

OIKAISUVAATIMUS

Asia: Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 27.10.2025 § 481 –
Viranhaltijapäätösten julkaisuaikojen muuttaminen yleisessä tietoverkossa

Vastaanottaja: Tuusulan kunta, Kunnanhallitus, PL 60, 04301 Tuusula • kirjaamo@tuusula.fi

Muutoksenhakija: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

1 Päätös, johon haetaan oikaisua

Tuusulan kunnanhallituksen 27.10.2025 § 481 päätös: viranhaltijapäätökset julkaistaan yleisessä tietoverkossa vain viranhaltijapäätöksen muutoksenhakuajan; perusteena järjestelmävaihdos, jossa henkilötietojen poisto täystekstistä ei ole mahdollinen.

2. Demokraattiset ja oikeudelliset lähtökohdat

Perustuslain 12 §:n 2 momentti turvaa jokaiselle oikeuden saada tieto viranomaisen asiakirjoista. Asiakirjajulkisuus on demokratian ja avoimen hallinnon ehto: se mahdollistaa päätösten seuraamisen, julkisen keskustelun ja vallankäytön kontrollin. Julkisuuslaki rakentuu tälle periaatteelle. Samalla on kunnioitettava tietosuojaa: minimointi ja säilytyksen rajoittaminen. Viranomaisen tehtävä ei ole arvioida, miksi joku julkista asiakirjaa pyytää; oikeus tietoon ei riipu pyytäjän tarkoituksesta. Ratkaisujen tulee tukea sekä tehokasta tiedonsaantia että henkilötietojen suojaa.

3. Päätöksen kuvaus tiiviisti

Päätös lyhentää viranhaltijapäätösten verkkonäkyvyyden muutoksenhakuajan mittaiseksi, koska uusi julkaisualusta ei tue henkilötietojen poistamista täystekstistä muutoksenhakuajan jälkeen. Aiemmassa järjestelmässä poisto oli mahdollista.

4. Vaatimukset

4.1 Päätös kumotaan ja palautetaan valmisteluun siten, että valmistelussa esitetään ratkaisu, joka turvaa perustuslain 12 §:n mukaisen tehokkaan tiedonsaannin ja tietosuojaperiaatteet ilman järjestelmäperusteista avoimuuden kaventamista.

- 4.2 Toissijaisesti: päätöstä ei panna täytäntöön miltään osin, ennen kuin julkaisujärjestelmä mahdollistaa henkilötietojen poistamisen täystekstistä muutoksenhakuajan päätyttyä ja näin palataan normaaliin menettelyyn.
- 4.3 Vaihtoehtoisesti: päätöstä muutetaan siten, että viranhaltijapäätöksen täysteksti voidaan poistaa muutoksenhakuajan päätyttyä, mutta julkaisualustalle jää pysyvä, henkilötiedon tiivistelmä (150–250 sanaa; vähintään diaari, §, pvm, aihe/asialuokka, ratkaisun ydin, toimivaltaperuste, päättäjä) sekä selkeä ”Pyydä asiakirja” -toiminto alkuperäisen asiakirjan toimittamiseksi julkisuuslain nojalla. Kun tekninen mahdollisuus henkilötietojen poistoon on käytettävissä, palataan normaaliin menettelyyn.

5. Vaatimus täytäntöönpanon keskeyttämisestä

Täytäntöönpanon keskeyttäminen (KL 143 §): Kunnanhallitusta pyydetään keskeyttämään päätöksen täytäntöönpano siihen saakka, kunnes oikaisuvaatimus on ratkaistu tai edellä tarkoitetut muutokset on toteutettu.

6. Perustelut

6.1 Perustuslain 12 § ja julkisuuslaki: tehokas tiedonsaanti

PL 12 § edellyttää, että julkinen tieto on tosiasiallisesti saavutettavissa. Pelkkä muodollinen oikeus pyytää asiakirjoja ei korvaa verkkonäkyvyyden tuomaa löydettävyyttä ja jälkikäteisseurantaa. Järjestelmäperuste ei oikeuta kaventamaan avoimuutta enempää kuin on välttämätöntä.

6.2 Kuntalaki 140 § ei koske viranhaltijapäätösten pysyvää verkkojulkaisua

140 § kohdistuu toimielinten pöytäkirjoihin, ei viranhaltijapäätöksiin. Tästä ei kuitenkaan seuraa, että avoimuutta olisi hyväksyttävää kaventaa järjestelmärajoitteen perusteella; ratkaisun tulee punnita julkisuus ja tietosuoja niin, että tiedonsaanti säilyy tehokkaana.

6.3 Hallintolain 6 §: suhteellisuus ja tarkoitussidonnaisuus

Vähemmän rajoittava ja tarkoitukseen sopivampi keino on käytettävissä: henkilötiedon tiivistelmä + ”Pyydä asiakirja” -toiminto. Se turvaa tiedoksiannon, muutoksenhaun ja avoimuuden.

6.4 Tietosuoja (GDPR) ja julkisuus sovitetaan yhteen

GDPR edellyttää minimointia ja säilytyksen rajausta, mutta ei kiellä tiedonsaantia. Tiivistelmä-malli toteuttaa molemmat: henkilötietoja ei pidetä verkossa tarpeettoman pitkään, mutta tieto päätöksestä säilyy löydettävänä ja alkuperäinen asiakirja on pyydettyä saatavissa.

6.5 Luottamus ja legitimizeetti

Avoimuus vahvistaa luottamusta hallintoon. Jälkikäteinen seuranta (media, tutkijat, asukkaat) edellyttää vähintään päätösten pysyvää löydettävyyttä, vaikka täysteksti poistettaisiin.

6.6 Extranet ei korvaa yleistä avoimuutta

Luottamushenkilöiden extranet ei täytä kuntalaisten yhdenvertaisen tiedonsaannin vaatimusta. Yleinen tietoverkko on avoimuuden perusta.

7. Liitteet

- 7.1 Kunnanhallituksen pöytäkirja 27.10.2025 § 481 (tarkastettu).
- 7,2 Muutoksenhakuohje (oikaisuvaatimusohje).

Tuusulassa 24.11.2025



Viranhaltijapäätösten julkaisuaikojen muuttaminen yleisessä tietoverkossa

Kunnanhallitus 27.10.2025 § 481

139/07.00.00/2025

Valmistelija

Röntynen Antti-Pekka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kuntalain 140 §:n 1 momentin mukaan pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.8.2023 § 298 päättänyt muuttaa päätöstään 5.6.2023 § 245 koskien viranhaltijapäätösten julkaisemista siten, että viranhaltijapäätökset julkaistaan yleisessä tietoverkossa kolmen vuoden ajan niiden allekirjoituspäivästä 1.9.2023 alkaen.

Kunnan asianhallintajärjestelmä ja viranhaltijapäätösten julkaisujärjestelmä on vaihtunut 15.10.2025 alkaen. Aiemmassa järjestelmässä oli käyttäjän mahdollista poistaa henkilötiedot julkisesta tietoverkosta muutoksenhakuajan jälkeen. Kuitenkin toimintatapa on ollut käyttäjälähtöinen ja manuaalinen. Uuden asianhallintajärjestelmän viranhaltijapäätösten julkaisualustalla ei ole mahdollista poistaa henkilötietoja viranhaltijapäätöksestä muutoksenhakuajan jälkeen. Tästä syystä kunnanhallitukselle ehdotetaan viranhaltijapäätösten julkaisuajan muuttamista muutoksenhaku aikaan viranhaltijapäätösten osalta. Luottamushenkilöiden Extranettiin toimitetaan viranhaltijapäätökset edelleen niiden allekirjoituksen jälkeen ja ne näkyvät siellä edelleen pidempään kuin kunnan yleisessä tietoverkossa. Verrokkikuntia, joissa asianhallintajärjestelmä on sama kuin Tuusulassa nyt, on sama käytäntö, että viranhaltijapäätökset julkaistaan yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan eli 21 vuorokautta.

Toimielinten osalta toiminnallisuus sen sijaan on olemassa, joten toimielinten päätösten julkaisuaikoihin ei ehdoteta muutosta ja ne julkaistaan edelleen pysyvästi.

Esittelijä

kansliapäällikkö Oksanen Annaliisa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että 15.10.2025 jälkeen laaditut viranhaltijapäätökset julkaistaan yleisessä tietoverkossa viranhaltijapäätöksen muutoksenhakuajan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että 15.10.2025 jälkeen laaditut viranhaltijapäätökset julkaistaan yleisessä tietoverkossa viranhaltijapäätöksen muutoksenhakuajan.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.