

**Kunnanhallitus****Aika** 15.12.2025 klo 17:00 - 18:23**Paikka** Monio, kokoustila Kammari, Pataljoonantie 6**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                                                                 | <b>Sivu</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 565    | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                                                                                                        | 4           |
| § 566    | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta                                                                                     | 5           |
| § 567    | Valtuuston 8.12.2025 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano                                                                                  | 6           |
| § 568    | Vuoden 2025 tilinpäätöksen ennakkotiedot                                                                                                                       | 7           |
| § 569    | Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet                                                                                                                 | 10          |
| § 570    | Laskujen ja maksuunpanojen hyväksyjät vuonna 2026, yleishallinto ja johdon tuki sekä yhteiset palvelut                                                         | 11          |
| § 571    | Työpaikka-aterioiden hinnan tarkistaminen vuodelle 2026                                                                                                        | 14          |
| § 572    | Lausunnon antaminen hallituksen esityksestä laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi                                                       | 16          |
| § 573    | Lausunnon antaminen Tuusulan Voima-Veikot ry:n ympäristölupahakemukseen koskien Tuusulan ampumahiihtostadionia                                                 | 21          |
| § 574    | Kunnanhallituksen päätöstä 27.10.2025 § 481<br>Viranhaltijapäätösten julkaisuaikojen muuttaminen yleisessä tietoverkossa koskevan oikaisuvaatimuksen käsittely | 27          |
| § 575    | Yhtiökokousedustajan nimeäminen Tuusulan Jäähalli Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 15.1.2026                                                                 | 31          |
| § 576    | Teknisen lautakunnan varajäsenen täydennysvaali toimikaudelle 2025-2029                                                                                        | 32          |
| § 577    | Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten täydennysvaali toimikaudelle 2025-2029                                                                                | 33          |
| § 578    | Vastauksen antaminen valtuustoaloitteeseen koskien Tuusulan sidosyksiköiden tilannetta ja hankintaosaamisen vahvistamista                                      | 35          |
| § 579    | Toimielinten pöytäkirjojen valvonta                                                                                                                            | 37          |
| § 580    | Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta                                                                                                       | 39          |
| § 581    | Ilmoitusasiat                                                                                                                                                  | 41          |
| § 582    | Muut asiat                                                                                                                                                     | 43          |

**Osallistujat**

|        | <b>Nimi</b>          | <b>Tehtävä</b>                        | <b>Lisätiedot</b>                             |
|--------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Läsnä  | Anttalainen Jari     | puheenjohtaja                         |                                               |
|        | Lindberg Arto        | 2. varapuheenjohtaja                  |                                               |
|        | Hasari Marko         | varajäsen                             |                                               |
|        | Laitila Elisa        | jäsen                                 |                                               |
|        | Lappalainen Annika   | jäsen                                 |                                               |
|        | Lepojärvi Kati       | jäsen                                 |                                               |
|        | Lindberg Sara        | jäsen                                 |                                               |
|        | Mäki-Kuhna Mika      | jäsen                                 |                                               |
|        | Mäensivu Karita      | jäsen                                 |                                               |
|        | Nyman Ari            | jäsen                                 |                                               |
|        | Peltonen Reetta      | jäsen                                 | Saapui §:n 568 käsittelyn<br>aikana klo 17.08 |
|        | Timonen Mika         | jäsen                                 |                                               |
|        | Yltävä Anna          | jäsen                                 |                                               |
|        | Ävall Laura          | jäsen                                 |                                               |
|        | Reinikainen Tuija    | valtuuston puheenjohtaja              |                                               |
|        | Ikkela Kalle         | valtuuston 1.<br>varapuheenjohtaja    |                                               |
|        | Kiuru Kim            | valtuuston 2.<br>varapuheenjohtaja    |                                               |
|        | Oksanen Annaliisa    | kansliapäällikkö, esittelijä          |                                               |
|        | Röntynen Antti-Pekka | hallintojohtaja,<br>pöytäkirjanpitäjä |                                               |
|        | Andersson Albert     | kuntakehitysjohtaja                   |                                               |
|        | Kaltakari Maija      | henkilöstöjohtaja                     |                                               |
|        | Liimatainen Marianne | sivistysjohtaja                       |                                               |
|        | Miettinen Paula      | viestintäpäällikkö                    |                                               |
|        | Ora Kari             | talousjohtaja                         |                                               |
| Poissa | Mellin Janne         |                                       |                                               |

**Allekirjoitukset**

|  |                                   |                                           |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------------|
|  | Jari Anttalainen<br>puheenjohtaja | Antti-Pekka Röntynen<br>pöytäkirjanpitäjä |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------------|

**Käsiteltyt asiat** 565 - 582

**Pöytäkirjan tarkastus**

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Karita Mäensivu<br>pöytäkirjantarkastaja | Mika Mäki-Kuhna<br>pöytäkirjantarkastaja |
|------------------------------------------|------------------------------------------|

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan  
asianhallintajärjestelmässä.

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**



Tuusulan kunta

**PÖYTÄKIRJA**

31/2025

3(49)

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 19.12.2025.

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 565

**Asiaselostus**

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Esittelijä****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 566

**Asiaselostus**

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Karita Mäensivun ja Mika Mäki-Kuhnan.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Valtuuston 8.12.2025 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 567

**Valmistelija**

Valtuuston kokouksessa 8.12.2025 käsiteltiin §:t 206 -217. Kuntalain 39 §:n 1 momentin kohdan 2 mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää todeta kuntalain 96 §:n mukaisesti valtuuston 8.12.2025 pidetyn kokouksen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Vuoden 2025 tilinpäätöksen ennakkotiedot**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 568

624/02.02.02/2025

**Valmistelija**

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Tammi-lokakuun talouden toteuman perusteella on arvioitu vuoden 2025 tilinpäätösennustetta.

**Toimintaympäristö**

Geopoliittinen ja maailmantalouden epävarmuus ovat jatkuneet kuluvana vuonna eri puolilla maailmaa. Rauhaan tähtääviä neuvotteluja Ukrainan tilanteesta on käyty, mutta rauhaa ei ole saatu aikaiseksi. Sotilaallisia konflikteja on ollut myös muualla maailmassa. USA:n tullipäätösten jäätyä odotettua matalammiksi markkinat ovat rahoittuneet ja pysyneet rauhallisina vuoden 2025 toisen puoliskon aikana.

Kotimaassa valtionvarainministeriön ennusteen mukaan Suomen talouskasvu (BKT) on tänä vuonna 1,0 %. Suomen Pankin ennuste on vain 0,3 %:n kasvu. EKP:n viimeisin inflaatioennuste on syyskuulta, jolloin ennuste oli 2,1 % ja pohjainflaatio 2,4 % (energia ja elintarvikkeet pois huomioituna).

Työttömyys koko maan tasolla oli vuoden 2025 lokakuussa 11,6 % ja edellisen vuoden vastaavana ajankohtana 10,6 %, muutos on 1 prosenttiyksikkö. Tuusulassa työttömyys oli vuoden 2025 lokakuussa 8,9 % ja edellisen vuoden vastaavana ajankohtana 8,4 %, muutos on 0,5 prosenttiyksikköä.

**Tuusulan kunnan talous**

Keskeisiä haasteita kuluvana vuonna Tuusulan kunnan talouteen ovat aiheuttaneet yleinen heikko taloustilanne ja työttömyyskehitys. Verotulokertymä on ollut heikkoa koko maassa ja Tuusulan kunnan verotulojen arvioidaan jäävän 5,0 miljoonaa euroa talousarviota heikommaksi, ollen 108,8 miljoonaa euroa.

Verokertymistä on saatavissa jo marraskuun tieto varohallinnon palveluista. Kertymien taso on tammi-marraskuussa noin 0,4 miljoonaa euroa edellisvuotta parempi (kunnallisvero -0,53 miljoonaa euroa, yhteisvero -1,0 miljoonaa euroa, kiinteistövero +0,86 miljoonaa euroa). Talouden suhdanteen ja työttömyyden vaikutus näkyy työllisyysalueen menoissa sekä työttömyysturvavastuun kasvuna. Työttömyysturvavastuuseen on kulunut tammi-lokakuussa 1,2 miljoonaa euroa edellisvuotta enemmän.

Maanmyyntituloennuste on 4,1 miljoonaa euroa eli merkittävästi talousarviota alempi. Tälle vuodelle ennakoitu iso kauppa ei toteudu.

Toimialueiden sitovuustaso on toimintakatetaso, toimialueista kunnan johto, yhteiset palvelut ja sivistys ennusteet ovat muutetun talousarvion mukaisia.

Kasvun ja ympäristön toimialueen toimintakate-ennuste alittaa muutetun talousarvion 3,4 miljoonaa euroa. Toimintatulot ylittivät 1,2 miljoonaa euroa, joista rakennusvalvonnan lupamaksut 0,25 miljoonaa euroa, katulupamaksut n. 0,5 miljoonaa euroa, ulkoisissa vuokratuotot n. 0,25 miljoonaa euroa ja korvaukset valtiolta maahanmuutto- ja työllisyyspalveluissa n. 0,2 miljoonaa euroa.

Toimintamenot alittuvat 2,2 miljoonaa euroa, jossa merkittävin vaikutus 1,2 miljoonaa euroa tulee katujen kunnossapidosta ja palvelujen ostoista 0,8 miljoonaa euroa eri palvelualueilta.

Valtionosuudet ovat toteutumassa 0,7 miljoonaa euroa talousarviota parempana.

Tilinpäätösennuste on -11,4 miljoonaa euroa alijäämäinen, tulosennuste sisältää Vesihuoltoliikelaitoksen tuloksen (peruskunta -11,6 miljoonaa euroa ja vesihuoltoliikelaitos +0,2 miljoonaa euroa).

Investointien arvioidaan toteutuvan 7,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota pienempinä. Näistä kiinteän omaisuuden/maanhankinnan ennuste on 5 miljoonaa euroa, uimahallin perusparannus 1,0 miljoonaa euroa, Taidekasarmin, Aunelan, rakennus 27 korjaukseen varatusta määrärahasta 0,6 miljoonaa euroa, rakennus 10 osalta 0,45 miljoonaa euroa, kirjastosta 0,45 miljoonaa euroa ja Kellokosken asuntolasta 0,4 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 lopun lainaennuste on 303,0 miljoonaa euroa, joka on 3,5 miljoonaa euroa enemmän kuin talousarvion lainamäärä 299,5 miljoonaa euroa.

Tulosta voivat vielä heikentää mahdolliset tarkentuvat arvonlennukset ja lisäpoistot, joita käydään läpi osana tilinpäätöksen valmistelua tammikuussa 2026.

### **Raportointi valtionkonttoriin**

Vuoden 2025 tilinpäätösarviota koskeva tieto raportoidaan lakisääteisesti valtionkonttoriin 25.1.2026. Kirjanpito vuodelta 2025 suljetaan kokonaan 2.2.2025, joten tilinpäätöstiedot voivat vielä muuttua ko. ajankohtaan saakka.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kuntakonsernin talouden ohjauksesta ja seurannasta.



**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 tilinpäätöksen ennakkotiedot.

**Käsittely**

Jäsen Reetta Peltonen saapui asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 17.08.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

## Liitteet

| Numero | Otsikko                 |
|--------|-------------------------|
| 1      | Tilinpäätösennuste 2025 |

**Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 569  
470/02.02.00/2025

**Valmistelija**

Ora Kari, kari.ora@tuusula.fi

Talousarvio on kunnan tärkein talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 10.11.2025 § 188 talousarvion vuodelle 2026. Samalla hyväksyttiin myös vuosia 2026–2030 koskeva taloussuunnitelma sekä vuosien 2026–2030 investointisuunnitelma. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen tarkoituksena on antaa talousarviossa määritellyjä tavoitteita ja toimenpiteitä täydentäviä konkreettisia ohjeita, joita noudatetaan valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Toimialueet vastaavat ohjeen viemisestä käytäntöön.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä esitetyn talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2026.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Liitteet**

| Numero | Otsikko                                      |
|--------|----------------------------------------------|
| 2      | Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohje |

**Laskujen ja maksuunpanojen hyväksyjät vuonna 2026, yleishallinto ja johdon tuki sekä yhteiset palvelut**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 570  
614/02.02.02/2025

**Valmistelija**

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot. Päätös laskujen ja maksuunpanojen hyväksymisestä 1.1.2026 alkaen esitetään tehtäväksi toistaiseksi voimassa olevana.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää 1.1.2026 alkaen, että

- kansliapäälliköllä on oikeus hyväksyä kaikki muut paitsi itseään koskevat kunnalle osoitetut laskut ja kunnan maksuunpanot
- oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään kunnan suoritettavia menoja ja kunnalle kannettavia tuloja:

pormestari hyväksyy

- kansliapäällikköä koskevat laskut ja maksuunpanot
- seuraavien palveluyksiköiden laskut ja maksuunpanot: edustus ja suhdetoiminta ja kuntayhteistyö

esihenkilöasemassa oleva hyväksyy

- alaistaan koskevat laskut ja maksuunpanot

kansliapäällikkö hyväksyy

- seuraavien palveluyksiköiden laskut ja maksuunpanot: kunnanjohto, viestintä sekä yhteistoimintaosuudet ja jäsenmaksut
- yhteiset palvelut toimialueen kaikki laskut ja maksuunpanot

henkilöstöjohtaja

- hyväksyy palvelualueella henkilöstöpalvelut palveluyksikön henkilöstöpalvelut laskut ja maksuunpanot
- voi hyväksyä palvelualueella henkilöstöpalvelut kaikki laskut ja maksuunpanot

hallintojohtaja hyväksyy

- palvelualueen hallintopalvelut palveluyksikön päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut laskut ja maksuunpanot
- voi hyväksyä palvelualueella hallintopalvelut kaikki laskut ja maksuunpanot
- kunnanhallituksen käyttövarausmäärärahaa koskevat laskut ja maksuunpanot

johtava yleinen edunvalvoja hyväksyy

- holhoustoimen edunvalvontapalvelut palveluysikön laskut ja maksuunpanot

talousjohtaja hyväksyy

- eri palveluysiköiden yhteisistä toiminnoista (monistus, kopiointi, toimistotarvikkeet, ilmoitukset ja kuulutukset, posti- ja puhelinmaksut sekä muut yhteiset menot) johtuvat laskut ja maksuunpanot
- palvelualueella talouden ohjaus palveluysiköiden hankintapalvelut sekä konsernivalvonta ja omistajaohjaus laskut ja maksuunpanot
- voi hyväksyä palvelualueella talouden ohjaus kaikki laskut ja maksuunpanot
- investointiosassa kunnanhallituksen seuraavat menot: maa- ja vesialueet, kiinteät rakenteet ja laitteet, koneet ja kalusto, osakkeet ja osuudet, aineettomat oikeudet, muut pitkävaikutteiset menot
- tuloslaskelman satunnaiset tuotot ja kulut
- rahoitusosan pitkäaikaisten ja lyhytaikaisten lainojen lyhennykset sekä antolainojen takaisinperinnän

talouspäällikkö hyväksyy

- palvelualueella talouden ohjaus palveluysikön talouspalvelut laskut ja maksuunpanot
- talousjohtajan poissa ollessa talousjohtajan hyväksymisoikeuden piiriin kuuluvat laskut ja maksuunpanot
- pääkassan tilitykset sekä kaikki palveluysikössä talouspalvelut maksuun pantavat tulot
- tuloslaskeman rahoitustuotot ja kulut
- ulkoisen kirjanpito palvelun tuottajan tekemät muistio-oikaisut ja maksumääräykset, sekä tasetilien väliset oikaisut

rahoitussuunnittelija hyväksyy

- virheellisten maksatustietojen vuoksi kunnan tilille palautuneiden maksujen korjaukset, rahasiirrot kunnan tilien välillä sekä pankkien palvelumaksut

Monetra Oulu Oy:n maksuliikenteenhoitaja hyväksyy

- maksuliikenteen konekieliset maksatusaineistot

taloussuunnittelupäällikkö voi hyväksyä

- talouspäällikön poissa ollessa talouspäällikön hyväksymisoikeuden piiriin kuuluvat laskut ja maksuunpanot, pääkassan tilitykset sekä talouspalvelut palveluysikössä maksuun pantavat tulot

kehittämisen- ja digijohtaja hyväksyy

- palvelualueella kehittäminen ja tietohallinto seuraavien ryhmien laskut ja maksuunpanot: kehittämispalvelut sekä digitalisaatio ja tietohallinto
- voi hyväksyä palvelualueella kehittäminen ja tietohallinto kaikki laskut ja maksuunpanot

IT-palvelupäällikkö hyväksyy

- palvelualueella kehittäminen ja tietohallinto ryhmän ICT-palvelut laskut ja maksuunpanot

hyvinvointijohtaja hyväksyy

- palvelualueella hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen palveluyksiköiden osallisuus, asiakaspalvelut, sekä hyte-lautakunta laskut ja maksuunpanot
- voi hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueella kaikki laskut ja maksuunpanot

turvallisuuspäällikkö hyväksyy

- palvelualueella hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen palveluyksikön turvallisuus ja varautuminen laskut ja maksuunpanot

maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö hyväksyy

- palvelualueella hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen palveluyksiköiden maahanmuuttaja- ja työllisyyspalvelut, sekä nuorten aikuisten palvelut laskut ja maksuunpanot

ympäristökeskuksen johtaja hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön ympäristökeskuksen hallinto laskut ja maksuunpanot
- voi hyväksyä palvelualueen Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen kaikki laskut ja maksuunpanot

ympäristövalvontapäällikkö hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön ympäristövalvonta laskut ja maksuunpanot

ympäristönsuojelupäällikkö hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön ympäristönsuojelu laskut ja maksuunpanot

terveysvalvonnan päällikkö hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön terveysvalvonta laskut ja maksuunpanot

eläinlääkintähuollon päällikkö hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön eläinlääkintähuolto laskut ja maksuunpanot

esihenkilöasemassa oleva voi hyväksyä

- ne laskut ja maksuunpanot, jotka hänen alaisellaan on oikeus hyväksyä

teknisen lautakunnan määräämät hyväksyjät voivat hyväksyä

- kaikkien toimialueiden talonrakennusinvestointeja koskevat laskut määrärahojen puitteissa sen jälkeen, kun hanke on käynnistynyt.
- että laskujen hyväksymiseen oikeutetun henkilön sijaisella on sijaisena toimiessaan samat oikeudet kuin ko. henkilöllä.

## Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Työpaikka-aterioiden hinnan tarkistaminen vuodelle 2026**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 571

541/02.09.00/2025

**Valmistelija**

Hanski Kirsi, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Verohallitus on päättänyt 13.11.2025 vuoden 2026 luontoiseduista seuraavaa:

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospalvelun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,60 € ateriala kohden.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,28 € ateriala kohden.

Enintään 14,00 euron nimellisarvoisen, muun kuin sopimusruokailuun liittyvän ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvo on 75 % ruokailulipukkeen nimellisarvosta, kuitenkin vähintään 8,80 €. Nimellisarvoltaan yli 14,00 euron ruokailulipuke arvostetaan nimellisarvoonsa.

Työpaikka-aterialippujen hintoja määriteltäessä on sovellettu laskentaperusteena ravintoedun arvoja.

Ruokapalvelupäällikkö esittää uusiksi työpaikka-aterialippujen hinnoiksi 1.1.2026 alkaen:

**Koulun ja päiväkodin luontoinen ateriala**

6,60 € (6,45 € / 1.1.–31.12.2025)

**Muu toimipaikka-ateriala**

8,80 € (8,60 € / 1.1.–31.12.2025)

**Jälkiruoka henkilöstöravintolassa**

1,65 € (1,65 € / 1.1.–31.12.2025)

**Maksullinen välipala yläkouluissa**

1,85 € (1,85 € / 1.1.–31.12.2025)

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää uusiksi työpaikka-aterialippujen hinnoiksi 1.1.2026 alkaen:

- koulun ja päiväkodin luontoinen ateriala 6,60 €

- muu toimipaikka-ateria 8,80 €
- jälkiruoka henkilöstöravintolassa 1,65 €
- maksullinen välipala yläkouluissa 1,85 €

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Lausunnon antaminen hallituksen esityksestä laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 572  
354/00.04.01/2025

**Valmistelija**

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtiovarainministeriö on pyytänyt lausuntoja 9.1.2026 mennessä lausuntopalvelun kautta luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi (VN/2215/2025). Erityisesti on pyydetty ottamaan kantaa lausuntopyynnössä esitettyihin kohtiin, jotka on Tuusulan kunnan lausunnossa muotoiltu kysymysmuotoon ja sen perään on ilmoitettu Tuusulan kunnan lausunto asiaan.

Tuusulan kunta kiittää mahdollisuudesta lausua hallituksen esitysluonnoksesta. Esitysluonnos muodostaa kunnille merkittäviä uusia velvoitteita, jotka lisäävät hallinnollista taakkaa ja edellyttävät järjestelmä- ja prosessimuutoksia sekä lisäresursseja. Tuusulan kunnan näkökulmasta keskeisiä seikkoja, joiden vaikutuksiin tulee kiinnittää enemmän huomiota ovat kustannusvaikutukset, tietosuoja- ja julkisuusnäkökohdat sekä realistiset siirtymäajat.

Tuusulan kunta antaa lausuntopyynnössä pyydettyihin kohtiin seuraavansisältöiset lausunnot:

**1. Huomionne vaikutusten arvioinnista?**

Esityksen tavoitteena on tehostaa julkisia hankintoja, saavuttaa kustannussäästöjä ja parantaa julkisten varojen käytön vaikuttavuutta. Esityksellä tavoiteltava hankintatiedon parempi saatavuus, yhdisteltävyys ja vertailtavuus luo edellytyksiä vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden arvioinnille sekä vahvistaa tietoon perustuvaa päätöksentekoa niin yksittäisissä hankintayksiköissä kuin laajemmin julkishallinnossa. Tietojen keräämisessä otetaan huomioon tiedon turvallisuuteen ja liikesalaisuuksiin liittyvät erityispiirteet.

Tuusulan kunta tukee Kuntaliiton eriävää mielipidettä hankintatietovaranto lakiehdotuksesta.

Esityksellä tavoiteltava hankintatiedon parempi saatavuus, yhdisteltävyys ja vertailtavuus ei kunnan näkemyksen mukaan luo edellytyksiä kunnan hankintojen vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden arvioinnille. Hankintatietovarannosta ei seuraa selkeitä suoria taloudellisia hyötyjä, koska oletus, että lisääntynyt saatavilla oleva tieto alentaisi kuntien ulkoisten hankintojen hintaa, ei perustu tutkimustietoon.



Esityksessä on kuvattu hyötyjä (avoimuus, tiedolla johtaminen, kilpailun edistäminen) ja taloudellisia vaikutuksia. Tuusulan kunta katsoo, että kuntien näkökulmasta kustannus- ja resurssivaikutusten arviointi tarvitsee täsmennystä, erityisesti ostolaskutietojen toimittamisvelvoitteesta johtuviin järjestelmämuutoksiin, prosessien uudelleenjärjestelyyn ja henkilöstöresursseihin. Tuusulan kunnan perusteltu huoli on se, että uudet velvoitteet tuottavat merkittävää lisätyötä ja jatkuvia kustannuksia, etenkin kilpailutustunnisteen ja salassapitomerkinän lisäämisessä laskuille, mikä vähentää aiemmin saavutettuja automaation hyötyjä.

## **2. Huomionne ehdotetusta hankintatietovarantolaista ja sen perusteluista?**

Kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon tavoitteena on kerätä yhteen keskeiset julkisia hankintoja ja ostoja koskevat tiedot julkisyhteisöiltä sekä mahdollistaa tietojen yhdistäminen, vertailu ja jakelu.

Tuusulan kunta tukee kuntaliiton eriävää mielipidettä ja siinä esitettyjä perusteluita.

Esitysluonnoksen 2 § velvoittaisi velvoittaisi toimittamaan hankintatietovarantoon ostolaskutiedot sekä vuokra- ja leasingsopimusten laskuja koskevat tiedot. Tuusulan kunta katsoo, että pykälän tietosisältö, suojaus ja salassapito sekä poikkeukset (esim. liikesalaisuudet, henkilötiedot, turvallisuustiedot) on määriteltävä tyhjentävästi lakitasolla; asetuksen- tai määräystenantovaltuuksia tulee käyttää vain teknisen standardoinnin täsmentämiseen.

Tuusulan kunta käsittelee vuodessa yli 30 000 ostolaskua. Ehdotuksen mukaan hankintatietovarantoon kerättäisiin hankintojen kilpailutusasiakirjojen lisäksi ostolaskutiedot rivitasolla. Tuusulan kunta jo nyt julkaisee monen muun kunnan lailla ostolaskudatan julkisesti saataville usealla julkaisukanavalla. Yksityiskohtainen tuoterivikohtainen ostolaskujen toimittaminen tiheällä aikavälillä tietovarantoon aiheuttaa merkittäviä järjestelmämuutoksia sekä lisää merkittävästi manuaalista työtä.

Hankintojen kilpailutusasiakirjojen tunnisteiden lisääminen asiakirjoihin pitäisi olla automaattista, myös sopimukselle sekä siihen liittyvään ostolaskuun. Hankintatunnisteen manuaalinen juoksutus läpi sopimuksen ja ostolaskun tuottaa merkittävää lisätyötä, koska luotettavan tiedon keräämisen edellytys on, että kaikki asianosaiset merkitsevät aina hankintatunnisteen oikeaan kohtaan käsillä olevaan asiakirjaa.

Koska toimittamisvelvoite nojaa verkkolasku- ja e-laskujärjestelmiin (mm. PEPPOL), on tärkeää, että tietosisällöt, tunnisteet ja salausmerkinnät määritellään yhtenäisesti ja kohtuullisin kustannuksin. Verkkolaskulaki (241/2019) ja julkisen hallinnon tietojen yhteentoimivuuden periaatteet on otettava huomioon siten, ettei kunnille synny päällekkäisiä ratkaisuja.

Tuusulan kunta esittää huolensa esityksen tavoitteiden saavuttamiseksi vaadittavasta tietojen käsittelyn taakasta aiheutuvasta lisätyöstä sekä järjestelmille vaadittavista muutoksista aiheutuvista kustannuksista.

**3. Huomionne ehdotetuista muutoksista julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettuun lakiin ja vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettuun lakiin sekä edellä mainittujen lakien perusteluista?**

Oletettavasti Tuusulan veden laskujen käsittelyssä tulisi tältä osin olemaan erityisiä haasteita. Muutosten tulee olla yhteensopivia kunnissa käytössä olevien hankintajärjestelmien kanssa.

Erityisalojen soveltamisen näkökulmasta vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelujen erityispiirteet edellyttävät, että tiedonkeruu ja julkaisu huomioivat liikesalaisuuksien suojan sekä verkko- ja toimitusvarmuuden näkökulmat. Perusteluissa tulee selkeästi linjata salassapito- ja poikkeussäännöt näissä tilanteissa.

Tuusulan kunta näkee, että avoimuuden lisääminen voi sinänsä olla perusteltua, mutta määräyksenantovaltuudet tulee rajata tiukasti, ja muutokset tulee toteuttaa järjestelmäyhteensopivuus ja liikesalaisuuksien suoja varmistaen.

**4. Huomionne ehdotetuista muutoksista Valtiokonttorista annettuun lakiin ja niiden perusteluista?**

Tuusulan kunta pitää tärkeänä, että Valtiokonttorin resursointi, tietoturva ja osaaminen on oltava perusteluissa kuvattu riittävällä konkreettisuudella, ja että vastuunjako kuntien ja Valtiokonttorin välillä on yksiselitteinen.

Tuusula kannattaa Valtiokonttorin roolin selkeyttämistä, mutta edellyttää riittäviä resursseja, selkeää vastuunjakoja ja tarkkarajaisia tiedonsaanti- ja julkaisuoikeuksia.

Luonnoksessa esitettyjen kustannusarvioiden osalta eurovaikutukset ovat merkittäviä sekä valtioneuvostolle että kunnille. Tuusulan kunta haluaa esittää huolensa kuntien taloudenpidon näkökulmasta.

Uusien hallinnollisten velvoitteiden näkökulmasta sääntely lisää kuntien taakkaa. Tältä osin on esitettävä kysymys: Mikä on muutoksesta aiheutuvien europanostusten arvioitu takaisinmaksuaika ja mikä on muutoksesta oletettu markkinahintojen alenemisen kautta saavutettava hyöty lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä? Millä mekanismilla tätä voidaan konkreettisesti arvioida?

**5. Muut mahdolliset huomionne hallituksen esitysluonnoksesta?**

Tietovarannon avulla muodostetaan tietopohja, joka kattaa keskeiset tiedot julkisen hankinnan koko elinkaaren ajalta. Näin vahvistetaan tietojohdamisen edellytyksiä kansallisesti ja hankintayksikötasolla sekä

mahdollistetaan muun muassa viranomaisten työn toteuttaminen ja kehittämistoimenpiteiden kohdentaminen.

Tuusulan kunta esittää arvionsa siitä, että hankintatietovarannon koko tietopohjaa pystyvät käytännössä hyödyntämään kokonaisuudessaan muut tahot ja viranomaiset kuin kunta itse. Tämä vähentää huomattavasti hyötyä hankintayksiköiden hankintojen johtamiselle.

Hankintayksikölle arvioitu hyöty on luonteeltaan epäsuoraa ja välillistä, mutta kustannukset ovat suoria. Kunnalle saatava hyöty on merkittävästi vähäisempi kuin tietovarantoon kohdistuvat kulut. Koska kyseessä on uusi tehtävä kunnalle, tulisi uudistuksesta aiheutuvat kulut täysimääräisesti korvata.

Hallituksen esityksessä säästöihin liittyen on esitetty suorahankintojen väheneminen. Hankintatietovarannon perustamisella ja ostolaskutietojen toimittamisella ei ole suoraa yhteyttä suorahankintojen vähentymiseen. Suorahankinnat kunnassa ovat joko olemassa olevaan kilpailutettuun sopimukseen tehtäviä hankintalain sallimia lisähankintoja, kynnysarvon alittavia hankintoja tai sidosyksikköhankintoja.

Hallituksen esityksen muiden tavoiteltavien säästöjen osalta viitataan sopimusseurannan ja jälki-ilmoitusten kautta saataviin säästöihin, lisääntyvään yhteishankintojen käyttöön, sopimusmuutosten vähenemiseen, tietopyyntöjen vähenemiseen ja hankintojen ennakollisella arvioinnilla saavutettaviin hyötyihin. Nämä arviot perustuvat kuitenkin olettamuksiin, eivätkä automaattisesti tuo säästöjä kunnan hankintoihin.

### **Muut huomiot**

Tuusulan kunta esittää huolensa siitä, että julkisen talouden tilanteessa esitetään sellaisia sääntelymuutoksia, joista aiheutuu lisäkustannuksia ja paineita kunnan muun toiminnan sopeutuksiin ja potentiaaliin veronkiristykseen. Isojen reformien, kuten sote-muutos hyvinvointialueiksi ja työllisyysaluiden muodostaminen sekä niiden taloudelliset vaikutukset kuntiin lyhyellä aikavälillä ovat jo nähtävissä. In-house sääntelymuutosten edellyttämät toimenpiteet eivät ole kustannusvaikutuksiltaan vielä realisoituneet.

Reformien ja muutosten vaikutuksista olisi tarpeen, että niiden osalta toteutetaan valtion taholta analyttinen arviointi toivatko muutokset oletettuja hyötyjä, joita niihin liittyen oli ennakoitu. Nyt esitettävä muutos kuuluu samaan kategoriaan.

Esityksen voimaantuloksi ehdotettu 1.7.2026 edellyttää kunnissa rinnakkaisten uudistusten (mm. hankintalain muutokset) kanssa huolellista yhteensovitusta. Tuusulan kunta pitää välttämättömänä riittävän pitkää siirtymäaika teknisille ja organisatorisille muutoksille. Samanaikaisten isojen muutosten läpivieminen edellyttää taloudellisia ja ajallisia resursseja.

Yhteenvetona Tuusulan kunta toteaa, että tehtyä vaikutusarviointia tulee täydentää kuntien kustannus- ja resurssivaikutusten osalta sekä kuvata konkreettiset tukitoimet ja kustannuskorvausmekanismit kunnille.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

- antaa selostusosassa esitetyn lausunnon valtiovarainministeriölle;
- oikeuttaa talousjohtajan viemään lausunnon lausuntopalvelu.fi palveluun;
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

**Liitteet**

| Numero | Otsikko                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      | Lausuntopyyntö, Luonnos hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi |

**Oheismateriaali**

Otsikko  
HE Tietovaranto, oheinen  
Suomen Kuntaliitto ryn eriävä mielipide, oheinen

**Lausunnon antaminen Tuusulan Voima-Veikot ry:n ympäristölupahakemukseen koskien Tuusulan ampumahiihtostadionia**

Kuntakehityslautakunta 10.12.2025 § 122

**Valmistelija**

Määttä Jouni, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

**TUUSULAN AMPUMAHIIHTOSTADIONIN AMPUMARATA**

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus pyytää kunnan lausuntoa ympäristölupahakemuksesta, jolla Tuusulan Voima-Veikot ry hakee toistaiseksi voimassa olevaa ympäristölupaa Tuusulan ampumahiihtostadionin toiminnalle. Lausuntoa on pyydetty erityisesti kaavallisen tilanteen näkökulmasta. Toiminta ampumaradalla on alkanut vuonna 1986 Tuusulan kunnan myöntämän sijoituspaikkaluvan ja Uudenmaan lääninhallituksen myöntämän rakennus- ja käyttöluvan mukaisesti. Ampumarata ei täytä ympäristönsuojelulainsäädännön vaatimuksia, vaan toiminta vaatii jatkuakseen ympäristöluvan. Käyttäjien mukaan ampumaradalle on tarvetta jatkossakin, eikä sen toimintaa haluta lopettaa. Muita sijaintivaihtoehtoja on kunnassa selvitetty, mutta vaihtoehtoisia paikkoja ei ole löytynyt. Toiminta on hakijan mukaan ympäristölupavelvollista ympäristönsuojelulain 28 §:n 1 mom. ja ympäristönsuojeluasetuksen 1 §:n 1 mom. kohdan 14 a mukaan (ulkona sijaitseva ampumarata).

**Kaavallinen tilanne****Uusimaa-kaava 2050**

Uusimaa-kaava on kokonaisuus, joka sisältää Helsingin seudun, Itä-Uudenmaan ja Länsi-Uudenmaan vaihemaakuntakaavat. Tavoitteena on ohjata tulevaa kasvua kestävästi vuotta 2050 silmällä pitäen. Kokonaisuus kattaa lähes koko Uudenmaan lukuun ottamatta Östersundomin aluetta. Uusimaa-kaavassa on osoitettu kohdemerkinnällä merkitykseltään maakunnalliset ulkoampumaradat sekä puolustusvoimien käytössä olevat ampumaradat. Tuusulan urheilukeskuksen ampumarataa ei ole osoitettu Uusimaa-kaavassa, mutta Uusimaa-kaavan liitekartalla Y2 Ampumaradat ja pienlentokentät, on Tuusulan urheilukeskuksen ampumarata osoitettu muulla teemaan liittyvällä ulkoampumaradan merkinnällä.

**Tuusulan yleiskaava (lainvoimainen vuonna 2025)**

Tuusulan yleiskaava 2040 ampumahiihtostadionin alue on osoitettu urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU) ja sen eteläpuolella on osoitettu ohjeellinen ulkoilureitti. Korkein hallinto-oikeus hylkäsi päätöksellään 5.12.2025 yleiskaavasta jätetyt valitukset.

### Sulan osayleiskaava (lainvoimainen)

Sulan osayleiskaavan pohjoisin nurkka rajautuu ampumaradan alueeseen. Osayleiskaava on hyväksytty kunnanvaltuustossa 7.12.2015 ja lainvoiman se sai 12.1.2016. Osayleiskaavassa on osoitettu asumista ampumaradan eteläpuolelle, noin 500 metrin etäisyydelle merkinnällä A-4, asuntoalue. Tämän alueen ja ampumaradan välinen alue on osayleiskaavan laatimisen jälkeen asemakaavoitettu Urheilupuiston asemakaavassa. Rykmentinpuiston osayleiskaava (lainvoimainen)

Ampumahiihtostadionin alueeseen kahdelta suunnalta rajautuva Rykmentinpuiston osayleiskaava on hyväksytty vuonna 2012 ja lainvoiman se sai 2014. Osayleiskaava mahdollistaa rakennusoikeutta alueelle 800 000 – 1 000 000 k-m<sup>2</sup> ja 12 000 - 15 000 asukasta. Osayleiskaavassa esitettiin koko alueelle ulottuva liikenneverkko, rakennettavat alueet sekä viheralueet ja -yhteydet. Osayleiskaavan 480 hehtaarin alueesta on tällä hetkellä asemakaavoitettuna noin 243 hehtaaria. Osayleiskaavan asumiseen osoitetuista alueista ampumahiihtostadionin läheisyyteen sijoittuvat Puistokylän ja Olympiakylän alueet.

### Puistokylän asemakaava (hyväksytty)

Kunnanvaltuusto hyväksyi Puistokylän asemakaavan kokouksessaan 10.11.2025 ja päätöksen valitusaika on meneillään.

Ympäristölupahakemuksen laatimisen aikana tietoa hyväksymisestä ei ollut, joten tältä osin tilanne on muuttunut oleellisesti. Puistokylän asemakaava-alue rajautuu ampumaradan alueeseen sen itäpuolella. Asemakaava-alueen koko on 24,7 ha ja kokonaisrakennusoikeus 48 450 k-m<sup>2</sup>. Käytettäessä asukasmäärän mitoitusperusteena 1 asukasta 50 kerrosneliometriä kohden, asukasmääräksi saadaan 969 henkilöä. Alueen keskeinen sijainti on merkittävä syy alueen asuinkäyttöön kaavoittamiselle. Puistokylän asemakaava laadittiin ajatuksella, että ampumaratatoiminta voisi jatkua Puistokylän asemakaavan rakentumisen jälkeenkin, ja osana asemakaavan laadintaa selvitettiin myös ampumaradan toimintaedellytyksiä. Selvitystyön ohjausryhmässä oli edustus kunnan lisäksi Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksesta ja Tuusulan Voima-Veikoista. Vuonna 2024 päivitetty selvitys on ympäristölupahakemuksen liitteenä.

Osana selvitystä ampumaradan melua arvioitiin melumittauksin ja melumallinnuksen avulla. Korottamalla nykyistä ampumaradan itäpäässä olevaa meluvallia kaksi metriä, Puistokylän alueella ei ampumaradan melu ylitä asetettuja ohjearvoja. Puistokylän asemakaava oli sen laatimisen aikana ehdotuksena nähtävillä kaksi kertaa, jolloin saaduissa lausunnoissa sekä Uudenmaan ELY-keskus, että Keski-Uudenmaan ympäristökeskus huomauttivat meluun liittyen siitä, että ampumaradan melu voi olla lähimmissä asunnoissa ja etenkin piha-alueilla hyvinkin häiritsevää, vaikka ampumaradasta aiheutuva ääni ei ylittäisi asetettuja ohjearvoja. Ensimmäiset asunnot valmistuvat arviolta 2029, jota en-

Kuntakehityslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 122  
§ 573

10.12.2025  
15.12.2025

nen alueella suoritetaan maaperän puhdistamista ja kunnallistekniikan rakentamista.

#### Olympiakylän asemakaava (vireillä)

Olympiakylän alue sijoittuu Rykmentinpuiston osayleiskaavassa välittömästi ampumaradan pohjoispuolelle. Osayleiskaavassa alue on osoitettu kerrostalovaltaiseen asumiseen. Osayleiskaavan mitoituksen mukaan alueelle voidaan sijoittaa rakentamista 24 000-32 000 k-m<sup>2</sup>, joka tarkoittaa 600-700 uutta asukasta. Rakennusten kerrosluvuiksi on osayleiskaavassa esitetty III-IV. Vireillä olevasta asemakaavasta on rajattu pois ampumarataa lähinnä olevat korttelit, jotka asemakaavoitetaan omana kaavanaan myöhemmin. Vireillä olevan osuuden ensimmäisiä rakennuksia päästään rakentamaan arviolta 2029.

#### Urheilupuiston asemakaava (lainvoimainen)

Urheilupuiston asemakaavassa (ak 3493, lainvoima 22.1.2019) ampumahiihtostadionin alue on osoitettu urheilu- ja virkistyspalvelujen alueeksi (VU-8) ja ohjeelliseksi liikuntapaikaksi (ul). Asemakaavan valmisteluvaiheessa Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen kantana oli, että mikäli ampumarata halutaan tulevaisuudessa säilyttää alueella, se tulee merkitä kaavakarttaan ampumaradaksi tai vähintäänkin ul-merkinnän kaavamääräystä tulee tarkentaa lisäämällä siihen, että alueelle on mahdollista sijoittaa ampumarata. Vaihtoehtoisesti ympäristökeskus esitti, että ampumarata tulee poistaa havainnekuvista ja siten osoittaa, että nykyinen ampumahiihtostadion on alueella väistyvää toimintaa. Kunta vastasi palautteeseen poistamalla ampumahiihtomerkinneen havainnekuvasta ja antoi vastineen, että asemakaavan muutos on laadittu väljänä ja eri toimintoja mahdollistavana. Lisäksi kunnan vastineessa todettiin, että asia tulee uudelleen käsittelyyn Rykmentinpuiston rakentamisen edetessä Urheilupuiston lähelle.

#### Urheilupuiston asemakaavan muutos (vireillä)

Asemakaavan muuttaminen on tullut vireille kunnan aloitteesta ja sen tavoitteena on mahdollistaa kaavallisesti ampumaratatoiminta alueella, jos se muiden toiminnalle asetettujen ehtojen täytyessä on mahdollista. Asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 15.2 - 28.2.2024 välisenä aikana. Suunnittelualue käsittää ampumaradan alueen ja sen pinta-ala on noin 1,7 ha. Urheilupuiston asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta antamassaan lausunnossa Keski-Uudenmaan ympäristökeskus edellyttää asemakaavan laatimisen aikana tehtäväksi selvityksiä toiminnan luonteesta, sekä siitä mahdollisesti aiheutuvista ympäristöhaitoista ja niiden torjumistarpeesta. Ympäristökeskus painotti erityisesti tarvetta arvioida ampumaradan vaikutuksia liittyen alueen lähiympäristöön suunnitellun asuinalueen

melutasoon, turvallisuuteen ja viereisiin virkistysreitteihin. Ympäristökeskus edellyttää hyviä perusteluja siitä, miten ampumaratatoiminta voisi sijoittua jatkossa näin poikkeukselliseen paikkaan.

### Koulun ja urheilukeskuksen välinen kulkureitti

Noin 600 metrin etäisyydellä ampumaradasta aloitti toimintansa syksyllä 2025 Rykmentinpuiston noin tuhannen oppilaan koulu. Ennen koulun aloittamista kunta kunnosti ja rakensi valaistuksen koulun ja urheilukeskuksen väliselle reitille mahdollistamaan oppilaiden turvallisen kulun. Reitti kulkee ampumaradan vallin välittömässä läheisyydessä sen itäpuolelta jatkuen edelleen latusillan alitse urheilukeskukseen.

### Yhteenveto

Ampumaradan ympäristö tulee olemaan voimakkaan muutoksen kohteena hyväksytyjen ja laadinnassa olevien kaavojen seurauksena.

Tulevaisuudessa Puistokylän ja Olympiakylän alueilla, 500 metrin säteellä ampumaradasta, tulee asumaan noin 1500 asukasta.

Ympäristölupahakemusta tulee täydentää kaavoituksen osalta ajantasaiseksi ja sen kaava-aineistoon on liitettävä Rykmentinpuiston osayleiskaava, Sulan osayleiskaava ja Puistokylän asemakaava.

Ympäristölupahakemuksen kuvassa 7 on esitettyyn lähialueen olemassa olevaa asutusta ja muita häiriintyviä kohteita kuvaavaan karttaan olisi hyvä lisätä koulun ja urheilukeskuksen välinen reitti sekä Olympiakasarin asunnot. Vastaava kartta olisi hyvä esittää myös tulevaisuuden tilanteesta, jossa olisi esitetty alueen lähiympäristön vireillä olevissa tai hyväksytyissä kaavoissa rakentuvat asumisen alueet.

Ympäristölupahakemuksessa esitetään virheellisesti näkemys, että ampumaradan toiminta olisi asemakaavan mukaista. Ympäristösuojelulain 12§:n mukaan luvanvaraista, ilmoituksenvaraista tai rekisteröitävää toimintaa ei saa sijoittaa asemakaavan vastaisesti. Urheilupuiston asemakaavoituksen yhteydessä jätettiin tietoisesti määrittämättä alue ampumaratakäyttöön ja tämän vuoksi asemakaavan muuttaminen on välttämätöntä ympäristöluvan saamiseksi. ELY-keskuksen mukaan asemakaavatilanne ei estä ympäristöluvan käsittelyä. Urheilupuiston asemakaavan muuttaminen on vireillä ja sitä jatketaan ympäristölupaprosessin edetessä riittävän pitkälle. Hakemuksen tiivistelmässä mainitaan alueen läheisyyteen suunnitelluista kerrostaloista, tarkoittaen Puistokylän asemakaavaa. Puistokylän asemakaavassa rakennusten kerrosluku on kaksi. Tuusulan kunta suhtautuu positiivisesti ampumahiihtotoiminnan kehittämiseen ja jatkamiseen.

### Esittelijä

kuntakehitysjohtaja Andersson Albert

### Päätösehdotus

Kuntakehityslautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaisen lausunnon asiassa.



Kuntakehityslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 122  
§ 573

10.12.2025  
15.12.2025

Lisäksi kuntakehityslautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### Käsittely

Liisa Sorri ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 5 mukaisesti esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokoukseen saapui varavaltuutettu Laila Malinen jäsen Sorrin tilalle.

Käsittelyn aluksi esittelijä antoi päätösehdotuksen ja päivitetyn esittelytekstin kuntakehityslautakunnalle. Muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun asian esittelijä teki muutoksen lausuntoon seuraavasti: lausunnon loppuun lisätään seuraava lause: Tuusulan kunta suhtautuu positiivisesti ampumahiihtotoiminnan kehittämiseen ja jatkamiseen. Kuntakehityslautakunta hyväksyi lisäyksen yksimielisesti.

### Päätös

Kuntakehityslautakunta hyväksyi esittelytekstin mukaisen lausunnon asiassa, muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi kuntakehityslautakunta päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 573  
395/11.01.00/2025

### Valmistelija

Määttä Jouni, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

### Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa selostusosassa esitetyn lausunnon Tuusulan Voima-Veikot ry:n ympäristölupahakemukseen, joka koskee Tuusulan ampumahiihtostadionia.

### Käsittely

Asian käsittelyn aikana esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen siten, että ehdotti lisättävän päätösehdotukseen seuraavan lisäyksen: "Lisäksi kunnanhallitus päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa". Kunnanhallitus päätti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

### Päätös

Kunnanhallitus päätti antaa selostusosassa esitetyn lausunnon Tuusulan Voima-Veikot ry:n ympäristölupahakemukseen, joka koskee Tuusulan ampumahiihtostadionia.

Tuusulan kunta

**PÖYTÄKIRJA**

31/2025

26(49)

Kuntakehityslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 122  
§ 573

10.12.2025  
15.12.2025

Lisäksi kunnanhallitus päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

**Liitteet**

| Numero | Otsikko                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------|
| 4      | Lausuntopyyntö 6.11.2025 kh ja kaava Tuusulan ampumahiihtostadion |

**Kunnanhallituksen päätöstä 27.10.2025 § 481 Viranhaltijapäätösten julkaisuaikojen muuttaminen yleisessä tietoverkossa koskevan oikaisuvaatimuksen käsittely**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 574  
139/07.00.00/2025

**Valmistelija**

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnan jäsen on tehnyt oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen kokouksen 27.10.2025 § 481 päätöksestä, joka koskee viranhaltijapäätösten julkaisuaikojen muuttamista yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisuvaatimuksen tutkiminen**

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallituksen kokouksen 27.10.2025 pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.11.2025. Oikaisuvaatimus on saapunut kuntaan 24.11.2025. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan päätökset annetaan tiedoksi kunnan jäsenille julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa. Hallintolain 62 §:n mukaisen yleisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kyseisestä julkaisemisajankohdasta. Näin ollen oikaisuvaatimus on saapunut sille asetetussa määräajassa.

Hallintolain 49g §:n 1 momentin mukaan otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuspäätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

**Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset**

Oikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut oikaisuvaatimuksessa seuraavaa:

- päätös palautetaan valmisteluun
- päätöstä ei panna täytäntöön miltään osin, ennen kuin julkaisujärjestelmä mahdollistaa henkilötietojen poistamisen täystekstistä muutoksenhakuajan päätyttyä ja näin palataan normaaliin menettelyyn
- päätöstä muutetaan siten, että viranhaltijapäätöksen täysteksti voidaan poistaa muutoksenhakuajan päätyttyä, mutta julkaisualustalle jää pysyvä henkilötiedon tiivistelmä.

Oikaisuvaatimus on esitetty liitteenä.

**Kannanotto vaatimuksiin**

Asiaa ei ole syytä palauttaa valmisteluun, eikä sen täytäntöönpanoon puuttua. Päätöstä ei myöskään ole syytä muuttaa.

**Oikaisuvaatimuksessa esitettyjen vaatimusten perustelujen arviointi**Perustuslain 12 § ja julkisuuslaki: tehokas tiedoksisaanti

Nykyinen toteutus julkaista päätökset yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan on täysin lakien ja kuntakentällä vallitsevan käytännön mukainen. Viranhaltijapäätösten julkaisuajalla yleisessä tietoverkossa ei ole vaikutusta asiakirjojen julkisuuteen, eikä sitä sillä muuteta. Perustuslailliset oikeudet eivät ole vaarantuneet.

Kuntalaki 140 § ei koske viranhaltijapäätösten pysyvää verkkojulkaisua

Kuntalain 140 §:n 2 momentin mukaan kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti (nähtävillä yleisessä tietoverkossa) yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Oikeuskirjallisuuden (Harjula, Prättälä: Kuntalaki - Tausta ja tulkinnot) mukaan käytännössä harkintaa ei kuitenkaan juuri ole, koska muidenkin viranomaisten päätökset pitää saada lainvoimaisiksi. Jos tiedoksiantoa kunnan jäsenelle ei suoriteta, muutoksenhakuaja ei lähde kulumaan eikä päätös saa lainvoimaa. Myös Kuntaliitto on ohjeistanut, että kuntalain 140 §:ää tulee noudattaa myös viranhaltijapäätöksissä. Näin ollen kuntalain 140 §:n 1 momentin kirjaus "pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä" koskee myös viranhaltijapäätöksiä. Näin ollen kunnan on varmistettava, ettei lain vastaisesti henkilötietoja ole päätöksissä pidempään kuin muutoksenhakuajan.

Hallintolain 6 §: suhteellisuus ja tarkoitussidonnaisuus

Oikaisuvaatimuksessa esitetty tekninen ratkaisu ei ole tällä hetkellä mahdollinen, eikä kunnalla ole tällaista toiminnallisuutta käytössään. Ratkaisun rakentaminen erikseen ei myöskään ole järkevää tai tehokasta verrattaessa asiaa siihen, mitä tämän toteutus maksaisi ja mitä työaikaa se henkilöstöltä edellyttäisi. Resurssit voidaan kunnassa kohdistaa tehokkaammin.

Tietosuoja (GDPR) ja julkisuus sovitetaan yhteen

Vaatimuksen perustelun yhteydessä voidaan todeta, kuten aiemmassa kohdassa todettiin koskien hallintolain tulkintaa eli että kunnalla ei ole

käytössään teknistä ratkaisua oikaisuvaatimuksessa esitetyn toimintamallin käyttöönottoon.

#### Luottamus ja legitimizeetti

Päätökset ovat edelleen pysyvästi löydettävissä ja mahdollisesti pyydettyäessä kunnan kirjaamosta. Aiemmin päätökset julkaistiin kolmeksi vuodeksi, eivätkä ne siis aiemminkaan olleet pysyvästi julkaistuja. Näin ollen on ainoastaan niiden näkyminen kunnan yleisessä tietoverkossa muuttunut.

#### Extranet ei korvaa yleistä avoimuutta

Luottamushenkilöiden Extranet toimii luottamushenkilöille tiedonsaantikanavana, eikä ole tarkoituskaan, että se korvaisi yleistä avoimuutta. Extranetin kautta pidetään luottamushenkilöt tietoisina kunnan päätöksenteosta. Lisäksi ottokelpoiset viranhaltijapäätökset, joissa ei ole henkilötietoja, jäävät toimielinten otto-oikeuspykälään liitteeksi. Osittain tämä korvaa viranhaltijapäätöksissä olevaa rajoitettua julkaisuaikaa.

#### Yleisesti viittaukset paluusta normaaliin menettelyyn

Oikaisuvaatimuksessa on viitattu viranhaltijapäätösten julkaisuajoissa "paluulla normaaliin menettelyyn". Muissa vastaavaa asianhallintajärjestelmää käyttävistä Uudenmaan alueen kunnista vastaava menettely viranhaltijapäätösten julkaisuajoissa kuin nyt Tuusulassa (päätösten näkyminen muutoksenhakuajan verkossa) on mm. Espoossa, Kauniaisissa, Lohjalla, Mäntsälässä, Nurmijärvellä, Porvoossa sekä Sipoossa. Näin ollen Tuusulan käytäntö julkaista viranhaltijapäätökset kolme vuotta niiden allekirjoittamisesta, on ollut kuntakentällä kaiken kaikkiaan hyvin poikkeava. Pidempään julkaisuajankohtaan palataan siinä vaiheessa, kun henkilötietojen poistamis/peittämismenettely tulee viranhaltijapäätöksiin kuten se nykyisellään järjestelmässä jo on toimielinpuolella. Tuusulan kunta on ollut yhteydessä järjestelmätoimittajaan asian korjaamiseksi ja jotta asia saataisiin järjestelmäkehityksessä huomioitua.

#### **Yhteenveto**

Kaiken kaikkiaan oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, että kunnanhallituksen päätöstä 27.10.2025 § 481 tulisi miltään osin muuttaa.

#### **Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

#### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

- merkitä saapuneen oikaisuvaatimuksen tiedoksi;
- hylätä oikaisuvaatimuksen edellä selostusosassa esitetyillä perusteilla.

**Käsittely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun jäsen Yltävä teki jäsen Laitilan kannattamana ehdotuksen asian palauttamiseksi valmisteluun. Koska oli tehty kannatettu ehdotus asian palauttamiseksi valmisteluun, suoritettiin äänestys. Äänestystavaksi päätettiin sähköinen äänestys. Ne jotka kannattivat asian käsittelyn jatkamista kokouksessa äänestivät "jaa" ja ne jotka kannattivat asian palauttamista valmisteluun äänestivät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin:

- 9 jaa-ääntä (Hasari, Lappalainen, Lindberg Arto, Lindberg Sara, Mäensivu, Mäki-Kuhna, Peltonen, Timonen, Ävall)
- 5 ei-ääntä (Anttalainen, Laitila, Lepojärvi, Nyman, Yltävä).

Puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkamisen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- merkitä saapuneen oikaisuvaatimuksen tiedoksi;
- hylätä oikaisuvaatimuksen edellä selostusosassa esitetyillä perusteilla.

**Liitteet**

| Numero | Otsikko                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 5      | Oikaisuvaatimus 24.11.2025 Tuusulan kh 27.10.2025 § 481 liitteineen |
| 6      | Oikaisuvaatimus 24.11.2025 Tuusulan kh 27.10.2025 § 481 liitteineen |

**Yhtiökokousedustajan nimeäminen Tuusulan Jäähalli Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 15.1.2026**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 575  
734/00.00.01/2025

**Valmistelija**

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.9.2025 § 403 nimennyt ehdokkaansa kunnan tytäryhtiöiden hallituksiin. Tuusulan Jäähalli Oy:n yhtiökokous on valinnut kunnan ehdotuksen mukaisesti Leena Saukon Tuusulan Jäähalli Oy:n hallitukseen. Leena Saukko on ilmoittanut 9.12.2025 yhtiölle eroavansa hallituksen jäsenen tehtävästä. Näin ollen on kutsuttava koolle ylimääräinen yhtiökokous, jossa esityslistalla on hallituksen täydentäminen. Ylimääräinen yhtiökokous pidetään 15.1.2026.

Tällä hetkellä Tuusulan Jäähalli Oy:n muina hallituksen jäseninä toimivat Antti Ellonen (puheenjohtaja), Jenni Kangasmäki, Aki Aaltonen ja Sini Riihimäki.

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 9 mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

- nimetä Tuusulan Jäähalli Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 15.1.2026 yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kari Oran;

- antaa toimintaohjeena yhtiökokousedustajalle kannattaa hallituksen ehdotuksia.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Teknisen lautakunnan varajäsenen täydennysvaali toimikaudelle 2025-2029**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 576

648/00.00.01/2025

**Valmistelija**

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuusto on kokouksessaan 2.6.2025 § 103 suorittanut teknisen lautakunnan vaalin ja valinnut teknisen lautakunnan. Edelleen valtuusto on kokouksessaan 8.9.2025 § 161 suorittanut teknisen lautakunnan täydennysvaalin ja valinnut Liisa Palvaksen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Elina Pärssisen teknisen lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Elina Pärssinen on ilmoittanut sähköpostitse 6.12.2025 eroavansa luottamustehtävistään. Näin ollen teknisen lautakunnan täydennysvaali on suoritettava.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan teknisessä lautakunnassa on 11 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää:

- myöntää Elina Pärssiselle eron teknisen lautakunnan varajäsenen tehtävästä 9.2.2026 alkaen;

- valita varajäsenen Pärssisen tilalle tekniseen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 10.2.2026 alkaen.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Oheismateriaali**

Otsikko

Tekninen lautakunta, kokoonpano, oheinen



**Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten täydennysvaali toimikaudelle 2025-2029**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 577  
653/00.00.01/2025

**Valmistelija**

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukaan valtuuston tulee valita kunnan kiinteistötoimitusten uskotuiksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta uskotun miehen toimeen on lisäksi voimassa, mitä käräjäoikeuden lautamiehistä säädetään.

Kiinteistötoimitusten uskotun miehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta.

Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikoksen esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään virallinen syyttäjä, asianajaja tai muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Valintaa suoritettaessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset. Näin ollen yksitoista (11) henkilöä valittaessa tulee vähintään viiden (5) edustaa toista sukupuolta. Uskottuja miehiä valittaessa tulisi huomioida myös se seikka, että valittavilla henkilöillä olisi oltava mahdollisuus osallistua kiinteistötoimituksiin kutsuttaessa ja muutoinkin hoitaa kiinteistönmuodotuslain mukaiset vastuut ja tehtävät, jotka tälle tulevat valinnan myötä.

Uskotun miehen on ennen toimeensa ryhtymistä annettava käräjäoikeudessa tai maa-oikeudessa vakuutus siitä, että hän parhaan ymmärryksensä ja omantuntonsa mukaan täyttää rehellisesti uskotun miehen toimensa eikä tee kenellekään vääryyttä mistään syystä. Toivottavaa olisi, että kunta järjestäisi keskitetysti vakuutuksenantotilaisuuden uusille uskotuille miehille.

Valtuusto on valinnut toimikaudelle 2025-2029 yhteensä 11 kiinteistötoimitusten uskottua miestä. Kiinteistötoimitusten uskotuksi mieheksi on valittu valtuustossa 2.6.2025 § 109 Elina Pärssinen.

Elina Pärssinen on ilmoittanut 6.12.2025 sähköpostitse eroavansa kunnan luottamustehtävistä. Näin ollen kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä on myönnettävä ero ja kiinteistötoimitusten uskotuksi mieheksi valittava uusi henkilö.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää

- myöntää Elina Pärssiselle eron kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä 9.2.2026 alkaen;

- valita kiinteistötoimitusten uskotun miehen Pärssisen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi 10.2.2026 alkaen.

**Päätös**

Oheismateriaali

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Otsikko

Kiinteistötoimitusten uskotus miehet, kokoonpano, oheinen

**Vastauksen antaminen valtuustoaloitteeseen koskien Tuusulan sidosyksiköiden tilannetta ja hankintaosaamisen vahvistamista**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 578  
239/00.01.04.00/2025

**Valmistelija**

Ora Kari, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Valtuutettu Ari Lopenen ja perussuomalaisten valtuustoryhmä on [valtuuston kokouksessa 3.2.2025 § 18](#) (linkki) jättänyt valtuustoaloitteen, jossa on esitetty, että Tuusulan kunta selvittää 2025 tulevan hankintalakiesityksen takia etupainotteisesti toimintavaihtoehdot ja kustannusvaikutukset sidosyksiköiden osalta. Lisäksi aloitteessa on esitetty, että Tuusulan kunnan hankintaosaamista vahvistetaan.

Valtuustoaloitetta on arvioitu seuraavien otsikoiden alle:

**Toimintavaihtoehdot ja kustannusvaikutukset sidosyksiköiden osalta**

Sidosyksiköiden osalta on kartoitettu Tuusulan kunnan omistusosuutta niissä sekä hahmoteltu osana kunnan omistajapolitiikkaa, mitä sidosyksiköiden ja niiden tuottamien palvelujen suhteen lähdetään tekemään. Tarkoituksena on hyödyntää ja osin synnyttääkin markkinoita, esimerkiksi talous- ja palkanlaskentapalvelujen osalta uudella kilpailutuksella vuoden 2026 aikana. Osittain siis ratkaisuja sidosyksiköiden osalta on jo tehty, vaikka hankintalain muutoksia ei ole vielä vahvistettu.

Viimeisimmän valmistelua koskevan tiedon mukaan hankintalaki etenee 10 % omistusosuutta koskevalla säännöllä ja on edellytys sidosyksikön käytölle. Poikkeuksina hankintalakiin eivät kuulu jätehuolto ja jätevesihuolto sekä poissuljetuna lakisääteinen tehtävä tai siihen liittyvä ohjelmisto, kun yhtiön liikevaihto on enintään 1 miljoona euroa (Koha-Suomi Oy).

Edelleen omistajapolitiikan käsittelyä jatketaan kunnan toimielimissä ja sen myötä myös yksityiskohtaiset linjaukset tarkentuvat.

**Hankintaosaamisen vahvistaminen**

Kuntaan on rekrytoitu uusi hankinta-asiantuntija vuoden 2025 aikana ja hankintojen johtamis- ja organisointimallia ollaan selkeyttämässä. Toimittajahallintaan ollaan panostamassa aiempaa enemmän ja hankintakategorioita ollaan luomassa. Myös toimialueiden vastuita hankintojen valmistelussa ollaan selkeytetty. Toimintamalli jalkautetaan vuoden 2026 alusta lukien.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen;

- katsoa Ari Loposen ja perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuuston kokouksessa 3.2.2025 § 18 esittämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Toimielinten pöytäkirjojen valvonta**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 579

**Asiaselostus**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen mainituissa pöytäkirjoissa olevia toimielinten päätöksiä:

- kuntakehityslautakunta 19.11.2025
- rakennusvalvontajaosto 27.11.2025
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.11.2025

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Liitteet**

Numero Otsikko  
7 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta



Tuusulan kunta

**PÖYTÄKIRJA**

31/2025

38(49)

Kunnanhallitus

§ 579

15.12.2025

| Numero | Otsikko                |
|--------|------------------------|
| 8      | Kuntakehityslautakunta |
| 9      | Rakennusvalvontajaosto |

**Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten valvonta**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 580

**Asiaselostus**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja pormestarin lisäksi kansliapäällikkö.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.10.2017 § 467 päättänyt keventää kunnanhallituksen otto-oikeutta. Kunnanhallitus on päättänyt, että sille ei tarvitse toimittaa tiedoksi päätöksiä, jotka on tehty

- hallintosäännön talousasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
  - yli 60 000 euron tavara- tai palveluhankinta
  - osakkeiden ja osuuksien hankkiminen
- hallintosäännön henkilöstöasiat-taulukossa viranhaltijoille delegoidun päätösvallan nojalla lukuun ottamatta seuraavia päätöksiä:
  - nimikkeen muuttaminen
  - paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö
  - sivutoimiluvan myöntäminen
- kun päätös koskee toimialuejohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
  - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen
  - henkilöstövalinta

- viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan
- virantoimituksesta pidättäminen
- palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen
- harkinnanvarainen virka/työvapaa
- kun päätös koskee toimialajohtajaa tai tulosaluepäällikköä:
  - poikkeavat työajat ja niihin liittyvät työjärjestelyt
  - työvuorojärjestelmä ja luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön ja sen korvaaminen
  - avoimen viran hoitajan määrääminen
  - varoituksen antaminen viranhaltijalle.

### Kansliapäällikkö

5.12.2025 §20/2025 henkilöstöpäätös

Hyvinvointijohtajan avoimen viran hoito 1.1.2026 alkaen

5.12.2025 §17/2025 päätös

Lausunto perusparantamisen korkotukilainahakemuksesta, Asuntosäätiön

Asumisoikeus Oy, Koskenmäentie 1

3.12.2025 §15/2025 päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen -palvelualueen perustaminen 1.1.2026 alkaen

### Henkilöstöjohtaja

1.12.2025 §3/2025 henkilöstöpäätös

Maankäyttöpäällikön virkatehtävien hoitaminen, erillisiä

3.12.2025 §2/2025 hankintapäätös

Suorahakupalvelujen hankinta

### Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja ottokelpoisia viranhaltijoiden päätöksiä.

### Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

### Liitteet

| Numero | Otsikko                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10     | Hyvinvointijohtajan avoimen viran hoito 1.1.2026 lähtien                                                       |
| 11     | Lausunto perusparantamisen korkotukilainahakemuksesta, Asuntosäätiön Asumisoikeus oy, Koskenmäentie 1, Tuusula |
| 12     | Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen -palvelualueen perustaminen 1.1.2026 alkaen                              |
| 13     | Maankäyttöpäällikön virkatehtävien hoitaminen, erillisiä                                                       |
| 14     | Suorahakupalvelujen hankinta                                                                                   |



**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 581

**Asiaselostus**

Saatetaan tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

**Valtiovarainministeriö**

Kirje kunnanhallituksille 5.12.2025

Kuntien valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta

**Kuntaliitto**

Yleiskirje 8/2025 Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin  
1.8.2026 alkaen

Yleiskirje 9/2025 Vähämerkityksellisten de minimis -tukien  
raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin käynnistyy  
1.1.2026

Yleiskirje 10/2025 Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan  
korvaus vuonna 2025

**Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat**

Yleiskirje 30/2025 Vuoden 2026 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset

Yleiskirje 31/2025 Kaupunginorkesterien soitin- ja pukukorvaukset sekä  
mediapalkkiot 1.12.2025 lukien

Yleiskirje 32/2025 Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla ja  
hyvinvointialalla 1.1.2026

**Kansliapäällikkö**

Avustuspäätös 5.12.2025 §19/2025

Yleishyödyllisten järjestöjen vuokratuki järjestöalojen käytöstä 2025

**Esityslistat**

Uudenmaan maakuntavaltuusto 9.12.2025

Helsingin seudun liikenne- kuntayhtymä, hallitus 10.12.2025

Uudenmaan maakuntahallitus 15.12.2025

**Pöytäkirjat**

Uudenmaan maakuntahallitus 24.11.2025

Kuuma-seutu liikelaitosten johtokunta 26.11.2025

Helsingin seudun liikenne- kuntayhtymä, tarkastuslautakunta 1.12.2025

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta 9.12.2025

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

31/2025

42(49)

Kunnanhallitus

§ 581

15.12.2025

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Oheismateriaali

Otsikko

Kirje kunnanhallituksille 5.12.2025, oheinen

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 582

**Asiaselostus**

Sote-keskuksen tilanne  
Kuntakehitysjohtaja Andersson

Kunnanhallituksen työskentelyn huomiot  
Kansliapäällikkö Oksanen

**Esittelijä**

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee muut mahdolliset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 565, § 566, § 567, § 568, § 569, § 570, § 572, § 573, § 575, § 576, § 577, § 578, § 579, § 580, § 581, § 582**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 571****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:



Tuusulan kunta

**PÖYTÄKIRJA**

31/2025

46(49)

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: [kirjaamo@tuusula.fi](mailto:kirjaamo@tuusula.fi)  
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 574****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.  
Valitusviranomaisen yhteystiedot

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin 029 56 42000  
sähköposti [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. miltä kodin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimuksen perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>