

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**Aika** 22.10.2025 klo 17:15 - 18:51**Paikka** Rykmentinpuiston koulu, kabinetti Hyökkälä, Rykmentin puistotie 19**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 55	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 56	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportointi 1.1.-30.9.2025	6
§ 57	Tuusulan kunnan ja Kellokosken Jäähalli Oy:n välinen ostopalvelusopimus kunnalta ostettavasta palvelusta sopimuskaudelle 2025	8
§ 58	Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	10
§ 59	Ilmoitusasiat	12
§ 60	Muut asiat	13

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Meckelborg Markus	puheenjohtaja	
	Ahlgren Jukka	varapuheenjohtaja	
	Lindvall Oscar	sihteeri	
	Eronen Tuukka	jäsen	
	Järvinen Pasi	jäsen	
	Ketvel Lotta	jäsen	
	Laine Elina	jäsen	
	Nyman Carolina	jäsen	
	Ruutikainen Saku	jäsen	
	Tuikkala Raija	jäsen	
	Vaarnas Laura	jäsen	
	Pitkä Juha	jäsen	
	Liimatainen Marianne	esittelijä	
	Hakulinen Heli	viranhaltija	
	Kanerva Risto	viranhaltija	
	Kinnunen Ulla	viranhaltija	
	Saksa Anne	viranhaltija	
	Rusanen Timo	viranhaltija	poistui 18:20
	Nurro Laura	viranhaltija	poistui 18:20
	Mellin Janne	pormestari	
	Lindberg Arto	apulaispormestari	
	Anttalainen Jari	apulaispormestari	
	Mäensivu Karita	kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Jaakonen Kati		
	Honkanen Mikael		
	Kiviniemi Daniel		
	Lilas Katja		

Markus Meckelborg
puheenjohtaja

Oscar Lindvall
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Carolina Nyman
pöytäkirjantarkastaja

Raija Tuikkala
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Tuusulan kunnan
asianhallintajärjestelmässä.

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.10.2025.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.10.2025 § 54

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja päätti todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.10.2025 § 55

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitellimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitellimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitellinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitellinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 26.8.2025 §39 päättänyt myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden toimikautekseen 2025-2029 kokouksiin vapaa-aikapalveluiden päällikölle, kulttuuri- ja museotoimenjohtajalle, kehittämisspäällikölle, talouspäällikölle ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintoasiantuntijalle. Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on samassa asiassa päättänyt, että nuorisovaltuuston edustajilla (2) on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa. Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on myöntänyt toimikautekseen läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuslautakunnan edustajalle (yksi edustaja).

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Carolina Nyman ja Raija Tuikkala

- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Carolina Nyman ja Raija Tuikkala
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen: Tuusulan opiston rehtori Timo Rusanen ja suunnittelijaopettaja Laura Nurro

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportointi 1.1.-30.9.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.10.2025 § 56

939/02.02.02/2025

Valmistelija

Saksa Anne, Liimatainen Marianne, Kinnunen Ulla, Kanerva Risto

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuositietojen sisällöstä. Neljännesvuositietojen esittäminen toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuositietojen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolain säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 20.1.2025 § 15 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-syyskuulta ovat liitteenä.

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailulukuna on 75 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakate toteuma oli 72,6 %, 7,0 milj. euroa (v 2024: 75,7 %, 7,2 milj. euroa).

Talousarvio toteutuu kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden osalta suunnitelman mukaan.

Tuusulan Urheilukeskus Oy:n omistamien liikunta- ja oheistilojen sopimuksen mukaiset käyttömaksut Tuusulan kunnan koulujen ja kunnan muiden yksiköiden osalta on maksettu kasvatus- ja sivistyslautakunnan oppimisen palvelualueelta. Vuoden 2025 määrärahat ovat kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vapaa-aikapalveluiden alla.

Tuusulan kunnan vuoden 2025 talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialueen siton, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahojen siirto toteutuu sivistyksen toimialueen lautakuntien välillä, jolla ei ole vaikutusta sivistyksen toimialueen valtuustoon nähden sitovaan toimintakatteeseen.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 45 §:n Talousarvion täytäntöönpanon mukaan Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää tehdä kasvatus- ja sivistys lautakunnan ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan välisen määrärahasiirron 650 000 euroa.

Määräraha siirretään kasvatus- ja sivistyslautakunnan oppimisen palvelualueelle, koulut yhteinen –kustannuspaikalle.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-30.9.2025
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää tehdä kasvatus- ja sivistyslautakunnan ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan välisen määrärahasiirron 650 000 euroa.

Kokouskäsitely

Apulaispormestari Jari Anttalainen poistui kokouksesta Tuusulan Urheilukeskus Oy:n asian esittelyn ajaksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-30.9.2025
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää tehdä kasvatus- ja sivistyslautakunnan ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan välisen määrärahasiirron 650 000 euroa

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Osavuositarkastus 1-9/2025, sivistyksen toimialue, kvltk 22.10.2025

Liite 2 Osavuositarkastus 1-9/2025,kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, kvltk 22.10.2025

Tuusulan kunnan ja Kellokosken Jäähalli Oy:n välinen ostopalvelusopimus kunnalta ostettavasta palvelusta sopimuskaudelle 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.10.2025 § 57
30/12.04.00/2025

Valmistelija

Kanerva Risto

Tuusulan kunnan konsernipalvelut ja vapaa-aikapalvelut ovat neuvotelleet Kellokosken Jäähalli Oy:n kanssa kunnan ja jäähalliyhtiön välisestä ostopalvelusopimuksesta.

Sopimus perustuu jäähallin arkipäiväkäyttöön, joista kunta maksaa yhtiölle osakassopimuksissa määritellyt korvaukset tuntihintaan ja -määrään perustuen.

Nykyinen ostopalvelusopimus päättyy 31.12.2025. Kunnan (Tuusulan vapaa-aikapalvelut) ja Kellokosken Jäähalli Oy:n välisessä ostopalvelusopimuksessa yhtiö sitoutuu ostamaan kunnalta hallin kunnossapitopalvelun osakassopimuksen määrittelemän ajanjakson mukaisesti 1.1.2026-31.12.2026 välisenä aikana. Sopimukseen on sisällytetty optiovuosi, mikäli molemmat osapuolet sitä haluavat. Optiovuosi on samansisältöinen kuin 1. sopimusvuosi.

Tuusulan kunta on laskuttanut osakeyhtiötä kunnossapitotöistä vuosittain yhteensä 43 500 euroa (alv 0%). Uuden sopimuksen mukaan kunta laskuttaa sopimuskauden aikana yhtiötä kunnossapitopalveluista edelleen 43 500 euroa/vuosi (alv 0%).

Sopimukseen liitetään kuvaus keskeisistä tehtävistä, jotka kuuluvat sopimuksen piiriin.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan ja Kellokosken Jäähalli Oy:n väliseen sopimukseen tulevat muutokset kunnalta ostettavista palveluista sopimuskaudelle 1.1.2026-31.12.2026
- oikeuttaa vapaa-aikapalveluiden päällikön allekirjoittamaan sopimuksen Tuusulan kunnan ja Kellokosken Jäähalli Oy:n välillä.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- hyväksyä Tuusulan kunnan ja Kellokosken Jäähalli Oy:n väliseen sopimukseen tulevat muutokset kunnalta ostettavista palveluista sopimuskaudelle 1.1.2026-31.12.2026
- oikeuttaa vapaa-aikapalveluiden päällikön allekirjoittamaan sopimuksen Tuusulan kunnan ja Kellokosken Jäähalli Oy:n välillä.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Tuusulan kunnan ja kellokosken jäähalli oyn välinen sopimus tuusulan kunnalta ostettavista palveluista ajalle 1.1.2026–31.12.2026, kvltk 22.10.2025

Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.10.2025 § 58
40/00.01.01/2025

Valmistelija

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijapäätökset**1. Sivistysjohtajan päätökset**

3.10.2025 §167 Avustuspäätös, kerta- avustus, Jokela liikkuu - ulkoilutapahtuma

2.10.2025 §166 Avustuspäätös, kerta- avustus, Jokelan Kisa ry:n salibandyjoukkueen pelimatka Ouluun

2. Vapaa-aikapalveluiden päällikön päätökset

2.10.2025 §5 Hiihtolatuksen talvikunnossapidon hankinta Ruotsinkylän, Myllykylän ja Lahelan alueelle, vapaa- aikapalvelut

Esittelijä	sivistysjohtaja Liimatainen Marianne
Päätösehdotus	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää - olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.
Päätös	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti - olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi

Ilmoitusasiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.10.2025 § 59

Asiaselostus**Viranhaltijapäätökset****1. Sivistysjohtajan päätökset**

30.9.2025 Sijaisten nimeäminen sivistyksen toimialueen palvelualuepäälliköille

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Muut asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.10.2025 § 60

Asiaselostus**Kokouksessa käytiin läpi seuraavat infot:****Tuusulan opiston ajankohtaiset**

Tuusulan opiston rehtori Timo Rusanen

Kuvataidekoulun ajankohtaiset

suunnittelijaopettaja Laura Nurro

Lapsiystävällinen kunta

vt. kehittämispäällikkö Heli Hakulinen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta käsitteli ja keskusteli

- edellisen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksen pöytäkirjasta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 58, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:



Tuusulan kunta

PÖYTÄKIRJA

6/2025

16(16)

Tuusulan kunta, Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.