
203/02.08.00.01/2025**Blennerintien rakentamissuunnitelma, lisä- ja muutostyöesitys 5****Esittely ja hankinnan kohde**

Väylävirasto ja Tuusulan kunta ovat sitoutuneet 28.5.2024 solmitulla sopimuksella (TUUDno-2024-732) toteuttamaan seuraavat Tuusulan kunnan Jokelan Peltokaassa Blennerintien katusuunnitelmassa esitetyt rakenteet:

- Blennerintie
- Blennerin alikulkusilta rataa liittyvine rakenteineen
- Jokelantien risteysilta
- Palojoensilta.

Tuusulan kunta vastaa täysimääräisesti niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat edellä lueteltujen kohteiden suunnittelusta.

Blennerintien, Jokelan risteysillan ja Palojoensillan suunnittelusta vastaa Ramboll Finland Oy. Suunnitelmien oli määrä valmistua viimeistään 31.10.2025. Suunnittelun edellyttämät pohjatutkimukset ovat viivästyneet 3 kk. Tämän johdosta rakentamissuunnittelua ei ole voitu edistää alkuperäisen aikataulun mukaan, mikä johtanee suunnitteluresurssien uudelleen järjestelyihin, ylimääräisiin sisäisiin ja ulkoisiin suunnittelukokouksiin sekä ylimääräisiin projektin- ja riskinhallintahallintatehtäviin. Uuden päivitetyn aikataulun mukaan suunnitelmat ovat valmiit 27.2.2026.

Konsultti arvioi suunnittelutyön pitkittymisestä aiheutuvan 20 000,00 euron lisäkustannukset ja on lähettänyt tästä muutostyöesityksen, joka on päivätty päivämäärällä 27.8.2025.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 27.5.2024 § 54 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan kuntakehitysjohtaja päättää lisä- ja muutostöistä, kun niiden kumulatiivinen määrä on enintään 300 000 euroa.

Lisätiedot:

Petri Juhola, sp. petri.juhola@tuusula.fi, p. 040 314 3566

Liitteet

Lisä- ja muutostyöesitys nro 5, 27.8.2025

Päätösehdotus

Päätän hyväksyä Ramboll Finland Oy:n lisä- ja muutostyötarjouksen nro 5 arviohinnaltaan 20 000,00 euroa (alv 0 %).

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valitun tarjoajan kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä. Tiedoksianto aika lasketaan tiedoksiantopäivää seuraavasta päivästä.

Tiedoksi

Pormestari, kansliapäällikkö, Väylävirasto, Uudenmaan ely-keskus, Viakon Oy, Ramboll Finland Oy.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä,

Tuusulan kunta
kuntakehitysjohtaja

30.10.2025

§ 4/2025

kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kunnanhallitus
PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.