

**Kesäkuun puolivuosisikatsaus
2026**
Kunnan johto ja yhteiset palvelut

TUUSULA

**Elämisen
taidetta**

KUNNAN JOHTO JA YHTEISET PALVELUT

Tuloslaskelma (1 000 €)	Tot. 1-6/2026	Tot. %	Tot. 1-6/2025	Tot. % 2025	TP 2025	MTA 2026	Ennuste 2026
TOIMINTATUOTOT	3 983	52,00 %	3 345	49,80 %	6 631	7 660	7 660
Myyntituotot	3 008	48,60 %	2 449	48,80 %	5 004	6 195	6 195
Maksutuotot	787	66,80 %	856	55,60 %	1 515	1 178	1 178
Tuet ja avustukset	171	68,90 %	10	8,00 %	30	249	249
Muut toimintatuotot	17	42,70 %	30	77,20 %	83	39	39
TOIMINTAKULUT	-14 014	50,60 %	-10 098	52,30 %	-19 352	-27 669	-27 669
Henkilöstökulut	-5 217	48,60 %	-5 375	53,70 %	-10 004	-10 743	-10 743
Palvelujen ostot	-5 516	50,70 %	-3 829	50,70 %	-7 483	-10 888	-10 888
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-112	60,10 %	-88	53,80 %	-156	-186	-186
Avustukset	-1 902	49,00 %	-52	39,80 %	-236	-3 883	-3 883
Muut toimintakulut	-1 266	64,30 %	-754	52,80 %	-1 474	-1 969	-1 969
TOIMINTAKATE	-10 031	50,10 %	-6 753	53,70 %	-12 721	-20 009	-20 009

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 prosenttia. Kunnan johdon ja yhteisten palveluiden toiminnan tulojen toteuma oli 52,0 % (v2025: 49,8 %). Määrärahojen käyttöaste oli 50,6 % (v2025: 52,3 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 50,1 % (v2025: 53,7 %).

Luvut eivät ole vertailukelpoisia edellisvuoteen, koska kunnanjohto ja yhteiset palvelut yhdistyivät 1.1.2026 alkaen ja uudelle hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen -palvelualueelle siirtyi toimintoja muilta toimialueilta vuoden 2026 alussa.

Talouden toteutuminen ja talousennuste

Kunnan johdon ja yhteisten palveluiden talous toteutui tammi-kesäkuun aikana pääosin talousarvion mukaisesti. Budjetoidusta toimintakatteesta toteutui 50,1 prosenttia. Kunnanjohto ja yhteiset palvelut yhdistyivät 1.1.2026 ja uusi hyte -palvelualue aloitti toimintansa.

Henkilöstöpalveluiden ja talouden ohjauksen toimintakuluissa on useampia koko vuotta koskevia menoja, jotka nostavat toteuma prosenttia tässä vaiheessa. Esimerkiksi koko vuotta koskevat vakuutusmaksut näkyvät jo toteumassa. Ylityshkaa luo käynnissä olevan TAHE-kilpailutuksen kustannukset. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueella seurataan työttömyysetuuksien tilanteen kehittymistä ja varaudutaan talousarvion ylitykseen. Tarkka ennuste ja määrärahan tarve arvioidaan syyskuun osavuositarkastuksen yhteydessä.

Toimintatuotot ja -kulut yksiköittäin (1000 €)	Tot. 1-6/2026	Tot. % 2026	Tot. 1-6/2025	Tot. % 2025	TP 2025	MTA 2026	Ennuste 2026
KUNNAN JOHTO JA YHTEISET PALVELUT							
Toimintatuotot	3 983	52,00 %	3 345	49,80 %	6 631	7 660	7 660
Toimintakulut	-14 014	50,60 %	-10 098	52,30 %	-19 352	-27 669	-27 669
KUNNAN JOHTO							
Toimintatuotot	40	67,45 %	60	98,85 %	61	60	60
Toimintakulut	-1 832	51,53 %	-2 211	50,50 %	-4 378	-3 555	-3 555
HENKILÖSTÖPALVELUT							
Toimintatuotot	86	38,60 %	75	37,20 %	151	223	223
Toimintakulut	-1 230	59,10 %	-1 285	59,50 %	-2 301	-2 083	-2 083
HALLINTOPALVELUT							
Toimintatuotot	240	46,90 %	517	48,40 %	977	512	512
Toimintakulut	-1 431	53,60 %	-1 836	57,40 %	-3 182	-2 670	-2 670
TALOUDEN OHJAUS							

Toimintatuotot	108	43,90 %	89	42,80 %	272	246	246
Toimintakulut	-1 303	62,80 %	-1 283	59,70 %	-2 310	-2 075	-2 075
KEHITTÄMINEN JA TIETOHALINTO							
Toimintatuotot	64	50,00 %	53	50,00 %	170	128	128
Toimintakulut	-944	40,80 %	-1 043	44,20 %	-2 181	-2 315	-2 315
KESKI-UUDENMAAN YMPÄRISTÖKESKUS							
Toimintatuotot	2 872	53,50 %	2 551	50,30 %	5 001	5 363	5 363
Toimintakulut	-2 491	46,50 %	-2 440	48,10 %	-5 001	-5 363	-5 363
HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN							
Toimintatuotot	573	50,80 %		0,00 %		1 129	1 129
Toimintakulut	-4 783	49,80 %		0,00 %		-9 608	-9 513

Talousarvion toiminnan tavoitteiden ja painopisteiden toteutuminen

Tarkastelujaksolla kunnanjohtossa jatkettiin kunnan johtoryhmän valmennusta sekä kehitetty yhteisiä toimintatapoja. Poliittisen johtoryhmän ja kunnanjohtoryhmän yhteisvalmennus ja yhteinen systemaattinen luottamuksen rakentaminen poliittisen ja operatiivisen johdon välille on parantanut merkittävästi toimintaympäristöä ja työssä viihtyvyyttä. Valmennuksella ja sen tuottamalla lisäarvolla vastataan strategian vuositavoitteeseen 1.2. Työnantajamielikuvaa parannetaan yhteistyöhön, johtajuuteen ja perehdytykseen panostamalla.

Kunnanjohto

Hyte-palvelualueen rakenteen kehittämistä on jatkettu uuden hyvinvointijohtajan Marjo Van Dijkenin johdolla. Ympäristökeskuksen johtajaksi valittiin Riikka Åberg, joka aloittaa työnsä heinäkuussa 2026. Päätettiin, että kunnan- ja poliittisen johtoryhmän yhteiseen johtoryhmään kutsutaan sekä henkilöstön edustaja että työsuojeluvaltuutettujen edustaja, uusi käytäntö alkaa elokuussa 2026.

Hankintalain muutoksen tultua eduskunnassa hyväksytyksi, tarkastellaan laajemmin in-house omistuksia, työ on jo hyvässä vauhdissa. Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien kilpailutus on käynnissä. Edunvalvonta-ohjelman työstäminen jatkuu suunnitellusti.

Tarkastelujaksolla luotiin toimintatapaohjeistus mahdollisen drooni-hyökkäyksen varalle koko organisaatioon. Ohje jaettiin myös kuntalaisille.

KUUMA-kunnat sopivat yhteisistä hallitusohjelman tavoitteista (2027-2031).

Työllisyysalue ilmoitti, että Kela on laskuttanut kunnilta työttömyysturvamenoja osin virheellisesti. Vielä ei tiedetä, kuinka paljon kunnilta on laskutettu liikaa, eikä Kelalla ole tässä vaiheessa ollut esittää myöskään arviota summista taikka arviota siitä, kuinka montaa henkilöä virheellinen laskutus koskee.

Henkilöstöpalvelut

Esihenkilöille suunnattu uusi koulutusohjelma käynnistyi helmikuussa. Sen suunnittelussa otettiin huomioon tämän hetken sekä tulevaisuuden osaamisvaatimukset, joita esihenkilöt työssään kohtaavat. Helmi-kesäkuun aikana on käyty läpi viisi eri teemakokonaisuutta, ja tilaisuuksiin on osallistuttu erittäin aktiivisesti. Koulutuskokonaisuuden keskeisin päämäärä on yhtenäistää organisaation johtamiskulttuuria ja vahvistaa esihenkilöosaamista laajasti. Myös johtoryhmälle suunniteltu valmennus on edennyt aikataulun mukaisesti.

Henkilöstösuunnittelua on työstetty helmi-kesäkuun aikana yhteistyössä talouspalveluiden ja eri toimialueiden kanssa. Tavoitteena on ollut tehdä prosessista aiempaa sujuvampi ja luotettavampi. Henkilöstösuunnitelman kehittämistä jatketaan edelleen, ja painopistettä siirretään ennakoivampaan sekä strategisempaan suuntaan.

TAHE-palveluiden kilpailutusvalmistelu on jatkunut ja se on työllistänyt henkilöstöpalveluita koko alkuvuoden. Samaan aikaan on käynnistetty uuden kuntastrategian mukaisen henkilöstöohjelman suunnittelu ja luonnottelu, mitä varten on analysoitu toimintaympäristöstä kerättyä dataa. Perehdytysprosessin uudistamista on alettu kartoittaa ja tarkoituksena on saada se käyntiin syksyllä. Aluksi tavoitteena on samalla luoda uuteen osaamisen hallintajärjestelmään päivitetty perehdytyslomakkeet syksyn aikana.

Helmikuun alussa koko organisaatiossa siirryttiin käyttämään uutta osaamisen hallintajärjestelmää. Järjestelmän käyttöönotto eteni pääsääntöisesti sujuvasti, ja suurin osa vanhan järjestelmän tiedoista saatiin siirrettyä. Uuden järjestelmän monipuolisemmat toiminnot ja parempi hyödynnettävyys ovat tehostaneet niin koulutus-toiminnan kuin osaamisen kehittämisenkin hallinnointia. Kevään ja alkukesän aikana (maalis-kesäkuussa) eri ominaisuuksia on otettu käyttöön ja niistä on järjestetty perehdytystä henkilöstölle. Jatkossa järjestelmään ker-tyvää tietoa voidaan hyödyntää tehokkaasti strategisen osaamisen johtamisen ja pitkän aikavälin koulutus-suunnittelun pohjana.

Rekrytointimarkkinoinnin kehittäminen on käynnistynyt uudistetun työnantajabrändisuunnitelman pohjalta. En-simmäisenä tavoitteena on tehostaa kohdeyleisöviestintää uudistamalla hakemuspohjat sekä ilmoitus- ja markkinointitekstit. Ilmoituspohjia on jo työstetty palvelualueiden työpajoissa, ja varhaiskasvatuksen sekä op-pimisen ilmoituspohjat ovat jo käytössä rekrytoinneissa. Työtä jatketaan vetovoiman kasvattamiseksi.

Työkykyjohtamisen peruspilarin - Aktiivisen tuen toimintamallin koulutukset ovat jatkuneet esihenkilöille koko alkuvuoden 2026. Työsuojelun toimintakausi 2026-2029 käynnistyi tammikuussa kahden päätoimisen ja yhden osa-aikaisen työsuojeluvaltuutetun voimin. Alkuvuoden aikana on mm. työstetty työsuojelun toimintaohjel-maa, oppimisen ja varhaiskasvatuksen palvelualueiden uhka- ja väkivaltatilanteiden hallinnan toimintamallia, akkaturvallisuusohjetta sekä pilotoitu varhaiskasvatuksen voimavararyhmää. Tuusulan kunnan henkilöstön työterveyshuoltopalvelut tuottaa Keski-Uudenmaan Työterveys Oy. Hankintalain uudistuksen myötä kunta käynnisti työterveyshuolto palveluiden kilpailutuksen kesäkuussa 2026.

KVTES-sopimusallalla käyttöön otetun (1.10.2025) tasopalkkakäytännön uudistaminen on jatkunut ja kaikkiin käytössä oleviin palkkaliitteisiin sekä palkkaryhmiin laaditaan tasokuvaukset. Raportointikaudella tasopalkka-työryhmä on käsitellyt liitteiden 7 muiden alojen palvelujen, liitteen 4 ruokapalvelujen, liitteen 2 kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen ja liitteen 5 varhaiskasvatuksen sekä koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävien tasoku-vaukset.

Hallintopalvelut

Kasvu ja ympäristö- toimialueen kirjaamotoiminnot siirrettiin kunnan kirjaamoon hallintopalvelujen vastuulle 1.4.2026 alkaen. Keskitetty kirjaamo mahdollistaa selkeämmät tehtävänkuvaukset, järjestelmien ja työkalujen kehittämisen kirjaamisen tueksi sekä henkilöstön osaamisen kehittämisen. Kunnan sopimushallinnan kehittä-mistoiimenpiteitä on jatkettu ja 1.5.2026 mennessä kunnan sopimukset on tuotu asianhallintajärjestelmän sopi-mushallintaan. Sähköisen arkiston käyttöönottoprojekti on käynnistetty ja asianhallintajärjestelmän versiopäivi-tys on toteutettu heinäkuussa. Viranomaisviestintä siirtyi Suomi.fi-viestien kautta hoidettavaksi 14.4.2026 alkaen ja tämän osalta on järjestetty koulutusta henkilöstölle sekä tiedotettu kunnan verkkosivuilla asiasta. Hallinnon mittaristo on otettu yksikössä käyttöön ja mittareita seurataan kvartaaleittain. Digitoija rekrytoitiin kesäkuun ai-kana ja digitoija aloittaa määräaikaisessa tehtävässä yksikössä 3.8.2026 alkaen.

Holhustoimen edunvalvontapalvelujen päättämistoimet on saatettu valmiiksi 30.6.2026. Edelleen syksyllä jatketaan asiakkaiden asiakirjojen digitointia. Holhustoimen edunvalvontapalvelujen järjestäminen ei näin ol-len ole kunnan vastuulla enää 1.7.2026 jälkeen, eikä yksikössä ole henkilöstöä.

Talouden ohjaus

Talouden ohjauksen palvelualueella InHouse sääntelymuutoksesta johtuva TAHE-palveluiden kilpailutuspro-sessi etenee. Tammikuussa oli toimittajatapaamiset. Osallistumishakemuksen jätti 3 toimittajaa, jotka valittiin kansliapäällikön välipäätöksellä seuraavaan vaiheeseen. Neuvottelut on ajoitettu elokuulle, hankintapäätös loka-marraskuu 2026 ja käyttöönotto vuonna 2027. Prosessi etenee aikataulussaan ja neuvottelut ovat käyn-nistyneet elokuussa. Tuotannon aloitus olisi vuoden 2028 alusta.

Talouden ohjauksen tiedolla johtamisen alustaratkaisu käyttöönotto etenee yhteistyössä kehittämissyksikön kanssa. Johdon työpöydän lanseeraus on tarkoitus toteuttaa elokuussa.

Hankintatiimin yhteyshenkilö ja vastuut toimialueiden osalta on otettu käyttöön alkuvuonna. Kesäkuun lop-puun mennessä toteutuneiden kilpailutusten lukumäärä on 47 ja saatuja tarjouksia on ollut keskimäärin 6. Toi-mittajien kokonaislukumäärä saadaan vasta vuoden päättyttyä.

Hankintojen ohjaamisen toimintamalli on vielä kesken. Hankintaohjelma 2027-2029 vahvistetaan kunnanhallituksella syksyllä, jossa linjataan toimintamalli sekä toimittajahallinnan toimenpiteet käytännön tasolla. Hankintojen avainmittareiden käyttöönotto edistyy kunnan oman BI-raportointialustan valmistelun myötä. Alustalle tullaan integroimaan hankintajärjestelmistä tietoa raportointia varten.

Konsernin ohjausasiakirjoista konserniohje ja omistajapolitiikka on hyväksytty kunnanvaltuustossa alkuvuonna. Konserniin on perustettu uusi yhtiö sote-pela toimitilavuokraukseen Kiinteistö Oy Tuusulan hyvinvointikiinteistöt, lain edellyttämän mukaisesti. Valmistelu päätöksentekoon kiinteistöjen apportiirron sekä sopimusten osalta on käynnissä. Asia päätöksentekoon kunnanhallitukseen elokuussa ja arvioitu siirto toteutuu 1.11.2026. Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskuksessa on käynnistetty selvitysmenettely yhtiön lakkauttamiseksi. Yhtiön purkautuminen ajoittuu elokuulle. Konsernissa liikuntapalvelujen rakenneselvitys, joka tulossa kunnanhallituksen käsittelyyn elokuussa.

Kehittäminen ja tietohallinto

Strategiakauden ensimmäinen vuosi on aloitettu kattavilla henkilöstön perehdytystilaisuuksilla. Strategian seurantaan kehitettiin ja otettiin käyttöön uusi työkalu, mikä sekä säästää kustannuksia että tarjoaa kaikille avoimen raportointialustan osoitteessa <https://strategia.tuusula.fi>. Strategiakuviitus ja strategiamateriaali saatettiin valmiiksi. Myös toivotun tulevaisuustyön käynnistämiseksi on arvioitu mahdollisia työkaluja ja toteutusmalleja.

Vuoden ensimmäisellä neljänneksellä valmisteltiin Digiohjelma 2030, joka hyväksyttiin kunnanhallituksessa kunnan yhteisen digikehittämisen keskeisimmäksi ohjausdokumentiksi. Myös vuosittainen tietotilinpäätös valmistui ja käsiteltiin kunnanhallituksessa osana muuta tilinpäätösdokumentaatiota. Näiden dokumenttien ohjaamana on ehditty jo toteuttamaan erilaisia käyttösuunnitelmassakin tunnistettuja toimia mm. arkkitehtuurin yhtenäistämiseksi, kyberturvan kehittämiseksi, kehittyvän digisääntelyn huomioimiseksi sekä tekoälyn rohkeaksi pilotoimiseksi.

Vuoden alussa on ehditty myös toteuttamaan ensimmäisiä hankintalain muutosta ennakoivia hankintoja, jotka mahdollistavat sidosyksiköistä irtautumisen lain määrittämässä aikataulussa.

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta on kokoontunut seuranta-aikana kuusi kertaa. Ympäristökeskuksen ohjausryhmä on kokoontunut kahdesti.

Eläinlääkintähuoltolaki muuttui 1.1.2026. Eläinlääkintähuollossa on toimittu uuden lain mukaisesti. Klinikkamaksut ja täydentävien palveluiden maksut peritään asiakkaalta suoraan Keski-Uudenmaan ympäristökeskukselle. Täydentäviä palveluja tarjotaan järjestämisvastuupäätöksessä päätetyn perusteella.

Ympäristökeskuksen johtaja erosi maaliskuussa 2026 ja tehtävää hoidettiin sijaisjärjestelyin sen jälkeen.

Ympäristövalvonta on kehittänyt työnjakoaan ja käyttöön on otettu ympäristölupa-, maa-aines ja valvontatimet. Tiimiin on tarkoituksena on sujuvoittaa erityisesti lupakäsittelyä.

Ympäristökeskus on käynnistänyt vuosittaiset kehittämiskeskustelut. Maaliskuussa tapasimme Järvenpään teknisen puolen johtavia viranhaltijoita ja esittelimme ympäristökeskuksen työtä Järvenpäässä ja yhteistyötä kunnan kanssa. Keravan kehittämiskeskustelu käytiin huhtikuussa. Muiden kuntien kehittämiskeskustelut käydään uuden johtajan aloitettua syksyllä 2026.

Terveysvalvonta osallistui yhdessä sopijakuntien ja Keusoten kanssa ensimmäiseen Keski-Uudenmaan alueen yhteiseen valmiusharjoitukseen. Valmiusharjoituksen pääteemana oli häiriöt vesihuollossa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

TuusInfo kehitti asiointi- ja digipalveluja sekä tuki työllisyyspalvelujen kesätyöseteliprosessia. Osallistuvan budjetoinnin lasten ja nuorten prosessissa 2 413 nuorta äänesti 20 toteutettavaa hanketta, joiden toteutus käynnistyi kesäkuussa. Ikäihmisten kohtaamispaikkatoiminnan kävijämäärät kasvoivat merkittävästi ja asiakasyytyväisyys oli erittäin korkea (NPS 91). Hyvinvointiohjelman 2026-2030 valmistelu eteni suunnitellusti laajassa yhteistyössä kuntalaisten ja sidosryhmien kanssa. Työllisyyspalveluissa toteutettiin 203 asiakastapaamista, käynnistettiin kesätyöseteliprosessin kehittäminen sekä otettiin käyttöön työllistämisen kuntalais- Kotoutumispalveluissa vahvistettiin työvoiman ulkopuolisten kotoutujien tavoittamista kieli- ja digikahvilatoiminnan avulla. Ohjaamossa asioitiin 147 kertaa ja nuorten starttipajalla valmentautui 30 nuorta. Turvallisuus- ja varautu-

mistyössä painottui drooniuhkisiin varautuminen, toimintamallien kehittäminen sekä viranomaisyhteistyön tiivistäminen. Asumisneuvonnassa toteutettiin 79 asiakastapaamista ja tunnistettiin erityisesti digitaitoihin sekä etuuksien saavutettavuuteen liittyviä haasteita asumisen turvaamisessa.

Kuntastrategian vuositavoitteiden toteutuminen

Talousarviovuodelle 2026 asetettiin 11 vuositavoitetta. Kesäkuun lopulla toteumaennuste näytti, että kahta lukuun ottamatta tavoitteet toteutuvat suunnitellusti. Alla oleva tilannekuvaraportointi osoittaa arvion tavoite- ja toimenpidekohtaisesti kuntatasolla. Strategian toteumaa voi seurata verkossa, osoitteessa (strategia.tuusula.fi).

Valtuustokauden tavoitteiden seuranta

Vuosi

2026202720282029

Vetovoimainen kunta kiinnostaa yrityksiä ja osaavia työntekijöitä

Vuositavoite

1.1 Yritystoiminnan kehittämisen ja yritysten määrän kasvun edellytyksiä parannetaan

1.2 Työnantajamielikuvaa parannetaan yhteistyöhön, johtajuuteen ja perehdytykseen panostamalla

Kehittyvät yritysalueet edistävät työllisyyttä ja talouskasvua

Vuositavoite

2.1 Focus-alueen kehittäminen etenee

2.2 Rykmentinportin yritysalueen kehittäminen etenee

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut vastaavat asukkaiden muuttuviin tarpeisiin

Vuositavoite

3.1 Lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan moniammatillisessa yhteistyössä, jotta kasvu ja yhteiskuntaan kiinnittyminen vahvistuu

3.2 Ikäihmisten merkityksellistä harrastamista ja itsensä kehittämistä tuetaan

Julkiset tilat toimivat yhteisöjen ja palvelujen kohtaamispaikkana

Vuositavoite

4.1 Julkiset tilat ovat aktiivisessa yhteiskäytössä

4.2 Ulkotilojen toteutus edistää alueiden vetovoimaa, yhteisöllisyyttä ja toimimista kohtamis- ja tapahtumapaikkoina

Asuinalueet kehittyvät houkuttelevasti ja monipuolisesti

Vuositavoite

5.1 Monipuolinen asuintonttitarjonta edistää alueiden laadukasta rakentumista

5.2 Alueiden ja palveluiden saavutettavuus sekä liikenneturvallisuus kehittyvät osana maankäytön suunnittelua ja toteutusta

Monimuotoinen ja saavutettava lähiluonto saa viihtymään

Vuositavoite

6.1 Suunnitelmilla luodaan edellytykset kunnan vihersiniverkoston saavutettavuudelle, houkuttelevuudelle ja luonnon monimuotoisuudelle

✔ = Toteutuu suunnitellusti ⚠ = Toteutuu osittain ✖ = Ei toteudu

Vuositavoite

112

1.1. Yritystoiminnan kehittämisen ja yritysten määrän kasvun edellytyksiä parannetaan

Vuosi

2026202720282029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Kaava- ja kehittämissuunnitelmien havainnollistamisen osana nykyistä kaupunkirakennetta mahdollistava Sova 3D-järjestelmä on käytössä, mutta kaupunkimallia tulee vielä päivittää. Hyrylän kaupallisen kehittämiseen keskustellaan yhteistyömallivaihtoehdoista mm. yrittäjäyhdistysten kanssa.

Toteutumisen kokonaisarvio

✔

Toimenpide

Hyrylän kaupallisen kehittämiseen on luotu yhteistyömalli eri toimijoiden kanssa

Elinkeinomarkkinointia ja –verkostoitumista on tehostettu lisäämällä viestintää ja näkyvyyttä eri foorumeilla, kuten eri medioissa, yritys- ja kiinteistöalan tapahtumissa, markkinoimalla kunnan palveluhakemistoa sekä kehittämällä Business as Tuusula –verkostoitumistilaisuuksia.

Hyrylän keskustan kehittämisen kampanjontia ja markkinointimateriaalia on nykyaikaistettu mm. luomalla alueesta kaava- ja kehittämissuunnitelmiin perustuva 3D-malli

Työnhakijoiden ohjaus-, neuvonta- ja valmennuspalveluja on kehitetty optimoiduksi asiakastarpeita vastaavaksi kokonaisuudeksi, ja palvelut sekä rekrytointitapahtumat toimivat vaikuttavammin myös paikallisten työntekijöiden tukena: verkoston yhteistyötä työllisyysalueen kanssa on saatu tiivistettyä ja konkretisoitua usean työryhmän osalta jotta kohtaanto olisi mahdollisimman sujuvaa.

Arvio

✔✔✔✔

✔ = Toteutuu suunnitellusti ⚠ = Toteutuu osittain ✖ = Ei toteudu

TUUSULA

Elämisen taidetta

Vuositaavoite

12. Työntajamielikuvaa parannetaan yhteistyöhön, johtajuuteen ja perehdytykseen panostamalla

Vuosi

2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Suunnitellut toimenpiteet ovat edenneet pääsääntöisesti aikataulussa. Esihenkilöille suunnattu uusi koulutusohjelma käynnistyi helmikuussa. Helmi-kesäkuun aikana on käyty läpi viisi eri teemakokonaisuutta. Näihin tilaisuuksiin on osallistuttu erittäin aktiivisesti. Koulutuskokonaisuuden keskeisin päämäärä on yhtenäistää organisaation johtamiskulttuuria ja vahvistaa esihenkilöosaamista laajasti. Johtoryhmän valmennus on myös toteutunut suunnitelmien mukaisesti.

Helmikuun alussa koko organisaatiossa siirryttiin käyttämään uutta osaamisen hallintajärjestelmää. Uuden järjestelmän monipuolisemmat toiminnot ja parempi hyödynnettävyys ovat tehostaneet niin koulutustoiminnan kuin osaamisen kehittämisenkin hallinnointia. Kevään ja alkukesän aikana (maalis-kesäkuussa) eri ominaisuuksia on otettu tuotantoon ja niistä on järjestetty perehdytystä henkilöstölle.

Kehityshankkeista ainoastaan yleisperehdytyksen laajempi pelillistämiprojekti on jouduttu siirtämään tuonnemmaksi resurssipulan ja henkilöstövaihtuvuuden vuoksi. Perehdytysprosessin uudistamista on kuitenkin alettu kartoittaa ja tarkoituksena on saada se käyntiin syksyllä. Tavoitteena on ensin luoda uuteen osaamisen hallintajärjestelmään uudet perehdytyslomakkeet syksyn aikana.

Uudistettu työntajabrändisuunnitelma toimii pohjana rekrytointimarkkinoinnin kehittämiselle. Työ on aloitettu kohdeyleisöviestinnän tehostamisella, mikä tarkoittaa käytännössä ensin hakemuspohjien ja -tekstien uudistamista. Tätä prosessia jatketaan syksyllä. Muilta osin Särmän muutto etenee suunnitelmien mukaan. Tasopalkkatyö etenee myös aikataulussa.

Toteutumisen kokonaisarvio

Toimenpide	Arvio
Uusi esihenkilöiden koulutusohjelma on toteutettu ja siihen on osallistunut 80 % kunnan esihenkilöistä	✓
Uusi osaamisen hallintajärjestelmä on otettu käyttöön ja sitä hyödynnetään piilo-osaamisen tunnistamisessa	✓
Yleisperehdytys on uudistettu ja perehdytys on toteutunut kaikkien aloittaneiden työntekijöiden kohdalla	!
Uusi työntajabrändi on lanseerattu ja se näkyy osana rekrytointeja ja markkinointitoimenpiteitä	✓
Särmän muutto ja toiminnan käynnistyminen on johdettu siten, että työntekijät kokevat työn su-juvoituneen muuton myötä	✓
Kunnan johtoryhmä on käynyt läpi johtoryhmävalmennuksen ja luo johtamistyön uudet yhteiset toimintatavat	✓
Tasopalkkamallijärjestelmän uudistus on onnistunut, ja on tuonut palkkaukseen selkeyttä ja oikeudenmukaisuutta sekä toimii välineenä henkilöstön palkitsemiseen ja suorituksen johtamiseen.	✓

✓ = Toteutuu suunnitellusti
! = Toteutuu osittain
✗ = Ei toteudu

Vuositaavoite

2.1. Focus-alueen kehittäminen etenee

Vuosi

2026202720282029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Kiilan Kiertolan kehityskuvan hyväksyminen vuoden 2026 puolella on epävarmaa johtuen Tallinna-tunnelin rahtirataan liittyvistä epävarmuuksista sekä monimutkaisesta päätöksentekorakenteesta (VISIO-maakuntakaavan tulee edetä riittävän pitkälle, ennen kuin Kiila Kiertolan kehityskuvaa voidaan viedä hyväksyttäväksi). Alustavat luonnokset on laadittu. Sammontakojantie I asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 5.2.-9.3.2026 välisen ajan. Tuusulanväylän varren kaava-alueista on tilattu luontoselvitykset ja tehty suunnitelma maanomistajien kontaktoinnista. Asemakaava on tulossa syksyllä hyväksymiskäsittelyyn. Sammonmäen alueelle on käynnistetty kunnallistekniikan rakentamissuunnitelman laatiminen. Focus-alueen profilointi ja vastuullisuuskonsepti ja markkinointisuunnitelma on valmistunut ja markkinointi on käynnistetty. Focus-alue pienoismaalleineen oli esillä Business Arena Finlandissa 12.2.2026.

Toteutumisen kokonaisarvio

Toimenpide	Arvio
Sammontakojantie I asemakaava on hyväksytty valtuustossa	✓
Olemme käynnistäneet valmistelut Tuusulanväylän varren alueiden kaavoittamiseksi mm. kontaktoimalla maanomistajia maanhankintaan liittyen sekä keräämällä suunnittelun lähtötietoja.	✓
Senkkerinmäen alueen asemakaava on kuulutettu vireille	✓
Kiilan Kiertolan kehityskuva on hyväksytty	!
Sammonmäen alueelle on käynnistetty kunnallistekniikan rakentamissuunnitelman laatiminen	✓
Focus-alueen profilointi ja vastuullisuuskonsepti on valmistunut ja markkinointi käynnistetään	✓

✓ = Toteutuu suunnitellusti
! = Toteutuu osittain
✗ = Ei toteudu

Vuositasoite

1

2

2.2. Rykmentinportin yritysalueen kehittäminen etenee

Vuosi

2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta	Toteutumisen kokonaisarvio
Rykmentinportin yritysalueen asemakaavat on hyväksytty ja kunnallistekniikan rakentamisen suunnittelu valmistuu keväällä 2026. Rakentamisen kilpailutus käynnistyy Q3/2026 suunnittelukonsultista johtuvan kaupallisten asiakirjojen viivästymisen vuoksi. Hankekehittäjiä ja yritysten kanssa neuvotteluja käydään alueesta jatkuvasti ja tonttivarauksia on tehty. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 30.3.2026 Itäväylä I (kaavanumero 3673) asemakaavan ja asemakaavan muutoksen.	✓
Toimenpide	Arvio
Rykmentinportti 1 -asemakaava-alueen esirakentaminen on käynnistynyt	✓
Itäväylän ja Rykmentinpuiston TP-alueen eritasoliittymän rakentamissuunnittelu on valmistunut ja rakentaminen on käynnistynyt	✓
Tuusulan itäväylä I asemakaava on hyväksytty valtuustossa	✓
✓ = Toteutuu suunnitellusti ! = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu	

Vuositasoite

1

2

3.1. Lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan moniammatillisessa yhteistyössä, jotta kasvu ja yhteiskuntaan kiinnittyminen vahvistuu

Vuosi

2026

2027

2028

2029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta	Toteutumisen kokonaisarvio
Varhaiskasvatuksessa palveluohjauksen kehittäminen monikulttuurisuuden osalta etenee suunnitelmallisesti kohti toimenpiteitä. Koulujen toimintakulttuuria vahvistetaan yhteisten koulutusten ja kehittämistyön kautta. Toimintamalleja kehitetään oppimisen palveluissa jatkuvasti turvallisen arjen ja hyvinvoinnin tukemiseksi. Lapset ja nuoret ovat osallistuneet vapaa-ajan ja harrastusten suunnitteluun dialogisissa keskusteluissa.	✓
Toimenpide	Arvio
Kulttuuripalveluissa on kohdattu erityisryhmiä ja huomioitu heidän tarpeensa Moninaiset erityiset -hankkeessa.	✓
Kohdennettua nuorisotyötä on vahvistettu moniammatillisessa yhteistyössä.	✓
Lasten ja nuorten vapaa-ajan toiminnan saavutettavuutta on parannettu viestintää ja kohderyhmän osallisuutta kehittämällä.	✓
Ruokapalvelut ovat toteuttaneet makukyselyn, jonka tuloksien avulla kehitetään ruokalistaa huomioiden monikulttuuristen lasten ja nuorten tarpeet.	✓
Varhaiskasvatuksessa on tehty yhteistyötä moniammatillisissa verkostoissa hyvinvointialueen kanssa ja vahvistettu varhaiskasvatuksen sosio-nomin ja lapsiperheiden ohjaajan työnkuvia lasten ja perheiden hyvinvoinnin edistäjinä ja osana moniammatillista varhaiskasvatuksen tiimiä.	✓
Varhaiskasvatuksen päivitetty painopistealueet leikki, liikkuminen ja kaveritaidot on viety osaksi päiväkotien arkea.	✓
Varhaiskasvatuksen palveluohjausta on kehitetty vastaamaan kunnan monikulttuurisen kehittymisen tarpeita.	✓
Oppimisen tuen uudistus on viety käytäntöön onnistuneesti vastaamaan opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita.	!
Oppilaiden hyvinvointia on lisätty varmistamalla turvallinen arki kouluissa.	!
✓ = Toteutuu suunnitellusti ! = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu	

Vuositasavoite

12

3.2. Ikäihmisten merkityksellistä harrastamista ja itsensä kehittämistä tuetaan

Vuosi

2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Vuositasavoitteiden toteuttaminen etenee suunnitellusti. Ohjatun liikunnan mahdollisuuksia on vahvistettu. Kulttuuripalvelut on lisännyt kulttuurin saavutettavuutta järjestämällä kotikonsertteja ikäihmisille. Ikäihmisten osallistuminen järjestettyihin ruokailumahdollisuuksiin on ollut hienoisessa nousussa.

Toteutumisen kokonaisarvio

Toimenpide

Arvio

Kulttuuripalveluissa on tehty demokratiatyötä ja vahvistettu kuntalaisten digitaitoja.

Kulttuuripalveluissa on huomioitu ikäihmisten tarpeita kulttuurisessa vanhustyössä.

Ikäihmisten ruokailun osallistumismäärä on seurattu säännöllisesti. Ikäihmisille on pidetty avoinna riittävä määrä kouluravintoloita, jotta kaikilla halukkailla on mahdollisuus osallistua ruokailuun.

Ikäihmisten toimintakykyä on tuettu liikuntapalveluissa.

Urheilukeskuksen alueesta ja toiminnasta on teetetty esteettömyyskartoitus.

= Toteutuu suunnitellusti
 = Toteutuu osittain
 = Ei toteudu

Vuositasavoite

12

4.1. Julkiset tilat ovat aktiivisessa yhteiskäytössä

Vuosi

2026202720282029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Särmän kokoustilojen käyttö on suunniteltu ja tiedot koottu tilavarausjärjestelmää varten. Oppimisen palveluissa yhteiskäytön linjauksia ja toimeenpanoa edistetään yhteistyössä kouluyksiköiden esihenkilöiden kanssa.

Toteutumisen kokonaisarvio

Toimenpide

Arvio

Uudet ja vanhat yhteiskäyttötilat on tuotu varattaviksi uuteen tilavarausjärjestelmään

Yhteiskäytön linjaukset ja periaatteet on otettu käyttöön kaikissa yhteiskäyttökohteissa

Särmän kokouskeskuksen, nuorisotilan ja perhe-keskuksen avautuessa yhteiskäytön käynnistyminen on varmistettu

= Toteutuu suunnitellusti
 = Toteutuu osittain
 = Ei toteudu

Vuositasavoite

12

4.2. Ulkotilojen toteutus edistää alueiden vetovoimaa, yhteisöllisyyttä ja toimimista kohtaamis- ja tapahtumapaikkoina

Vuosi

2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Varuskunnanaukion yleissuunnitelman päivitys etenee arkkitehtuurikilpailun voittajan kanssa. Hyrylän taideohjelman ensimmäisen teoksen toteutus on käynnissä. Särmän ympäristön katu-urakoiden työt ovat käynnissä. Hyrylän väliaikaisen torin/tapahtuma/kohtaamispaikan arviointi on aloitettu. Tekova Areenan ulkoliikuntapaikan rakentaminen alkaa Taitaja-messujen jälkeen ja valmistuu kesällä 2026.

Toteutumisen kokonaisarvio

Toimenpide

Arvio

Varuskunnanaukion päivitetty yleissuunnitelma on hyväksytty

Hyrylän taideohjelman ensimmäinen taideteos on valmistunut

Hyrylän väliaikaisen torin/tapahtuma/kohtaamispaikan arviointi ja edistäminen

Palvelukeskus Särmän alueen katu-urakat valmistuvat

Palvelualueet ovat tiedottaneet aktiivisesti palveluverkon kohteiden ulkotilojen käyttömahdollisuuksista

Jokipuiston puistosuunnitelman mukainen saneeraus on aloitettu

Tekova Areenan ulkoliikuntapaikka on valmistunut.

✓ = Toteutuu suunnitellusti ⚠ = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu

Vuositasavoite	5.1. Monipuolinen asuintonttitarjonta edistää alueiden laadukasta rakentumista	Vuosi
1 2		2026 2027 2028 2029

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Puistokylän asemakaava-alueen kunnallistekniikan suunnittelun kilpailutus on suoritettu ja toteuttaja on valittu. Asemakaavan hyväksymispäätös on kumottu (HAO 18.6.2026). Hökilän asemakaava on käynnistymässä alkusyksyllä osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatimisella. Olympiakylän asemakaavaa päästään edistämään Hökilän jälkeen, mistä johtuen sitä ei saada vielä tänä vuonna nähtäville. Lahelanpelto III -asemakaavaehdotus on tavoitteena saada toimitelinkäsittelyyn syyskuussa 2026. Mattila II -asemakaava-alueen kunnallistekniikan rakentamisen käynnistäminen viivästyy resurssihaasteista johtuen (meneillään useampia isoja hankkeita ja työntekijöiden määrässä on ollut vajautta). Tuuskodon asemakaavan muutosehdotus oli nähtävillä 22.1.-23.2.2026 ja alkusyksystä käydään markkinavuoropuhelua rakennusliikkeiden kanssa asemakaavaratkaisuun liittyen.

Toteutumisen kokonaisarvio



Toimenpide

Arvio

- | | |
|--|---|
| Puistokylän asemakaava-alueen kunnallistekniikan suunnittelu on aloitettu (jos asemakaava on hyväksytty). | ✗ |
| Lahelanpelto III -asemakaava on hyväksytty valtuustossa | ⚠ |
| Olympiakylän, Hökilän ja Esikunnanpolun asemakaavaehdotukset on asetettu nähtäville | ⚠ |
| Mattila II -asemakaava-alueen eteläosan kunnallistekniikan rakentaminen on käynnistetty (mikäli asemakaava on saanut lainvoiman) | ✗ |
| Tuuskodon asemakaava on hyväksytty valtuustossa | ⚠ |

✓ = Toteutuu suunnitellusti ⚠ = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu

Vuositasavoite	5.2. Alueiden ja palveluiden saavutettavuus sekä liikenneturvallisuus kehittyvät osana maankäytön suunnittelua ja toteutusta	Vuosi
1 2		2026

Kuvaus tavoitteen toteutumisesta

Toteutuslupahakemus väliaikaisen suojatien rakentamiseksi Kulloontielle on vireillä Uudenmaan elinvoimakeskuksessa. Blennerintien kadun rakentamissuunnitelmat ovat valmistuneet ja rakentamista valmistelevat työt on aloitettu. Pyöräilyn laatuikäytävän linjaus on valmisteltu, syksyn aikana esitetään karttamuodossa. Ristikiventien jkp-tien jatke Nahkelantielle on valmistunut kesällä 2026.

Toteutumisen kokonaisarvio



Toimenpide

Arvio

- | | |
|--|---|
| Joukkoliikenteen palvelutasoa on ylläpidetty koulu-, opiskelu- ja työmatkoilla sekä kehitetty taajamakeskusten ja Keusoten palveluverkoston välillä. Pyöräilyn laatuikäytävästä on olemassa linjaus, seuraavaksi esitetään karttamuodossa. | ✓ |
| Liikenneturvallisuuksuunnitelman tavoitteet ovat ohjanneet kasvatusystyä, palveluverkon toteutusta, asemakaavoitusta sekä yleisten alueiden suunnittelua ja toteutusta. | ✓ |
| Pyöräilyn laatuikäytävän suunnittelu välillä Lahela-Savion asema on käynnistetty ja etenee | ✓ |
| Blennerintien kadun rakentaminen on käynnistynyt ja parantaa tieliikenteen sekä kävelyn ja pyöräilyn yhteyksiä Jokelassa | ✓ |

✓ = Toteutuu suunnitellusti ⚠ = Toteutuu osittain ✗ = Ei toteudu

Vuositavoite		6.1. Suunnitelmilla luodaan edellytykset kunnan vihersiniverkoston saavutettavuudelle, houkuttelevuudelle ja luonnon monimuotoisuudelle				Vuosi			
1						2026	2027	2028	2029
Kuvaus tavoitteen toteutumisesta						Toteutumisen kokonaisarvio			
VISSI-työn ehdotus on asetettu nähtäville (KH 23.3.2026) 26.3.-15.5.2026 ja hyväksymiskäsittely alkaa elokuussa. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 30.3.2026 Tuusulan luonnon monimuotoisuusohjelman (LUMO-ohjelman) astuvaksi voimaan 1.4.2026 alkaen. Tuusulan jokilaakson virkistyskäytön yleissuunnitelmaa on laadittu rinnan Lahelanpelto III -asemakaavan kanssa ja yleissuunnitelmaehdotus on tavoitteena saattaa toimielinkäsittelyyn syyskuussa asemakaavaehdotuksen kanssa.									
Toimenpide						Arvio			
Luonnonmonimuotoisuusohjelma (LUMO) on hyväksytty ja sen toteuttaminen on käynnistynyt									
Vihersiniverkostosuunnitelma (VISSI) on hyväksytty valtuustossa									
Tuusulan jokilaakson virkistyskäytön yleissuunnitelma on hyväksytty valtuustossa									

 = Toteutuu suunnitellusti  = Toteutuu osittain  = Ei toteudu

 = Toteutuu suunnitellusti
  = Toteutuu osittain
  = Ei toteudu

Strategisten ohjelmien edistyminen

Kunnan johto ja yhteiset palvelut tuottavat tukipalveluja toiminnan, talouden sekä strategian johtamiselle. Kuntastrategiassa tunnistetulla ohjelmatyöllä vastataan näiden osa-alueiden tavoitteelliseen toimintaan. Alkuvuodesta hyväksyttiin päivitetty Digiohjelma. Henkilöstöohjelman, kasvun- ja talouden hallintaohjelman, hyvinvointiohjelman ja edunvalvontaohjelman valmistelu on ollut käynnissä tavoitteiden päivittämiseksi.

Kasvun ja talouden hallintaohjelma 2026–2030

- Palvelutuotanto - käyttötalouden kustannusohjaus
Raportointi: Palvelutuotannon vertailua muihin kuntiin toteutetaan vuosittain tilinpäätöstietojen perusteella. Osana kestävä kuntatalous verkostotyöskentelyä on tarkasteltu opetuksen ja varhaiskasvatuksen kustannuksia.
- Kiinteistöjen karsiminen ja luopuminen etupainotteisesti - omaisuuden myynti
Raportointi: Kiinteistöjen luopumista operoidaan kasvun ja ympäristön toimialueen suunnitelmien mukaan ja osana palveluverkon toteuttamista.
- Investointien priorisointi ja lainapolitiikka
Raportointi: Investointien pisteytystyö on käynnissä kasvun ja ympäristön toimialueella osana vuoden 2027 talousarvion valmistelutyötä. Lainapolitiikan osalta suojaustoimenpiteet sekä lainojen ajoittaminen ovat keskeisiä hallintakeinoja.

Henkilöstöohjelma

(Valmistelussa, korvaa päättyvän Osaaminen ja kyvykkyydet-ohjelman 2021–2025)

- Henkilöstöohjelman uuden kauden valmistelu ja ohjelman hyväksyminen
Raportointi: Ohjelma on valmistelussa
- Yleisperehdytyksen uudistaminen on toteutettu
Raportointi: Perehdytysprosessin uudistamista on kartoitettu. Osaamisen hallintajärjestelmään on päivitetty perehdytyslomakkeet.
- Uuden osaamisenhallinnan ohjelmisto (OSS) on käyttöön otettu onnistuneesti ja se on uudistanut myös osaamisen hallintaa
Raportointi: Uusi osaamisen hallintajärjestelmä Talentti otettiin onnistuneesti käyttöön helmikuussa.

Digiohjelma

(Hyväksytty kunnanhallituksessa 23.2.2026)

1. Lisäämme tuottavuutta kehittämällä tekoälytyövalmiuksia ja -työkaluja valikoiduissa kohteissa *Tekoälyvalmiuksia on kehitetty koulutuksilla niin johtoryhmälle, henkilöstölle kuin luottamushenkilöillekin. Kunnassa on mahdollistettu Microsoft Copilot Chat -työkalun käyttö kaikille työntekijöille ja luottamushenkilöille, minkä lisäksi sivistyksen henkilöstöllä on käytössään Google Gemini - tekoälysovellus. Rakennusvalvonnan työn tueksi on otettu käyttöön erillinen Google NotebookLM - tekoälysovellus. Kerätyn palautteen perusteella tekoälytyökalujen käyttö on vaikuttanut positiivisesti sekä työn tuottavuuteen että laatuun.*
2. Haemme kustannustehokkuutta yksinkertaistamalla kunnan järjestelmäympäristöä *Järjestelmäympäristön läpikäynti on aloitettu tarkastelemalla sekä käytön päällekkäisyyksiä että kustannuksia. Myös uusien järjestelmien käyttöönottoon liittyvää tarvetarkastelua on syvennetty aikaisemmasta. Kunnan Microsoft-lisensointia on tarkasteltu kustannustehokkuuden optimoimiseksi ja päätös lisenssimallin vaihtamiseksi on tehty.*
3. Parannamme tiedon hyödynnettävyyttä kehittämällä tiedonhallinnan käytäntöjä ja analytiikkatyökaluja *Vuoden aikana on toteutettu rakenteettoman digitaalisen tiedon analyysi ja käynnistetty projekti digitaalisen tiedon hallintakäytäntöjen kehittämiseksi. Analytiikkatyökaluja on kehitetty sekä kunnan yhteiseen tietovarantoon että irrallisiin datalähteisiin tukeutuen. Esimerkkinä toteutetuista ratkaisuista on mm. kaikille avoin strategiaraportti sekä talous- ja henkilöstöraportoinnin kehittäminen.*

Hyvinvointiohjelma

(Valmistelussa, Edeltävä: Hyvinvointisuunnitelma 2022–2025)

1. Parannamme eri asukasryhmien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokemusten sekä kuntalaisuuden vahvistamiseksi.
Raportointi: Pilotointu kieli- ja digikahvilatoimintaa. Kehitetty ikääntyville asumisneuvonnan walk-in pistettä Tuusinfon yhteyteen. Jätetty THL:n terveyden edistämisen hankehakuun hankehakemus usein kunta- järjestö ja yhteistyökumppaneiden kanssa liittyen ikääntyvien neuvonta- ja ohjausmallin kehittämiseksi.
2. Ehkäisemme eriarvoistumista ja edistämme yhdenvertaisuutta kunnan eri palveluissa.
Raportointi: ohjelmatyön ollessa valmistelussa, kyseinen tavoite on päivityksessä.
3. Kehitämme mahdollisuuksia matalan kynnyksen kohtaamisiin ja vapaa-ajan toimintaan huomioiden eri ikä- ja asukasryhmät.
Raportointi: ohjelmatyön ollessa valmistelussa, kyseinen tavoite on päivityksessä.

Edunvalvontaohjelma

(Valmistelussa, korvaa päättyvän Vaikuttaminen ja yhteistyö -ohjelman 2021–2025)

1. Päättämme edunvalvonnan painopisteistä vuosille 2026–2030 (3–5 kpl)
Raportointi: Valmistelu on käynnissä
2. Nimeämme vastuuhenkilöt ja -toimielimet edunvalvonnan rajapintoihin
Raportointi: Valmistelu on käynnissä
3. Lisäämme Tuusulan kunnan näkyvyyttä kansainvälisesti
Raportointi: Ohjelmatyön linjaukset ovat valmistelussa

Toiminnan tunnusluvut

Toiminnan tunnusluvut

	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025	TA 2026	OVK 2
Yleishallinnon palvelujen* henkilöstö / kunnan henkilöstö (%)	5,2 %	2,9 %	3,3 %	3,99	2,9 %	3,63 %
Yleishallinnon palvelut*, kustannukset (€) / asukas**	-173	-190	-205	-210	-203	
Sisäinen asiakas-tyytyväisyys***, palvelu on laadusta (Ka ast.1–6)	..	4,6	4,4	4,2	4,8	
Sisäinen asiakas-tyytyväisyys***,	..	4,4	4,1	4,1	4,8	

palvelu on suju- vaa (Ka ast.1-6)						
ICT palvelupyyn- nöt	4 069	3 971	3 490	3321	3 500	1486
ICT palvelupyyn- nöt/henkilöstö	2,3	2,2	2,0	1,9	2,0	0,9
ICT häiriöilmoituk- set kpl	2 810	3 109	3 153	1634	1 700	685
Ostolaskujen määrä ja auto- maatioaste	n. 35 500 kpl, 15 %	n. 35 600 kpl, 7 %	n. 36 400 kpl 8 %	n. 34 600 kpl 11 %	n. 34 000 kpl 15 %	
Kilpailutusten lu- kumäärä	65	50	80	51	70	43
Saatujen tarjous- ten luku- määrä/kilpailutus	3,1	2,8	4,1	7,16	5	3,28
Toimittajien luku- määrä	2 217	2 115	2 089	1865	1 900	1606
Ikäihmisten koh- taamispaikat, kävi- jämäärät	...	857	3 816	5091	3 800	3020
Yhteisölainaamo- jen varausmäärä	138	340	626	647	750	236
Kansalliset dialo- git ja erätaukokes- kustelut	3	4	6	2	2	..

.. Luku ei ole raportoitavissa tilastovuodelta

*Yleishallinnon henkilöstö/kustannukset= henkilöstöhallinto, taloushallinto, hallintopalvelut sekä kehittäminen ja tietohallinto -palvelualueet. Toimialueella sijainneet ympäristökeskus, maahanmuuttopalvelut, työllisyys- ja nuorten aikuisten palvelut sekä holhoustoimen edunvalvonta eivät sisälly lukuihin, poikkeuksena henkilöstölu-
kema vuodelta 2022. Henkilöstöluvuissa vakituiset ja määräaikaiset vuoden viimeisenä päivänä (31.12.)

** Asukas = Tuusulan väkiluku Tilastokeskuksen virallinen tilasto. TA25 ja TA26 väkilukuna kunnan väestösuun-
nite, maksimiskenaario.

*** Sisäisten palvelujen asiakastyytyväisyyskysely on toteutunut vuodesta 2023 alkaen ja toistetaan vuosittain,
vastausten keskiarvo arvioitaessa eri palvelujen (talous, hankinnat, hr, ict, hallinto, lakipalvelut, viestintä) laatua
ja sujuvuutta.