

Tuusulan kunta
sivistysjohtaja

20.11.2025

§ 15/2025

449/02.05.07.03/2025

Toiminta-avustuksen takaisinperiminen vuodelta 2025**Selostus**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta myönsi kokouksessaan 4.3.2025 § 14 toiminta-avustuksia yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille, erityisliikuntaan ja hyvinvoinnin edistämiseen vuodelle 2025

Lautakunta myönsi Kellokosken koulun vanhempainyhdistys ry:lle 2 900 euroa kodin, koulun ja perheiden yhteisöllisyyttä vahvistavaan toimintaan, kuten juhluvuoden tapahtumakustannuksiin ja yleishyödyllisen asiantuntijaluennon järjestämiseksi.

Tuusulan kunnan toiminta-avustusten myöntökriteerit

Tuusulan kunnanhallitus on kokouksessaan 27.11.2023, § 472 Kunnan jakamien avustusten uudistaminen hyväksynyt toiminta-avustusten avustuskohtaiset myöntökriteerit.

Kriteerien mukaan mukaan avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Avustuksen saajan on informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos. Avustus voidaan periä takaisin, jos avustusta ei ole käytetty, tai sitä ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty.

Toiminta-avustuksen takaisinperiminen

Kellokosken koulun vanhempainyhdistys ry on ilmoittanut kuntaan 27.8.2025, että yhdistykselle myönnettyä toiminta-avustusta ei voida käyttää. Yhdistyksen pankkitiliin on kohdistunut väärinkäytöksiä, ja yhdistyksen varat, mukaan lukien kunnan myöntämä avustussumma, ovat kateissa. Yhdistys on tehnyt tapahtuneesta rikosilmoituksen sekä vahingonkorvausvaatimuksen kateissa olevien varojen takaisin saamiseksi.

Päätös

Päätän periä takaisin Kellokosken vanhempainyhdistys ry:lle vuodelle 2025 myönnetyn toiminta-avustuksen 2 900 euroa.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen päätös 27.11.2023 § 472 kunnan jakamien avustusten uudistamisesta.

Päätöksen allekirjoitus

Liimatainen Marianne
sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot/valmistelija:

Luoderanta Annukka, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Nähtävilläolo

Päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi hakija, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta/ puheenjohtaja,
hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta/ hallintosihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Tuusulan kunta
sivistysjohtaja

20.11.2025

§ 15/2025

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.