

117/01.01.01.00/2026

Puhtauspalveluvastaava toimeen valinta 1.3.2026 alkaen toistaiseksi, puhtauspalvelut

Selostus Tilapalvelut palvelualueella, puhtauspalvelut palveluyksikössä on avautunut puhtauspalveluvastaavan toimi uuden palveluverkko suunnitelman johdosta. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 10.11.2025 Tuusulan kunnanvaltuuston päätöksellä.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 28.11.-15.12.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto ja lähiesihenkilön ammattitutkinto.

Määräaikaan mennessä toimea haki 4 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Puhtauspalveluesihenkilö Kirsi karttunen haastatteli hakijat 12.1.-16.1.2026.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella puhtauspalveluesihenkilö Kirsi Karttunen tehtävään valittavaksi puhtaus- ja kiinteistöalan ammattitutkinto ja lähiesihenkilön ammattitutkinto Tiina Tamanen-Tuhkanen, joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen KVTES henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2479,99 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 10.11.2025

Päätös Päätän, että

- Tilapalvelut, puhtauspalvelut-yksikön puhtauspalveluvastaavan tehtävään valitaan puhtaus- ja kiinteistöalan ammattitutkinto ja lähiesihenkilön ammattitutkinto Tiina Tamanen-Tuhkanen alkaen 1.3.2026.
- Tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen KVTES-henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2479,99 €/kk
- Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa
- Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen allekirjoitus

Lange Kai
tilapalvelupäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Karttunen Kirsi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, kuntakehitysjohtaja, puhtauspalveluesihenkilö, puhtauspalvelupäällikkö, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kasvu ja ympäristö toimialasihteeri, teknisen lautakunnan pj., pormestari, kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Tekninen lautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.