeistus ulkopuolisen tarjotessa lahjaa tai lahjaan verrattavaa hyötyä, toimintaohje väärinkäytösepäily-tilanteessa). Valtuuston 12.5.2025 § 67 tekemällä päätöksellä eettiset ohjeet ja pelisäännöt on tarkoitus käydä läpi ja tarvittaessa päivittää valtuustokauden alussa. Tämä työ on käynnistetty.

- ✓ Projektitoiminnalle on laadittu omat eettiset ohjeensa yhdessä yhteisten palveluiden kanssa vuonna 2022, jotka ovat yhdenmukaiset kunnan yleisten ohjeiden ja linjausten kanssa.
- ✓ Toimialueella eettisiä ohjeita noudatetaan hyvin.
- ✓ Toimialalla on sivutoimilupien osalta vakiintunut ja tiedossa oleva toimintatapa (pohjautuu kunnan ohjeeseen ja lainsäädäntöön): Viranhaltijan tai työntekijän on ilmoitettava sivutoimesta sekä annettava lupaa sivutoimen harjoittamiseen. Toimialan sivutoimiluvat raportoidaan säännöllisesti tarkastuslautakunnalle.
- ✓ Myös esteellisyysstilanteiden osalta tehdään ennakkointia ja tunnistamista, ja asia on tiedossa ja siihen on vakiintuneet toimintatavat. Yleisesti ottaen esteellisyysstilanteet ovat lautakuntien ja toimialueen valmistelun osalta ennakoitu ja tunnistettu päätöksentekotilanteissa.
- ✓ Väärinkäytösepäilytilanteissa noudatetaan kunnan toimintaohjetta ja hyödynnetään tarvittaessa käytössä olevaa sisäisten väärinkäytösten Whistleblowing-ilmoituskanavaa.
- ✓ Lahjaan tai lahjaan verrattavan hyödykkeen vastaanottamisessa noudatetaan kunnan ohjeen lisäksi ns. yleisiä eettisiä periaatteita ja menettelyjä.

7. TURVALLISUUSJOHTAMINEN

- Turvallisuusjohtaminen on osa organisaation strategista suunnittelua ja päätöksentekoa.
- Erilaiset uhkat ja niiden vaikutukset toimintaan on huomioitu, kriittiset toiminnot on tunnistettu.
- Toimialueella on selkeät ja ymmärrettävät varautumissuunnitelmat, jotka koskevat erilaisia skenaarioita
- Resursseja kohdennetaan turvallisuuteen ja turvallisuustoimenpiteisiin
- Turvallisuus ja henkilöstöjohtaminen ovat kytköksissä: Henkilöstön koulutus, tietoisuus ja osallistuminen turvallisuuskysymyksiin toteutuu
- Jatkuvuudenhallinta on osa henkilöstön koulutusta
- Jatkuvuudenhallintatoimenpiteiden tehokkuutta seurataan ja arvioidaan sekä päivitetään aina tarvittaessa

**Ei ole
toteutunut**

□1

□₂□₃

☒ 4

□5

**On toteutunut
erinomaisesti**

Edellinen taso: 4/5

SELONTEKO JA PERUSTELUT:

- ✓ Toimialueen osalta on tunnistettu ns. kriittiset, varautumiseen ja jatkuvuuden hallintaan liittyvät toiminnot sekä erilaiset uhat ja niiden vaikutukset toimintaan (mm. osana varautumis-/valmiussuunnitelmia). Toimialalla on toimintaohjeet poikkeustilanteiden osalta.
- ✓ Toimialan johtoryhmässä on käyty säännöllisesti läpi varautumisen ja turvallisuuden tilannekuvaa sekä siihen liittyen tarvittavia palvelualueiden toimenpiteitä ja toimintatapaa poikkeus- ja kriisitilanteissa.
- ✓ Toimialan turvallisuusjohtamista tehdään ohjatusti kunnan varautumiseen ja jatkuvuuden hallintaan liittyvän vuosikellon mukaisesti. Toimialueen johto (kuntakehitysjohtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö ja Tuusulan Vesi, liikelaitoksen johtaja sekä tilapalvelupäällikkö ja kunnossapitopäällikkö kutsutaan tarvittaessa) on edustettuna kunnan vs-johtoryhmässä (väestönsuojelun johtoryhmä).
- ✓ Turvallisuusjohtamisen näkökulmat huomioidaan toimialan toiminnassa tunnistettujen uhkien pohjalta ja erityisesti kriittisten toimintojen osalta, ja resursseja kohdennetaan turvallisuustoimenpiteisiin tarvittavilta osin.
- ✓ Toimialue oli mukana laatimassa vuoden 2025 aikana kunnan turvallisuussuunnitelmaa vuosille 2025-2029.
- ✓ Vuonna 2025 päivitettiin toimialan varallaolohenkilöiden luettelo.
- ✓ Käytännön turvallisuusjohtamisen toimenpiteenä on selvitetty johtokeskuksen sijoittumisvaihtoehtoja ja sen edellyttämiä toimenpiteitä. Väliaikaisen johtokeskuksen sijoittumisesta tehtiin päätös alkuvuodesta 2025.
- ✓ Kehittämistä vaativiksi asioiksi toimialueella on tunnistettu se, että turvallisuuteen, valmiuteen ja poikkeustilanteisiin liittyviä suunnitelmia on paljon. Jatkossa onkin tarpeen panostaa/keskittyä turvallisuuden kuntatasoiseen koordinointiin.

Viimeisessä osassa toimialue tekee yhteenvedon edellä mainituista kokonaisuutena. Kokonaisarvion lisäksi määritellään kehitettävät osa-alueet, joihin tullaan kohdistamaan kehittämistoimenpiteitä toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvaamiseksi.

KOKONAISARVIO & SUUNNITELMA TOIMINTAVARMUUDEN JA JATKUVUUDEN HALLINNASTA						
Ei ole toteutunut	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4	☐ 5	On toteutunut erinomaisesti
Edellinen taso: 4/5 SUUNNITELMA 2026 - KEHITETTÄVÄT JA MUUTEN HUOMIOITAVAT OSA-ALUEET: ✓ Tieto ja viestintä: Talouden ajantasaseurannan edelleen kehittäminen yhteistyössä talouspalveluiden kanssa. ✓ Tieto ja viestintä: Toiminnan kannalta keskeisten viestittävien ja seurattavien tunnuslukujen ja mittareiden tarkistaminen/määrittely sekä raportoinnin kehittäminen osana talouden vuosiraportointia. ✓ Tieto ja viestintä: Tiedon hallinnan edelleen kehittäminen erityisesti rakenteettoman tiedon (esim. Valmisteludokumentit, jotka on tallennettu eri sijainteihin) osalta mm. laatimalla toimialueen käyttöön tiedonhallinnan toimintatapaohje yhteistyössä ict-palveluiden kanssa sekä jalkauttamalla uudet tiedonhallinnan yhteiset käytännöt laajasti koko toimialueelle. ✓ Tieto ja viestintä: Toimialan prosessien ja siihen liittyen tiedonkulun edelleen kehittäminen osana kokonaisjärjestelmäuudistusta ja lainsäädäntöuudistusten jalkautusta. ✓ Hankinnat, omaisuus ja sopimukset: Maa- ja infraomaisuuden ja niiden sopimus- ja suunnitelmahallinnan kehittäminen osana tietomallimuotoisen suunnittelun ja tiedonhallinnan kokonaisjärjestelmäuudistusta yhteistyössä talous- ja hankintapalveluiden kanssa vuosina 2026-2027 (Maaomaisuuden ja jatkossa myös infraomaisuuden hallinnan keskittäminen uuteen järjestelmään siten, että niihin liittyvät sopimukset ja suunnitelmat on saatavilla samassa järjestelmässä integraatioiden kautta).						

Selonteko/suunnitelma tulee käsitellä toimialueen johtoryhmässä sekä viedä tiedoksi vastuulliselle toimielimelle vuoden ensimmäisessä lautakunnassa. Toimialueiden selontekoa käytetään tietopohjana kunnan toimintakertomuksen sisäisen valvonnan toteumasta.

Käsitelty kasvun ja ympäristön johtoryhmässä 14.1.2026

Käsitelty dokumentti tulee viedä: Talous ja Strategia -teams > Talousarvion valmistelu > TA 2025 > Toimintavarmuus ja jatkuvuuden hallinta -kansio.