

Kasvatus- ja sivistyslautakunta**Aika** 21.10.2025 klo 17:00 -**Paikka** Rykmentinpuiston koulu, kabinetti Hyökkälä, Rykmentin puistotie 19**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
89	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
90	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
91	Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportointi 1.1.-30.9.2025	6
92	Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026	9
93	Koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuosiarviointi 2024-2025	11
94	Palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen	12
95	Varhaiskasvatuksen ostopalveluhinnaston päivitys	15
96	Jokelan kansalaisopiston avustus vuodelle 2025	18
97	Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	20
98	Ilmoitusasiat	22
99	Muut asiat	24

Osallistujat

Läsnä

Nimi

Lindberg Arto
Lehtonen Mila
Lindvall Oscar
Avellan Monica
Catani Hanna
Ceder Marko
Hakkarainen Karina
Hyvärinen Ilari
Korpinen Topi
Lehtonen Pirjo
Lehtonen Sanna
Meckelborg Markus
Perttilä Ville
Vesa Mari
Liimatainen Marianne
Aronen Jyrki
Hakulinen Heli
Saksa Anne
Viitala Sini
Oksanen Annaliisa
Mellin Janne
Anttalainen Jari
Wallentin Robert
Väänänen Elina
Alhadhod Fatima
Pitkämäki Hanna

Tehtävä

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
sihteeri
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
esittelijä
viranhaltija
viranhaltija
viranhaltija
viranhaltija
kansliapäällikkö
pormestari
apulaispormestari
nuorisovaltuuston edustaja
tarkastuslautakunnan edustaja
nuorisovaltuuston edustaja
Mäntsälän kunnan edustaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

89**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025

Asiaselostus

Hallintosäännön 120 §:n mukaan avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

90**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025

Asiaselostus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintosäännön 132 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitellimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitellimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä muiden toimitellinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitellinten kokouksissa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan Mäntsälän kunta asettaa kasvatus- ja sivistyslautakuntaan Kellokosken yhtenäiskoulua koskevien asioiden käsittelyä varten yhden jäsenen ja tälle varajäsenen. Ko. jäsen voi osallistua vain em. koulua koskevien asioiden käsittelyyn.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.8.2025 §65 päättänyt myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden toimikauden 2025-2029 kokouksiin opetuspäällikölle, varhaiskasvatuspäällikölle, kehittämissäällikölle, talouspäällikölle ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle hallintoasiantuntijalle. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta on samassa asiassa päättänyt, että nuorisovaltuuston edustajilla (2) on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuslautakunnan edustajalle (1).

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
- valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Ilari Hyvärinen ja Pirjo Lehtonen
- myöntää mahdolliset läsnäolo- ja puheoikeudet kokoukseen.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

91

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportointi 1.1.-30.9.2025

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025

570/02.02.02/2025

Valmistelija

Saksa Anne, Liimatainen Marianne, Aronen Jyrki, Viitala Sini, Hanski Kirsi

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuositarkastusten sisällöstä. Puolivuositarkastuksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuositarkastuksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 10.12.2024 § 109 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2025 ovat liitteenä.

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75 %.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen sitovan toimintakatteen toteuma oli 75,5 %, 75,5 milj. euroa (v 2024: 77,2 %, 72,2 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksoitettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Ruokapalveluiden kirjautui syyskuuhun asti Riihikallion koulun tulipalosta aiheutuneita tilapäistilojen ulkoisia vuokratkustannuksia 148 753 euroa. Kuluihin haettu korvausta, joten ylimääräiset kustannukset korjaantuvat. Tuusulan Urheilukeskus Oy:n omistamien liikunta- ja oheistilojen sopimuksen mukaiset käyttömaksut Tuusulan kunnan koulujen ja kunnan muiden yksiköiden osalta on maksettu kasvatus- ja sivistyslautakunnan oppimisen palvelualueelta. Vuoden 2025 määrärahat ovat kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vapaa-aikapalveluiden alla.

Tuusulan kunnan vuoden 2025 talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahojen siirto toteutuu sivistyksen toimialueen lautakuntien välillä, jolla ei ole vaikutusta sivistyksen toimialueen valtuustoon nähden sitovaan toimintakatteeseen.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 45 §:n Talousarvion täytäntöönpanon mukaan Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää tehdä kasvatus- ja sivistys lautakunnan ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan välisen määrärahasiirron 650 000 euroa.

Määräraha siirretään kasvatus- ja sivistyslautakunnan oppimisen palvelualueelle, koulut yhteinen –kustannuspaikalle.
Rykmentinpuiston koulun ja päiväkodin sisäiset vuokrat eivät olleet tiedossa syksyllä 2024, jolloin talousarviota vuodelle 2025 on tehty. Pääomavuokra, ylläpito vuokra ja siivouspalvelu puuttuvat talousarviosta 2025. Haetaan lisämäärärahaa ajalle 1.8.-31.12.2025.
Opetuspalvelut/Rykmentinpuiston koulu yhteensä 1 314 791 euroa:

pääomavuokra	864 003 euroa
ylläpito vuokra	341 500 euroa
siivous	109 288 euroa
Varhaiskasvatus/Rykmentinpuiston päiväkotin yhteensä 209 172 euroa:	
pääomavuokra	137 455 euroa
ylläpito vuokra	54 330 euroa
siivous	17 387 euroa

Pellavan päiväkotin on väistötiloissa Mikkolan koululla 1.7.2025-30.6.2026. Määrärahalisäystä haetaan ajalle 1.7.2025-31.12.2025 yhteensä 41 142 euroa.

Ennusteissa on otettu huomioon:

- Sivistyksen vapaa-aikapalveluilta siirretty määräraha opetuspalveluihin 650 000 euroa
- Lisämäärärahamuutokset Rykmentinpuiston koulu 1 314 791 euroa, Rykmentinpuiston varhaiskasvatus 209 172 euroa
- Lisämääräraha hakemus Pellavan päiväkodin väistötilan vuokrakustannuksiin Mikkolan koulun tiloissa 41 142 euroa.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1-30.9.2025 ja kasvatus- ja sivistyslautakunnan palveluiden lisämäärärahantarve Rykmentinpuiston koululle sisäisiin vuokriin ja siivouskuluihin yhteensä 1 314 791 euroa, Rykmentinpuiston päiväkotin sisäisiin vuokriin ja siivouskuluihin 209 172 euroa ja Pellavan päiväkodin Mikkolan koululla olevaan väistötilan lisäkustannuksiin 41 142 euroa.

Päätös

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Osavuositarkastus 1-9/2025, sivistyksen toimialue, ksltk 21.10.2015
Liite 2	Osavuositarkastus 1-9/2025, kasvatus- ja sivistyslautakunta, ksltk 21.10.2025

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

92

Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025
27/12.00.00/2025

Valmistelija

Aronen Jyrki

Perusopetusasetuksen (852/1998) 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma (jäljempänä lukuvuosisuunnitelma), jossa määrätään seuraavista asioista:

1. opetuksen yleinen järjestäminen
2. opetustunnit
3. opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta
4. työajat
5. koulun ulkopuolella annettava opetus
6. muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

Lukiolain (714/2018) 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma (jäljempänä lukuvuosisuunnitelma) jossa määrätään seuraavista asioista:

1. opetuksen yleinen järjestäminen
2. opetustunnit
3. työajat
4. koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä
5. itsenäisestä opiskelusta
6. muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

Sivistyksen toimialueen kehittämissuunnitelman 2022-2025 osa-alueet ovat Oppiminen ja hyvinvointi, Henkilöstön osaaminen, Kestävä tulevaisuus, Digitaaliset palvelut, Laatu ja arviointi, Osallisuus ja kumppanuudet sekä Johtaminen. Koulut ovat valinneet niistä 1-3 kehittämiskohdetta kuluvalle lukuvuodelle ja määrittelevät niihin liittyvät toimenpiteet.

Lukuvuonna 2025- 26 koulujen yhteisenä kehittämiskohteena on edelleen Agenda2030 ja kestävä tulevaisuus. Kestävän tulevaisuuden toimissa korostuvat demokratiakasvatus, tasa-arvoinen toimintakulttuuri, vastuulliseen kuluttamiseen ohjaaminen ja ilmastotekoihin kannustaminen. Tuusulan Agenda2030 portaati otettiin käyttöön syksyllä 2022 ja sitä kautta teemat tulevat tutuksi kaikille tuusulalaisille oppilaille. Kuluva lukuvuoden aikana painotetaan erityisesti lasten ja nuorten osallisuuden lisäämistä Lapsiystävällinen kunta –toiminnan mukaisesti.

Henkilöstön osaamista vahvistetaan kuluvan lukuvuoden aikana yksiköiden järjestämien vesopäivien kautta. Sen lisäksi kuntatasoisesti koulutuksia järjestetään sekä rehtoreille, ohjaajille ja opettajille mm. osana "Reilusti yhdessä, turvaa toisista" kiusaamisen vastaista hankketta. Kuntaan vuosi sitten perustetun paikallisen opetussuunnitelma- ja arviointityön työryhmän kautta arviointiosaamista vahvistetaan yksiköissä. Oppimisen tuen uudistuksen kättöönottoon koulutetaan henkilöstöä koko lukuvuoden ajan. Diasarja, jossa kuvataan lukuvuosisuunnitelmien kannalta keskeisiä toimia lukuvuonna 2025-26 on liitteenä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi koosteen koulujen lukuvuosisuunnitelmista ja keskeiset kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Päätös

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Tuusulan lukion lukuvuosisuunnitelma 2025-26, ksltk 21.10.2025
Liite 4	Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien kooste 2025-2026, ksltk 21.10.2025
Liite 5	Tuusulan perusopetuksen koulujen lukuvuosisuunnitelmat, ksltk 21.10.2025

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

93**Koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuosiarviointi 2024-2025**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025
28/12.00.00/2025

Valmistelija

Aronen Jyrki

Perusopetuslain 48c § mukaan kunnassa järjestettävää iltapäivätoimintaa tulee arvioida.

Tuusulan kunnan Perusopetuslain 8a luvun mukaisesta koululaisten iltapäivätoiminnasta on tehty lukuvuoden 2024-2025 osalta seuranta- ja arviointiraportti.

Lukuvuoden seuranta- ja arviointiraportti on liitteenä.

Seuranta- ja arviointiraportin lopussa on lyhyt katsaus alkaneeseen lukuvuoteen 2025-26.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2024-2025 seuranta- ja arviointiraportin tiedoksi.

Päätös

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	Iltapäivätoiminnan seurantaraportti 2024-2025 ja toimintasuunnitelma 25-26, ksltk 21.10.2025

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

94**Palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen**Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025
713/99/2025**Valmistelija**

Viitala Sini

Palvelusetelipäiväkodiksi hakee tammikuusta 2026:

Suomalais-Ranskalainen Päiväkotikoti Les Galopins, Helsinki
Päiväkotikoti Pikku-Arola, Mäntsälä

Palveluntuottajilta edellytettiin seuraavia asioita:

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatuslaki 540/2018 25§ - 31 §, 33§) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 39 §).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018).

Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset:

1. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia niitä lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestäjältä edellytetään.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
4. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
5. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
6. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.

7. Palveluntuottaja on ennakonperintäkisterissä.
8. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
9. Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.
10. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.
11. Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä.
12. Palveluntuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön (mm. asiakastyytyväisyyskyselyt).
13. Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6–18. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.
14. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.
15. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.
16. Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Lisäksi palveluntuottajilta edellytetään seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Hinnoista on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta maksaa palveluntuottajalle enintään asiakkaan kanssa sovitun hinnan.
- Tuusulan kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.
- Palveluntuottajan asiakkailta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa kunnallista korkeinta maksua suurempi

Hakemuksen liitteiksi vaadittiin seuraavat asiat:

- jäljennökset vastuuhenkilön ja henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden todistuksista
- selvitys henkilöstön rikosrekisteritaustan tarkistamisesta
- todistus vastuuvahinkovakuutuksesta ja asiakkaita koskevasta tapaturmavakuutuksesta
- todistukset työnantajan YEL-vakuutuksesta ja maksetuista sosiaaliturvamaksuista

- todistukset verojen maksamisesta ja palveluntuottajan luottokelpoisuudesta
 - toimipaikkakohtainen toimintasuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma
 - Todistus aluehallintoviraston päätöksestä rekisteriin merkitsemisestä
 - kopio rakennusvalvonnan rakennus- tai poikkeamispäätöksestä (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
 - kuvaus päiväkodin oppimisympäristöstä (niin sisä- kuin ulkotilat) (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
 - kopio viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta (koskee ulkokuntien päiväkoteja)
 - ympäristöterveyden lausunto tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön (koskee uusia päiväkoteja)
- Enintään kolme (3) kuukautta vanhat todistukset ja rekisteriote hyväksytään. Aluehallintoviraston päätös rekisteriin merkitsemisestä saa olla vanhempi.

Hakemusten perusteella palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuneeseen yksikköön tehtiin tarkastus, jossa tarkastettiin palvelusetelipäiväkodin vaadittavat asiakirjat sekä palvelusetelipäiväkodiksi tarvittavat edellytykset. Tarkastukset tehtiin päiväkoteihin 30.9.2025/Pikku-Arola ja 6.10.2025/Les Galopins.

Kaikissa Kuuma-kunnissa tehdään tarkastukset valvontaohjelman (Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma (avi.fi)) mukaisesti vähintään kerran vuodessa. Valvonnassa hyödynnetään Kuuma -kuntien yhteistä valvontakäsikirjaa ja auditointilomakkeita. Kuuma -kuntien yhteisen valvontakäsikirjan lisäksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvojat käyttävät Aluehallintoviraston julkaisemaa Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjaa (2022).

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa palvelusetelipäiväkodeiksi 1.1.2026 alkaen seuraavat palveluntuottajat ja päiväkodit:

Suomalais-Ranskalainen Päiväkoti
Les Galopins Päiväkoti Pikku-Arola

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

95

Varhaiskasvatuksen ostopalveluhinnaston päivitys

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025
26/12.07.03/2025

Valmistelija

Viitala Sini

Tuusulan kunnan hallintosäännön pykälän 26 mukaan lautakunnan tehtävänä on määrätä palveluista perittävien maksujen perusteista ja suuruudesta valtuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti.

Varhaiskasvatuslain 6 § mukaan lastensuojelulain tarkoitetun avohuollon tukitoimena tai sijaishuoltoon sijoitetun taikka jälkihuollossa olevan lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuus on lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalla ja jälkihuollossa olevan lapsen osalta asuinkunnalla. Varhaiskasvatuslain 60 § mukaan lastensuojelulain 16 b §:n tarkoitetun avohuollon tukitoimena tai sijaishuoltoon sijoitetun taikka jälkihuollossa olevan lapsen kotikunta on velvollinen maksamaan varhaiskasvatusta järjestävälle lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalle ja jälkihuollossa olevan lapsen asuinkunnalle lapsen varhaiskasvatuksesta aiheutuneita kustannuksia vastaavan korvauksen.

Jos varhaiskasvatusikäinen lapsi on sijoitettu Tuusulan kuntaan edellä mainituilla perusteilla ja hän käyttää siellä varhaiskasvatuspalveluita, tulee lapsen kotikunnan maksaa sijoituspaikan sijaintikunnalle varhaiskasvatuksesta aiheutuneet kustannukset. Kunnilla on erilaisia käytäntöjä hinnoitella sijoitettujen lasten varhaiskasvatuskustannukset.

Kunnalla ei ole velvoitetta ostaa asukkailleen toisen kunnan palveluja pois lukien varhaiskasvatuslain 6 § mukainen tilanne. Mikäli Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa on tilaa, on varhaiskasvatuspalvelua mahdollista myydä myös toiselle kunnalle saman hinnaston mukaisesti, esimerkiksi jos lapsen kotiosoite on lähellä kuntarajaa tai lapsi muuttaa kesken kauden toiseen kuntaan mutta lapsen edun mukaisesti haluaa pitää vanhan paikan kauden loppuun. Päätös asiasta tehdään toimintasäännön mukaisesti. Tuusulan kunnan ostopalveluhinnasto on vuodelta 2022 ja hinnat ovat päivähintoja. Laskennallinen kuukausimaksu muodostuu 21 päivästä.

Varhaiskasvatus kokopäivä	Hinnat/pvä
yli 3-vuotias	72,40 €
alle 3-vuotias	106,10 €
erityishoitolisä	40,30 €
Varhaiskasvatus osapäivä	
yli 3-vuotias	43,40 €

alle 3-vuotias	63,70 €
erityishoitolisä	24,20 €
Perhepäivähoito kokopäivä	78,20 €
Perhepäivähoito osapäivä	46,90 €

Tuusulan kunnan on tarpeellista selkeyttää laskutuskäytäntöä sekä yleisen kustannustason nousun myötä tulee tarkastella ostopalveluhinnastoa ja päivittää hinnat vastaamaan tämän hetken kustannustasoa.

Varhaiskasvatuksen ostopalveluhinnasto 1.1.2026 alkaen

1.1.2026 alkaen perushintoihin ei tule muutoksia, mutta laskutusperuste muuttuu kuukausikohtaiseksi.

Varhaiskasvatus kokopäivä	Hinnat/kk
yli 3-vuotias	1520,40 €
alle 3-vuotias	2228,10 €
Varhaiskasvatus osapäivä	
Esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus	911,40 €
Perhepäivähoito kokopäivä	1642,20 €

Lisäksi erityishoitolisä poistuu ja tilalle tulee tuen kertoimet perushinnan päälle, jotka määritellään lapselle toimintasäännön mukaisesti.

0,5– 1,5	Yleinen tuki ja lapsella hallinnollinen päätös tukipalveluista. Yleinen tuki ei ole riittävää ja erityispedagogiset menetelmät ovat käytössä ja/tai rakenteellisia tukitoimia tarvitaan tai lapsella on vaativa sairaus, joka edellyttää jatkuvaa seurantaa ja mahdollisia lääkinnällisiä toimenpiteitä useita kertoja päivässä. Tuen tarvetta on arvioitu päiväkodissa yhdessä päiväkodin johtajan, varhaiskasvatuksen opettajan ja huoltajien kanssa. Tuen tarve ja tukitoimet ovat kirjattuna lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Tuen tarpeesta ja tukitoimista on saatu varhaiskasvatuksen erityisopettajan arvio.
2–3	Lapsella on päätös tehostetusta tai erityisestä tuesta. Erityispedagogiset menetelmät ja tarvittavat tuen muodot (pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset toimenpiteet) ovat käytössä ja/tai lapsen terveys ja turvallisuus vaarantuvat ilman tukea. Tuen tarvetta on arvioitu päiväkodissa yhdessä päiväkodin johtajan, varhaiskasvatuksen opettajan ja huoltajien kanssa. Tuen tarve ja tukitoimet ovat kirjattuna lapsen

	varhaiskasvatussuunnitelmaan. Tuen tarpeesta ja tukitoimista on saatu varhaiskasvatuksen erityisopettajan arvio.
--	--

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä ulkopaikkakuntien hinnaston ostopalveluiden osalta asiaselostuksen mukaisesti 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

96**Jokelan kansalaisopiston avustus vuodelle 2025**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025

29/02.05.07.00/2025

Valmistelija

Lindvall Oscar, Saksa Anne

Jokelan Kansalaisopisto on Jokelan Kansalaisopiston kannatusyhdistys ry:n ylläpitämä ja opetushallituksen valvonnan alainen vuonna 1964 toimintansa aloittanut yksityinen kansalaisopisto.

Jokelan Kansalaisopisto tarjoaa monipuolista vapaan sivistystyön opetusta. Opiston tavoitteena on edistää elinikäistä oppimista, hyvinvointia ja aktiivista kansalaisuutta. Opetus ei tähtää tutkintoon, vaan henkilökohtaiseen kehittymiseen. Toiminnan tavoite on tarjota harrastuksenomaista ja tavoitteellista koulutusta kaiken ikäisille. Tavoitteellisuus on toiminnan sivistyksellisen laadun tae. Koulutus tapahtuu pääosin opintoryhmissä, jolloin toiminnan sosiaalinen merkitys myös korostuu. Kansalaisopiston tarjoamia oppiaineita ovat muun muassa musiikki, kädentaidot ja kuvataiteet, kielet sekä liikunta.

Jokelan kansalaisopisto on toimittanut 16.5.2024 Tuusulan kunnalle avustushakemuksen vuodelle 2025. Kansalaisopiston hakeman avustuksen määrä vuodelle 2025 on ollut 53 700€. Tuusulan kunnan sivistyksen toimialue on vastaanottanut avustushakemuksen, mutta tätä ei ole käsitelty asianmukaisesti, eikä siitä ole tehty hallintolain mukaista päätöstä.

Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaiseen talousarvion mukaiseen avustusmäärärahaan on kuitenkin varattu määrärahat Jokelan kansalaisopistolle vuodelle 2025. Vuodelle 2025 myönnettävän avustuksen summa 46 000€ noudattaa suuruudeltaan viime vuosien avustussummaa. Jokelan kansalaisopisto on toimittanut toukokuussa 2025 Tuusulan kunnalle avustushakemuksen vuodelle 2026. Tätä hakemusta ei ole vielä käsitelty asianmukaisesti ja siitä ei ole tehty hallintolain mukaista päätöstä. Avustussummaa tarkastellaan vuodelle 2026.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 26 § 8 kohdan mukaan lautakunnat myöntävät toimialueidensa/ palvelualueidensa avustukset. Jokelan kansalaisopisto on yksityinen kansalaisopisto ja sille kohdentuva avustus vaatii toimivaltaisen toimielimen päätöksen. Tuusulan kunnan vakiintuneen käytännön mukaan kasvatus- ja sivistyslautakunta käsittelee vuoden 2025 avustushakemuksen. Ensi vuodelle toteutetaan määrärahasiirto kasvatus- ja sivistyslautakunnan avustusmäärärahoista kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen vapaan sivistystyön alaisuuteen. Jatkossa toimivaltainen toimielin kansalaisopiston avustuksessa on kulttuuri- ja

vapaa-aikalautakunta. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tulee tekemään hallintolain mukaisen päätöksen vuodelle 2026.

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- myöntää 46 000€ avustusta Jokelan kansalaisopistolle vuodelle 2025
- todeta, että jatkossa toimivalta asiassa kuuluu kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle
- myöntää 46 000€ avustusmäärärahan siirrosta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle, jolla mahdollistetaan hallintolain mukaisen päätöksen tekeminen vuodelle 2026

Päätös

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 7	Jokelan kansalaisopiston avustushakemus vuodelle 2025, ksltk 21.10.2025
Liite 8	Jokelan kansalaisopisto, Talousarvio 2025, ksltk 21.10.2025
Liite 9	Jokelan kansalaisopisto, Tilinpäätös ja Toimintakertomus 2023, ksltk 21.10.2025
Liite 10	Jokelan kansalaisopisto, toimintasuunnitelma 2025, ksltk 21.10.2025

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

97**Toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025
40/00.01.01/2025

Asiaselostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kuntalain 92 §:n 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tai johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta tai johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijapäätökset**1. Sivistysjohtajan päätökset**

12.10.2025 Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026

2. Rehtorien päätökset

3.10.2025 § 2 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 20.10.2025-31.5.2026, Lepolan koulu

3.10.2025 § 1 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 20.10.2025-31.5.2026, Lepolan koulu

3. Henkilöstöjohtajan päätökset

3.10.2025 § 34 Erilliskorvaus vastuuhjaajan tehtävästä

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

98

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025

Asiaselostus

Viranhaltijapäätökset

1. Sivistysjohtajan päätökset

30.9.2025 § 165 Sijaisten nimeäminen sivistyksen toimialueen palvelualuepäälliköille

29.9.2025 § 164 Irtisanoutuminen kasvun ja oppimisen tuen päällikön virasta

25.9.2025 § 163 Matkamääräys, Espanja 4.- 10.10.2025

2. Opetuspäällikön päätökset

26.9.2025 16 Tutkimuslupa, Valtakunnallinen lapsiuhritutkimus 2026

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

25.9.2025 § 63 Tutkimuslupa, Luonto - ja liikuntakasvatuksen yhdistäminen varhaiskasvatuksessa, toiminnallinen opas varhaiskasvattajille

25.9.2025 § 62 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta 6.10.2025 alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkoti

25.9.2025 § 61 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta 29.9.2025 alkaen toistaiseksi, Notkokuiston päiväkoti

4. Palvelussuhdepäällikön päätökset

24.9.2025 § 41 Korvaus rakennushankkeesta jatko, Sihvo 2025

24.9.2025 § 40 Jatkokorvaus rakennushanke Saramola 2025

24.9.2025 § 39 Jatkokorvaus rakennushanke Leivo 2025

5. Rehtorien päätökset

19.9.2025 § 2 Erityisluokanopettaja, määräaikainen ajalle 17.9.2025-31.7.2026, Rykmentinpuiston koulu

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös



Tuusulan kunta

ESITYSLISTA

8/2025

24

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

21.10.2025

99

Muut asiat

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025

Asiaselostus

Esittelijä

Päätösehdotus

Päätös