
20/01.01.01.00/2026**Toimitila-asiantuntijan määräaikaiseen toimeen valinta ajalle 1.3.2026 - 29.2.2028, kiinteistöjohtaminen**

Selostus Kasvun ja ympäristön toimialueen tilapalvelut palvelualueella, kiinteistöjohtamisen palveluyksikössä on vapautunut toimitila-asiantuntijan toimi määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 10.12.2025 henkilöstöjohtajan ja valtuuston 10.11.2025 §190 tehtävien perustaminen vuodelle 2026 päätöksellä.

Toimitila-asiantuntijan toimi on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 18.12.2025 - 4.1.2026 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut opisto-/ammattikorkeakoulutason koulutus. Hakijalla tulee olla vähintään 3 vuoden kokemus yritysten välisestä yhteistyöstä, toiminnan kehittämisestä- ja toiminnasta sekä ymmärrystä kiinteistöalasta ja talouden seurannasta.

Määräaikaan 4.1.2026 mennessä toimea haki 13 hakijaa, joista haastateltiin 2 hakijaa.

Ehdotus Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tilapalveluiden kiinteistöjohtamisen yksikön määräaikaiseen toimitila-asiantuntijan toimeen valitaan IT-tradenomi Nina Pernu.

Palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sekä Tuusulan kunnan tasopalkkamallin mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 3790,38 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksilisää aiemman työkokemuksen perusteella. KVTES:n mukainen työkokemuksilisä on 3 % tai 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Palvelussuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa: 10.12.2025

Päätös Päätän, että

- Tilapalveluiden kiinteistöjohtamisen yksikön määräaikaiseen toimitila-asiantuntijan toimeen valitaan IT-tradenomi Nina Pernu 1.3.2026 - 29.2.2028.
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tasopalkkamallin mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3790,38 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa

Päätöksen allekirjoitus

Andersson Albert
kuntakehitysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Rokala Kristiina, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Virkavalintaan liittyvä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi Valittu, hakijat, toimialueen talouspäällikkö ja tilahallintosihteeri, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, teknisen toimen pj. ja vara pj., pormestari, kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta
Tekninen lautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon, Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.