

Ikäihmisten neuvosto**Aika** 27.10.2025 klo 10:00 -**Paikka** Monio, Pataljoonantie 6, Tupa-neuvottelutila**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
35	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
36	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueen valmistelutilanne	5
37	Ikäihmisten neuvoston kokouskäytännöt ja pelisäännöt	7
38	Ikäihmisten neuvoston vuoden 2025 budjetin ja toimintasuunnitelman seuranta	8
39	Hyvinvointialueen vanhusneuvoston, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouskuulumiset	10
40	Keskusteluasiat	11
41	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

Läsnä

Nimi

Yltävä Pirjo
Ristolainen Riitta
Jokinen Marjut
Piippo Kalevi
Tikkanen Maila
Kuoppala Ulla
Mitronen Maritta
Oksanen Annaliisa
Repo Katja

Tehtävä

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
kansliapäällikkö
sihteeri

Ikäihmisten neuvosto

27.10.2025

34**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Ikäihmisten neuvosto 27.10.2025

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Repo Katja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ikäihmisten neuvosto

27.10.2025

35**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Ikäihmisten neuvosto 27.10.2025

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Repo Katja

Päätösehdotus

Ikäihmisten neuvosto päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Maritta Mitronen ja Kalevi Piippo
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

Päätös

Ikäihmisten neuvosto

27.10.2025

36**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueen valmistelutilanne**

Ikäihmisten neuvosto 27.10.2025

146/00.01.01/2025

Valmistelija

Oksanen Annaliisa, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Kansliapäällikön tehtäväksi on annettu suunnitella organisaation rakenne niin, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminnoista tehdään vaikuttavia, kustannustehokkaita ja toimialuerajat ylittäviä toimintoja. Kansliapäällikkö on käynyt kesästä lähtien vilkasta poliittista keskustelua Tuusulan kunnan ennaltaehkäisevien palveluiden tulevaisuudesta (ns. hyte-toiminnoista).

Kansliapäällikön toimivallassa on palvelualueen perustaminen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualue ollaan perustamassa 1.1.2026 lähtien. Sen alle sijoittuvat nykyorganisaatiosta seuraavat yksiköt:

- hyvinvointi ja osallisuus
- nuorten aikuisten palvelut
- työllisyyden edistäminen ja maahanmuutto
- turvallisuus- ja riskienhallinta
- asumisen palvelut - asiakaspalvelut

Palvelualueen rakentaminen aloitetaan vuoden 2026 alussa, ja tavoite on rikkoo yksikkörajoja ja saada palveluita tuotetuksi vaikuttavammin, tehokkaammin ja asiakaslähtöisemmin.

Hyte-palvelualueen perustamisella vahvistetaan kunnassa tehtävää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä toimialuerajat ylittäen. Palvelualueen toiminnoilla ennaltaehkäistään ongelmia, jotka liittyvät väestörakenteemme muuttumiseen, kuten ikääntymiseen, maahanmuuttoon tai työttömyyteen. Tavoitteena on kehittää palveluita laaja-alaisesti ja vähentää toimintojen pirstaleisuutta/siilomaista toimintatapaa johtamalla kokonaisuutta. Muutos noudattaa pormestariohjelmassa sovittua yhteistä tavoitetta: kehitämme ennaltaehkäisevää työtä läpäisemään kaikki toimialueet.

Tavoitteena on luoda uusia palveluita, joilla parannetaan ikäihmisten toimintakykyä, ehkäistään sairauksia ja sairauspoissaoloja. Tavoite on myös lisätä kuntalaisten turvallisuutta ja kehittää riskienhallintaamme vastaamaan tulevaisuuden muutoksia. Palvelualueelta johdetaan myös yhteistyötä järjestöjen ja hyvinvointi- ja työllisyysalueiden kanssa sekä ympäristökuntien ja seurakuntien kanssa.

Palvelualueetta johtamaan esitetään perustettavaksi hyvinvointijohtajan virkaa 1.1.2026 alkaen. Palvelualueen johtajan tehtävänä on rakentaa toiminnot ja palvelualue mahdollisimman tuottavaksi, moderniksi sekä toimialuerajat ylittäväksi sekä johtaa palvelualueetta aktiivisesti osallistumalla keskeisesti toimintojen kehittämiseen. Palvelumuotoilussa tulee huomioida myös järjestöjen sekä hyvinvointi- ja työllisyysalueiden sekä ympäristökuntien kanssa tehtävä yhteistyö.

Esittelijä

Repo Katja

Päätösehdotus

Ikäihmisten neuvosto päättää merkitä valmistelutilanteen tiedoksi

Päätös

Ikäihmisten neuvosto

27.10.2025

37**Ikäihmisten neuvoston kokouskäytännöt ja pelisäännöt**

Ikäihmisten neuvosto 27.10.2025

147/00.01.02/2025

Valmistelija

Repo Katja, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Neuvosto on käsitellyt kokouskäytäntöjään viimeksi 26.8.2024 ja nyt uuden kauden aluksi on tarpeen tarkastella käytäntöjä uudelleen. Toimintasäännön mukaan neuvosto kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa. Kokoukset on pidetty pääsääntöisesti Moniolla, mutta ne voidaan pitää myös muissa kunnan tiloissa neuvoston toiveiden mukaan. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen tarkempi aineisto on lähetetty neuvostolle etukäteen tutustuttavaksi liitteineen. Käytäntönä on ollut, että esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä aina kun se vaan on ollut mahdollista.

Neuvoston jäsenet ovat voineet tuoda haluamansa asian seuraavan kokouksen asialistalle. Kokoukset ovat olleet läsnäolokokouksia, mutta tarvittaessa on mahdollistettu Teams-osallistuminen. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, on siitä ilmoitettu sihteerille, joka on kutsunut varajäsenen paikalle.

Neuvoston kokouksista maksetaan palkkiosäännön mukaisesti kokouspalkkiota 60 euroa. Kokouksella tarkoitetaan kuntalain tai muun lain tai asetuksen säännösten mukaisesti asetetun toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen ja josta laaditaan pöytäkirja. Puheenjohtajalle tai kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla. Kokousmatkoista korvataan matkakustannukset.

Esittelijä

Repo Katja

Päätösehdotus

Ikäihmisten neuvosto päättää

- käydä kokouskäytännöistä ja pelisäännöistä keskustelun ja tarkentaa käytäntöjä tarvittavilta osin.

Päätös

Ikäihmisten neuvosto

27.10.2025

38**Ikäihmisten neuvoston vuoden 2025 budjetin ja toimintasuunnitelman seuranta**

Ikäihmisten neuvosto 27.10.2025

147/00.01.02/2025

Valmistelija

Repo Katja, etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Neuvoston talousarvio on vuodelle 2025 yhteensä 13 025 euroa. Toteuma 1.9. mennessä on 5 276 euroa (liite TA taulukko). Neuvosto on tarkentanut vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa kokouksissaan 28.10.2024 ja 25.11.2024 tarkentamalla toimintavuoden tapahtumia ja painopisteitä. Vuoden 2025 erityiseksi painopisteeksi esitettiin toiminnan vaikuttavuuden vahvistamista. Toimenpiteinä neuvosto laati toukokuussa yhdessä eläkeläisjärjestöjen kanssa yhteisen kannanoton Tuusulan ikäihmisten neuvoston ja eläkeläisjärjestöjen nostot pormestariohjelmaan/kuntastrategiaan, neuvoston edustajia osallistui järjestöstrategian työstämiseen syyskuussa pidetyssä järjestöfoorumissa ja lokakuun kokoukseen kutsuttiin kansliapäällikkö esittelemään Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueen valmistelutilannetta. Toimintasuunnitelmaan lisättiin myös nykyisen ja edellisen neuvoston yhteiskokous varmistamaan toiminnan jatkuvuus ja hiljaisen tiedon siirtyminen. Yhteiskokous voidaan järjestää marraskuun kokouksen yhteydessä 24.11.

Toimintasuunnitelman tarkennuksen yhteydessä toivottiin, että ikäihmisten palveluesitteen valmistuvan heti uuden neuvoston toimintakauden alkuun. Palveluesitteen valmistelu aloitettiin tiedonkeruulla lokakuussa 2023 ja tämän jälkeen sisältöä on käsitelty useissa neuvoston kokouksissa vuoden 2024 ja 2025 aikana. Järjestöjen ja hyvinvointialueen palveluiden ajantasaisten ja relevanttien yhteys- ja palvelutietojen kerääminen on osoittautunut odotettua haastavammaksi. Palveluesitteen toteuttamista ovat viivästyttäneet myös kunnan toimialueilla tapahtuneet organisaatio- ja henkilöstömuutokset. Palveluesitteen toteuttamisen kokonaiskustannukset (toivottu 5600 kpl painos kotiin postitettuna) ovat osoittautuneet huomattavan korkeiksi, eikä esitteen toteuttamiseen ole varattu vuodelle 2025 erillistä budjettia.

Esittelijä

Repo Katja

Päätösehdotus

Ikäihmisten neuvosto päättää

- merkitä toimintakertomuksen ja taloustilanteen tiedoksi
- kutsua edellisen neuvoston jäsenet yhteiskokoukseen 24.11.2025

Päätös

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Ikäihmisten neuvosta_1-92025_Toteuma

Ikäihmisten neuvosto

27.10.2025

39**Hyvinvointialueen vanhusneuvoston, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouskuulumiset**

Ikäihmisten neuvosto 27.10.2025

147/00.01.02/2025

Asiaselostus

Kuullaan Keusoten vanhusneuvoston ja Tuusulan kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kuulumiset ja käydään asiasta keskustelu.

Esittelijä

Repo Katja

Päätösehdotus

Ikäihmisten neuvosto merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Ikäihmisten neuvosto

27.10.2025

40**Keskusteluasiat**

Ikäihmisten neuvosto 27.10.2025

Asiaselostus

1) Lähetekeskustelu toimintasuunnitelmasta kaudelle 2026–2027

- painopisteet
- kokouspaikat ja kokousten määrä
- vierailut
- tapahtumat

Esittelijä

Repo Katja

Päätösehdotus

Ikäihmisten neuvosto päättää merkitä keskusteluasiat tiedoksi

Päätös

Ikäihmisten neuvosto

27.10.2025

41**Ilmoitusasiat**

Ikäihmisten neuvosto 27.10.2025

Asiaselostus

Ikäihmisten neuvostolle tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Tietoisku kunnan tuesta eläkeläis- ja muille järjestöille
- Kevään 2026 kokousaikataulut
- Ensimmäinen kevään liikuntatapahtuma järjestetään 18.3.2026 Tekova Areenalla klo 10–13.30
- Sisu-kävelyt saavat jatkoa. Niitä järjestetään Tekova Areenalla 18.12. asti aina torstaisin klo 10–11.30
- Vanhusneuvostopäivän 22.10. kuulumiset
- EMO ry:n digiturvallisuutta käsittelevät tilaisuudet: - 29.10.2025 – Yleistä tekoälystä ja sen mahdollisuuksista, ilmoittautuminen <https://forms.gle/YbcYugKHG5S8kxAb8> 27.10.2025 mennessä
- 4.11.2025 – Arjen tekoäly kylissä viestinnässä, markkinoinnissa, kehittämisessä, hallinnossa, ilmoittautuminen <https://forms.gle/aUE9ucmXwAA9DAbZA> 2.11.2025 mennessä.
- 11.11.2025 – Tekoäly järjestön viestinnässä, markkinoinnissa, kehittämisessä, hallinnossa, ilmoittautuminen <https://forms.gle/nXoZhP9nM5UoCZu99>, 9.11.2025 mennessä
- 19.11.2025 – Riskit, eettisyys, algoritmit ja saavutettavuus, ilmoittautuminen <https://forms.gle/5v3naUFZR3MPY6Fs8> 17.11.2025 mennessä

Esittelijä

Repo Katja

Päätösehdotus

Ikäihmisten neuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös