

Syyskuun osavuositarkastus 2025
Yhteiset palvelut

TUUSULA

Elämisen
taidetta

YHTEISET PALVELUT

Toimialue

Toteumaraportti

Tuloslaskelma (1000€)	Tot. 1-9/2025	MTA 2025	Tot. % 2025	Tot. 1-9/2024	Tot. % 2024	Ennuste 2025
TOIMINTATUOTOT	4 928	6 659	74,01 %	4 984	66,32 %	6 659
Myyntituotot	3 715	4 978	74,63 %	3 922	71,02 %	4 978
Maksutuotot	1 215	1 538	79,03 %	711	47,19 %	1 538
Tuet ja avustukset	-3	104	-2,65 %	346	77,27 %	104
Muut toimintatuotot	1	39	1,68 %	5	13,34 %	39
TOIMINTAKULUT	-11 232	-14 924	75,16 %	-13 776	74,01 %	-14 924
Henkilöstökulut	-6 379	-8 445	75,53 %	-7 196	76,74 %	-8 445
Palvelujen ostot	-4 139	-5 572	74,10 %	-4 143	72,37 %	-5 572
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-80	-125	63,82 %	-90	63,22 %	-125
Avustukset			0,00 %	-1 606	64,77 %	
Muut toimintakulut	-635	-782	80,61 %	-741	83,33 %	-782
TOIMINTAKATE	-6 304	-8 265	76,09 %	-8 792	79,22 %	-8 265

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75 prosenttia. Yhteiset palvelut alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 74,0 prosenttia (v2024: 66,3 prosenttia). Määrärahojen käyttöaste oli 75,2 prosenttia (v2024: 74,0 prosenttia). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 76,1 prosenttia (v2024: 79,2 prosenttia).

**Edellisen vuoden luvut eivät ole vertailukelpoisia. Kohdennettu asiakastyö siirtyi vuoden alusta yhteisten palveluiden toimialueelta kasvun ja ympäristön toimialueelle.*

Toteumaraportti palvelualueittain

Toimintatuotot ja -kulut yksiköittäin (1000 €)	Tot. 1-9/2025	MTA 2025	Tot. % 2025	Tot. 1-9/2024	Tot. % 2024	TP 2024	Ennuste
YHTEISET PALVELUT							
Toimintatuotot	4 928	6 659	74,01 %	4 984	66,32 %	7 632	6 659
Toimintakulut	-11 232	-14 924	75,16 %	-13 776	74,01 %	-18 244	-14 924
HENKILÖSTÖPALVELUT							
Toimintatuotot	110	202	54,34 %	730	60,58 %	1 289	202
Toimintakulut	-1 727	-2 140	79,97 %	-4 638	72,33 %	-6 281	-2 140
HALLINTOPALVELUT							
Toimintatuotot	757	1 069	70,78 %	349	31,40 %	1 263	1 069
Toimintakulut	-2 586	-3 201	80,81 %	-2 462	77,89 %	-3 093	-3 201
TALOUDEN OHJAUS							
Toimintatuotot	133	207	64,22 %	148	75,14 %	171	207
Toimintakulut	-1 694	-2 150	78,76 %	-1 480	74,29 %	-1 969	-2 150
KEHITTÄMINEN JA TIETOHALINTO							
Toimintatuotot	80	106	75,47 %	86	89,49 %	96	106
Toimintakulut	-1 656	-2 358	70,23 %	-1 586	74,03 %	-2 087	-2 358
KESKI-UUDENMAAN YMPÄRISTÖKESKUS							
Toimintatuotot	3 849	5 076	75,84 %	3 671	74,83 %	4 813	5 076
Toimintakulut	-3 569	-5 076	70,32 %	-3 610	73,58 %	-4 813	-5 076

Talouden toteutuminen ja talousennuste

Yhteisten palveluiden talous toteutui tammi-kesäkuun aikana talousarvion mukaisesti. Budjetoidusta toimintakatteesta toteutui 76,1 prosenttia. Vuoden alusta kohdennettuasiakastyö siirtyi yhteisten palveluiden toimialueelta kasvun ja ympäristön toimialueelle. Tämän takia viime vuoden toteumaluvut eivät ole täysin vertailukelpoisia. Henkilöstöpalveluissa on koko kunnan kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointietuuksien toteumat, jotka siirretään vuoden lopussa henkilöstön mukaan toimialueille. Toimialueen talouden ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Talousarvion toiminnan tavoitteet ja toimintaympäristö

Talousarviovuoteen 2025 ajoittuu useita tapahtumia, jotka vaativat merkittävää työpanosta ja vaikuttavat myös toimialueen suunnitellun talouden toteutumiseen. Näistä merkittävimpinä ovat uuden kuntastrategiatyön valmistelu ja tukeminen, tiedolla johtamiseen liittyvä raportoinnin kehittäminen, uudet digiratkaisut, tasopalkkamallin käyttöönotto sekä asianhallintajärjestelmän vaihtaminen. Palvelualueella on jatkettu tätä työtä edeten systemaattisesti. Strategiavalmistelu on saatu loppusuoralle, arvojen valmistelu käynnistettiin ja senkin osalta olemme aikataulussa.

Toimialueen johdossa aloitti kansliapäällikkö syyskuuna alusta lähtien. Uutta vuonna 2026 aloittavaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut -palvelualueetta, on valmisteltu kesäkuusta lähtien intensiivisesti yhdessä hyte-lautakunnan ja kunnan johtoryhmän kanssa. Valmisteluun on osallistettu kaikki palvelualueelle siirtyvät yksiköt. yt-neuvottelut käytiin siirtyvän henkilön kanssa 22.9.2025.

Yhteiset palvelut valmistautuu hankintalain in-house sääntelyn muutoksiin ja valmistautuu huolellisesti kilpailuttamaan taloushallinto- ja palkanlaskentapalvelut vuoden 2026 aikana. Kilpailutuksen valmistelu vaatii merkittävän määrän työpanosta toimialueelta.

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluissa on jatkettu osaamisen ja kyvykkyyksien kehittämistä suunnitelmallisesti. Esihenkilöiden koulutusohjelma on rakentunut ja se käynnistyy helmikuussa 2026. Ohjelman suunnittelussa tavoitteena on ollut tunnistaa esihenkilöiden tarvitsema osaaminen sekä nykyisessä että tulevassa toimintaympäristössä. Sisällön rakentamisessa on hyödynnetty keväällä 2025 tehdyn osaamiskartoituksen tuloksia ja tunnistettu tulevaisuuden osaamistarpeita. Näiden pohjalta on löydetty kehittämiskohteita, joiden perusteella suunniteltu uusi koulutusohjelma käynnistyy vuoden 2026 alussa. Tavoitteena on kehittää esihenkilöiden osaamista ja yhtenäistää koko organisaation johtamiskulttuuria.

Työnantajamielikuvan uudistamisprojekti on loppusuoralla, ja uusi työnantajamielikuvatarina julkaistaan loppuvuodesta 2025. Tavoitteena on vahvistaa organisaation veto- ja pitovoimaa kiristyvässä kilpailussa osaavasta työvoimasta. Henkilöstöpalvelut on kartoittanut mahdollisuuksia rekrytointimarkkinoinnin kehittämiseen, ja työnantajabrändiuudistuksen pohjalta rekrytointimarkkinoinnin kehittämistä jatketaan osana vetovoiman vahvistamista.

Henkilöstösuunnittelua on tehty yhteistyössä talouspalveluiden ja toimialueiden kanssa. Prosessia on edelleen tarpeen kehittää ennakoivampaan ja strategisempaan suuntaan. Jatkossa tarkoituksena olisi toteuttaa säännöllisiä vuosittain tehtäviä osaamiskartoituksia, joita voidaan hyödyntää strategisen henkilöstösuunnittelun tukena.

Uuden osaamisen hallintajärjestelmän, Personec F OSS:n, käyttöönottoa on valmisteltu yhteistyössä Monetran kanssa. Järjestelmä otetaan käyttöön koko henkilöstölle vuoden 2026 alussa, ja siihen liittyvät koulutukset alkavat vuoden 2025 lopulla. Uusi järjestelmä tarjoaa aiempaa monipuolisemmat toiminnot ja paremman hyödynnettävyyden, mikä tehostaa koulutusten ja osaamisen kehittämisen hallintaa. Sen avulla henkilöstöpalvelut voivat toteuttaa organisaation strategiaa ja hoitaa operatiiviset tehtävänsä entistä tehokkaammin.

Keväällä 2025 päivitettiin ja uudistettiin työkykyjohtamisen tukipilarimme eli 'Aktiivisen tuen -toimintamalli'. Uudistettu malli ohjaa entistä kokonaisvaltaisemmin huomioimaan työkykyyn vaikuttavat eri osa-alueet. Esihenkilöiden koulutukset päivitetyn Aktiivisen tuen mallin osalta toteutetaan loppuvuoden 2025 aikana. Myös työurajohtamisen toimintamallin suunnittelu on aloitettu, ja sen tavoitteena on tukea työntekijöiden osaamista, motivaatiota ja voimavaroja ennakoivasti läpi työuran eri elämäntilanteissa.

Yhteistyötä talous- ja palkkahallinnon toimijan kanssa tiivistetään ja prosesseja tarkennetaan aktiivisesti. Kuluneet kolme kuukautta ovat kuitenkin kuluneet vahvasti perustekemiseen palvelussuhde asioiden ja palkkahallinnon osalta. Teknisten työehtosopimuksen TS osalta järjestelyerä neuvottelut saatiin elokuussa päätökseen toukokuussa liittotasolta ilmoitetun toisen erän kohdennuksilla.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto KVTES:n ja OVTES osio G:n (varhaiskasvatus) osalta saatiin päätökseen syyskuun lopussa ja järjestelmä otettiin käyttöön onnistuneesti 1.10.25. Järjestelmää valmisteltiin yhteistyössä henkilöstön edustajien, johdon ja esihenkilöiden kanssa useissa kymmenissä erilaisissa tapaamisissa ja työpajoissa. Kuntatyönantajilta (KT) sekä palkkajärjestelmätoimittajalta (Monetra) saatiin runsaasti elo-syyskuussa ohjeistusta ja toimeksiantoja liittyen uuteen palkkausjärjestelmään. Nämä olivat pääsääntöisesti ennakoimattomia. Mm. palkkausjärjestelmän uudistukseen liittyvien järjestelyerien (1.6.25 alkaen) takautuvat maksut laskettiin manuaalisesti HR:n toimesta. Myös ne saatiin toimitettua palkkahallintoon pyydytyssä ajassa syyskuun loppuun mennessä. Tasopalkkamallin käyttö jatkuu kehittämistyönä tästä eteenpäin.

Hallintopalvelut

Palvelualueella otetaan uusi asianhallintajärjestelmä kokonaisuudessaan käyttöön 15.10.2025 alkaen ja ensimmäiset kokoukset uudessa asianhallintajärjestelmässä toteutetaan 20.10.2025. Asianhallintajärjestelmää on koulutettu kunnan henkilöstölle syksyn 2025 aikana. Luottamushenkilöiden tietojen hallintajärjestelmä luottamushenkilöportaali ja sidonnaisuuspalvelu on otettu käyttöön uuden valtuuskauden käynnistyttyä kesäkuussa. Tuusula Akatemian koulutuksia on järjestetty syksyn 2025 aikana luottamushenkilöille.

Asianhallintajärjestelmän käyttöönoton yhteydessä kirjaamotoimintoja keskitetään edelleen. Samalla valmistellaan työtä helpottavien työkalujen käyttöönottoa kirjaamossa. Palvelualueella aloitti 1.9.2025 juristiharjoittelija valmistelun tukena.

Holhustoimen ja yleisen edunvalvonnan palvelujen päättymistä ja edelleen siirtoa oikeuspalveluvirastolle edistettiin alkuvuoden aikana. Tuusulan kunnanhallituksen irtisanottua sopimuksen, päättyy yksikön toiminta Tuusulassa 30.6.2026. Tuusulan kunnan ja oikeuspalveluviraston keskinäistä sopimusta päivitettiin ja sovittiin sopimuskorvauksen määräytymisestä vuonna 2026. Myös asiakkaiden informoinnista siirtoon liittyen tehtiin yhteinen päätös. Asiakkaiden siirtoprojekti oikeuspalveluvirastolle on käynnistynyt 1.9.2025 alkaen.

Talouden ohjaus

Talouspalvelu- ja Controller palveluyksikkö rakenne on yhdistetty yhdeksi kokonaisuudeksi toiminnan järkevöittämiseksi. Ostolaskujen tai laskutuksen osalta automatiikan/tekoälyn pilotointia ei käynnistetä. Päätös liittyy TAHE-palveluiden kilpailutuksen käynnistämiseen inhouse-sääntelymuutokseen. Talouden ohjauksessa on

edistetty tiedolla johtamisen alustaratkaisun käyttöönottoa yhteistyössä kehittämissyksikön kanssa taloushallinnon prosessien tehostamiseksi ja sujuvoittamiseksi. Työ on käynnistynyt toukokuussa määrittelyvaiheella ja on edennyt tietovarastoratkaisun kautta Power BI -mittariston rakentamisvaiheeseen. Testaus alkaa julkaisukeroksen valmistuttua, ja kehitystä jatketaan julkaisuun saakka. Toimittajan henkilöstövaihdosten vuoksi kehittämisen aikataulussa on viivästystä loppuvuoden osalta.

Kasvun ja talouden suunnittelu ja mallintamiskäytäntöä on työstietty alkuvuoden aikana ja siirrytty käyttäjäkokemusten arviointivaiheeseen. Käyttäjäkokemuksen palautetilaisuus ajoittuu toukokuun lopulle. Mallintamiskäytäntö on saatu kesäkuussa päätökseen. Syksyllä on toteutettu vielä käyttäjäpalaveri, jonka perusteella tehdään tarkennukset malliin. Hyödyntäminen siirtyy vuoden 2027 suunnitteluun.

Hankintatoimen kehittäminen etenee vaiheittain. Hankintatoimi on jatkanut vuoden 2025 talousarviossa hyväksyttyjen kehittämisen painopisteiden toteuttamista. Keskeisimmät asiat ovat toimittajahallinnon haltuunotto, toimittajien luokittelu, toimialueiden suunnitelmallinen tukeminen hankintojen toteutuksessa ja hankintojen strateginen ohjaaminen. Ensimmäisen vuosipuoliskon aikana hankintatoimi on edennyt toimenpiteiden valmistelussa ja suunnittelussa. Toimenpiteiden implementointi toimi- ja palvelualueille käynnistyy loppuvuoden 2025 aikana ja jatkuu vuoden 2026 ensimmäisen kvartaalin ajan.

Konsernin kokonaisarviointia tehdään, kun valmistaudutaan Inhouse sääntelyn edellyttämiin muutoksiin. Voimassa oleva konserniohje on lähetetty yhtiöille ja niitä on ohjattu raporttoimaan konserniohjeen mukaisesti. Omistajaohjauksen kehittämisen edistäminen painottuu loppuvuodelle 2025. Omistajapolitiikkaluonnos käsitellään syksyllä kunnan johtoryhmässä. Omistajapolitiikan perusteella tehdään yhtiöitä ja omistuksia koskevat linjat. Asian käsittely kunnan toimielimissä on suunniteltu kuluvan vuoden lopulle.

KOy Riihikallion päiväkotikeskuksen sekä KOy Tuusulan Lahelankankaan loppuselvitys on prosessissa. Vuoden 2025 lopputilitykset, tilintarkastus ja yhtiökokousten pitämisen jälkeen asia tuodaan kunnanhallitukseen tiedoksi tilannearvion mukaan lokakuun lopulla-marraskuun alussa.

Pormestarin talousarvioesitys vuodelle 2026 julkaistiin 1.10.2025. Toimialueiden sopeutuksin ja kunnallisveron 0,2 prosenttiyksikön veronkorotusesityksellä on päästy kunnanhallituksen edellyttämään nollatulokseen. Talousarvioesitys etenee kunnanhallituksen kokoukseen 27.10.2025 ja sieltä kunnanvaltuuston 10.11.2025 kokoukseen.

Kehittäminen ja tietohallinto

Vuoden aikana on tehty intensiivistä työtä kuntastrategian päivittämiseksi. Valtuustokauden vaihteeseen syntyneitä strategian 0-versiota on päivitetty saadun palautteen perusteella, minkä lisäksi on aloitettu työ kunnan arvojen laatimiseksi. Strategiatyö on edennyt hyvin aikataulussaan ja yhteistyö eri sidosryhmien kanssa on sujunut erinomaisesti.

Yhteisten digiratkaisujen käyttöön liittyvä vuositavoite etenee onnistumisen kriteerien mukaisesti, mutta palvelualueen henkilöstössä tapahtuneet muutokset ovat aiheuttaneet riskin tavoitteen täysimääräiselle toteutumiselle. Tietosuojavastaavan tehtävien ulkoistamista määräaikaisella sopimuksella jatketaan ja tulevalle vuodelle suunnitellaan pysyvä ratkaisu tehtävien hoitamiseksi.

Toimintaympäristössä tapahtuu isoja muutoksia erityisesti lainsäädännön ja teknologisen kehityksen näkökulmasta. Palvelualueella on ennakoitu hankintalain sidosyksikköasemaan liittyviä muutoksia ja suunniteltu kaikkien nykyisten sidosyksikköhankintojen kilpailutukset toteutettaviksi vuosien 2025-2026 aikana. Myös tekoälyn soveltamiseen on tartuttu konkreettisten käyttötapauksien kautta.

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta on kokoontunut seuranta-aikana yhdeksän kertaa. Uusi lautakunta aloitti toimintansa 30.9.2025. Lautakunta on antanut vuonna 2025 seitsemän ympäristö- tai maa-aineslupaa tai yhteislupaa.

Toukokuussa ympäristölautakunta hyväksyi Tuusulan ja Mäntsälän ympäristönsuojelumääräykset perustelui-
neen ja esitti ne kunnanhallituksille. Tuusulan kunta hyväksyi kunnan ensimmäiset ympäristönsuojelumääräyk-
set valtuustossa syyskuussa.

Kuntien vuosittaiset kehittämiskeskustelut on käyty kaikkien kuntien kanssa Keravaa lukuun ottamatta. Ohjaus-
ryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Tänä vuonna käynnistetyllä kuntakierroksella on tavattu yhteistyötahoja
sopijakunnissa Nurmijärvellä ja Järvenpäässä, Tavoitteena on madaltaa siiloja ja tuoda ympäristökeskuksen
toimintaa ja palveluja tunnetuksi toimialueen kunnissa.

Ympäristökeskuksen yhteistoimintasopimuksen päivittämiskierros on aloitettu yhteistyössä kunnan lakimiehen
ja sopijakuntien kanssa. Sopimus on laadittu ympäristökeskuksen perustamisvaiheessa ja sitä on tarpeen päi-
vittää ja yksinkertaistaa.

Ympäristökeskuksen verkkosivujen uudistaminen on loppusuoralla. Tavoitteena on kertoa ympäristökeskuk-
sen tehtävistä ja palveluista ymmärrettävästi ja selkeästi ja auttaa asiakkaitamme löytämään tarvitsemansa
palvelut ja yhteyshenkilöt. Uudet sivut julkaistaan marraskuussa 2025.

Vuositavoitteiden toteutumisen tilanne ja poikkeamat

Arvio tavoitteen toteutumisesta

● Toteutuu suunnitellusti
 ● Toteutuu osittain
 ● Ei toteudu

01.03 Työnantajamielikuva kohenee, vetovoima ja pitovoima vahvistuvat	●	Työnhakijakokemuksen mittaamisen kriteeristö on luotu ja annettu palaute on yli 4 (asteikko 1-5)	●
		Suositteluindeksin (eNPS) mittauksissa saatu arvo on vähintään 25	●
		Hakijoiden määrä jokaista avointa työpaikkaa kohden on keskimäärin 15	●
		Työhyvinvoinnin pulssikyselyn arviot osa-alueista ovat hyvällä tasolla (yli 4,2)	●
		Mentoroinnin toimintamalli on kehitetty ja toimintaohjeet luotu	●
		Työurajohtamisen toimintamalli on luotu ja otettu käyttöön	●
		Johtaminen ja esihenkilötyö arvioitu työhyvinvoinnin pulssikyselyssä hyvälle tasolle (ka yli 4,2)	●
		HR-tiimi on saanut koulutusta työnantajamarkkinoinnin toimista. Markkinointisuunnitelma on laadittu ja käynnistetty suunnitelman mukaiset toimenpiteet.	●

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: - Työhyvinvoinnin Pulssi kyselystä keväällä kysyttiin vain indeksin kysymykset eli työnantajan suosittelu ja koettu työkyky/työn imu. eNps indeksi oli keväällä toteutetussa mittauksessa 20.

- Työhyvinvoinnin Pulssin arviot muista alueista sekä arvio johtamisen kokemuksesta perustuu viime vuoden lukuun, uudet tulokset julkaistaan lokakuun lopussa.

- Mentoroinnin toimintamalleja ei ole kehitetty resurssipuutteen vuoksi.

- Työurajohtamisen toimintamallin suunnittelu on aloitettu, edelleen kesken.

- Työnantajamarkkinoinnin uudistusprojekti on osin kesken.

01.05 Yhteisten digiratkaisujen käyttöä on laajennettu	●	Digitaalisen asiain alustan käyttö on kasvanut kahdella uudella palvelulla edellisvuoteen verrattuna	●
		Tiedolla johtamisen alusta on käytössä kaikilla toimialueilla toimialueitasoisen koontinäytön osalta	●
		Suomi.fi-palvelut ovat keskitetyssä hallinnassa ja niiden käyttöä on laajennettu kunnan tuottamissa palveluissa	●
		Tuottavuutta lisäävät yhteiset tekoälytoiminnallisuudet ovat käytettävissä kaikkien toimialueiden asiantuntijatehtävissä	●
		20 % järjestelmistä on yhteisen käyttövaltuushallinnan piirissä	●

Poikkeamat: Tiedolla johtamisen alustan osalta toimialuekohtaiset koontinäytöt eivät ole toteutettavissa kuluvan vuoden aikana. Kehittämistä on skaalattu palvelukohtaiseksi. Alustan muut tietotuotteet (esim. hr- ja talousraportointi) valmistuvat toimialueiden käyttöön. Käyttövaltuushallinnan osalta ratkaisun teknisen toteutuksen aloitus on viivästynyt. Kuluvan vuoden aikana pyritään edistämään käyttövaltuuksien ylätasoin automatisointia, jonka vaikutus ulottuu laaja-alaisesti isoon osaan kunnan järjestelmistä.

14.01 Kunnan talous on tasapainossa ja velkaantuminen on pysynyt hallinnassa	●	Käyttöomaisuuden myyntitulojen toteuma on vähintään asetetun tavoitteen mukainen	●
		Vuosikate on tasolla, joka kattaa vähintään poistot	●
		Lainakanta pysyy hallittavalla tasolla ja on 31.12.2025 enintään 302,0 miljoonaa euroa	●
		Vuodelle 2025 suunnitellut palvelujen järjestämisen tuottavuustoimet ovat toteutuneet	●
		Talouden tasapainoa tukevat sopeutukset on määritelty ja valmistelu tarvittaessa käyttöön otettavaksi	●

Valtuustotason seuranta

Poikkeamat: -

14.05 Päätöksenteon valmisteluprosessit ovat tehostuneet		Sopimusprosessi on uudistunut ja sopimusrekisteri on ajantasainen siten, että kaikilla sopimuksilla on järjestelmässä ajantasainen vastuuhenkilö	
		Asianhallintajärjestelmän uudistumisen myötä uudistuneet työtavat on systemaattisesti koulutettu ja käytössä siten, että asiakirjojen ja päätösten valmistelu tapahtuu asianhallintajärjestelmässä	
		Palvelupyynnötkettien (Efecte) määrä vähenee 25 %:ia vuoteen 2023 verrattuna	
		Valmiit päätöspohjat ovat valmistelijoiden käytössä järjestelmässä ja valmistelijat on koulutettu valmistelun laadun kehittämiseksi	

Poikkeamat: Efecten palvelupyynnöt oletettavasti nousevat järjestelmäuudistuksen vuoksi ja laskevat uuden järjestelmän käytön vakiinnuttua. Yksittäisissä integraatioissa selvitystöitä edelleen käynnissä.

14.06 Hankintojen johtamisen toimintamalli on uudistettu tarpeiden mukaisesti		Hankintatoimen tehtävät ja roolit on tunnistettu toimialueiden tehtäväkuvissa	
		Toteutetaan kolme hankintaa, joilla edistetään vähähiilisyttä	
		Toimittajatietojen analysointiin on luotu malli ja toimittajia johdetaan sen avulla	

Poikkeamat: -