

Palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 94
713/99/2025

Valmistelija

Viitala Sini

Palvelusetelipäiväkodiksi hakee tammikuusta 2026:

Suomalais-Ranskalainen Päiväkoti Les Galopins, Helsinki
Päiväkoti Pikku-Arola, Mäntsälä

Palveluntuottajilta edellytettiin seuraavia asioita:

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatuslaki 540/2018 25§ - 31 §, 33§) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 39 §).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018).

Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset:

1. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia niitä lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestäjältä edellytetään.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
4. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
5. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
6. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.
7. Palveluntuottaja on ennakonperintärekisterissä.
8. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
9. Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.
10. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

11. Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä.
12. Palveluntuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön (mm. asiakastytyytyväisyyskyselyt).
13. Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6–18. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.
14. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.
15. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.
16. Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Lisäksi palveluntuottajilta edellytetään seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Hinnoista on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta maksaa palveluntuottajalle enintään asiakkaan kanssa sovitun hinnan.
- Tuusulan kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.
- Palveluntuottajan asiakkailta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa kunnallista korkeinta maksua suurempi

Hakemuksen liitteiksi vaadittiin seuraavat asiat:

- jäljennökset vastuuhenkilön ja henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden todistuksista
- selvitys henkilöstön rikosrekisteritaustan tarkistamisesta
- todistus vastuuvahinkovakuutuksesta ja asiakkaita koskevasta tapaturmavakuutuksesta
- todistukset työnantajan YEL-vakuutuksesta ja maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- todistukset verojen maksamisesta ja palveluntuottajan luottokelpoisuudesta
- toimipaikkakohtainen toimintasuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma
- Todistus aluehallintoviraston päätöksestä rekisteriin merkitsemisestä
- kopio rakennusvalvonnan rakennus- tai poikkeamispäätöksestä (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
- kuvaus päiväkodin oppimisympäristöstä (niin sisä- kuin ulkotilat) (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)

- kopio viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta (koskee ulkokuntien päiväkoteja)
- ympäristöterveyden lausunto tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön (koskee uusia päiväkoteja)
- Enintään kolme (3) kuukautta vanhat todistukset ja rekisteriote hyväksytään. Aluehallintoviraston päätös rekisteriin merkitsemisestä saa olla vanhempi.

Hakemusten perusteella palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuneeseen yksikköön tehtiin tarkastus, jossa tarkastettiin palvelusetelipäiväkodin vaadittavat asiakirjat sekä palvelusetelipäiväkodiksi tarvittavat edellytykset. Tarkastukset tehtiin päiväkoteihin 30.9.2025/Pikku-Arola ja 6.10.2025/Les Galopins.

Kaikissa Kuuma-kunnissa tehdään tarkastukset valvontaohjelman (Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma (avi.fi)) mukaisesti vähintään kerran vuodessa. Valvonnassa hyödynnetään Kuuma -kuntien yhteistä valvontakäsikirjaa ja auditointilomakkeita. Kuuma -kuntien yhteisen valvontakäsikirjan lisäksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvojat käyttävät Aluehallintoviraston julkaisemaa Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjaa (2022).

Esittelijä

sivistysjohtaja Liimatainen Marianne

Päätösehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa palvelusetelipäiväkodeiksi 1.1.2026 alkaen seuraavat palveluntuottajat ja päiväkodit:

Suomalais-Ranskalainen Päiväkoti
Les Galopins Päiväkoti Pikku-Arola

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa palvelusetelipäiväkodeiksi 1.1.2026 alkaen seuraavat palveluntuottajat ja päiväkodit:

Suomalais-Ranskalainen Päiväkoti Les Galopins
Päiväkoti Pikku-Arola